

114 學年度第 1 學期第三次社團協調會會議記錄

時間：114 年 12 月 8 日(一)18 時 10 分

地點：活動中心二樓表演廳

主席：課外活動組何金龍老師

出席人員：各社團社(會)長

紀錄：陳怡蒨組員

壹、主席致詞

貳、報告事項：

一、課外組報告事項

(一)「深耕學園課程」相關資訊

1、114 學年度第 2 學期深耕學園課程申請至 115/1/12(一) 截止，請至「學務處網頁>常用連結>深耕學園>最新消息」瀏覽查詢，並於期限內上網提出申請，列印申請表後繳交至服務學習中心辦理。

【資訊網址】 <https://reurl.cc/XaqMga>

【注意事項】

1、淨灘活動需繳交資料，除了深耕申請表，還有以下 2 項：

- ✓ 淨灘行程表(實際淨灘時間及當日行程)
- ✓ 淨灘地點申請相關資料(為確認淨灘地點為安全海域，請提供場地管理單位申請證明或其他與第三方環保團體等單位接洽證明等資料)

2、藝文活動：活動場地請務必於開學前向場地管理單位提出申請。(總務處管理場地，請於開學前一週上網確認是否可申請借用)

(二)114 學年度第一學期社團幹部敘獎，社團輔導老師應於 11/28 前完成線上作業。

(三)114 學年度第 1 學期社團評鑑([評鑑資訊](#))

第 1 學期社團評鑑電子化，學期末將由課外活動委員成立評鑑小組進行書面評鑑(占全學年度社團評鑑 30%)，請社團於 115/1/5 中午 12:00 前繳交。

1、下載「長庚大學 114 學年度學生社團評鑑評分標準與進度表」，參考評鑑項目、檔名編號及建議階段準備。

2、至 google 表單網址([上傳表單](#))，填入『1.組織運作、2.資源管理、3.社團活動績效』三大資料夾雲端網址，資料夾內應備妥各項指標需查核資料。(如附件 1)

3、校務資訊系統報表可下載：

- ✓ 114-1 學期社團活動計畫及總預算表
- ✓ 社團活動執行成效及總決算表(系統列印)
- ✓ 114-1 社課日誌列表(有社課社團)

4、其他注意事項



(1)檔案請一律以 PDF 呈現。

(2)請勿於雲端網址內建立「空」的資料夾。

(3)建議 PDF 檔名編碼參考評鑑評分表準表單、檔名標示清楚。

(4)請確認雲端網址開啟檢視權限。

(四)請社團確認 114 學年度社團平時成績查詢([網址](#))，如有疑問請洽課外組櫃台。



(五) 115 年宿營補助說明會([報名表單](#))，請各系務必派人參加

✓ 時間：114 年 12 月 11 日(四) 12:10

✓ 地點：活動中心二樓會議室



(六) 12 月份活動核銷：(繳交日遇假日順延至週一，逾期不予受理)

1、12/1-12/7 舉辦活動，核銷截止日縮減為+7 日截止。

2、12/8-12/31 活動核銷收件為活動+2 日截止。

3、繳交日遇假日順延至週一，逾期不予受理，請社團注意時效。

(七)114 學年度第 2 學期經費申請：請登入「iCGU→學務 E 點通→社團 活動資訊系統」，登填寫資料於 115/1/12(一)前完成。

1、本學期起增加各項活動補助，請參閱辦法

([活動經費補助網址](#)) ([服務學習經費網址](#))



2、鼓勵企業三校、結盟學校交流，社團如符合三校活動(長庚科技大學、明志科技大學)或邀請結盟高中(武陵高中、桃園高中、陽明高中、中大壩中、內壩高中、新莊高中、林口高中、臺中一中、北一女中、建國中學、政大附中、延平高中、高雄中學、嘉義高中)參加活動：1. 校內活動：增額補助文宣耗材 5,000 元。2. 校外活動：補助本校學生交通、餐飲及保險費(依實際計算補助)，歡迎社團邀約合作並列入 114-2 學期活動規劃。

3、114 學年度學生社團亮點計畫：鼓勵社團運用創意與專長，辦理或參與具多元性質之人才培力、校外競技、公共展演及議題倡導、公益性質活動，可申請補助上限 1 萬元，先到先審，114-1 學期總額 5 萬元上限。[\(網址\)](#)



4、校外贊助經費申請、校外場地借用協助：

(公共類/怡蓓姐；運動類/旻良哥；宗服及地區類/雅惠姐；音樂及學藝類/乃瑜姐)

項目	經費項目	申請須知
----	------	------

1	<p>大專體總經費補助</p> 	<p>(請依學校規定時間，向各屬性承辦人提出申請)</p> <p>✎ 115 年上半年大專體總活動經費申請：補助大專校院學生運動社團（或系、科）辦理校際體育活動，請有意申請之社團於 <u>115/3/27</u> 前將『企劃書』及『預算表』Email 給課外組各屬性輔導人員。(資訊網址)</p>
2	<p>桃園市政府 青年事務局經費補助</p> 	<p>(請向各屬性承辦人提出申請)</p> <p>✎ 「多元文化補助」、「社會參與補助」申請：透過學校申請者，請務必依照桃園市政府文件格式，於活動前 45 日將申請資料(電子檔)Email 給課外組各屬性輔導人員初審。</p> <p>✎ 經費補助相關申請資訊(含申請表單)(下載網址)。</p>
3	<p>其他校外贊助經費 (財團法人、宮廟、 基金會等校外單位)</p>	<p>(請向各屬性承辦人提出申請)</p> <p>✎ 學期中辦理之服務活動或其他屬性活動，如需學校發文協助申請校外贊助，最晚請於活動前 1 個月提供『企畫書』及『贊助單位名單』，並將電子檔 email 給課外組各屬性輔導人員辦理。</p>

