



長庚大學
Chang Gung University

五校慶

長庚大學入學新生、轉學生、復學生 學生基本資料暨兵役資料填寫操作說明

長庚大學
Chang Gung University
學務處



Office Of Student Affairs

Enter

步驟大綱

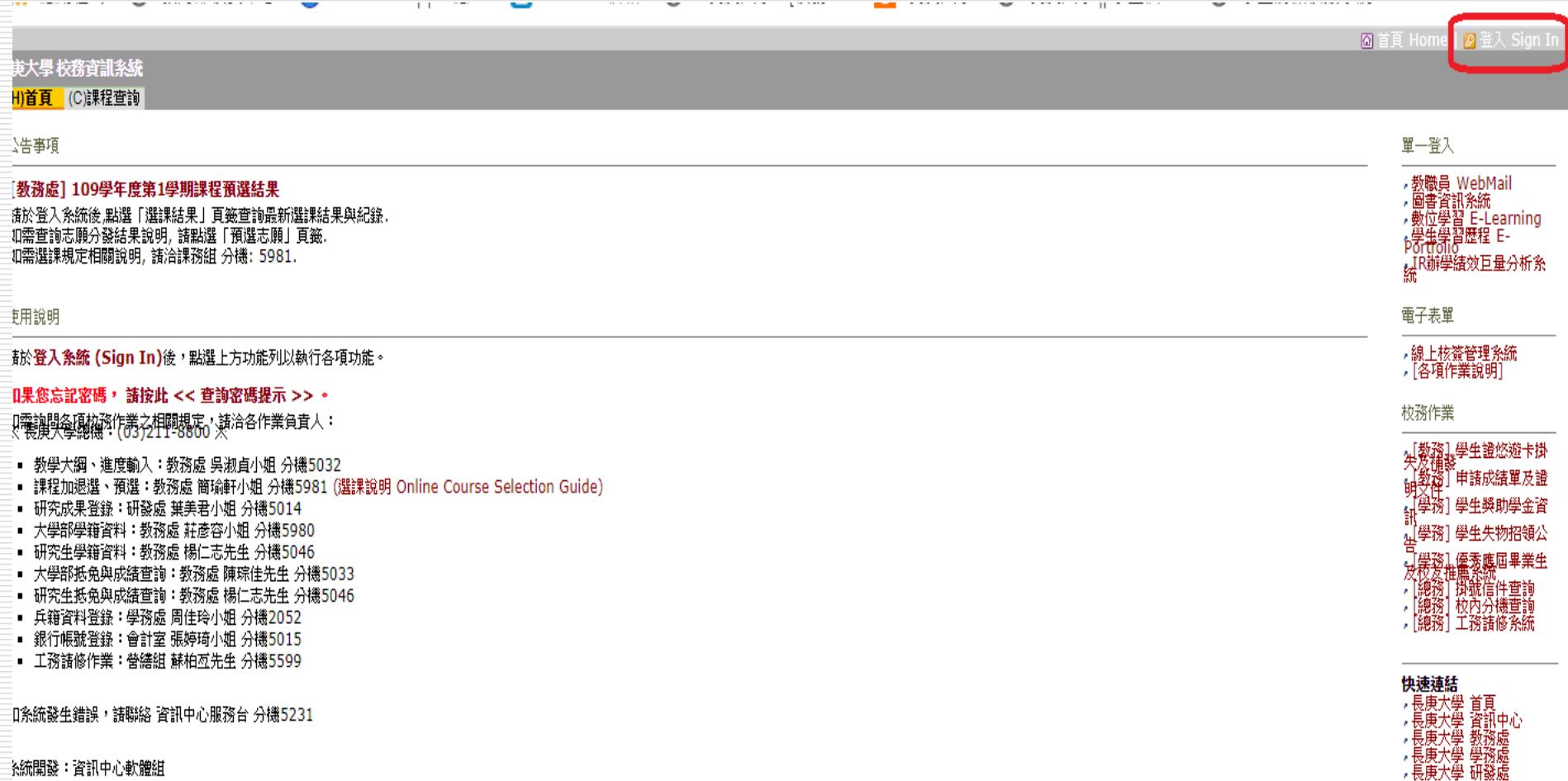
- Step 1.點選『校務資訊系統』
 - Step 2.使用者登入
 - Step 3.進入『個人資料』
 - Step 4.修改『學籍資料』
 - Step 5.編輯『兵籍資料』
-

