



長庚大學 王永慶題

Chang Gung University

# 長庚大學入學新生、轉學生、復學生 學生基本資料暨兵役資料填寫操作說明



# 步驟大綱

---

- ☐ Step 1.點選『校務資訊系統』
- ☐ Step 2.使用者登入
- ☐ Step 3.進入『個人資料』
- ☐ Step 4.修改『學籍資料』
- ☐ Step 5.編輯『兵籍資料』

# Step 1. 點選長庚大學首頁『校務資訊系統』



## 教職員

教職員webmail  
新進教師服務網

## 學生

學生webmail  
學生學習歷程E-Portfolio  
數位學習 E-Learning  
新生入學服務網  
三校聯盟跨校選課  
獎助學金查詢系統

## 服務資源

**校務資訊系統**  
長庚大學行事曆  
長庚校訊  
榮譽消息  
規章辦法搜尋網  
校運會暨親子日

## 公開資訊

校務及財務資訊公開  
教育部整體發展獎補助  
高等教育深耕計畫  
學雜費收費標準  
學雜費調整資訊公告

## 宣導網

性別平等教育委員會  
智慧財產權宣導網  
節約能資源  
網路資源

# 『校務資訊系統』首頁

## 點選登入

首頁 Home 登入 Sign In

康大學 校務資訊系統

H) 首頁 (C) 課程查詢

公告事項

### [教務處] 109學年度第1學期課程預選結果

請於登入系統後,點選「選課結果」頁籤查詢最新選課結果與紀錄。  
如需查詢志願分發結果說明,請點選「預選志願」頁籤。  
如需選課規定相關說明,請洽課務組 分機: 5981。

使用說明

請於**登入系統 (Sign In)**後,點選上方功能列以執行各項功能。

如果您忘記密碼,請按此 << 查詢密碼提示 >> 。

如需詢問各項校務作業之相關規定,請洽各作業負責人:

✖ 長庚大學總機: (03)211-8800 ✖

- 教學大綱、進度輸入:教務處 吳淑貞小姐 分機5032
- 課程加退選、預選:教務處 簡瑜軒小姐 分機5981 ([選課說明](#) [Online Course Selection Guide](#))
- 研究成果登錄:研發處 葉美君小姐 分機5014
- 大學部學籍資料:教務處 莊彥容小姐 分機5980
- 研究生學籍資料:教務處 楊仁志先生 分機5046
- 大學部抵免與成績查詢:教務處 陳琮佳先生 分機5033
- 研究生抵免與成績查詢:教務處 楊仁志先生 分機5046
- 兵籍資料登錄:學務處 周佳玲小姐 分機2052
- 銀行帳號登錄:會計室 張婷琦小姐 分機5015
- 工務請修作業:營繕組 蘇柏丞先生 分機5599

如系統發生錯誤,請聯絡 資訊中心服務台 分機5231

系統開發:資訊中心軟體組

單一登入

- 教職員 WebMail
- 圖書資訊系統
- 數位學習 E-Learning
- 學生學習歷程 E-Portfolio
- IR辦學績效巨量分析系統

電子表單

- 線上核對管理系統
- [各項作業說明]

校務作業

- [教務] 學生證悠遊卡掛失及補發
- [教務] 申請成績單及證明文件
- [學務] 學生獎助學金資訊
- [學務] 學生失物招領公告
- [學務] 優秀應屆畢業生及校友推薦系統
- [總務] 掛號信件查詢
- [總務] 校內分機查詢
- [總務] 工務請修系統

快速連結

- 長庚大學 首頁
- 長庚大學 資訊中心
- 長庚大學 教務處
- 長庚大學 學務處
- 長庚大學 研發處

**Step 2.** 帳號：學號(B1423456)，共8碼。大小寫都可登入  
密碼：【身分證號末4碼】+【生日後4碼】。共計8碼  
請用半形模式輸入！

## 長庚大學單一登入系統

為確保帳號安全，首次使用單一登入系統時必須變更密碼。

According to security policy, you have to change your password for the first time.

