

長庚大學 114 學年度第 2 次學生事務會議議程

時間：115 年 3 月 16 日(星期一)中午 12 時 10 分

地點：第一醫學大樓會議室(一)

主席：胡正申學務長

出席：教務長、總務長、各系主任、各研究所所長、學務處生輔組組長、學生會會長、學生議會會長、宿舍自治小組會長

列席：楊鳳平組長、王峰彬執行秘書、何金龍組長、蘇家豪組長、程朝杰組長、吳靜樺組長、蔡秀欣組長

紀錄：郭子平專案助理

壹、主席致詞：(略)

貳、報告事項：

一、宣讀上次會議紀錄及執行情形(附件 1)。[點選連結](#)

二、「導師工作評核」配分調整：

(一)本校目前推動新制導師制度，除延續原有系輔導教師及班級導師之運作外，並增設職涯導師，以強化學生生涯發展之縱向輔導功能；為鼓勵各學系教師分工合作，拓展學系輔導功能與特色，學務處就「導師工作評核」配分予以適度調整。

(二)「導師工作評核」配分調整如下：

區分	考核項目	原配分	調整後配分	備註
班導師及職涯 (家族)導師	自評	30	30	無調整
	系輔導	20	30	加 10 分
	系主任	10	30	加 20 分
	院長	10	10	無調整
	學務處	30	-	取消
系輔導教師	自評	30	30	無調整
	系主任	30	60	加 30 分
	院長	10	10	無調整
	學務處	30	-	取消

參、討論事項：

案由一：115 年「長庚大學夢想起航獎助辦法」訂定事宜，請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、為多元本校高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄 1：「提升高教公共性」輔導機制，配合 115 年計畫陳報作業，訂定旨揭獎辦法。
- 二、115 年度獎助辦法計區分「原住民族學生」(2 項)及「特殊教育學生」(3 項)專屬輔導機制、多元輔導機制(14 項)，共計 19 項。(如附件 2) [點選連結](#)
- 三、本辦法業於 114 年 11 月 4 日簽奉校長核定，函報教育部；為週延行政程序，提請本委員會追認。

案由二：114 學年度第 2 學期「競技撲克研究社」及「長庚原聚社」社團成立申請事宜，請討論。(提案單位：學務處課外活動組)

說明：

- 一、本學期計有學藝類社團「競技撲克研究社」及地區性社團「長庚原聚社」等 2 個社團提出成立申請，相關申請資料(「輔導老師資料表」、「三年中程發展計畫」、「社團幹部名冊」、「社團學期活動計畫」及「社團組織章程」)經課外活動組審查，符合申請資格。(申請表如附件 3) [點選連結](#)
- 二、依 114 學年度第 1 次學務會議決議事項，「社團成立審查由課外活動委員會辦理初審合格後，先行運作；再配合學生事務會議召開期程，提報追認作業」，爰將本案提請本次會議追認，以完備行政程序。

長庚大學 114 學年第 1 次學務委員會議決議及執行情形

會議日期：114 年 9 月 8 日

會議決議摘要	提案單位	備註
案由一：「長庚大學學生社團輔導管理辦法」部分條文修訂事宜。 決議：照案通過。	學務處	已公告於本校規章辦法專網
案由二：「長庚大學學生社團活動經費補助要點」條文修訂事宜。 決議：照案通過。	學務處	已公告於本校規章辦法專網
案由三：114 學年度第 1 學期社團「CGU Vietnam Student Association」(越南學生聯誼會)設立申請事宜。 決議：照案通過。	學務處	
案由四：「長庚大學學生宿舍違規記點規定實施辦法」部分條文修訂事宜。 決議：照案通過。	學務處	已公告於本校規章辦法專網

回議程

規章編號

0700005

長庚大學夢想起航獎助辦法

制定部門：學務處
中華民國115年3月 日訂定

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

108年09月16日學務會議通過制定

110年03月08日學務會議通過修訂

113年02月26日學務會議通過修訂

114年02月24日校務會議通過修訂

第一條 目的

為落實對經濟與文化不利學生之整體輔導，協助其順利完成學業並強化自我發展能力，依據教育部「高教深耕計畫」，訂定本辦法。旨在整合各類助學機制，透過多元輔導、技能培力與學習獎助，促進學生之自主學習、就業力及文化力發展。