Step 1. 點選長庚大學首頁『校務資訊系統』



教職員	學生	服務資源	公開資訊	宣導網
教職員webmail	學生webmail	校務資訊系統	校務及財務資訊公開	性別平等教育委員會
新進教師服務網	學生學習歷程E-Portfolio	長庚大學行事曆	教育部整體發展獎補助	智慧財產權宣導網
	數位學習 E-Learning	長庚校訊	高等教育深耕計畫	節約能資源
	新生入學服務網	榮譽消息	學雜費收費標準	網路資源
	三校聯盟跨校選課	規章辦法搜尋網	學雜費調整資訊公告	
	獎助學金查詢系統	校運會暨親子日		

『校務資訊系統』首頁 點選登入



長庚大學 校務資訊系統

首頁 Home 登入 Sign In

告事項

【教務處】109學年度第1學期課程預選結果
請於登入系統後,點選「選課結果」頁籤查詢最新選課結果與紀錄。
如需查詢志願分發結果說明,請點選「預選志願」頁籤。
如需選課規定相關說明,請洽課務組 分機: 5981。

使用說明

請於登入系統 (Sign In)後,點選上方功能列以執行各項功能。

如果您忘記密碼,請按此 << 查詢密碼提示 >> 。

如需詢問各項教務作業之相關規定,請洽各作業負責人:
長庚大學總機: (03)211-8800

- 教學大綱、進度輸入: 教務處 吳淑貞小姐 分機5032
- 課程加退選、預選: 教務處 簡瑜軒小姐 分機5981 (選課說明 Online Course Selection Guide)
- 研究成果登錄: 研發處 葉美君小姐 分機5014
- 大學部學籍資料: 教務處 莊彥容小姐 分機5980
- 研究生學籍資料: 教務處 楊仁志先生 分機5046
- 大學部抵免與成績查詢: 教務處 陳琮佳先生 分機5033
- 研究生抵免與成績查詢: 教務處 楊仁志先生 分機5046
- 兵籍資料登錄: 學務處 周佳玲小姐 分機2052
- 銀行帳號登錄: 會計室 張婷琦小姐 分機5015
- 工務請修作業: 曾德組 赫柏亞先生 分機5599

系統發生錯誤,請聯絡 資訊中心服務台 分機5231

系統開發: 資訊中心軟體組

單一登入

- 教職員 WebMail
- 圖書資訊系統
- 數位學習 E-Learning
- 學生學習歷程 E-Portfolio
- IR研究學績效巨量分析系統

電子表單

- 線上核簽管理系統
- 各項作業說明

校務作業

- 【教務】學生證悠遊卡掛失及補發
- 【教務】申請成績單及證明文件
- 【學務】學生獎助學金資訊
- 【學務】學生失物招領公告
- 【學務】優秀應屆畢業生及特優推薦名單
- 【總務】掛號信件查詢
- 【總務】校內分機查詢
- 【總務】工務請修系統

快速連結

- 長庚大學 首頁
- 長庚大學 資訊中心
- 長庚大學 教務處
- 長庚大學 學務處
- 長庚大學 研發處

Step 2. 帳號：學號(B1423456)，共8碼。大小寫都可登入
密碼：【身分證號末4碼】+【生日後4碼】。共計8碼

請用半形模式輸入！

長庚大學單一登入系統

為確保帳號安全，首次使用單一登入系統時必須變更密碼。

According to security policy, you have to change your password for the first time.

