

## 105 學年度第 2 學期深耕學園課程委員會第二次會議紀錄

一、時 間：106 年 3 月 29 日（星期三）上午 12 時 10 分

二、地 點：第一醫學大樓 2 樓會議室

三、主 席：陳英淙 學務長

四、出席人員：如簽到表

五、主席致詞

六、報告事項：

（一）有關本學期醫學系，深耕課程取消認證一事（附件一），由於時間上較為匆促，程序上採電話告知及討論方式，獲半數以上委員不同意異動，本案未通過，感謝委員們的辛勞。

（二）依據『行政程序法/第七節資訊公開/第四十六條』規定，得不提供審查會議決議前之資料，條文節錄如下：

第四十六條（有關資料或卷宗之閱覽、抄寫、複印或攝影）

⊖當事人或利害關係人得向行政機關申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關資料或卷宗。但以主張或維護其法律上利益有必要者為限。

⊖行政機關對前項之申請，除有下列情形之一者外，不得拒絕：

一 行政決定前之擬稿或其他準備作業文件。

（以下省略）

七、討論事項：

案由（一）：「深耕學園課程委員審查作業說明」，請討論。

說 明：1、目前「深耕學園課程委員審查作業說明」於 104 學年度第 2 學期深耕學園課程委員會決議修訂後通過，並於網站公告之。

2、現行審查作業說明是否符合現況（如附件二），擬提請委員討論後再行公告。

決 議：1、修改審查作業說明第三條『深耕課程需於學期前完成審查與公告，俾利學生選課；若審查後有特殊因素，需變更內容之課程，應於活動辦理 2 週前，備妥申請單正本、簽呈及相關文件影本，送各課程委員完成審查，或召開臨時課程委員會辦理審查事宜』，修改部分如底線標示。

2、餘照案通過。

案由（二）：深耕課程異動之作業程序，請討論。

說 明：1、已通過委員會審查之課程，目前異動處理流程由活動主辦單位

負責人填寫『活動取消聲明』或『活動異動聲明』（如附件三），於聲明單上註明異動原因、日期或地點後簽名，後續由服務學習中心依據異動資料，上網更新課程資訊，並保留存檔。

2、內容如牽涉實質異動或敘述不清，提深耕課程委員會討論處理程序。

決 議：主辦單位應於通知之限期內完成補件等程序，並由各責任委員審查，經委員會通過後才予以認證。

八、臨時動議：無

九、散會時間：下午 13 時 05 分

學務長：

執行秘書：

組長：

記錄：

105學年度第2學期「深耕學園-藝文活動」課程活動申請表

井 3736

填表日期：01/09/2017

1.活動類型	人文類		
2.主辦單位	社團/系學會 醫學系學會	3.活動負責人	潘仁顯
		4.連絡電話/分機	0911771159
5.活動名稱	醫學人文演講	6.主講人/表演單位	汪盛一 盧敬文
7.活動內容簡述(50字內)	推廣醫學人文，邀請相關學者或工作者進行演講，內容以醫學與人文藝術、社會科學領域為主。		
8.主講人學經歷/現職	台東馬偕醫院婦產科主治醫師		
起迄時間	自03/02/2017, 19:00起至21:00 分止 (不論活動時間，一律認證2小時)		
活動地點	工院六樓 第三會議廳	預計開放深耕學園選課人數	預計開放深耕學園選課人數200人
入場券	是否需憑票入場：否 *票價：； *索票地點： *索票開始日期： *索票結束日期： *開放索票時段：		
活動流程	1. 18:30 開放聽眾入場 2. 19:00 演講者開獎 3. 20:30 開放提問 4. 21:00 活動結束		
備註	* 請主辦單位協助下列事項： 1. 請在開場前準備桌椅，以便服務學習中心工讀生辦理簽到及簽退作業。 2. 請主辦單位協助提醒「深耕學園」學生，於活動前簽到、活動後簽退。 3. 「深耕學園」課程不接受學生現場加選，然未選課學生亦可參與活動，時數將列入全人素養人文藝術積分。		

單位主管(組長)：林麗萍 活動負責人：潘仁顯

※以下欄位將於深耕學園課程委員會審查後，由服務學習中心填寫※				
承辦單位初審	課程認可時數	> 小時	審查人簽名	備註
	可轉入志工時數	小時	審查人簽名	
審查委員複審	課程認可時數	> 小時	審查人簽名	
	可轉入志工時數	小時	審查人簽名	
課委會決議	課程認可時數	小時	審查人簽名	
	可轉入志工時數	小時	審查人簽名	

本表可逕自延伸；填妥後，請將紙本於105/07/01(五)前送至服務學習中心陳皓中專案助理 (分機：2012)

# 深耕學園活動異動聲明

活動編號： 3736

原定 106年 3 月 22 日 ~ 106 年 3 月 2 日，

由 醫學系學會 舉辦 醫學人文演講 (更名及括屬深耕學園)