第二條 經費來源

- 一、本辦法所需經費由「高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄1：「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」」計畫經費項下支應。
- 二、各項補助及獎勵金額，依當年度預算及核配經費調整，經費用罄即停止受理申請。

第三條 適用對象

具本國國籍在校學生，且符合下列條件之一者：

- 一、教育部學雜費減免審查合格之低收入戶、中低收入戶、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女孫子女。
- 二、符合教育部弱勢助學計畫補助資格者。
- 三、原住民族學生。
- 四、家庭突遭變故、其他經由學校認定為經濟不利學生。（經檢附申請表、自述說明表【表號 070000501】及佐證資料，由獎助學金審查小組 審查通過）
- 五、懷孕、扶養未滿3歲子女。

第四條 管理部門

學生事務處。

第五條 輔導及獎助項目：

一、專屬輔導

(一)原住民族學生

- 1、族語學習：依原住民族語文檢定級別核發 3,000 至 15,000 元獎助。
- 2、原民文化學習：參與校內外原民文化活動，每場 1,000 元，限每月申請 1 次。

(二)身心障礙學生

- 1、特教課輔：參與資源教室輔導課程，每月 10,000 元。
- 2、自我成長團體：參與資源教室自我成長團體活動，每場 1,000 元，限每月申請 1 次。
- 3、職涯探索：參與資源教室職涯探索活動，每場 1,000 元，限每月申請 1 次。

二、多元輔導

(一)學習輔導

- 1、學習助學：單位學習助學每月 10,000 元，需完成 8 次（每次 2 小時）學習時數。
- 2、課輔學習：參與學習規劃辦公室課輔學習課程，每月 2~5 小時 2,000 元，6~11 小時 4,000 元，12 小時以上 6,000 元。
- 3、服務學習：參與本校服務隊或社會公益相關活動營隊，每場 8,000 元，限每月申請 1 次。

(二)培力輔導

- 1、語文檢定：定額補助校外語文檢定報名費，上限每人 1,000 元/場；報名費低於 1,000 元，依實際繳交之金額核實補助，限每月申請 1 次。
- 2、專業證照考試：定額補助校外各項專業證照考試(含公務人員考試)報名費，上限每人 1,000 元/場；報名費低於 1,000 元，依實際繳交之金額核實補助，限每月申請 1 次。
- 3、生涯探索：參與本校各院、系所或諮商輔導組主辦(協辦)之各場次生涯專題講座，每場 1,000 元，限每月申請 1 次。
- 4、就業輔導：參與本校就業輔導組主辦(協辦)之各場就業講座、企業參訪活動，每場 1,000 元，限每月申請 1 次。
- 5、藝文活動：參與本校課外活動組主辦(協辦)或其他單位之各場藝文活動，每場 1,000 元，限每月申請 1 次。
- 6、性平輔導：參與本校諮商輔導組主辦(協辦)之各場次性平專題講座，每場 1,000 元，限每月申請 1 次。

(三)學習成果

- 1、成績優異獎學金：班級排名比序前 50%或研究生成績 80 分以上，6,000~10,000 元。
- 2、成績進步獎學金：班級排名比序後 50%，與前兩學期比較進步 20~30%，核發 3,000~5,000 元。

- 3、國際交流：經學校核定出國參加各項競賽、研習(實習)或其他學術交流活動，亞洲地區 20,000 元，非亞洲地區 40,000 元。
- 4、研究發表：國內外各類期刊研究發表，依期刊等級核發 10,000~20,000 元。
- 5、證照(書)獎助：在校期間通過專門技術人員高等考試、全國技術士技能檢定、各類語文檢定獎助標準，依考試層級 5,000~10,000 元。

第六條 申請與審核

- 一、每學期依學務處公告期程提出申請，附相關證明文件與學習紀錄。
- 二、申請人須完成至少兩項輔導機制(專屬+多元)始得核發獎助金。
- 三、審查通過後，由學務處彙整名冊報核，並公告受獎名單。
- 四、申請者應誠實申報，若有偽造或不符資格者，除追回獎金外，得取消其申請資格。