教職員登入說明
Faculty & Staff

學生登入說明
Student

使用手冊
User Guide

常見問題
FAQ

忘記密碼
Forgot Password

關於單一登入
About SSO

CGU SSO

帳號 Account

Enter Account

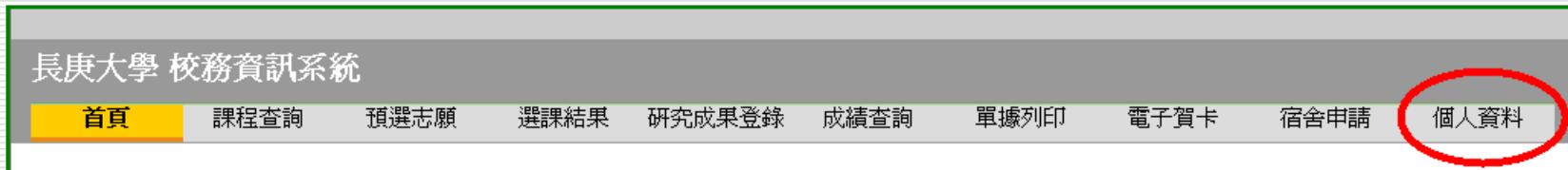
密碼 Password

Password

登入 LOGIN

Step 3. 進入『個人資料』

點選個人資料進入



進入個人資料後，請務必先變更密碼，始得進行下一步驟。



Hello, 李正輝 | 首頁 Home | 登出 Sign Out

長庚大學 校務資訊系統

(H)首頁 (C)課程查詢 (O)預選志願 (M)選課結果 (R)研究成果登錄 (S)學務e點通 (G)成績查詢 (P)單據列印 (A)各項申請/查詢 (I)個人資料

個人資料

變更密碼 Change Password

設定備援信箱 Setup Recovery Email

各類證明單查詢列印

所得扣繳憑單

繳費申請結果

查詢繳費申請結果

中文姓名 Chinese name 李正輝

英文姓名 English name LEE CHING FAI [編輯 Edit](#)

學生個人資料

[學生個人資料登錄系統](#)

Step 4. 修改『學籍資料』

點選『學生基本資料登錄系統』

長庚大學 校務資訊系統

(H)首頁 (C)課程查詢 (O)預選志願 (M)選課結果 (R)研究成果登錄 (S)學務e點通 (G)成績查詢 (P)單據列印 (A)各項申請/查詢 (I)個人資料

基本資料

各類證明單查詢列印

變更密碼 Change Password

所得扣繳憑單

設定備援信箱 Setup Recovery Email

緩徵申請結果

中文姓名 Chinese name 李〇〇

英文姓名 English name LEE 〇〇

編輯 Edit

查詢緩徵申請結果

學生基本資料

學生基本資料登錄系統

填表說明：

1. 本系統為入學新生必填，請於教務處公告期限前填妥並繳交個人資料。
2. 應填項目摘要：個人資料、自傳、親友資料、兵籍資料(非役男免填)與銀行帳戶資料，填表狀況摘要如下表。
3. 應填項目全數填報完畢者，點選〔資料繳交〕按鈕將資料送出後，除個人行動電話外，皆不開放修改。
4. 新生休學於本學年度復學之學生，如已於原系統登錄完成並繳交資料者，可免更新資料。
5. 非開放維護之個人學籍資料錯誤，請洽學籍資料管理員：
學士班請洽註冊組（分機5980）、碩博士班請洽研教組（分機3438）。

1 學號 / 姓名	2 個人資料	3 個人自傳	4 親友資料	5 兵籍資料	銀行帳戶 資料
B0705000 李.00	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成
資料繳交					

- **學籍資料共分為5個部份**
- 1. **個人資料**
- 2. **個人自傳(200字以上)**
- 3. **親友資料**
- 4. **兵籍資料**
- 5. **銀行帳戶 資料**

進入『個人資料』

點選個人資料後點紅圈位置進入

學生基本資料登錄說明 學籍資料 **個人資料** 個人自傳 親友資料

兵籍資料 銀行帳戶資料

生日		出生地		性别	
英文姓名		國籍		原住 民生 / 僑 生身 份	
畢(肄)業學 校		科系別		年度	
通訊資料	郵遞區號： 地 址： 連絡電話：				
戶籍資料	郵遞區號： 地 址： 連絡電話：				
行動電話		就業狀況			

