

深耕學園課程 Q&A

一、有關課程規範：

Q1. 深耕學園課程用意為何？

本課程與通識課程不同，係加強學生之品德、群己關係與人文素養而開設之全人教育課程。內容包含服務學習、公共事務和藝文活動三項課程，深耕學園課程同時呼應了五育中的德、群、美三育，並具體實現八大核心能力之服務社會、肩負責任的使命感與主流價值的道德觀和協調、溝通及團隊合作之能力，屬於全人素養雷達圖的其中一部分。

Q2. 深耕學園課程應於何時選修？

自大一新生開始實施，每學期皆可選填各項活動參與，直到符合規定時數為止。

Q3. 深耕學園課程應於何時修畢？

自入學第一學期起，於大學修業期間完成全部時數需求。

Q4. 每學期都要選擇藝文活動、公共事務及服務學習三大項目嗎？

藝文活動每學期需選修 2 小時(新生入學第一學期可選修 4 小時)；服務學習與公共事務皆於大學四年修業期間任一學期完成即可，並可累計時數。

Q5. 藝文活動可以免修的情況為何？

如當學期為國外交換學生或其他特殊因素，致全學期無法在校內修課者，得提出證明申請抵免當學期藝文時數，請親至服務學習中心詢問。

Q6. 藝文活動的 16 小時，可以在同一學期修完嗎？

無法於同一學期修畢，每學期至少需選修 2 小時藝文活動(系統隨機分發 1 堂人文或藝術類課程)。

Q7. 藝文活動還有分人文類、藝術類，有規定時數或任意選擇？

每學期可自行選擇參與人文類或藝術類活動，任一類活動累計達 8 小時後，系統即停止分發該類課程活動。

Q8. 非常有興趣但沒有選到的藝文活動，就不可以參加嗎？

沒有選到深耕課程只是無法認可深耕時數，但仍可參加活動，且活動參與時數會列入全人素養軟實力雷達圖分數，歡迎同學踴躍參與各項藝文活動。

Q9. 服務學習、公共事務可以免修的情況為何？(112 學年度更新)

學系	抵免課程	抵免說明
醫學系、醫技系、工設系	服務學習 8 小時 公共事務 4 小時	醫學系必修「志工參與創意實作」 醫技系必修「服務學習」 工設系必修「社會關懷課程」
職治系、物治系	藝文活動藝術類 2 小時 藝文活動人文類 2 小時	四年級需至校外實習 一學年 (必修)
醫放系	優先折抵藝文活動藝術類 2 小時	四年級上學期需至校外實習 一學期 (必修)

醫技系、呼治系	(如藝術類時數已滿，則會直接改折抵人文類時數，如有問題請至服務學習中心洽詢)	四年級下學期需至校外實習一學期(必修)
其他各系	【藝文時數】 1.實習生：視學生在外實習之學期數決定 2.轉學生：視學生未在學之學期數決定 【服務學習、公共事務】 轉學生於前一個學校有修畢服務學習、勞作教育等校定必修課程，可申請抵免服務學習 8 小時、公共事務 4 小時	【藝文時數】 1.因全學期在校外實習或國外修課者，學生提出證明後方可抵免 2.轉學生藝文時數抵免，由服務學習中心直接處理建檔，如有問題請至學務處詢問 【服務學習、公共事務】 請於開學後 2 周內，依照學務處公告抵免申請時間提出申請，需要繳交抵免申請單及成績單正本。

Q10. 大五以上仍需選修嗎？

本課程修業期間原則上只設定大一至大四為止，如各項修課時數皆已達成並依規定繳交心得報告，成績獲得通過者即認定完成修課，並發給「全人護照」證明；否則，需延修，同學需於畢業前達成課程畢業標準。

Q11. 成績如何評定？

成績評定為「通過」、「不通過」二種，通過者需符合下列條件：

1. 完成時數要求。
2. 繳交心得報告且及格。

二、有關學生選課系統：

Q1. 如何上網選課？

利用網路進入長庚大學「校務資訊系統」，登入帳號及密碼後，於頁面右邊深耕學園『課程活動選填系統』進行選課。

Q2. 選課程序為何？如何完成志願選填？

新生深耕學園課程須知說明，可於學務處首頁→深耕學園『課程資訊』→最新消息『[新生深耕學園課程介紹\(簡報檔下載\)](#)』，詳細參閱檔案說明。

Q3. 選填志願需要注意什麼？

志願選填應注意個人興趣、可配合時間及是否符合該活動的人力條件等，切莫選填後無法參與，造成活動單位的困擾。

Q4. 須於何時完成選課？

1. 線上選填課程：**所有藝文活動皆需網路選填**，分為“預選”及“加退選”兩階段，開放名額以活動名額上限為原則。

(1)【課程預選】：開學後第2週於校務資訊系統開放線上預選，選課結果於第3週禮拜一上午公告，預選開放時間為週一 9:00 至週五 17:00。

(2)【課程加退選】：課程預選未選上之學生，請於學期第3、4、7、10週(共四週)上網自行進行網路加退選，加退選開放時間為週一 9:00 至週四 17:00，選課結果於隔日週五公告。