第七條 附則

未盡事宜，得依教育部年度「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動規劃說明」辦理。

第八條 施行與修正

本辦法經學務會議通過，自發布日施行，修正時亦同。

長庚大學 115 年夢想啟航助學辦法輔導機制獎助表

申請人員選定 2 個(含)以上輔導機制，依承辦單位公告及申請作業程序辦理，經審定通過後，核發獎助學金																		
限定身分					經文不利身分													
原住民族學生		身心障礙學生			左列限定身分、教育部學雜費減免審查合格之低收入戶、中低收入戶、身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女孫子女、教育部弱勢助學計畫等各類學生、家庭突遭變故、懷孕、扶養未滿 3 歲子女													
專屬輔導					多元輔導													
原文傳習		特教輔導			學習輔導			培力輔導						學習成果				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
族語學習	原民族文化學習	特教課輔	自我成長團體	特教職涯探索	學習助學	課輔學習	服務學習	語文檢定	專業證照考試	生涯探索	就業輔導	藝文活動	性平輔導	成績優異獎學金	成績進步獎學金	國際交流	研究發表	證照(書)獎助
獎助 1+N、學習添動力(申請說明)																		
依個人身分選擇【1】個專屬輔導機制					依個人學習(興趣實需)選定【1】個(含)以上多元輔導機制(14 擇 1)													
+					依個人學習(興趣實需)選定【2】個(含)以上多元輔導機制(14 擇 2)													

項次	身分類別	輔導機制	獎助金額	核發說明	認證單位
1.	原住民族學生	族語學習	獎助通過各項原住民族語文檢定人員 1. 初級認證合格：3,000 元。 2. 中級認證合格者：4,000 元。 3. 中高級認證合格者：5,000 元。 4. 高級認證合格者：10,000 元。 5. 優級認證合格者：每名新臺幣 15,000 元。	申請文件 1. 申請表 2. 檢定證書 3. 領款收據	原資中心
2.		原民文化學習	補助參加校內、外各項原民活動，每人 1,000 元/場。	1. 參加校內外各項原民活動，並撰寫心得 1 篇經導師(指導教授)及原資中心認證簽署。(心得撰寫格式如表號 070000504) 2. 本類活動每生每月以申請 1 次為限。 3. 申請應檢附文件： (1) 學習心得。 (2) 領款收據。	
3.	身心障礙學生	特教課輔	補助參加本校資源教室「特教課輔課程」，每月至少 10 小時。每人 10,000 元/月。	1. 每月至少 10 小時，填寫學習日誌，並由授課老師、導師(指導教授)及資源教室認證簽署。 2. 申請應檢附文件： (1) 學習日誌。(表號 070000502) (2) 領款收據。	資源教室
4.		自我成長團體	補助參加本校資源教室「自我成長團體」活動，每人 1,000 元/場。	1. 全程參加活動，並撰寫心得 1 篇經導師(指導教授)及資源教室認證簽署。(心得撰寫格式如表號 070000504) 2. 本類活動每生每月以申請 1 次為限。 3. 申請應檢附文件： (1) 學習心得。 (2) 領款收據。	
5.		特教職涯探索	補助參加本校資源教室「職涯探索」活動，每人 1,000 元/場。	1. 全程參加活動，並撰寫心得 1 篇經導師(指導教授)及資源教室認證簽署。(心得撰寫格式如表號 070000504) 2. 本類活動每生每月以申請 1 次為限。 3. 申請應檢附文件： (1) 學習心得。 (2) 領款收據。	