教職員登入說明  
Faculty & Staff

學生登入說明  
Student

使用手冊  
User Guide

常見問題  
FAQ

忘記密碼  
Forgot Password

關於單一登入  
About SSO

CGU SSO

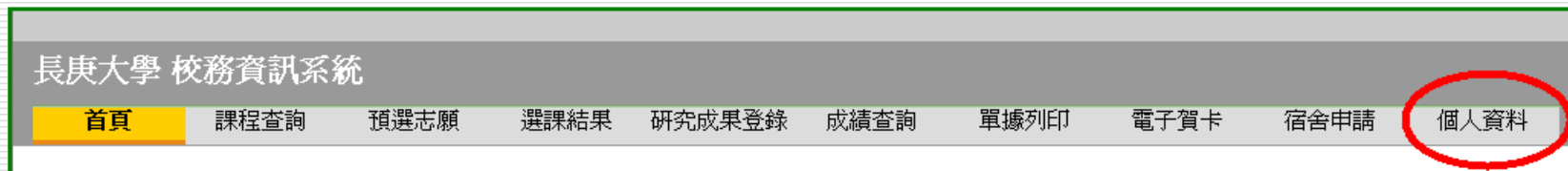
帳號 Account

密碼 Password

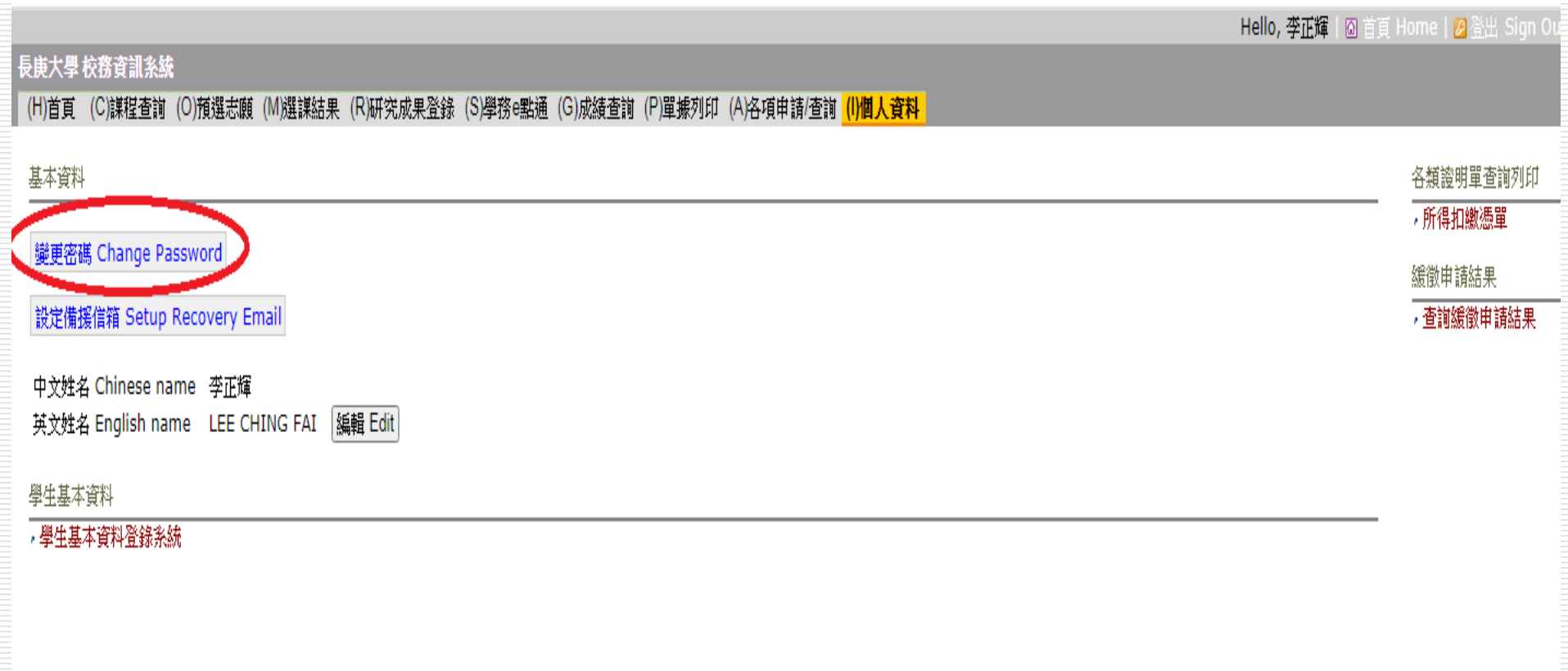
登入 LOGIN

# Step 3. 進入『個人資料』

## 點選個人資料進入



進入個人資料後，請務必先變更密碼，始得進行下一步驟。



# Step 4. 修改『學籍資料』

## 點選『學生基本資料登錄系統』

長庚大學 校務資訊系統

(H)首頁 (C)課程查詢 (O)預選志願 (M)選課結果 (R)研究成果登錄 (S)學務e點通 (G)成績查詢 (P)單據列印 (A)各項申請/查詢 (I)個人資料

基本資料

[變更密碼 Change Password](#)

[設定備援信箱 Setup Recovery Email](#)

中文姓名 Chinese name 李○○

英文姓名 English name LEE ○○

[編輯 Edit](#)

學生基本資料

[學生基本資料登錄系統](#)

各類證明單查詢列印

[所得扣繳憑單](#)

緩徵申請結果

[查詢緩徵申請結果](#)

學生基本資料登錄說明

學籍資料

個人資料

個人自傳

親友資料

