

114 學年度第 2 學期第一次社團協調會會議紀錄

時間：115 年 2 月 23 日(一)18 時 10 分

地點：活動中心二樓表演廳

主席：課外活動組何金龍老師

出席人員：各社團社(會)長

紀錄：陳怡蒨組員

壹、主席致詞

貳、報告事項：

一、課外組報告事項

(一) 「深耕學園課程」相關資訊：

1、114-2 深耕學園課程審查結果，活動負責人請自行登入「iCGU」→「深耕學園」→課程活動選填系統查詢，如有任何疑義或課程內容異動，務必於 2/26(四)前向服務學習中心提出(分機 2010;E-mail:yahui@mail.cgu.edu.tw)，另有活動配合事項，請參閱([網址](#))



2、辦理“藝文活動”社團，務必於 2/26(四)前確定“選填系統的活動日期、地點資訊正確”及“場地已確實向業管單位借用”，課程資訊如有誤請於 2/26(四)前向服務學習中心提出修改，確保第二週開放預選之課程資訊正確。

3、辦理“服務學習”或“公共事務”社團，參與名單務必於活動前 1 週繳交、活動前 1 日領取課程簽到表、活動結束後 2 週內內繳回簽到表；如活動因故有日期或地點異動，請於活動前至服務學習中心填寫活動異動單，更新課程訊息。



4、114-2 深耕學園課程補申請：受理至 3/20 截止，逾期不再受理。[\(網址\)](#)

(二)114 學年度第一學期社團評鑑成績公告([網址](#))：

1、依輔導管理辦法規定，凡評鑑不滿 60 分社團將加強輔導，課外組預計於 4/20(一)18:10 第二次社團協調會會後舉辦「開箱神檔案」，請未滿 60 分社團配合後續輔導，也歡迎有意學習社團報名參加。

2、請社團確認 114 學年度社團平時成績查詢([網址](#))，如有疑問請洽課外組櫃台。



(三)114 學年度第 2 學期社團活動經費審核結果已核定，請自行查閱社團活動資訊系

統，社團可於 2/26(四)前向課外組線上申覆(重新填單→經輔導老師線上核准→送

達課外組)。

✓ 各項活動補助申請，請參閱相關經費補助辦法。



(活動經費補助網址)



(服務學習經費網址)

2、鼓勵企業三校、結盟學校交流，社團如符合三校活動(長庚科技大學、明志科技大學)或邀請結盟高中(武陵高中、桃園高中、陽明高中、中大壠中、內壠高中、新莊高中、林口高中、臺中一中、北一女中、建國中學、政大附中、延平高中、高雄中學、嘉義高中)參加活動：1. 校內活動：增額補助文宣耗材 5,000 元。2. 校外活動：補助本校學生交通、餐飲及保險費(依實際計算補助)，歡迎社團邀約合作並列入 114-2 學期活動規劃。

3、校外贊助經費申請：

(公共類/怡蓓姐；運動類/旻良哥；宗服及地區類/雅惠姐；音樂及學藝類/乃瑜姐)

項目	經費項目	申請須知
1	大專體總經費補助 	(請依學校規定時間，向各屬性承辦人提出申請)  115 年度上半年大專體總活動經費申請：補助大專校院學生運動社團(或系、科)辦理校際體育活動，請有意申請之社團於 <u>115/3/28</u> 前將『企劃書』及『預算表』mail 給課外組各屬性輔導人員。(資訊網址)
2	桃園市政府 青年事務局經費補助 	(請向各屬性承辦人提出申請)  「多元文化補助」、「社會參與補助」申請：透過學校申請者，請務必依照桃園市政府文件格式，於活動前 45 日將申請資料(電子檔)Email 給課外組各屬性輔導人員初審。  經費補助相關申請資訊(含申請表單)(下載網址)。
3	其他校外贊助經費 (財團法人、宮廟、 基金會等校外單位)	(請向各屬性承辦人提出申請)  學期中辦理之服務活動或其他屬性活動，如需學校發文協助申請校外贊助，最晚請於活動前 1 個月提供『企畫書』及『贊助單位名單』，並將電子檔 email 給課外組各屬性輔導人員辦理。

(四)114 學年度第 2 學期社課計畫，請於 3/2(一)17 點前完成，學期作業規定請參考

[\(網址\)](#)，本學期如有新聘指導老師務必於 3/2(一)17 點填妥指導老師資料表[\(網址\)](#)

經教育部適任系統查詢後方可聘任，另提醒社團課程上傳照片(講師照、大合照必須為社課當日且確實)，如查不實，該堂不予補助。本學期社課指導老師車辦入校(預計 3/9(一)啟用，請點進[\(網址\)](#)確認老師上課的星期、車號及車輛類別，截止日 3/2(一)。114 學年度第 1 學期指導老師費單據未繳交社團亦請盡快補繳，避免影響補助權益。



(五)為落實輔導老師了解社團經費運用情況，請社團需確實完成社團經費月報表填寫[\(網址收支月報表\)](#)，114 年 9 月至 115 年 1 月(114 學年度第 1 學期)報表，必須經輔導老師簽名，請於 3/9(一)17:00 前繳交，並列入社團平時成績計算。