姓名	李		學號	B07050	
生日	79-12-2		性別	M	
通訊資料 [申請變更]	郵遞區號： 地 址： 連絡電話：		<p>這裡得按 「申請變 更」進行 修改。</p>		
戶籍資料 [申請變更]	郵遞區號： 地 址： 連絡電話：				
就讀意願*	就 讀				
英文姓名* (Name in English)	LEE 格式：姓氏在前、名在後，姓氏之後加逗號，以利區分姓氏及名字。（例如：王大明，其英文姓名為：WANG,DA-MING。） 2.曾領護照者，英文姓名應與所持護照一致。 (The English Name shold be the same as it appears on your passport) 3.英文姓名未知者，可至外交部領事局-外文姓名中譯英系統查詢。		出生地*	<input type="radio"/> 國內出生，請填出生地所屬行政區： 縣市 <input type="button" value="▼"/> 鄉鎮市區 <input type="button" value="▼"/> <input checked="" type="radio"/> 國外出生，請填所在城市及國家： <input type="text"/>	
國籍*	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>		護照號碼*	<input type="text"/>	
就業狀況	兼 職 <input type="button" value="▼"/>		僑生僑居地* (限僑生)	<input type="text"/>	
入學學歷(力)*	入學前最高教育程度： <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 依同等學力標準報考 入學前學歷學校： <input checked="" type="radio"/> 以國內校院畢業或學歷鑑定考試之學歷報考： 校 別： <input type="text"/> 國立臺灣師範... 學系所／科別： <input type="text"/> 請選擇入學前最... <input type="text"/> (高級職業學校或綜合高中之) (高級職業學校或綜合高中學程畢業者，科別請選擇其他，並填入所屬科別) <input type="radio"/> 以國外校院學歷報考： 校 別： <input type="text"/> (School Name) 學系 / 科別： <input type="text"/> (Department Name) 畢 / 縢業： <input checked="" type="radio"/> 畢業 <input type="radio"/> 縢業 畢 / 縢業年月： <input type="text"/> 201 <input type="button" value="▼"/> 年 <input type="button" value="▼"/> 月				
行動電話*	<input type="text"/>				

所有紅色箭頭所指部分
都須要填好
填滿。

填好後按確定
修改。

變更通訊資料

1. 點選前頁之「申請變更」

2. 請再點選「申請變更」

通訊資料 [申請變更]	郵遞區號： 地 址： 連絡電話：
戶籍資料 [申請變更]	郵遞區號： 地 址： 連絡電話：
就讀意願*	我 讀

這裡得按「申請變更」進行修改。

長庚大學 校務資訊系統

(H)首頁 (C)課程查詢 (B)預選志願 (L)選課結果 (R)研究成果登錄 (E)學務e點通 (S)

申請變更學生資料

學號	戶籍地址	通訊資料
B0303215	桃園市平鎮區新勢里9鄰中豐路123號	324 桃園市平鎮區南平路98巷8弄15號 034031396 [申請變更]

3.修改通訊資料(新郵遞區號、新通訊地址、新電話)，點選 「送出申請」

長庚大學 校務資訊系統

Hello, 首頁 Home |

(H)首頁 (C)課程查詢 (B)預選志願 (L)選課結果 (R)研究成果登錄 (E)學務e點通 (S)成績查詢 (P)單據列印 (A)各項申請/查詢

申請變更學生資料

學號	戶籍地址	通訊資料
B02.....	330 桃園市桃園區 文化一路 569 號	330 桃園市桃園區 文化一路仁愛里 5鄰 569 號 032115088
<input type="button" value="查詢申請資料"/>		<input type="button" value="申請變更"/>
<input type="button" value="申請變更"/>		<input type="button" value="申請變更"/>

學號: B02.....
變更項目: 通訊資料
新郵遞區號:
新地址:
新電話:

申請日期: 異動類別: 變更後資料

處理狀態:

三者均需填寫喔
(郵遞區號填3碼即可)

4. 點選「列印申請單」

申請變更學生資料		
學號	戶籍地址	通訊資料
<input type="text"/>	330 桃園市桃園區文化一路263號	330 桃園市桃園區文化一路263號
<input type="button" value="查詢申請資料"/>	<input type="button" value="申請變更"/>	<input type="button" value="申請變更"/>

申請日期	異動類別	變更後資料	處理狀態
2015-08-12	通訊資料	郵遞區號: 330 地址: 桃園市桃園區 電話: 03-2115058	等待核准 列印申請單