兵籍資料

銀行帳戶資料

填表說明：

- 1.本系統為入學新生必填，請於教務處公告期限前填妥並繳交個人資料。
- 2.應填項目摘要：個人資料、自傳、親友資料、兵籍資料(非役男免填)與銀行帳戶資料，填表狀況摘要如下表。
- 3.應填項目全數填報完畢者，點選〔資料繳交〕按鈕將資料送出後，除個人行動電話外，皆不開放修改。
- 4.新生休學於本學年度復學之學生，如已於原系統登錄完成並繳交資料者，可免更新資料。
- 5.非開放維護之個人學籍資料錯誤，請洽學籍資料管理員：  
學士班請洽註冊組（分機5980）、碩博士班請洽研教組（分機3438）。

	1	2	3	4	5
學號 / 姓名	個人資料	個人自傳	親友資料	兵籍資料	銀行帳戶資料
B070500 李○○	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成
資料繳交					

- 學籍資料共分為5個部份
  1. 個人資料
  2. 個人自傳(200字以上)
  3. 親友資料
  4. 兵籍資料
  5. 銀行帳戶資料



# 進入『個人資料』

## 點選個人資料後點紅圈位置進入

學生基本資料登錄說明

學籍資料

個人資料

個人自傳

親友資料

兵籍資料

銀行帳戶資料



生日		出生地		性別	
英文姓名		國籍		原住民 生 / 僑 生身 份	
畢(肄)業學 校		科系別		年度	
通訊資料	郵遞區號： 地 址： 連絡電話：				
戶籍資料	郵遞區號： 地 址： 連絡電話：				
行動電話		就業狀況			