□服務學習 □公共事務 □藝文活動，因 講師要求

之緣故，而更改時間至 不表 年      月      日      時      分 ~

     年      月      日      時      分、地點     ，

並將活動更改之訊息 **PO** 版以告知修課同學。

病痛的社會根源：從在工業區旁的人談起

活動負責人簽名：

廖仁顯

2月24日

AMC 收

~~本講座是在推廣醫學人文。此次邀請~~  
~~醫學人文協會以醫學社會學的角度~~  
~~探討以下主題：~~  
1. 什麼是醫學研究？工作群  
端總寫有什麼啟發。  
2. 空氣污染的常態 (popular) 議題  
3. 健康檢查：健康的不均衡權利與  
獲化的身體  
4. 疾病分類：什麼叫受苦？  
5. 工業意外：從職災者的環境

## 「深耕學園」課程委員審查作業說明

- 一、依據：本課程審查作業，依「『深耕學園』修課須知」(104年5月21日103學年度第4次教務會議通過)辦理。
- 二、課程委員：學務長為課程召集人(1員)，每學年由學務處服務學習中心邀請通識中心(3員)、教學資源中心(2員)及醫學、工學、管理學院(各1員)教師代表，學生會會長及學生議會議長(各1員)，共(11員)組成。
- 三、課程審查：深耕課程需於學期前完成審查與公告，俾利學生選課；若學期間有特殊因素臨時申請之課程，應備妥申請單正本、簽呈及相關證明文件影本，送各課程委員完成審查，或召開臨時課程委員會辦理審查事宜。
- 四、審查流程：學務處服務學習中心彙整申請資料辦理「初審」，分送各領域(服務學習、公共事務、人文及藝術)課程委員逕行負責「複審」，並召開年度課程審查委員會議逐案「審查通過」後，方符合認可之深耕學園課程內容。

### 五、各類課程審查注意事項：

#### (一)藝文活動類：

1. 藝文活動共分為人文類、藝術類兩大課程。
2. 人文類課程開課宗旨：舉凡演講會、分享會、討論會等形式之講座活動，皆屬人文類課程。
3. 人文講座應符合全校師生皆能參加之公眾性活動內容，不宜過於艱深偏頗、或側重某特定社團偏好之議題、或具排他性之講座。
4. 人文講座之經費係由各主辦單位逕行籌備，不涉及課程審查通過與否。
5. 自103學年度起，開放社團申請舉辦人文講座。為確保活動品質，各社團申請人文講座時，去年該社團舉辦講座之成效將納入評估標準。
6. 藝術類課程開課宗旨：透過欣賞藝術表演，提升學生美感與賞析能力，以培養其自重、尊重及汲取現代公民藝術涵養。舉凡音樂類、戲劇、舞蹈類、說唱類之活動表演型態，皆屬藝術類課程。
7. 藝術類課程內容，須由通識教育中心、藝文中心及學務處課外組提列具公眾公開欣賞之藝文活動；若校內各單位欲提出申請者，應呈送課程審查委員會審查通過，方能認可。

## (二)服務學習類：

1. 服務學習課程宗旨：本課程目的在加強學生服務利他與關懷社會之能力培訓為目的，並鼓勵學生參與以學習為導向之服務課程，並藉由組織志工服務團隊為目標，致力推動學生學習「服務學習」機制與功能。
2. 服務學習課程內容，均需符合「準備、服務、反思、慶賀」之學習歷程，其與志願服務只求個人自願付出，不求回報不同。
3. 認證時數之標準，限於確實進行服務期間之工作時數；凡事前之準備、交通及用餐等時數，不可列入計算。
4. 基於合理性之標準，每日學生參與服務學習認證時數上限為 8 小時。
5. 服務學習課程畢業門檻為 8 小時，學生實際服務時間若超過 8 小時，則超出之時數列為志工時數，並需由該活動負責人依規定，填寫申請列入志願服務時數。

## (三)公共事務類：

1. 公共事務課程宗旨：為推廣友善校園從自身周圍做起，藉由校內公共服務在地化著手，其執行範圍原則上僅限於校內推動服務眾人之庶務，具有志願服務之精神又未達服務學習之標準；另若因特殊情況，服務對象需於校外單位執行時，必須個別提案至課程審查委員會討論通過。
2. 公共事務課程審查標準需符合下列任一項標準：
  - (1)校內各行政單位提出非經常性事務之人力需求。
  - (2)校內各社團申請深耕學園人文類課程通過之該課程場務志工。
  - (3)工學院各系校外必須之實習課程時數外，需由本校教師督導延伸之服務機構實習時數，方得認可。
  - (4)各院系申請接待國際學生之陪同志工。
  - (5)由評審委員審查認定通過者。
3. 認證時數之標準，限於確實進行公共事務期間之工作時數；凡事前之準備及用餐等時數，不可列入計算。
4. 公共事務課程畢業門檻為 4 小時，學生實際從事公共事務時間若超過 4 小時，則超出之時數列為志工時數，並需由該活動負責人依規定，填寫申請列入志願服務時數。

