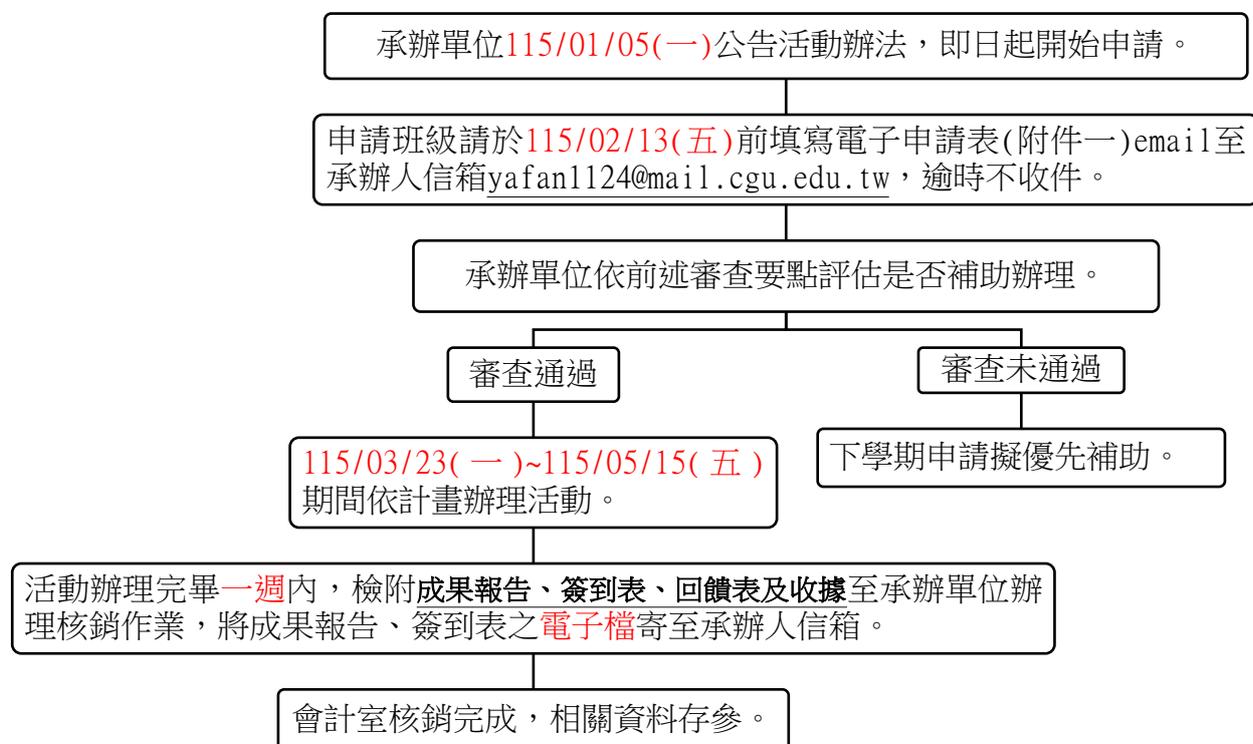


## 長庚大學 114 學年度第 2 學期「生涯輔導班級講座」計畫書

- 一. **活動目的：**為促進學生之生涯發展，諮商輔導組於 114 學年度第 2 學期辦理「生涯輔導班級講座」，期望能協助學生更了解自我生涯現況和未來就業職場趨勢，邀請各班申請班級座談活動，以落實生涯教育。
- 二. **承辦單位：**學務處諮商輔導組
- 三. **預期成效：**預計提供 10 個班級申請，促進學生在步入職場前對職場樣貌有更多認識，進而安排個人生涯規畫。
- 四. **補助經費來源及依據：**依教育部補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫辦理。
- 五. **審查要點：**
  - (一)活動宗旨是否有助學生認識生涯現況與看見未來就業職場趨勢。
  - (二)優先補助講題契合生涯探索與職涯發展內容者。
  - (三)優先補助大三、大四班級，依收件序為準，額滿為止。
- 六. **計畫流程：**



