**長庚大學113學年度學生社團評鑑標準與進度表**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目與配分** | 1、「**共通性」**組織運作20分 |
| **評分****重點** | 基本分 | 建議進度 | 進階分 | 建議進度 |
| 1.組織章程(3分) **社團傳承資料** | **【1階】** | * 組織章程明確、清楚（具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範）。(1分)
 | **【1階】** |
| * 章程適時修訂並詳實紀錄（條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方）。(1分)
 |
| 2.社團年度活動計畫(2分) **社團活動資訊系統** | **【1階】** | * 訂定社團年度活動計畫（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等）。(1分)
 | **【1階】** |
| 3.社團年度活動計畫之執行程度及執行成效(3分) **社團活動資訊系統** | **評鑑日** | * 訂定社團發展計畫（具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等）。(1分)
 | **【1階】** |
| 4.幹部、社員及指導老師資料完備(2分) **社團活動資訊系統** | **【1階】** | * 訂有幹部產生方式
* 辦理幹部訓練

(1-2分) | **評鑑日** |
| 5.定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議(2分) | **評鑑日** | * 各項會議或活動記錄詳實(1分)
* 採取數位化紀錄與傳承(1分)
 | **評鑑日** |

|  |  |
| --- | --- |
| **項目與配分** | 2、「**共通性」**資源管理 20分 |
| **評分****重點** | 基本分 | 建議進度 | 建議進度 | 建議進度 |
| 1.年度總預、決算表(3分) **社團活動資訊系統** | **【2階】****評鑑日** | * 訂有財務管理制度
* 使用原則及運作情形
* 核銷憑證蓋有稽核印章

(1-3分) | **評鑑日** |
| 2.社團經費收支紀錄(2分) **表單(1-4)** | **評鑑日** |
| 3.各項活動決算紀錄(3分) **表單(1-4)** |
| 4.社團財產清冊(2分) **表單(1-6)** | **【2階】** | * 訂有產物保管制度
* 財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備
* 包含使用（借用）及維修紀錄

(1-3分) |
| 5.設置社團非私人專戶(2分) **社團傳承資料** | **【2階】** | * 簿冊與印章由專人分別保管(1分)
 |
| * 定期公告收支概況(1分)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **項目與配分** | 3-1「**社團活動績效」**規劃與執行40% |
| **評分****重點** | 基本分 | 建議進度 | 進階分 | 建議進度 |
| (A)活動計畫或活動申請單(6分) **社團活動資訊系統** | **【1階】****【2階】****評鑑日** | * 活動計畫周詳、企劃內容充實
* 活動計畫具有創意或凸顯傳統之意涵
* 活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性

(1-3分) | **【1階】****【2階】****評鑑日** |
| (B)活動籌備會議(6分) | * 搭配社團組織的規模與架構相互配合(有工作執掌分配表)

(1分) |
| (C)活動文宣資料(6分) | * 利用多元管道進行
* 能引起社團內成員之關注

(1-2分) |
| (D)活動執行資料(6分) | * 能召集多數社員參與分工
* 能根據涉及的專業部分，整合社團內外人員或資源合力進行

(1-2分) |
| (E)活動檢討資料(6分) | * 大活動(50人以上)實施問卷回饋分析
* 有召開檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建議

(1-2分) |
| **項目與配分** | 3-2「**社團活動績效」**「特色與績效」20% |
| **評分****重點** | 基本分 | 建議進度 | 進階分 | 建議進度 |
| (F)活動績效資料-呈現出成績、成果或績效。(6分) **社團活動資訊系統** | **【1階】****【2階】****評鑑日** | * 主題概念清晰(契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統)
* 特色能呈現出獨特、創意
* 特色能結合關注議題(符合SDGS)
* 活動含有教育優先區中小學營隊活動

/中小學社團發展/含有社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動* 參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效
* 協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動

(7-14分) | **【1階】****【2階】****評鑑日** |

|  |  |
| --- | --- |
| **進度說明** | **【1階】**第6週**【2階】**第12週**【評鑑日】**第16週 |
| **資料提交****注意事項** | 1. 請勿於項目(組織運作、資源管理、社團活動績效)資料夾網址內另增設其他資料夾。2. 資料夾網址內一律以PDF檔呈現。3. PDF檔名編碼請核對社團評鑑評分標準表單、檔名請表達清楚。 |
| **資料建檔****範例** | 檔名及編碼範例:1-1、組織運作–組織章程–11-1、組織運作–組織章程修訂紀錄–21-2、組織運作–社團年度活動計畫1-4、組織運作–幹部、社員及指導老師資料1-4、組織運作–幹部遴選–2-1、資源管理–113.1學期年度總預算表2-3、資源管理–112.1學期9月月報表-12-3、資源管理–112.1學期10月月報表-22-4、資源管理–社團財產清冊2-5、資源管理–存簿印鑑–3-1、規劃與執行–113.1學期期初社大(A)活動企劃書–13-1、規劃與執行–113.1學期期初社大(A)活動申請單–23-1、規劃與執行–113.1學期宿營(B)1籌會議記錄(1130827)-13-1、規劃與執行–113.1學期宿營(B)1籌照片(1130827)-23-2、規劃與執行–113.1學期宿營(B)2籌會議記錄(1130910)-33-1、規劃與執行–113.1學期淨灘(D)活動執行資料3-2、特色與績效–113.1學期期初社大(F)成果報告-一般活動(1130906)3-2、特色與績效–113.1學期小復盃(F)成果報告-跨校活動(1131129)-13-2、特色與績效–113.1學期小復盃(F)獎狀-跨校活動(1131129)-23-2、特色與績效–113.1學期社課(F)成果報告-專業活動(1131009)3-2、特色與績效–113.1學期醫技之夜(A)-(E)-一般活動(1131208) |