6.	經 文 不 利 學 生	學習助學	單位學習助學： 10,000 元/月	1. 每月至少 8 次(每次至少 2 小時)至學習單位參與學習，填寫學習日誌(表號 070000502)，期末填寫學習助學心得(070000503)。 2. 申請應檢附文件： (1)學習日誌。 (2)領款收據。	各系所研究室(辦公室)
7.		課輔學習	補助參加本校教務處學習規劃辦公室之「專業科目輔導課程」或「學業輔導(補救教學)課程」 1. 每月 2 至 5 小時： 2,000 元。 2. 每月 6 至 11 小時： 4,000 元。 4. 每月 12 小時(含)以上： 6,000 元。	1. 每月至少 2 小時，填寫學習日誌，並由授課老師、導師(指導教授)及學習規劃辦公室完成認證簽署。 2. 申請應檢附文件： (1)學習日誌。(表號 070000502) (2)領款收據。	教務處學習規劃辦公室
8.		服務學習	補助參加「本校服務隊或社會公益相關活動營隊」，每人 8,000 元/場。	1. 全程參加本校寒、暑假及學期間服務隊等社會公益相關活動營隊，並撰寫心得 1 篇經導師(指導教授)及課外組認證簽署。(心得撰寫格式如表號 070000504) 2. 本類活動每生寒、暑假以各申請 1 次為限，學期間以每月申請 1 次為限。 3. 申請應檢附文件： (1)學習心得。 (2)領款收據。	課外組
9.		語文檢定補助	定額補助校外語文檢定報名費，上限每人 1,000 元/場；報名費低於 1,000 元，依實際繳交之金額核實補助。	1. 本類補助每生每月以申請 1 次為限。 2. 申請應檢附文件： (1)申請表。 (2)語文檢定報名費單據(繳費證明)。 (3)領款收據。	獎助學金小組
10.		證照考試補助	定額補助校外各項專業證照考試(含公務人員考試)報名費，上限每人 1,000 元/場；報名費低於 1,000 元，依實際繳交之金額核實補助。	1. 本類補助每生每月以申請 1 次為限。 2. 申請應檢附文件： (1)申請表。 (2)證照考試報名費單據(繳費證明)。 (3)領款收據。	
11.		生涯探索	補助參加本校各院、系所或諮商輔導組主辦(協辦)之各場次生涯專題講座，每人 1,000 元/場。	1. 全程參加講座，並撰寫心得 1 篇經導師(指導教授)及承辦單位認證簽署。(心得撰寫格式如表號 070000504)	諮輔組

				2. 本類講座每生每月以申請 1 次為限。 3. 申請應檢附文件: (1)學習心得。 (2)領款收據。	
12.	就業輔導	補助參加本校就業輔導組主辦(協辦)之各場就業講座、企業參訪活動,每人 1,000 元/場。		1. 全程參加講座(活動),並撰寫心得 1 篇經導師(指導教授)及承辦單位認證簽署。(心得撰寫格式如表號 070000504) 2. 本類講座(活動)每生每月以申請 1 次為限。 3. 申請應檢附文件: (1)學習心得。 (2)領款收據。	就僑組
13.	藝文活動	補助參加本校課外活動組主辦(協辦)或其他單位之各場藝文活動活動,每人 1,000 元/場。		1. 全程參加活動,並撰寫心得 1 篇經導師(指導教授)及承辦單位認證簽署。(心得撰寫格式如表號 070000504) 2. 本類活動每生每月以申請 1 次為限。 3. 申請應檢附文件: (1)學習心得。 (2)領款收據。	課外組
14.	性平輔導	補助參加本校諮商輔導組主辦(協辦)之各場次性平專題講座,每人 1,000 元/場。		1. 全程參加講座,並撰寫心得 1 篇經導師(指導教授)及承辦單位認證簽署。(心得撰寫格式如表號 070000504) 2. 本類講座每生每月以申請 1 次為限。 3. 申請應檢附文件: (1)學習心得。 (2)領款收據。	諮輔組
15.	成績優異獎學金	獎助前學期學業成績優良、操行成績 80 分(含)以上學生。 1. 大學生:班級排名比前 50%學生(無停修) (1)前 10%:10,000 元。 (2)11%~30%:8,000 元。 (3)31%~50%:6000 元。 2. 研究生:學期成績 80 分以上學生(無停修) (1)90 分(含)以上:10,000 元。 (2)86~89 分:8,000 元。 (3)80~85 分:6000 元。		申請文件 1. 申請表 2. 前 1 個學期成績單(有比序) 3. 領款收據	獎助學金小組
16.	成績進步助學金	獎助大學生前 1 學期班級比序後 50%,但與前 2 個學期有進步學生。 1. 進步 30%:5,000 元。 2. 進步 20%:3,000 元。		申請文件 1. 申請表 2. 前 2 個學期成績單(有比序) 3. 領款收據	
17.	國際交流	經學校核定出國參加各項競		申請應檢附文件:	