姓名	李	學號	B07050
生日	79-12-2	性別	M
通訊資料 [申請變更]	郵遞區號： 地 址： 連絡電話：		
戶籍資料 [申請變更]	郵遞區號： 地 址： 連絡電話：		
就讀意願*	<input type="text" value="就 讀"/>		
英文姓名* (Name in English)	<div>LEE 1.本國籍學生英文姓名 格式：姓氏在前、名在後，姓氏之後加逗號，以利區分姓氏及名字。（例如：王大明，其英文姓名為：WANG,DA-MING。） 2.曾領護照者，英文姓名應與所持護照一致。 (The English Name should be the same as it appears on your passport) 3.英文姓名未知者，可至<a href="#">外交部領事局-外文姓名中譯英系統查詢。</a></div> <div>出生地* <input type="radio"/>國內出生，請填出生地所屬行政區： 縣市 <input type="text" value="縣市"/> 鄉鎮市區 <input type="text" value="鄉鎮市區"/> <input checked="" type="radio"/>國外出生，請填所在城市及國家： <input type="text"/></div>		
國籍*	<input type="text"/>	護照號碼*	<input type="text"/>
就業狀況	<input type="text" value="兼 職"/>	僑生僑居地* (限僑生)	<input type="text"/>
入學學歷(力)*	<div>入學前最高教育程度： 大學(學士) <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>依同等學力標準報考</div> <div>入學前學歷學校： <input checked="" type="radio"/>以國內校院畢肄業或學歷鑑定考試之學歷報考： 校 別：<input type="text" value="國立臺灣師範..."/> 學系所/科別：<input type="text" value="請選擇入學前最..."/> (高級職業學校或綜合高中之...) (高級職業學校或綜合高中學程畢業者，科別請選擇其他，並填入所屬科別) <input type="radio"/>以國外校院學歷報考： 校 別：<input type="text" value="(School Name)"/> 學系/科別：<input type="text" value="(Department Name)"/></div> <div>畢/肄業： <input checked="" type="radio"/>畢業 <input type="radio"/>肄業 畢/肄業年月： 2018 年 6 月</div>		
行動電話*	<input type="text"/>		

確定修改

取消修改

這裡得按  
「申請變  
更」進行  
修改。

所有紅色箭  
頭所指部分  
都須要填好  
填滿。

填好後按確定  
修改。

# 變更通訊資料

1. 點選前頁之「申請變更」

2. 請再點選「申請變更」

The diagram shows a sidebar menu with three items: '通訊資料 [申請變更]', '戶籍資料 [申請變更]', and '就讀意願\*'. Red arrows point from the first two items to a callout box. The callout box contains the text: '這裡得按「申請變更」進行修改。' (Here you need to click 'Apply Change' to make modifications.)

## 長庚大學 校務資訊系統

(H)首頁

(C)課程查詢

(B)預選志願

(L)選課結果

(R)研究成果登錄

(E)學務e點通

(S)

申請變更學生資料

學號	戶籍地址	通訊資料
B0303215 <a href="#">查詢申請資料</a>	桃園市平鎮區新勢里9鄰中豐路123號 <a href="#">申請變更</a>	324 桃園市平鎮區南平路98巷8弄15號 034031396 <a href="#">申請變更</a>

### 3.修改通訊資料(新郵遞區號、新通訊地址、新電話)，點選「送出申請」

Hello,  | [首頁 Home](#)

## 長庚大學 校務資訊系統

(H)首頁 (C)課程查詢 (B)預選志願 (L)選課結果 (R)研究成果登錄 (E)學務e點通 (S)成績查詢 (P)單據列印 (A)各項申請/查詢

### 申請變更學生資料

學號	戶籍地址	通訊資料
B02.....	330 桃園市桃園區 文化一路569號	330 桃園市桃園區 文化一路仁愛里5鄰569號
<a href="#">查詢申請資料</a>	<a href="#">申請變更</a>	<a href="#">申請變更</a>

學號	B02.....
變更項目	通訊資料
新郵遞區號	<input type="text"/>
新地址	<input type="text"/>
新電話	<input type="text"/>
<a href="#">送出申請</a>	<a href="#">取消</a>

三者均需填寫喔  
(郵遞區號填3碼即可)

申請日期	異動類別	變更後資料	處理狀態
------	------	-------	------

## 4.點選「列印申請單」

申請變更學生資料

學號	戶籍地址	通訊資料
<input type="text"/>	330 桃園市桃園區 文化一路263號	330 桃園市桃園區 文化一路263號
<input type="button" value="查詢申請資料"/>	<input type="button" value="申請變更"/>	03-211-8855 <input type="button" value="申請變更"/>