5. 本表需請家長簽章，並交至**教務處註冊組**(第一醫學大樓2F)或email至**教務處adademiccgu@gmail.com**處理。

長庚大學學生通訊資料變更表

申請單號：10932

申請日期：2015-08-12

姓名	學號	B024.	系/所	工商系	年級	3
原通訊資料	郵遞區號	地址			電話	
	330	桃園市桃園區 仁愛里9鄰文化二路2號			032118556	
新通訊資料	郵遞區號	地址			電話	
	330	桃園市桃園區 仁愛里9鄰文化二路2號			032118556	

註1：教務處寄發成績單及相關重要資料，一律寄達通訊地址。

註2：本單流程：大學部學生須檢附家長簽章之同意書，研究生須檢附親自簽章之同意書。

註3：本單須經承辦人員確認以完成變更手續。

通訊地址變更同意書 (大學部學生適用/ 研究生免填)

本人為學生 _____ (學號: B024. _____ 系所: 工商系) 之家長(監護人)，謹同意校方將通訊地址變更為 330 桃園市桃園區，以作為寄發學生成績單及相關重要資料之用。

此致
長庚大學教務處

家長(監護人)簽章:

家長(監護人)電話:

變更戶籍資料

1. 點選「申請變更」

戶籍資料	郵遞區號	330
申請變更	地址	桃園市平鎮區幸福里1鄰幸福路123號
	電話	032118556

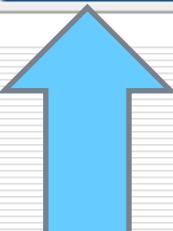
2. 再次點選「申請變更」

長庚大學 校務資訊系統

(H)首頁 (C)課程查詢 (B)預選志願 (L)選課結果 (R)研究成果登錄 (E)學務e點通 (S)

申請變更學生資料

學號	戶籍地址	通訊資料
B031	桃園市平鎮區新勢里9鄰中豐路123號	324 桃園市平鎮區南平路98巷8弄15號 032118800 申請變更



3.修改戶籍資料(新郵遞區號、新戶籍地址、新電話)，點選「送出申請」

長庚大學 校務資訊系統

Hello, | 首頁 Home |

(H)首頁 (C)課程查詢 (B)預選志願 (L)選課結果 (R)研究成果登錄 (E)學務e點通 (S)成績查詢 (P)單據列印 (A)各項申請/查詢

申請變更學生資料

學號 B024	戶籍地址 330 桃園市桃園區 仁愛里9鄰文化 二路2號	查詢申請資料 申請變更	通訊資料 330 桃園市桃園區 仁愛里9鄰文化二 路2號 032118800
-------------------	--	----------------	---

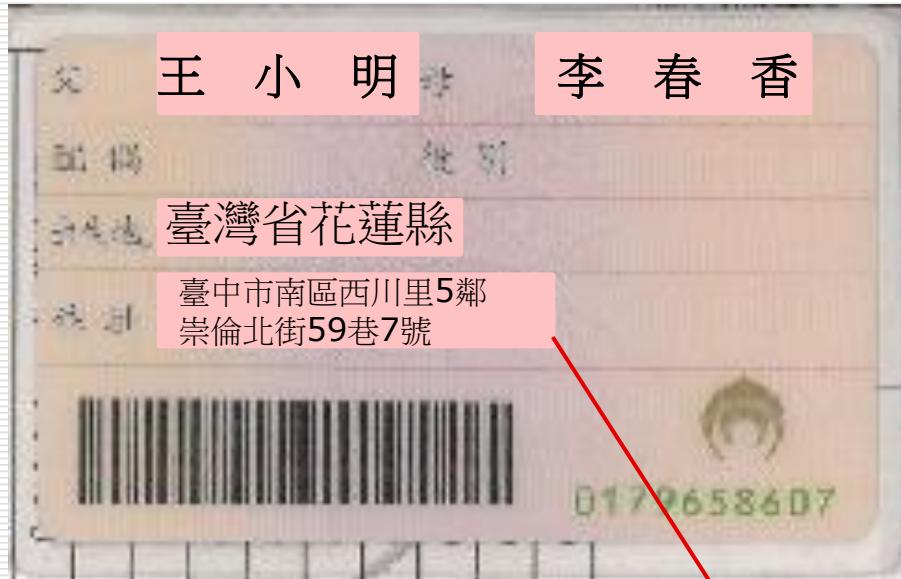
學號 B02
變更項目 戶籍資料
新郵遞區號
新地址
新電話
送出申請 取消

申請日期 異動類別 變更後資料

處理狀態

三者均需填寫喔
(郵遞區號填3碼即可)

