

# 113 學年度第 2 學期第三次社團協調會議程

時間：114 年 5 月 19 日(一)18 時 10 分

地點：工學大樓 E101

主席：課外活動組何金龍老師

出席人員：各社團新、舊社(會)長

紀錄：陳怡蓓儲備組員

## 壹、主席致詞

## 貳、報告事項：

### 一、課外組報告事項

(一)114 學年度第 1 學期深耕學園課程申請：

1、申請日期至 7/25(五)，請至「學務處網頁>深耕學園>深耕公告」瀏覽查詢，請期限內上網提出申請。[\(資訊網址\)](#)



2、申請方式：

(1)線上完成資料輸入送出後，列印申請表，經活動負責人、單位主管或社團輔導老師簽名後，於 7/25 前將申請表繳交至課外組服務學習中心。

(2)如不在學校無法繳交紙本申請表，亦可於申請期限內 Email 回傳簽名後的申請表電子檔，並請確認後續有收到服務學習中心的訊息回復，確認收件狀態。(服務學習中心信箱：[weibaya@mail.cgu.edu.tw](mailto:weibaya@mail.cgu.edu.tw))

3、場地借用提醒：下學期總務處業管場地(工院 6 樓會議廳及第二醫學 B1 會議室等場地)，場地借用系統預定開學前開放登記，藝文活動場地借用，請務必於開學前向業管單位登記借用。

4、申請服務學習「淨灘活動」注意事項：請繳交完整資料(共 3 項資料)，以利課程審查，資料不完整者後續將再通知補繳。

- 深耕申請表
- 淨灘行程表(確認實際淨灘時間點及當天行程)
- 淨灘地點申請相關資料(為確認淨灘地點為安全海域，請提供場地管理單位申請證明或其他與第三方環保團體等單位接洽證明等資料)

(二)113 學年度第 2 學期社課指導老師費申請，請 6/16(一)前完成，審查後核發指導老師費。

1、活動成果報告表(系統送出)(社課負責人->社長->指導老師->課外組)

2、社團指導老師費收據(表單 2-5)(親筆簽名、填寫住址及身分證字號，6/16 前繳至課外組)；(非必要)廠商匯款登記卡(表單 2-6)(直接匯款給老師者且未曾於本校會計室建立帳號才需要，校內老師註明 Notes Id 即可)

(三)為落實輔導老師了解社團經費運用情況，請社團需確實完成社團經費月報表填寫([網址收支月報表](#))，113-2(114 年 2 至 8 月)報表，必須經輔導老師簽名，請於 9/19 前繳交，並列入社團平時成績計算。



(四)推薦績優社團輔導老師：

- 1、填寫長庚大學績優社團輔導老師推薦表([網址](#))，於 6/6(五)前繳交至課外組或 MAIL 至 [cgu5038@gmail.com](mailto:cgu5038@gmail.com)，逾時無法再收件。
- 2、各社團請三位舊幹部(113 學年度)填寫「社團輔導老師滿意度問卷調查表」([網址](#))，並於 6/2(一)前填畢。



(五)請社團確認 113 學年度社團平時成績([網址](#))，如有疑問請洽課外組櫃台。



(六)113 學年社團財產交接，新舊任幹部一起清點完後填寫社團財產交接清冊(表單(1-6-1))([網址](#))，於 9/11(四)前繳交課外組旻良哥(列入 114 學年度平時成績)。

附註：這學期如跟新幹部交接好也可以繳交(併在 114 學年成績)。

(七)114 學年度新任社長建檔/幹部建檔作業，請至校務資訊系統新增幹部與成員，系統使用說明參考([網址](#))，請自動邀請新社長/幹部加入群組([網址](#))。



(八)社團管理系統登錄「114 學年度幹部名冊」及「114 學年度協助社團學長姊名冊」

(職稱請選顧問)：本名冊將視為社團 PLUS 計畫「U」、「S」達成者，(每年校慶將展示社團 PLUS 名人堂及獲邀表揚大會受獎)系統將持續統計至明年止。

(九)114 學年度社團存簿印鑑更換，至課外組領取郵局存簿「印鑑更換/開立作業通知」，由存簿負責人「親自」攜帶「通知、身分證、社團印章及個人私章」至郵局

辦理，完成後將新存簿拍照上傳，方算完成，未上傳則將影響校內撥款作業。(最晚請於 114-1 學期第二週完成)([上傳網址](#))



(十)114 學年度第 1 學期經費申請：校務資訊系統/學務 E 點通/社團活動資訊系統/登入填寫資料(流程參考社長系統功能)，請於 6/30(一)前完成社長建立->活動負責人填寫->輔導老師核准；未來可自行轉檔留存 114 學年度第 1 學期活動計畫(預算)總表。