(八)115 學年度社團器材申購作業：

請蒐集好資料於 12/19(五)下午 17 點前繳交，填寫完成之電子表單務必紙本印出後，交給社團輔導老師簽名後繳交給乃瑜姐。

【網址】<https://reurl.cc/4NEygD>



(九)114 學年度全國學生音樂比賽相關事宜：

1、社團寒訓「免費住宿」申請：請於 12/26(五)前將『寒訓時間表』、『寒訓名冊(請依課外組提供表單填報, Line 群組提供表單資料)』等資料，透過電子郵件 Email 至乃瑜姐信箱，由課外組協助申請免費住宿，但社團仍需依住宿組規定上網登記寒假住宿。

2、團體組決賽報名表：請於 12/15(一)前繳交紙本報名表，課外組統一送件完成報名程序。

(十)114 學年度第 1 學期社課指導老師費申請：請備妥以下資料於 12/29(一)前繳交至課外組，審查後核發予指導老師。

1、活動成果報告表(系統送出)(社課負責人→社長→指導老師→課外組)。

2、社團指導老師費收據(表單 2-3) (親筆簽名、填寫住址及身分證字號)。

3、(非必要)廠商匯款登記卡(表單 2-4)

(直接匯款給老師者且未曾於本校會計室建立帳號才需要，校內老師註明 Notes Id 即可)

(十一)社辦區春節期間封閉作業：請社團社長或幹部於寒假開始時如不會待在學校，先

行確認所有電器關閉後拔除電源(包含網路分享器)，如寒假有活動請於活動結束後拔除，另社辦區將在 115/2/13(五) 12:00 後進行出入口封閉作業。

二、課外組重要會議暨活動

(一)114 學年度第二學期社團協調會第一次社團協調會：預計 2/23(一)18:10 召開，活二表演廳。

(二)桃園市政府青年事務局『社團資源宣導講座』：

- 講座日期：114 年 12 月 12 日(五) 中午 12:10~13:00
(講座時間約 40 分鐘，活動提供飲料及點心)
- 講座地點：學務處會議室
- 參加對象：
 - 114 年度有獲得桃園市政府補助社團，建議至少派一名學生參加。
 - 活動經費不夠用，想擴大申請補助的社團。
 - 想在校外辦理活動，正在尋覓場地的社團。
 - 想瞭解青年局有提供社團哪些資源幫助的所有社團同學。
- 宣導重點：經費補助申請(現場有實際補助教學)及免費場地借用申請等。
- 報名網址：<https://forms.gle/8ePtCRPh9ZWGVA976>
(報名截止日期至 12 月 10 日中午)



三、期末例行提醒注意事項

- 1、社團應注意個資保護及詐騙行為：社團應保護社團幹部、社員的基本資料，勿外流以免違反個資法，如接獲不明人士來電或任何疑似詐騙電話，請先與校安中心(03-211-8855)教官聯繫。
- 2、為保護同學免於消費糾紛：學校禁止學生協助外校廠商進行代購，如有同學接獲相關電話，請直接拒絕或告知課外組。
- 3、社團參加學校自辦或其他單位辦理各類競賽時，應注意各項使用資源(如：多媒體、音樂播放、美術設計等)所涉《著作權法》問題；學生請勿以社群網站非法散布他人著作(含他人圖片)，以免觸法。
- 4、凡校外廠商入校宣傳均需向總務處申請，社團如遇有未經申請廠商可立即通知本校警衛(分機 5000)前往處裡。
- 5、社團請管控社辦門禁，防止不明人士進入，並請注意社團財務保管，盡量避免放置私人貴重物品或告知相關人員自負保管之責。

四、討論事項

案由一：114 學年度第 2 學期“表演廳”及“擺攤區”場地協調討論。

說明：

- 1、為了解各社團活動密度較高之時段與場地，先行協議，實際借用需憑社團繳交活動申請單後方予借用。

2、請遵循各場地注意要點 <https://upload.cc/i1/2022/04/12/P35rhj.jpg>

3、擺攤區一個迴路僅能插一個高耗能電器，請勿越區接延長線及排列過多的桌子；文具店前設有獨立插座，如需使用大量電器請另借此區當副場地。

4、擺攤區如需張貼宣傳海報，請張貼於海報版允許範圍內，切勿貼到牆壁、門柱避免殘膠造成髒亂。

決議：

1、114 學年度第 2 學期“表演廳”及“擺攤區”場地協調已完成。

2、社團擺攤區如需食物保險，將於 114-2 第一次社團協調會繳交保費，由課外組統一作業。