填寫『戶籍資料』注意事項



※戶籍資料上的地址

1. 請勿輸入臺灣省, 郵遞區碼請填3碼
2. 請勿使用簡稱(請勿輸入北市或高市)
3. 請依照身分證背面記載之戶籍資料全部輸入, 必須包含村(里)、鄰等資料.

戶籍資料	郵遞區號	333
	地址	臺中市南區西川里5鄰崇倫北街59巷7號 ※ 請依照身分證上記載的資料輸入 ※ 請勿使用簡稱(台北市請勿輸入北市)且必須包含里(村)、鄰等資料.
	電話	(02)2222-9876

4. 點選「列印申請單」

長庚大學 校務資訊系統

Hello, | 首頁

(H)首頁 (C)課程查詢 (B)預選志願 (L)選課結果 (R)研究成果登錄 (E)學務e點通 (S)成績查詢 (P)單據列印 (A)各項申

申請變更學生資料

學號	戶籍地址	通訊資料
330	桃園市桃園區仁愛里9鄰文化二路2號	桃園市桃園區仁愛里9鄰 文化二路2號
查詢申請資料	申請變更	申請變更

申請日期 異動類別 變更後資料 處理狀態

2015-08-12	戶籍資料	郵遞區號: 330 地址: 桃園區桃園市 仁愛里9鄰文化二路2號 電話: 03- 2115058	等待核准 列印申請單
------------	------	--	-------------------------------

5.附上身分證正反面影本，截圖或掃描email至
clc@mail.cgu.edu.tw

長庚大學學生戶籍資料變更表

申請單號：10931

申請日期: 2015-08-12

姓名	學號	系/所	工商系	年級
原戶籍資料	郵遞區號	地址		電話
	330	桃園市桃園區		
新戶籍資料	郵遞區號	地址		電話
	330	桃園區桃園市		

註1: 本單需浮貼身分證影本。

註2: 本單流程: 役男由府本單送至學務處生輔組。

其餘大學部學生請送至教務處註冊組。研究所學生請送至教務處研教組。

註3: 戶籍地址欄請詳載區、里、鄰，以及郵遞區號。

註4: 本單須經承辦人員確認以完成變更手續。

身分證正面影本浮貼處

身分證反面影本浮貼處

※本組於星期一至星期五上班時間8:30~12:30 13:00~17:00收信並更新。

填寫個人自傳

※資料務必填寫完整

現在位置：首頁 → 個人資料維護

學號	B07050	姓名	李
自傳*	<p>建議內容：1.家庭狀況、2.求學經過感想、3.自我認識、4.我最高興與最難過之事、5.將來志願</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;">※(建議字數：200-500字)</div> <p>建議字數 200 ~ 500字，已輸入 0 個字。</p> <p>確定修改 取消修改</p>		

填寫緊急聯絡人、家長及監護人

**全部填寫完整。必
*所有欄目務必**

編輯完成，
確定資料無誤，
請務必點選
「確定修改」

家長 或 監護人 資料	稱謂*	母 <input type="radio"/> 同住 <input checked="" type="radio"/> 未同住
	姓名*	李
	原生國別*	台灣 Taiwan
	教育程度*	請選擇
	職業類別*	請選擇職業類別
	電話(日)*	032118211-1234 (市話格式：032118211-1234)
	電話(夜)*	032118211-1234 (市話格式：032118211-1234)
	行動電話*	0912345678
設定為	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急聯絡人	

緊急聯絡人 資料	稱謂	其他
	姓名*	李
	電話(日)*	032118211-1234 (市話格式：032118211-1234)
	電話(夜)*	032118211-1234 (市話格式：032118211-1234)
	行動電話*	0912345678