1、本學期起增加各項活動補助，請參閱辦法

([活動經費補助網址](#)) ([服務學習經費網址](#))



2、鼓勵企業三校、結盟學校交流，社團如符合三校活動(長庚科技大學、明志科技大學)或邀請結盟高中(武陵高中、桃園高中、陽明高中、中大壠中、內壠高中、新莊高中、林口高中、臺中一中、北一女中、建國中學、政大附中、延平高中、高雄中學、嘉義高中)參加活動：1. 校內活動：增額補助文宣耗材 5,000 元。2. 校外活動：補助本校學生交通、餐飲及保險費(依實際計算補助)，歡迎社團邀約合作並列入 114-1 學期活動規劃。

3、114 學年度學生社團亮點計畫：鼓勵社團運用創意與專長，辦理或參與具多元性質之人才培力、校外競技、公共展演及議題倡導、公益性質活動，可申請補助上限 1 萬元，先到先審，114-1 學期總額 5 萬元上限。(網址)



4、校外贊助經費申請、校外場地借用協助：

(公共類/怡蓓姐；運動類/旻良哥；宗服及地區類/雅惠姐；音樂及學藝類/乃瑜姐)

項目	經費項目	申請須知
----	------	------

1	大專體總經費補助 	<p>(請依學校規定時間，向各屬性承辦人提出申請)</p> <p>✎ 114 年下半年大專體總活動經費申請：補助大專校院學生運動社團（或系、科）辦理校際體育活動，請有意申請之社團於 <u>114/9/30</u> 前將『企劃書』及『預算表』Email 給課外組各屬性輔導人員。<a href="#">(資訊網址)</a></p>
2	桃園市政府 青年事務局經費補助 	<p>(請向各屬性承辦人提出申請)</p> <p>✎ 「多元文化補助」、「社會參與補助」申請：透過學校申請者，請務必依照桃園市政府文件格式，於活動前 45 日將申請資料(電子檔)Email 給課外組各屬性輔導人員初審。</p> <p>✎ 經費補助相關申請資訊(含申請表單)<a href="#">(下載網址)</a>。</p>
3	其他校外贊助經費 (財團法人、宮廟、 基金會等校外單位)	<p>(請向各屬性承辦人提出申請)</p> <p>✎ 學期中辦理之服務活動或其他屬性活動，如需學校發文協助申請校外贊助，最晚請於活動前 1 個月提供『企畫書』及『贊助單位名單』，並將電子檔 email 給課外組各屬性輔導人員辦理。</p>

(十一)113 學年度地區性社團迎新茶會資訊：預計辦理之地區類社團，請於 7/28(一)前提供社團名稱、活動時間、地點、聯絡人、聯絡電話及[報名網址](#)，傳送[長庚大學艾課外](#)，課外組彙整後將置【[新生入學服務網](#)】逾時不候；為落實個資保護原則，不再提供新生個人聯絡方式，改採新生主動報名並提供聯絡方式。



(十二)114 學年度社團迎新海報徵件：海報規格限 A2( 42 公分\*59.4 公分)、4 開 (37.5 公分\*52.1 公分)以內，限以橫式製作，以配合現場版面配置(規格不符者無法張貼)，意者請於 8/19(二)12:00 前繳交至課外組，將布置於明德樓玻璃牆面。

## 二、課外組重要會議暨活動

(一)113 學年度畢業典禮 - 校園巡禮嘉年華

- 1、5/24(六)9:45-10:15 地點：第一醫學大樓前馬路(點名時間為：9:35~9:45)
- 2、各系學會及社團於第 1 醫學大樓道路歡送，系學會至少 10 人，社團至少 2 人。
- 3、提供出席者 80 元餐券/人；現場由工作人員點名後發送，
- 4、113 學年度畢業典禮 - 校園巡禮嘉年華：[\(調查網址\)](#)，尚未填寫社團盡速完成。



(二)113 學年度社團薪傳週 6/10(二)-6/13(五)

1、113 學年度社團總評鑑(請見 PPT 網址)

- (1)資料填寫：5/1(四)-5/20(二)填寫 (表單已 EMAIL 給社團負責人)
- (2)實地評鑑：6/10(二)17:00-21:30(評鑑順序參考)，由社團自行攜帶相關資訊設備，以電子檔呈現評選資料；評審委員依各社團評選資料提問與評分。
- (3)資料傳承：6/30(一)前將 113 學年度評鑑資料上傳至社團 NAS 帳號(帳密已提供社團，遺失請洽艾課外)(列 114 學年度平時成績加分)。
- (4)請詳讀社團評鑑實施計畫(公告網址)，請新舊社長出席參加。
- (5)6/13 前公告成績，預計於 114-1 第一次社團協調會遴選社辦。