			賽、研習(實習)或其他學術交流活動者，亞洲地區補助 20,000 元、非亞洲地區補助 40,000 元。	1. 申請表。 2. 長庚大學核定文件。 3. 登機證明。 4. 領款收據。
18.	研究發表		獎助學生各類期刊研究發表 1. 國外 SCI/SSCI:20,000 元。 2. 國內 SCI/SSCI:20,000 元。 3. 一般期刊:10,000 元。	申請文件 1. 申請表 2. 研究發表證明文件 3. 領款收據
19.	證照(書)獎助		1. 獎助在校期間通過專門技術人員高等考試或全國技術士技能檢定 (1) 專門技術人員高等考試:10,000 元。 (2) 全國技術士技能檢定乙級:10,000 元。 (3) 全國技術士技能檢定丙級:5,000 元。 2. 獎助在校期間通過 TOEIC 測驗 800 分以上 (TOEFL iBT/72 分、IELTS/6.0 級) 者，核予獎勵金 10,000 元。	1. 本類各項獎助每生各學制申請 1 次為限。 2. 申請應檢附文件： (1) 申請表。 (2) 證照(書)影本。 (3) 領款收據。

長庚大學學生經濟不利之自述說明表

申請人簽名	
導師(指導教授)關懷意見	

一式一聯：申請人→導師(指導教授)→學務處
表號:070000501

長庚大學夢想啟航助學學習日誌

姓 名：

系 級：

學 號：

輔導類別：

學習助學/學習助學單位：

資源教室特教課輔課程/課程名稱：

學習規劃辦公室課輔學習(專業科目輔導)課程/課程名稱：

項次	日期	學習時間			學習內容	簽名 (輔導、授課老師簽名)
		起	迄	小計 (時)		
					<範例>	
					電腦文書軟體運用與實作	
					文書資料量化統計與歸納	
					跨單位溝通協調要領與實作	
					見學專案活動辦理	
表格欄位不足請自行延伸						
次數總計				(次)		
學生簽名						
導師(指導教授)簽名						

1. 本表請於每月 20 日前繳回學務處，俾利助學金核發作業。

2. 【學習助學】學習次數每月不得少於 8 次、每次 2 小時。

3. 【特教課輔】每月不得少於 10 小時，並經資源教室蓋章認證。

4. 【課輔學習】每月不得少於 2 小時，並經學習規劃辦公室蓋章認證。

一式一聯：申請人→輔導、授課老師→導師(指導教授)→學務處

表號:070000502

長庚大學夢想啟航學習助學心得

姓 名：

系 級：

學 號：

學習單位：

心得內容(500-800 字)	
學生簽名	
單位考核	<input type="checkbox"/> 適任 <input type="checkbox"/> 不適任
學習單位主管簽名	
導師（指導教授）簽名	

本表請於每年 6、12 月，併學習助學申請表於 20 日前繳回學務處，俾利助學金核發作業。

一式一聯：申請人→學習單位主管→導師(指導教授)→學務處
表號:070000503

長庚大學夢想啟航【各類輔導(藝文)活動、服務學習】心得

姓名：

系級：

學號：

活動類別：生涯輔導、性平輔導、就業輔導、藝文活動、服務學習

原民文化學習、特教自我成長團體、特教職涯探索

活動名稱：

活動日期：

承辦單位：

心得內容(500-800字)