若『家長或監護人』與『緊急聯絡人』相同，
可直接勾選『同[緊急聯絡人]』，不必再填寫

較好朋友 資料	稱謂*	請選擇
	姓名*	李
	電話(日)*	032118211-1234 (市話格式：032118211-1234)
	電話(夜)*	032118211-1234 (市話格式：032118211-1234)
	行動電話*	0912345678

確定修改

取消修改

編輯『兵籍資料』

男同學請注意!!! 務必修改兵籍資料

現在位置：首頁 → 兵役資料維護

姓名	李
學號	B07050
兵役身分別*	<input type="text" value=""/>

請選擇身份別

兵役身份別為後備軍人(一般兵、補充兵)者，請續填下列資料：

軍種	<input type="text" value="請選擇"/>
軍階	<input type="text" value="請選擇"/>

已服役的同學須填寫軍種與軍階。

確定修改

取消修改

尚未服役或雙重國籍領有中華民國國民身分證者

請選取

A button with a red border and a dropdown arrow icon, containing the text "役男 (未服役國民)".

外籍生/僑生(未領有中華民國國民身分證)

請選取

現在位置：首頁 → 兵役資料維護

姓名	
學號	
兵役身分別*	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">僑生</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">請選擇</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">役男 (未服役國民)</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">後備軍人 (一般兵)</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">後備軍人 (補充兵)</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">後備軍人 (替代役)</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">後備軍人 (國民兵)</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">免服役國民</div>
兵役身份別為後備軍人資料：	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">請續填下列資料</div>
軍種	
軍階	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #0070C0; color: white; text-align: center;">僑生</div>

確定修改 取消修改

• 領有免役證明書者

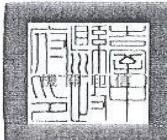
請點選

免服役國民

請於註冊當日攜帶免役證明書查驗

兵役身分別	免服役國民
後備軍人(一般兵、補充兵) 請填寫下列資料	
軍種	請選擇
階級	請選擇

RF 2440

免 役 證 明 書		府 民 徵	字 第 █ 號
		姓 名 █	
		身 分 證 字 號 █	
		出生 日期 民 國 █ 年 █ 月 █ 日	
		戶 籍 地 址 臺 灣 省 █	
法 條 依 據 兵 役 法 第 四 條 、 第 三 十 三 條			
原 因 免 役 體 位			
核 定 期 期 文 號 民 國 96 年 6 月 13 日		府 民 徵	字 第 █ 號
補 發 期 期 文 號 民 國 年 月 日		字 第 █ 號	
		機 關 首 長 縣 長 黃 仲 生	
中 华 民 國 96 年 6 月 13 日			

免役證明書

已服役同學，請依退伍令填寫兵役身份別、軍種及階級，並於註冊當日攜帶退伍令查驗。

兵役身分別	後備軍人(一般兵) <input type="button" value="▼"/>
後備軍人(一般兵、補充兵) 請填寫下列資料	
軍種	陸軍 <input type="button" value="▼"/>
階級	下士 <input type="button" value="▼"/>

國軍士官軍職基本資料暨專長授予證明

姓名	██████████	官	科	4B614 (食勤士)
兵籍號碼	██████████	專	長	
出生時間	74年 9 月 28 日	分	第 一	
軍種科別	陸軍 <input type="button" value="經理科"/>	業	第 二	
期別 (梯次)	1990 班(期) (梯次)	專	第 三	
入營(學)時間	95年3月21日	長		
退伍生效時間	96年7月1日00時	服	役	96年7月1日
退伍時階	下士 <input type="button" value=""/>	期	滿	役
退伍原因	提前期滿退伍	滿	時	96年6月30日24時
		在	役	後備役
		附	記	軍訓課程折服役期14日 大專集訓折服役期○日

退伍令影本

退伍人員須知

- 退伍人員依法列為後備軍人於歸鄉15日內，攜帶報到憑證卡、退伍令(證)、戶口名簿、國民身分證、本人及戶長印章(本人為戶長時，應另攜召集通報人印章)向戶籍所再地鄉鎮市區役政單位辦理歸鄉報到。
- 居住地遷移或戶籍變更時除依法向戶籍單位申請登記外並應於到達新居15日內以書面向該地鄉鎮市區公所報到。
- 因出國或其他事故離開居住地時應與戶長或召集通報人保持連繫並向鄉鎮市區公所辦理後備軍人異動。
- 後備軍人依法應接受動員臨時教育勤務點閱各種召集及主管機關之編組管理。
- 後備軍人應終身嚴守一切軍事機密。
- 本令應妥為保管如有遺失除登報聲明外並向後備司令部登記。