申請日期	異動類別	變更後資料	處理狀態
2015-08-12	通訊資料	郵遞區號: 330 地址: 桃園市桃園區 電話: 03-2115058	等待核准 列印申請單

5. 本表需請家長簽章，並交至 **教務處註冊組** (第一醫學大樓2F) 或email至教務處 [adademiccg@gmail.com](mailto:adademiccg@gmail.com) 處理。

## 長庚大學學生通訊資料變更表

申請單號：10932

申請日期：2015-08-12

姓名		學號	B024.	系/所	工商系	年級	3
原通訊資料	郵遞區號	地址				電話	
	330	桃園市桃園區 仁愛里9鄰文化二路2號				032118556	
新通訊資料	郵遞區號	地址				電話	
	330	桃園市桃園區 仁愛里9鄰文化二路2號				032118556	

註1: 教務處寄發成績單及相關重要資料，一律寄達通訊地址。

註2: 本單流程: 大學部學生須檢附家長簽章之同意書，研究生須檢附親自簽章之同意書。

註3: 本單須經承辦人員確認以完成變更手續。

### 通訊地址變更同意書 (大學部學生適用/ 研究生免填)

本人為學生 \_\_\_\_\_ (學號: B024. \_\_\_\_\_ 系所: 工商系) 之家長(監護人)，謹同意校方將通訊地址變更為 330 桃園市桃園區，以作為寄發學生成績單及相關重要資料之用。

此致  
長庚大學教務處

家長(監護人)簽章

家長(監護人)電話

# 變更戶籍資料

---

## 1.點選「申請變更」

戶籍資料 <b>申請變更</b>	郵遞區號	330
	地址	桃園市平鎮區幸福里1鄰幸福路123號
	電話	032118556

## 2.再次點選「申請變更」

長庚大學 校務資訊系統

(H)首頁 (C)課程查詢 (B)預選志願 (L)選課結果 (R)研究成果登錄 (E)學務e點通 (S)

申請變更學生資料

學號	戶籍地址	通訊資料
B030	桃園市平鎮區新勢里9鄰中豐路123號	324 桃園市平鎮區南平路98巷8弄15號 032118800
<a href="#">查詢申請資料</a>	<a href="#">申請變更</a>	<a href="#">申請變更</a>





### 3.修改戶籍資料(新郵遞區號、新戶籍地址、新電話)，點選「送出申請」

Hello,  | [首頁 Home](#)

## 長庚大學 校務資訊系統

(H)首頁 (C)課程查詢 (B)預選志願 (L)選課結果 (R)研究成果登錄 (E)學務e點通 (S)成績查詢 (P)單據列印 (A)各項申請/查詢

申請變更學生資料

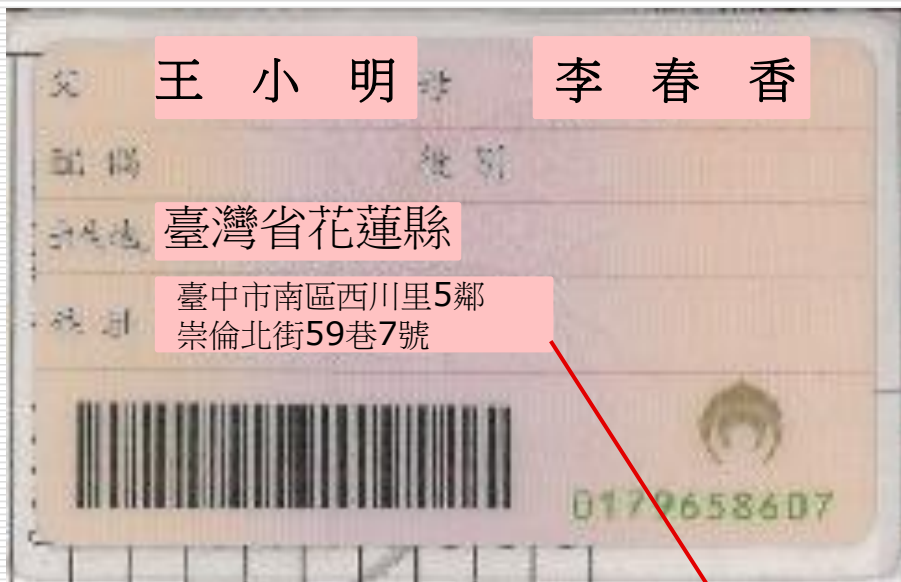
學號	戶籍地址	通訊資料
B024 <input type="text"/>	330 桃園市桃園區 仁愛里9鄰文化二路2號	330 桃園市桃園區 仁愛里9鄰文化二路2號
<input type="button" value="查詢申請資料"/>	<input type="button" value="申請變更"/>	<input type="text" value="032118800"/>

