

長庚大學碩博士班、學士班新生及轉學生健康檢查說明

依據教育部之規定及為更進一步了解和照顧學生們之健康，本校特聘請長庚醫院優秀團隊全力支援，以最專業的陣容做最嚴謹的檢查，相信能替甫入學的新生們在健康上把關，並評估健康狀況，期使能早期發現體格上之缺點更進一步的追蹤治療。在此非常歡迎各位加入長庚的行列，預祝各位的大學生活多采多姿！

一、檢查時間、地點：詳見新生入學資訊網之入學須知『註冊及相關時程表』。

二、檢查費用：依體檢繳費單。

三、繳款方式：請持體檢繳費單向全國各分支郵局繳款，或使用金融卡轉帳繳款（體檢繳費相關資訊請參閱學雜費專區）。

四、檢查項目：

(一)體檢：請參閱【[學生健康資料卡](#)】(碩博士班、學士班新生及轉學生皆適用)。

(二)身心健康調查表填寫：

本量表為線上作答，施測時間約為 10 分鐘，請登入以下網址進入「[諮商輔導服務 e 化系統](#)」

(https://www.cs.sa.cgu.edu.tw/CS_CGU/Apps/CS/CGU/Index.aspx)，

點

選身心健康調查表進行填答。量表為協助檢測自己的狀況並非診斷，測驗結果僅提供輔導相關人員瞭解，以提供即時的關心及協助；若有相關問題請洽(03)2118800-2036 諮商輔導組。

1.系統開放與填答期間：

新生博覽會、新生體檢至開學第一週。

2.預設帳號：本校學號。

預設密碼：出生年月日(共 8 碼，Ex:19900507)。

五、注意事項：

(一)體檢應注意事項：

1.報到	(1) <u>請先確認已繳費，體檢當天請務必攜帶紙本繳費收據，如未提供，則長庚醫院體檢中心將無法進行新生體檢。</u> (2)報到請將繳費收據交予工作人員於收據上蓋【家醫科體檢專用章】，若無收據者請工作人員查詢是否已繳費，若未繳費則請先至郵局補繳費後再行報到。 (3)完成報到領取表單後，請核對基本資料是否正確，並於請線上填寫健康基本資料及生活型態。
2.身高體重	請將身上較重之衣物取下，脫鞋站上測量儀。
3.血壓	量血壓前，請先休息 5-10 分鐘，並放鬆心情，若先

	抽血者仍請休息 5-10 分鐘後再測量血壓。
4.視力	(1)近視之受檢者請佩戴眼鏡檢查，配戴隱形眼鏡者請告知工作人員。 (2)眼睛曾雷射手術者，請於檢查前告知工作人員。
5.抽血	(1)抽血時請放鬆心情，若有不適情形請立即告知工作人員協助，抽血後緊壓抽血處 5 分鐘勿揉。 (2)若有暈針過去史，請於抽血前告知工作人員，現場備有暈針休息區。
6.尿液檢查	(1)留取中段尿液於試管內（刻度 10 位置）。 (2)女同學遇生理期或未滿一週者，請告知工作人員，但仍需留取尿液檢查。
7.胸部 X 光檢查	(1) 請務必穿著輕便服裝（例：T 恤內穿著一體成型運動型內衣），勿穿著有鋼圈、拉鍊、釦子、亮片及浮水印之上衣，檢查時請將項鍊、飾品、金屬物品取下，上衣口袋勿放置任何物品，以免影響 X 光檢查判讀；若未穿著輕便服裝影響判讀者，則需再至醫療院所複檢。 (2)懷孕或可能懷孕請務必告知工作人員，且勿照 X 光。
8.醫師問診/ 理學檢查	醫師問診時，請將健康資料卡交予醫師填寫問診資料並蓋章。
9.回收表單	各項檢查項目完成後請將【 流程表單 】繳交至回收站，經工作人員確認並於註冊程序單蓋章後，即可繼續完成註冊程序。
10.體檢費用 收據	配合國稅局政策，醫院已將醫療費用上傳國稅局，若有紙本收據需求，請至林口長庚醫院批價櫃檯的醫療收據補印機列印，其收據僅限列印一次，請妥善保存。

(二)若健康檢查當日因天災放假（地震、颱風、水災等），補檢方式及日期將透過長庚大學學務處及衛生保健組等網站公佈。

(三)如無法依排定之時間前來健康檢查者，請依【**無法如期參加本校新生健檢之處理方式**】辦理。

六、若您有任何問題，請洽相關人員。

(1)健康檢查相關問題，可於健康檢查當天現場詢問，或致電（03）2118800-2119 衛生保健組。

(2)身心健康調查表相關問題，請致電(03)2118800-2036 諮商輔導組。