資料輸入確認無誤後，點選『確定修改』

現在位置：首頁 → 兵役資料維護

姓名	李
學號	B07050
兵役身分別*	<input type="text" value=""/>

兵役身份別為後備軍人(一般兵、補充兵)者，請續填下列資料：

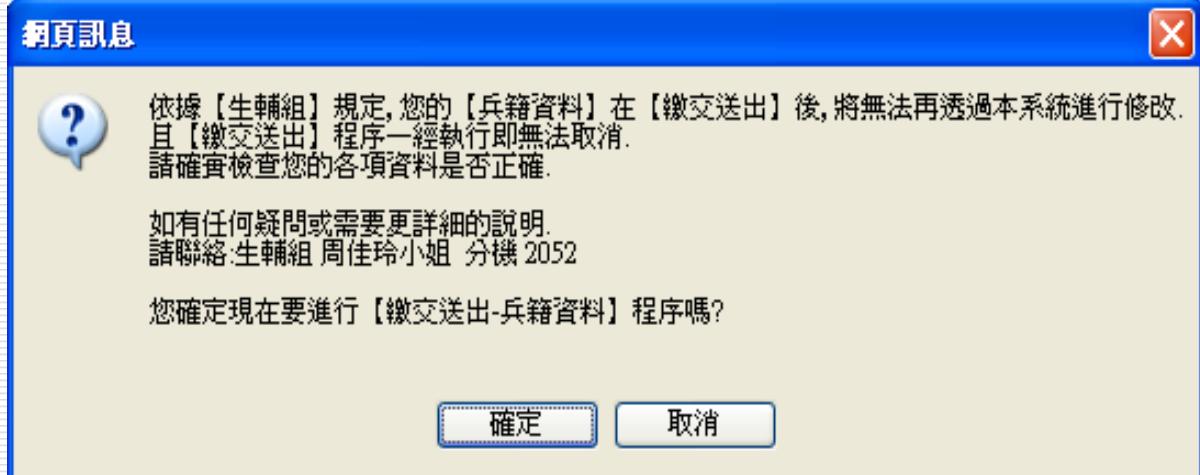
軍種	<input type="text" value="請選擇"/>
軍階	<input type="text" value="請選擇"/>

確定修改

取消修改



網頁訊息



左圖為『繳交送出』之跳出視窗，點選『確定』鍵後即無法修改!!

男生查驗學生兵役資料

- 請依據新生入學服務網公告體檢時間至活動中心3樓學務處生活輔導組櫃台(第2學期註冊至活動中心2樓生活輔導組)辦理兵役身份查驗。
- 未服役者請攜帶國民身分證正本。
- 已役(免役)者，請另攜帶退伍令（補充兵證明、國民兵證明、替代役證明、免役證明書）或現役軍人身分證等證明辦理查驗。
- 役男戶籍資料請務必按身分證背面之戶籍地址完整填寫(郵遞區號3碼、村、里、鄰資料必填)，未依規定填寫者，予以退件。

Q：如果學生兵役基本資料表上的戶籍地址沒有填村里鄰怎麼辦？

A：

請到校務資訊系統→個人資料→戶籍資料→申請變更→修改戶籍資料（填入郵遞區號3碼及村里鄰）→送出申請→列印申請單→黏貼身分證正反面影本，截圖或掃描之後email至
clc@mail.cgu.edu.tw 等待生活輔導組線上更新戶籍地。

不得辦理緩徵原因？

應受現役徵集之在學生，有下列情形之一者，**不得緩徵**：

- 一、肄業學校未經主管教育行政機關立案。
- 二、入學學籍未符合主管教育行政機關規定。
- 三、**高級中等以上學校畢業生**未經內政部核定，再就讀相同等級或低於原等級之學校。
- 四、就讀大專校院以下進修學校年齡逾28歲仍未畢業。
- 五、就讀前款以外學校年齡逾33歲仍未畢業。