學號	B02
變更項目	戶籍資料
新郵遞區號	<input type="text"/>
新地址	<input type="text"/>
新電話	<input type="text"/>
<input type="button" value="送出申請"/>	<input type="button" value="取消"/>

申請日期  異動類別  變更後資料  處理狀態

三者均需填寫喔  
(郵遞區號填3碼即可)

# 填寫『戶籍資料』注意事項



※戶籍資料上的地址

1. 請勿輸入臺灣省，**郵遞區碼請填3碼**
2. 請勿使用簡稱(請勿輸入北市或高市)
3. **請依照身分證背面記載之戶籍資料全部輸入，必須包含村(里)、鄰等資料。**

戶籍資料

郵遞區號

333

地址

臺中市南區西川里5鄰崇倫北街59巷7號

※請依照身分證上記載的資料輸入。

※請勿使用簡稱(台北市請勿輸入北市)且必須包含里(村)、鄰等資料。

電話

(02)2222-9876

## 4.點選「列印申請單」

Hello, 首頁

長庚大學 校務資訊系統

(H)首頁 (C)課程查詢 (B)預選志願 (L)選課結果 (R)研究成果登錄 (E)學務e點通 (S)成績查詢 (P)單據列印 (A)各項申

申請變更學生資料

學號	戶籍地址	通訊資料
<div><div></div><div>查詢申請資料</div></div>	<div>330</div> <div>桃園市桃園區仁愛里9鄰文化二路2號</div> <div>申請變更</div>	<div>桃園市桃園區仁愛里9鄰文化二路2號</div> <div>申請變更</div>

申請日期	異動類別	變更後資料	處理狀態
2015-08-12	戶籍資料	郵遞區號: 330 地址: 桃園區桃園市 仁愛里9鄰文化二路2號 電話: 03- 2115058	等待核准 列印申請單

5.附上身分證正反面影本，截圖或掃描**email**至  
**clc@mail.cgu.edu.tw**

## 長庚大學學生戶籍資料變更表

申請單號：10931

申請日期：2015-08-12

姓名		學號		系/所	工商系	年級	:
原戶籍資料	郵遞區號	地址				電話	
	330	桃園市桃園區					
新戶籍資料	郵遞區號	地址				電話	
	330	桃園區桃園市					

註1: 本單需附上身分證影本

註2: 本單流程: 役男請將本單送至學務處生輔組;

其餘大學部學生請送至教務處註冊組，研究所學生請送至教務處研教組。

註3: 戶籍地址欄請詳載區、里、鄰，以及郵遞區號。

註4: 本單須經承辦人員確認以完成變更手續。

身分證正面影本浮貼處

身分證反面影本浮貼處

※本組於星期一至星期五上班時間8:30~12:30 13:00~17:00收信並更新。

# 填寫個人自傳

## ※資料務必填寫完整

現在位置：首頁 → 個人資料維護

學號	B07050	姓名	李
自傳*	建議內容：1.家庭狀況、2.求學經過感想、3.自我認識、4.我最高與與最難過之事、5.將來志願		
	<div>※(建議字數：200-500字)</div>		
		建議字數 200 ~ 500字，已輸入 0 個字。	
		確定修改	取消修改