## 「深耕學園」課程委員審查作業說明

- 一、依據：本課程審查作業，依「『深耕學園』修課須知」(104年5月21日103學年度第4次教務會議通過)辦理。
- 二、課程委員：學務長為課程召集人(1員)，每學年由學務處服務學習中心邀請通識中心(3員)、教學資源中心(2員)及醫學、工學、管理學院(各1員)教師代表，學生會會長及學生議會議長(各1員)，共(11員)組成。
- 三、課程審查：深耕課程需於學期前完成審查與公告，俾利學生選課；若審查後有特殊因素，需變更內容之課程，應於活動辦理2週前，備妥申請單正本、簽呈及相關證明文件影本，送各課程委員完成審查，或召開臨時課程委員會辦理審查事宜。
- 四、審查流程：學務處服務學習中心彙整申請資料辦理「初審」，分送各領域(服務學習、公共事務、人文及藝術)課程委員逕行負責「複審」，並召開年度課程審查委員會議逐案「審查通過」後，方符合認可之深耕學園課程內容。

### 五、各類課程審查注意事項：

#### (一)藝文活動類：

1. 藝文活動共分為人文類、藝術類兩大課程。
2. 人文類課程開課宗旨：舉凡演講會、分享會、討論會等形式之講座活動，皆屬人文類課程。
3. 人文講座應符合全校師生皆能參加之公眾性活動內容，不宜過於艱深偏頗、或側重某特定社團偏好之議題、或具排他性之講座。
4. 人文講座之經費係由各主辦單位逕行籌備，不涉及課程審查通過與否。
5. 自103學年度起，開放社團申請舉辦人文講座。為確保活動品質，各社團申請人文講座時，去年該社團舉辦講座之成效將納入評估標準。
6. 藝術類課程開課宗旨：透過欣賞藝術表演，提升學生美感與賞析能力，以培養其自重、尊重及汲取現代公民藝術涵養。舉凡音樂類、戲劇、舞蹈類、說唱類之活動表演型態，皆屬藝術類課程。
7. 藝術類課程內容，須由通識教育中心、藝文中心及學務處課外組提列具公眾公開欣賞之藝文活動；若校內各單位欲提出申請者，應呈送課程審查委員會審查通過，方能認可。

## (二)服務學習類：

1. 服務學習課程宗旨：本課程目的在加強學生服務利他與關懷社會之能力培訓為目的，並鼓勵學生參與以學習為導向之服務課程，並藉由組織志工服務團隊為目標，致力推動學生學習「服務學習」機制與功能。
2. 服務學習課程內容，均需符合「準備、服務、反思、慶賀」之學習歷程，其與志願服務只求個人自願付出，不求回報不同。
3. 認證時數之標準，限於確實進行服務期間之工作時數；凡事前之準備、交通及用餐等時數，不可列入計算。
4. 基於合理性之標準，每日學生參與服務學習認證時數上限為 8 小時。
5. 服務學習課程畢業門檻為 8 小時，學生實際服務時間若超過 8 小時，則超出之時數列為志工時數，並需由該活動負責人依規定，填寫申請列入志願服務時數。

## (三)公共事務類：

1. 公共事務課程宗旨：為推廣友善校園從自身周圍做起，藉由校內公共服務在地化著手，其執行範圍原則上僅限於校內推動服務眾人之庶務，具有志願服務之精神又未達服務學習之標準；另若因特殊情況，服務對象需於校外單位執行時，必須個別提案至課程審查委員會討論通過。
2. 公共事務課程審查標準需符合下列任一項標準：
  - (1)校內各行政單位提出非經常性事務之人力需求。
  - (2)校內各社團申請深耕學園人文類課程通過之該課程場務志工。
  - (3)工學院各系校外必須之實習課程時數外，需由本校教師督導延伸之服務機構實習時數，方得認可。
  - (4)各院系申請接待國際學生之陪同志工。
  - (5)由評審委員審查認定通過者。
3. 認證時數之標準，限於確實進行公共事務期間之工作時數；凡事前之準備及用餐等時數，不可列入計算。
4. 公共事務課程畢業門檻為 4 小時，學生實際從事公共事務時間若超過 4 小時，則超出之時數列為志工時數，並需由該活動負責人依規定，填寫申請列入志願服務時數。



# 深耕學園活動取消聲明

附件三

活動編號：\_\_\_\_\_

原定\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日~\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，

由\_\_\_\_\_舉辦\_\_\_\_\_，屬深耕學園

☐服務學習☐公共事務☐藝文活動，因\_\_\_\_\_

之緣故，而取消此活動，並將活動更改之訊息 PO 版以告知修課同學。

活動負責人簽名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_收

# 深耕學園活動異動聲明

活動編號：\_\_\_\_\_

原定\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日~\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，

由\_\_\_\_\_舉辦\_\_\_\_\_，屬深耕學園

☐服務學習☐公共事務☐藝文活動，因\_\_\_\_\_

之緣故，而更改時間至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分~

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分、地點\_\_\_\_\_，

並將活動更改之訊息 PO 版以告知修課同學。

活動負責人簽名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_收