(六)預計辦理暑假服務隊社團，請於 3/3(二)前填寫出隊調查表[\(網址\)](#)，以利後續聯繫事宜。



(七)115 年度校慶活動(預計活動期間為 4/20~4/30)，凡社團活動可搭配辦理者，請於 3/10 乃瑜姐洽談(或 Email 至 weibaya@mail.cgu.edu.tw 信箱，說明欲辦理的活動)，後續將視活動內容提供加碼或全額補助。

(八)114 學年度第 2 學期社團週，凡進行食物烹飪、加工或重包裝，皆須投保食物中毒險(無須保險社團請於會後先行告知)，請於會後預繳保險費 500 元(多退少補)，未繳交社團將取消設攤資格。



(九)請注意【體育室公告】召開各運動場地協調會議時間[\(網址\)](#)。

(十)115 學年度社團設備請購：

1、審查結果公告：已於課外組網頁最新消息公告周知[\(網址\)](#)，請逕自上網查詢；申請通過之器材設備，取得時間預計為 116 年 3~5 月。

2、請購補申請及申覆作業：

(1)社團如有相關設備使用需求(社課或活動需求)，可於 3/13 前上網填寫申覆表單[\(網址\)](#)，經社團輔導老師簽名後，將設備申請表繳交給課外組乃瑜姐。

(2)針對設備請購審查結果，如需申覆者，請於 3/4 前找乃瑜姐討論。



二、114-2 重要會議暨活動

(一) **【社團微學分課程】**，歡迎社團踴躍選課(或報名)參加([報名網址](#))：

3/7(六)服務學習與營隊活動導論 5-口語表達與溝通 (0.3 學分)

3/8(日)服務學習與營隊活動導論 4-法律與團隊經營(0.3 學分)

4/25(六)服務學習與營隊活動導論 6-影像紀錄(0.4 學分)

(二) **【團隊領導實作課程(2)】**，歡迎社團社長/副社長踴躍選課，玩社團也有學分，就要選這堂課！([報名網址](#))

2/24(二)18:10 活動中心二樓會議室

(三)114 學年度第二學期 **【社團薪傳週】**：

為使社團交接傳承更能有充裕時間，114 學年度第 2 學期社團評鑑及薪傳活動，預計於 17 週辦理，活動如下，**務必事先會之社團新、舊任幹部參加**。相關活動將另行公告報名資訊。

6/15(一)17:00-21:30 社團評鑑

6/16(二)社團新任幹部之能研習-第 1、2 梯次

6/17-18(三、四)社團新任幹部團體動力營

(四)課外組重要會議暨活動

1、3/4(三)12:10 宿營經驗分享會(學務處會議室)

2、4/8(二)18:30 7 月暑假校內場地協調會(學務處會議室)

3、4/20(一)18:10 第二次社團協調會：畢業典禮、薪傳週、社團嘉年華說明(表演廳)

4、5/7(四)-5/8(五) 社團整潔評分

5、5/18(一)18:10 第三次社團協調會：WE SEE、社團嘉年華說明(表演廳)

6、6/22(一)18:00 第四次社團協調會：8 月暑假校內場地協調會(表演廳)

7、6/15(二)-6/18(四)社團薪傳週

(五)114 學年度第二學期藝文活動如次：

4/21(二)_19:00 《吾師吳師》相聲劇，地點：國際會議廳

4/23(四)_19:00 《印度 Voctronica 人聲樂團》音樂會，地點：國際會議廳

4/27(一)_19:00 《拉丁世界的熱情搖擺》音樂會，地點：活二表演廳

5/07(四)_19:00 《彈撥樂·趣遊世界》音樂會，地點：活二表演廳

5/20(三)_19:00 《職男人生-校園特輯》喜劇，地點：國際會議廳

三、社團相關資訊

(一) 社團存簿印鑑變更：至課外組領取郵局存簿「印鑑更換/開立作業通知」，由存簿負責人「親自」攜帶「通知、身分證、社團印章及個人私章」至郵局辦理，完成後將新存簿拍照上傳，方算完成，未上傳則將影響校內撥款作業。[\(上傳網址\)](#)



(二) 社團組織章程修訂：有修訂者請繳交會議紀錄及修正後章程至課外組存參。

(三) 每學期社團活動計畫及總預算表、社團活動執行成效及總決算表(系統列印)、社課日誌列表(有社課社團)，請自行於社團活動資訊系統下載報表自行存檔(並可作為評鑑資料)。

四、討論事項：

案由一：社團例行上課教室分配(含工院 2 樓教室區及庚耘教室)，請討論。

說明：1、分配教室暫定為第 3 至 16 週，實際借用日期依社團繳交之社課計畫內容為主。

2、凡社課完畢應協助清理教室，並向警衛室索取鑰匙鎖門。

3、會後請有社課使用需求社團留下，協調及登記場地。

決議：社課場地協調已完成。