# 填寫緊急聯絡人、家長及監護人

**\*所有欄目務必全部填寫完整。**

家長或監護人資料	稱謂*	母	<input type="radio"/> 同住 <input type="radio"/>
	姓名*		
	原生國別*	Taiwan	
	教育程度*	請選擇	
	職業類別*	請選擇職業類別	
	電話(日)*	(市話格式: 032118211-1234)	
	電話(夜)*	(市話格式: 032118211-1234)	
	行動電話*		
設定為	<input type="checkbox"/> 緊急連絡人		

緊急連絡人資料	稱謂	其他
	姓名*	
	電話(日)*	(市話格式: 032118211-1234)
	電話(夜)*	(市話格式: 032118211-1234)
	行動電話*	

若「家長或監護人」與「緊急聯絡人」相同，可直接勾選「同[緊急聯絡人]」，不必再填寫

較好朋友資料	稱謂*	請選擇
	姓名*	
	電話(日)*	(市話格式: 032118211-1234)
	電話(夜)*	(市話格式: 032118211-1234)
	行動電話*	

確定修改

取消修改

編輯完成，  
確定資料無誤，  
請務必點選  
「確定修改」

# 編輯『兵籍資料』

男同學請注意!!! 務必修改兵籍資料

現在位置：首頁 → 兵役資料維護

姓名	李
學號	B07050
兵役身分別*	<input type="text" value=""/>
兵役身分別為後備軍人(一般兵、補充兵)者，請續填下列資料：	
軍種	<input type="text" value="請選擇"/>
軍階	<input type="text" value="請選擇"/>

請選擇身分別

已服役的同學須填寫軍種與軍階。

確定修改

取消修改

# 尚未服役或雙重國籍領有中華民國國民身分證者

---

請選取



# 外籍生/僑生(未領有中華民國國民身分證)

請選取

現在位置：首頁 → 兵役資料維護

姓名	
學號	
兵役身分別*	僑生
兵役身份別為後備軍人者，請續填下列資料：	
軍種	
軍階	

請選擇

- 役男（未服役國民）
- 後備軍人（一般兵）
- 後備軍人（補充兵）
- 後備軍人（替代役）
- 後備軍人（國民兵）
- 免服役國民
- 僑生**
- 現役軍人

確定修改

取消修改

# • 領有免役證明書者

請點選 免服役國民

## 請於註冊當日攜帶免役證明書查驗

兵役身分別	<span>免服役國民</span>
後備軍人(一般兵、補充兵) 請填寫下列資料	
軍種	<span>請選擇::</span>
階級	<span>請選擇::</span>



### 免 役 證 明 書

府民徵 字第            號

姓 名	<span>                    </span>
身分證字號	<span>                    </span>
出生日期	民國 <span>  </span> 年 <span>  </span> 月 <span>  </span> 日
戶籍地址	臺灣省 <span>                                    </span>

法 條 依 據	兵役法第四條、第三十三條
原 因	<span>免役體位</span>
核定日期文號	民國 96 年 6 月 13 日      府民徵 字第 <span>          </span> 號
補發日期文號	民國    年    月    日      字第    號



機關首長  
縣長 黃仲生

中華民國 96 年 6 月 13 日

免役證明書

已服役同學，請依退伍令填寫兵役身份別、軍種及階級，並於註冊當日攜帶退伍令查驗。

兵役身份別	後備軍人(一般兵) ▼
後備軍人(一般兵、補充兵) 請填寫下列資料	
軍種	陸軍 ▼
階級	下士 ▼

姓名	[REDACTED]		官專	科長	4B614 (食勤士)
兵籍號碼	[REDACTED]		分業專長	第一	
出生時間	74年	9月28日		第二	
軍種科別	陸軍	經理		第三	
期(梯次)	1990	班(期) (梯次)			
入營(學)時間	95年3月21日		服期滿時	役間 96年7月1日	
退伍生效時間	96年7月1日00時		服期滿時	役間 96年6月30日24時	
退伍階級	下士		在役	營別 後備役	
退伍原因	提前期滿退伍		附記	軍訓課程折服役期14日 大專集訓折服役期○日	