(3)如特殊因素無法修課或網路選課發生問題，請親洽學務處服務學習中心處理。

2. 親自面洽課程：**服務學習及公共事務活動，無法網路選填，需與活動負責人面洽。**

(1)請依選填系統公告之課程資訊，與活動負責人 e-mail 或電話聯絡報名。

(2)面洽後，由活動負責人向學務處服務學習中心提報參與名單，即選填成功。

Q5：藝文活動、服務學習、公共事務等活動，是否包含校外單位舉辦之活動？

「服務學習」：校內各社團及行政單位皆可提出。

「藝文活動」：藝術類活動原則上由學務處課外組及通識中心提出；人文類活動則由各行政單位、學系及社團等單位提出。

「公共事務」：原則上由校內行政單位提出，**目前不承認校外活動**。

Q6. 想選的活動顯示「面洽」要如何處理？

意者請依選填系統公告之活動負責人 e-mail 或電話，與承辦人員聯繫報名，經面洽後，由活動負責人繳交參與名單至服務學習中心進行名單登錄，即選填成功。

Q7. 可否查詢到目前修課狀況？已完成的修課時數？

請進入深耕學園課程系統『我的活動』頁面，點選『查詢已完成時數連結：已完成活動時數』，可查詢已認證時數、折抵時數、心得繳交等修課情形。

三、有關實際活動參與：

Q1. 參與藝文活動時，需要注意事項？

1. 請務必攜帶學生證，以便查核身分及簽到、簽退。
2. 請務必準時出席，活動開始後無法認證深耕時數；但仍可入場參與活動。
3. 每場藝文活動需同時有簽到及簽退紀錄，才能認證深耕時數；如缺少其中一筆紀錄，則無法進行時數認證；中場離場時間超過規定，亦無法認證時數。

Q2. 參與服務學習之活動所需要注意的事項？

1. 必須密切與活動單位配合，參加各項籌備會議或行前訓練。
2. 活動需簽到及簽退。
(活動主辦單位最晚需於活動前一個禮拜，將參與學生名單繳交至服務學習中心，製作深耕簽到表)

Q3. 參與公共事務活動所需要注意的事項？

1. 需依活動單位規定，配合參與各項行前及預演等活動。 2. 活動需簽到與簽退。 (活動主辦單位最晚需於活動前一個禮拜，將參與學生名單繳交至服務學習中心，製作深耕簽到表)
Q4. 參與服務學習、公共事務的實際活動時數，遠遠超過課程認可時數，造成時數差異，可 有其他認可機制？
1. 舉凡服務學習、公共事務之超額時數，該時數會轉入學生個人的志願服務時數。 2. 「志願服務時數」非深耕時數，同學可登入：校務資訊系統→學務 e 點通→服務學習中心『志願服務時數認證』系統查詢。
Q5. 已選定的課程，如因故無法參與，怎麼辦？
1. 藝文活動：活動當天無法前往，系統紀錄為缺席；如有課程加退選需求，可於「加退選」期間上網加選其他課程，選上後當天請記得準時出席；如活動尚未開始前，已知無法出席，建議於加退選週先行退選該課程，再另外選填未來可如期出席之課程。 2. 服務學習、公共事務：該兩項活動人力配置，涉及活動是否能順利進行，如因故無法參加，應提早告知活動負責人，避免造成主辦單位困擾。
Q6. 社團舉辦之藝文活動，臨時變更時間，造成選填之學生無法參加，該怎麼辦？
如為活動主辦單位因故變更，造成選填志願者權益受損，則可於活動前向課外組說明，由其協助人工轉填參與其他藝文活動。

四、**有關心得報告撰寫及其他說明：(112 學年度更新)**

Q1. 深耕學園課程心得有哪些？
畢業前須繳交 2 份心得電子報告(字數皆為 900 字)。
Q2. 心得報告應繳交時間？
1. 參與任一場深耕課程活動後，都可以登入 EL 系統提交心得報告，一個學期只能繳交一份心得。 2. 心得報告催繳通知：會在 EL 系統內進行通知提醒。 ✓ 第一次提醒：大二第一學習。 ✓ 第二次提醒：大四第一學期。 3. 部份四年級需至校外實習之學生，請於大四實習前完成 2 份心得報告繳交。
Q3. 心得報告要如何繳交？
深耕學園課程心得報告，請同學登入 EL 系統線上繳交心得。 【心得繳交說明網址(含 EL 系統操作說明檔案下載)】 https://studentaffairs.cgu.edu.tw/p/406-1012-7505_r335.php?Lang=zh-tw
Q4. 心得報告被評定為不通過，該如何補救？
評定不通過者，請參考評閱教師意見，直接於 EL 系統上重新補繳心得報告。
Q5. 心得報告評語，會呈現在哪裡？

心得報告評語將呈現於「全人護照」上。

Q6. 什麼是全人護照？

1. 凡完成本課程，成績評定為通過者，所獲得的修課證明。
(113 年(含)以後畢業生，改為發給電子證明，畢業生可直接於學校 EP 系統下載使用)
2. 全人護照除記載深耕學園課程參與內容外，並呈現學生在校期間登錄之志願服務時數，兼具認證功能。

Q7. 何時會得知本課程之學習成績？

1. 依規定通過深耕課程修課標準者，每位畢業學生核發電子全人護照，內容包含學生在學期間完成之各項深耕活動紀錄及心得報告評語。
2. 深耕學園課程畢業資格，預定於大四第二學期完成審查及成績登錄；學生也可透過手機『長庚大學行動學習 APP』查詢深耕課程修課時數及畢業資格。