2、社團知能研習活動：6/11(三)分兩梯次活動，請擇一梯次報名，活動附餐點！

- 時間：【第一梯次】12:00-17:00 / 【第二梯次】17:00-22:00
- 地點：活動中心 2 樓

- (1)對象：114 學年度社團幹部，不限名額，每社皆需派員參加。
- (2)課程：社團活動行政流程、資訊系統重點說明及課後測驗。
- (3)獎勵：完成課程並於規定時間通過測試者，開學後提供課程證明。社團通過之測驗人數，將納入 114 學年度社團評鑑平時成績加分。
- (4)報名：請於 6/4(三) 中午前上網完成報名 (報名網址)



3、途拓於庚 8.0 正式回歸—

團體動力營 6/12(四)-6/13(五)全日，復興青年活動中心

- (1)對象：114 學年度社團幹部，每社皆保證 1 名參加，兩日食宿免費。
- (2)課程：建立幹部溝通與領導能力、促進社團交流與認識。
- (3)報名：網址將另於課外組網頁、LINE 群組及臉書粉專公佈。
- (4)福利：1. 社團：社團代表全程參加可算入社團評鑑平時成績加分(每社團限加 1 次)；2. 個人：可獲得通識微學分【社團微學分課程】(0.5 學分)，無須系統選課。[\(報名網址\)](#)



(三)114 學年度 WE SEE 一讚成名活動[\(詳細如 PPT\)](#)。

- 1、報名時間：5/19(一)-6/30(一)。[\(報名網址\)](#)
- 2、競賽時間：8/1(五)-8/25(一)。



(四)114 學年度新生博覽會-社團嘉年華(說明如 PPT)

(五)114 學年度社團行政課程

- 1、社團社課說明會：9/1(一)19:30(社團協調會後即開始)活動中心二樓表演廳
- 2、場地暨器材借用資格鑑測：9/3(三)、9/4(四)18:00，動態展覽室。(佔 114 學年度社團平時成績 1 分)

(六)114 學年度社團輔導老師工作坊 8/28(四)下午

- 1、對象：114 學年度社團幹部、114 學年度社團輔導老師。
- 2、課程：社團輔導老師相關作業事項。
- 3、報名：採網路報名方式，網址預計 7 月於課外組網頁及 LINE 群組公告。
- 4、本活動納入 114 學年度社團平時成績加分。

(七)114 學年度第一次社團協調會，預計 9/1(一)18:10 活二表演廳辦理：

- 1、113 學年度社團總評鑑成績公告，頒發前三名獎金。
- 2、114-1 社團週、表演廳場地協調。
- 3、114 學年度社團辦公室遴選。

(八)微學分課程，預計 9/1 開學後週末辦理：

- 1、對象：114 學年度社團幹部。
- 2、課程：服務學習與營隊活動導論 2-活動規劃(0.4 學分)

服務學習與營隊活動導論 3-企劃撰寫(0.3 學分)

服務學習與營隊活動導論 7-簡報實戰技巧(0.4 學分)

3、報名：採網路報名方式，網址預計 8 月於課外組網頁及 LINE 群組公告。

### 三、期末例行提醒注意事項：

1. 社團應注意個資保護及詐騙行為：社團應保護社團幹部、社員的基本資料，勿外流以免違反個資法，如接獲不明人士來電或任何疑似詐騙電話，請先與校安中心(03-211-8855)教官聯繫。
- 2、為保護同學免於消費糾紛：學校禁止學生協助外校廠商進行代購，如有同學接獲相關電話,請直接拒絕或告知課外組。
- 3、社團參加學校自辦或其他單位辦理各類競賽時，應注意各項使用資源(如：多媒體、音樂播放、美術設計等)所涉《著作權法》問題；學生請勿以社群網站非法散布他人著作(含他人圖片)，以免觸法。
- 4、凡校外廠商入校宣傳均需向總務處申請，社團如遇有未經申請廠商可立即通知本校警衛(分機 5000)前往處裡。
5. 社團請管控社辦門禁，防止不明人士進入，並請注意社團財務保管，盡量避免放置私人貴重物品或告知相關人員自負保管之責。

### 四、討論事項：

案由一：8 月暑假場地協調，請討論。

說 明：請社團協調 8 月暑假場地預選衝突日期。

決 議：已完成 8 月暑假場地協調。