退伍令影本

#### 退 伍 人 員 須 知

- 一、退伍人員依法列為後備軍人於歸鄉15日內，攜帶報到憑證卡、退伍令(證)、戶口名簿、國民身分證、本人及戶長印章(本人為戶長時，應另攜召集通報人印章)向戶籍所再地鄉鎮市區役政單位辦理歸鄉報到。
- 二、居住地遷移或戶籍變更時除依法向戶籍單位申請登記外並應於到達新居15日內以書面向該地鄉鎮市區公所報到。
- 三、因出國或其他事故離開居住地時應與戶長或召集通報人保持連繫並向鄉鎮市區公所辦理後備軍人異動。
- 四、後備軍人依法應接受動員臨時教育勤務點閱各種召集及主管機關之編組管理。
- 五、後備軍人應終身嚴守一切軍事機密。
- 六、本令應妥為保管如有遺失除登報聲明外並向後備司令部登記。

# 資料輸入確認無誤後，點選『確定修改』

現在位置：首頁 → 兵役資料維護

姓名	李
學號	B07050
兵役身分別*	<input type="text" value=""/>
兵役身份別為後備軍人(一般兵、補充兵)者，請續填下列資料：	
軍種	<input type="text" value="請選擇"/>
軍階	<input type="text" value="請選擇"/>

確定修改

取消修改

## 網頁訊息



依據【生輔組】規定，您的【兵籍資料】在【繳交送出】後，將無法再透過本系統進行修改。且【繳交送出】程序一經執行即無法取消。請確實檢查您的各項資料是否正確。

如有任何疑問或需要更詳細的說明。  
請聯絡：生輔組 周佳玲小姐 分機 2052

您確定現在要進行【繳交送出-兵籍資料】程序嗎？

確定

取消

左圖為『繳交送出』之跳出視窗，點選『確定』鍵後即無法修改！！

# 男生查驗學生兵役資料

- 請依據新生入學服務網公告體檢時間至活動中心3樓學務處生活輔導組櫃台(第2學期註冊至活動中心2樓生活輔導組)辦理兵役身份查驗。
- 未服役者請攜帶國民身分證正本。
- 已役(免役)者，請另攜帶退伍令(補充兵證明、國民兵證明、替代役證明、免役證明書)或現役軍人身分證等證明辦理查驗。
- 役男戶籍資料請務必按身分證背面之戶籍地址完整填寫(郵遞區號3碼、村、里、鄰資料必填)，未依規定填寫者，予以退件。

**Q：**如果學生兵役基本資料表上的戶籍地址沒有填村里鄰怎麼辦？

---

**A：**

請到校務資訊系統→個人資料→戶籍資料→申請變更→修改戶籍資料（填入郵遞區號3碼及村里鄰）→送出申請→列印申請單→黏貼身分證正反面影本，截圖或掃描之後email至 [clc@mail.cgu.edu.tw](mailto:clc@mail.cgu.edu.tw) 等待生活輔導組線上更新戶籍地。



# 不得辦理緩徵原因？

應受現役徵集之在學生，有下列情形之一者，**不得緩徵**：

- 一、肄業學校未經主管教育行政機關立案。
- 二、入學學籍未符合主管教育行政機關規定。
- 三、**高級中等以上學校畢業生**未經內政部核定，再就讀相同等級或低於原等級之學校。
- 四、就讀大專校院以下進修學校年齡逾28歲仍未畢業。
- 五、就讀前款以外學校**年齡逾33歲仍未畢業**。