## 七. 執行方式：

- (一)由大學部、研究所各班導師於 115/02/13(五)前向本組提出申請，**一個班級限申請一場**。請填寫申請表(附件一)，填寫完畢後電郵至承辦人信箱：[yafan1124@mail.cgu.edu.tw](mailto:yafan1124@mail.cgu.edu.tw)
- (二)由班級規劃生涯相關講題、邀請專業講師，諮輔組提供餐費、專題演講費、資料費。若講題與生涯輔導相關，亦可由諮輔組代為邀約心理師入班演講，惟需於擬辦理日期一個月前提出需求，以便安排合適講師。若欲於規定期間前辦理活動，可於活動辦理前一週經諮輔組評估審核內容、經費及成效，通過後得提前進行；考量核銷所需作業時間，恕無法延後辦理。
- (三)本學期開放各班(系所)申請心理測驗由諮輔組委派心理師入班解測進行相關議題講座，測驗為「生涯信念檢核表」與「人際行為量表」。流程：申請通過後請派同學至諮輔組領取紙本心理測驗→全班進行施測→收齊繳回至諮輔組，諮輔組將於一週內發回個人心理測驗結果，指派同學統一領取。(以上須於演講日前三日完成)
- (四)辦理生涯輔導班級講座完成後，需填報「生涯輔導班級講座成果報告表」，並於一週內連同簽到表(word 檔)、回饋表、講師收據與相關單據繳回諮商輔導組；另請將成果報告電子檔與簽到表謄打為 excel 格式簽到表，寄至承辦人信箱：[yafan1124@mail.cgu.edu.tw](mailto:yafan1124@mail.cgu.edu.tw)，信件標題為「114-2 生涯輔導班級講座\_班級名稱」，以上資料繳交凡有缺漏，一律退回補件。

## 八. 辦理注意事項：

- (一)適逢用餐時間辦理活動，酌予補助餐費 100 元/人，根據簽到表人數實核實銷(補助至經費上限)。惟可補助用餐時間為 11：00-13：00 或 17：00-19：00。
- (二)辦理結案時請依使用狀況核實列支，以「審查核准費用」為補助上限。發票抬頭填寫「長庚大學」統一編號為「02612701」，發票及收據(需有店家統編章與負責人私章)無須黏貼，直接附上即可。結案核銷截止日為 **115/05/22(一)**。逾期送件者，恕不受理。
- (三)講師領據之金額及簽名需要親筆簽名，不得影印或塗改。收據個人資料處塗改處須由本人簽名確認。
- (四)參與本活動之學生列入「全人教育基本素養計分」，請將簽到表以 excel 格式建檔，email 給承辦人。回饋表採線上填寫，每位參與同學皆須填寫。
- (五)**若活動因故臨時取消、改期、變更演講位置，請主動告知承辦人**。若活動取消，需於成果報告表填寫取消說明，於 **115/05/15(五)前**電郵繳交電子檔(電子簽名)。
- (六)活動辦理及相關問題請洽學務處諮商輔導組-葉斯帆心理師(分機 2035；信箱：[yafan1124@mail.cgu.edu.tw](mailto:yafan1124@mail.cgu.edu.tw))
- (七)本活動經費專款專用，不能與其他活動經費合併使用。

## 114-2 生涯班級講座申請表

114 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

活動名稱			
活動類型	<input type="checkbox"/> 專題演講 <input type="checkbox"/> 心理測驗-人際行為量表 <input type="checkbox"/> 心理測驗-生涯信念檢核表		
講師姓名	講師學歷/經歷介紹	學歷：	經歷：
申請班級	<input type="checkbox"/> 大學部： <input type="checkbox"/> 研究所：	預估參與人數	
申請教師		活動聯絡學生	
申請教師分機與 Email	分機： Email：	學生聯絡人手機與 Email	手機： Email：
起迄時間	自 115 年 ____ 月 ____ 日 ____ 時 ____ 分起 至 115 年 ____ 月 ____ 日 ____ 時 ____ 分止		
活動地點	校內：_____		
活動說明	請清楚說明活動目的、活動內容與方式、預期成效(請具體說明 300 字)		
申請經費	◎經費擬使用項目		
	經費項目	預算使用說明	預算金額
	專題演講費	校外人員 2,000 元/時, ____人*__時 校內人員 1,000 元/時, ____人*__時 (至少為兩小時演講) 建議僅找一位講師, 若找兩位講師需備註起迄時間。(每人至少 1 小時)	元
	餐費	100 元*____人	元
	資料費	印製講義____元*____張 (回饋表將由諮輔組統一提供線上表單填寫)	元
	◎總經費總計_____元, 擬申請補助_____元		
備註	<p>1.活動辦理期間為115/03/23(三)~115/05/15(五)。</p> <p>2.核銷截止日期為115/05/22(二), 資料繳交不完整者一律退回, 核銷逾期不候。</p> <p>3.本活動所蒐集之個人資料(連絡電話、電子郵件等)僅供 114 學年度第 2 學期生涯班級講座聯絡使用, 活動核銷辦理無誤結案後, 相關資料將妥善保存。</p>		

諮輔組承辦人：

經辦人：(申請教師)