學生簽名

導師(指導教授)簽名

承辦單位(承辦人)簽名
加蓋單位章戳

本表於每月 20 日前(21 日後併下個月核發)繳回學務處，俾利助學金核發作業。

一式一聯：申請人→導師(指導教授)→承辦單位(承辦人)→學務處
表號:070000504

回議程

長庚大學社團成立申請表

CGU Application Form for Association/Club/Society Establishment

社團名稱 Proposed Name of the Association, Club, or Society	張技模克 研究社	社團性質 Classification of the Association, Club, or Society	學藝類	預定成立日期 Proposed Date of Establishment	115年 月 日 Year, Month, Day	填表日期 Date of Application	114年 11月 3日 Year, Month, Day
成立宗旨 Goals & Purposes of the Association, Club, or Society	本社特利用數學以及最佳遊戲理論分析賽局。 且決不提易任何賭博行為。 也期望透過撲克結交各路友人。						
發起人代表 Representative of the Applicants	姓名 Name	鄭碩	性別 Gender	男	寢機/手機 Dorm Phone Number & Cell Phone Number	0968251028	
	系級 Department & Year	人工智慧一			學號 Student Number	B1428017	
輔導老師 Guidance Adviser	姓名 Name	王佑中	性別 Gender	男	現職 Current Position	教授	
	服務單位 Work Unit	智慧運算學院 / 處 人工智慧學系 / 組 College/Office/Department/Division					
發起人連署 Names of Applicants	項次	姓名 Name	系級 Department & Year	學號 Student Number	蓋章 Seal		
	1	詹前喆	醫學一	B1402091	詹前喆		
	2	陳秉祐	電子一甲	B1427134	陳秉祐		
	3	林梓熙	醫學一	B1402032	林梓熙		
	4	林恩洋	人工智慧一	B1428039	林恩洋		
	5	李均	人工智慧一	B1428014	李均		
	6	洪皓翔	人工智慧一	B1428024	洪皓翔		
	7	鄭碩	人工智慧一	B1428017	鄭碩		
	8	郭正磊	人工智慧一	B1428019	郭正磊		
	9	賴冠廷	人工智慧一	B1428041	賴冠廷		
10	黃奕翔	工業設計三	B1243062	黃奕翔			
備註 Note	*核准後請於預定成立之日期一週內召開社員大會。 Once the application is approved, a general meeting should take place within one week after the proposed starting date.						

學務長：
Dean of the Office of Student Affairs

學務長胡正中

課外組：
Extracurricular Activity Division

課外組何金龍

輔導老師：
Guidance Adviser

學務處侯乃瑜

發起人：
Founder

鄭碩

表號：D072001

長庚大學社團成立申請表

CGU Application Form for Association/Club/Society Establishment

社團名稱 Proposed Name of the Association, Club, or Society	Sapah 長庚原聚社	社團性質 Classification of the Association, Club, or Society	地區類 社團	預定成立日期 Proposed Date of Establishment	年 月 日 Year, Month, Day	填表日期 Date of Application	114年10月1日 Year, Month, Day
成立宗旨 Goals & Purposes of the Association, Club, or Society	1、為強化本校原住民族學生對自身文化的認同與傳承，並建立一個相互支持與交流的平台，凝聚族群向心力，同時促進校園內不同族群之間的理解與尊重，特此成立本社團。 2、本社團以傳承原住民族語言、文化與精神價值為核心理念，透過文化體驗活動、教育推廣與族群互動等方式，培育具備文化自信、身分認同與社會責任感的學生，讓傳統文化在新世代中持續發光發熱。 3、本社團亦期望促進校園多元文化的交流與共融，讓更多師生認識並欣賞原住民族深厚的文化內涵與獨特價值，共同營造一個多元、尊重與包容的學習環境。						
發起人代表 Representative of the Applicants	姓名 Name	林偉浩	性別 Gender	男性	寢機/手機 Dorm Phone Number & Cell Phone Number	0961018360	
	系級 Department & Year	物理治療學系 三年級			學號 Student Number	B1207009	
輔導老師 Guidance Adviser	姓名 Name	劉東勛	性別 Gender	男	現職 Current Position	專任助理	
	服務單位 Work Unit	醫學院 / 處 職能治療學 系 / 組 College/Office/Department/Division					
發起人連署 Names of Applicants	項次	姓名 Name	系級 Department & Year	學號 Student Number	蓋章 Seal		
	1	林垂懋	醫學二	B1302037			
	2	劉岳鈺	醫學二	B1302044			
	3	沈煥智	醫學二	B1302029			
	4	郭正甫	電機二	B1321108			
	5	楊黎昆	醫管一	B1441031			
	6	陽尚筠	早療三	H12M122010			
	7	林偉浩	物治三	B1207009			
	8	林有陞	課外組	D000013146			
	9	徐翹毓	醫放二	B1323037			
10	張育恩	醫技一	B1403116				
備註 Note	全文完 *核准後請於預定成立之日期一週內召開社員大會。 Once the application is approved, a general meeting should take place within one week after the proposed starting date.						

學務長：
Dean of the Office of Student Affairs

課外組：
Extracurricular Activity Division

輔導老師：
Guidance Adviser

發起人：林偉浩
Founder

學務長胡正申

課外組何金龍

課外組張雅惠

表號：D072001