

 長庚大學	內 部 控 制 制 度	文件編號	CGU-18-A
	企 業 文 物 館 管 理 事 項	修訂版次	11.0
		核准日期	114 年 11 月 14 日

一、目的

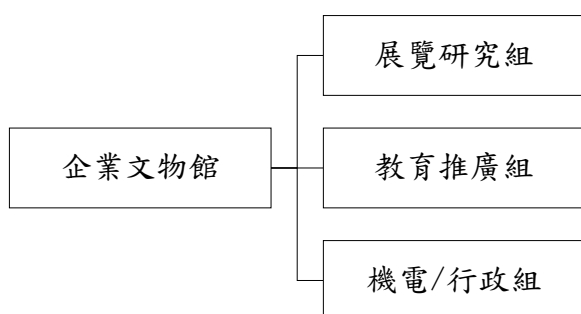
企業文物館之設立與營運應符合本校辦學理念及發展的目標與方向，以提升全校師生、企業員工及社會大眾對台灣經濟發展的認識、對企業經營理念與管理制度的研究為目的。為使企業文物館於展示、設施維護及教育服務等作業之執行有所遵循，因而建立本制度，以強化本館之管理與運作。此文件著重在下列四項管理事項：

- (一) 展覽更新維護管理
- (二) 教育推廣服務管理
- (三) 軟硬體設備管理
- (四) 空間安全管理

二、範圍

凡本校企業文物館管理事項作業流程均依本制度辦理。

三、組織



四、控制重點

- (一) 展覽更新維護管理
 1. 展示物件維護作業及管理。
 2. 展示汰舊換新規劃。
- (二) 教育推廣服務管理
 1. 官方網站或社群軟體刊登資訊之時效及正確性。
 2. 志工及導覽人員招募、訓練、管理。
- (三) 軟硬體設備管理
 1. 機電及多媒體設施運作確保與維護作業。
 2. 設備汰舊換新規劃。

 長庚大學	內 部 控 制 制 度	文件編號	CGU-18-A
	企 業 文 物 館 管 理 事 項	修訂版次	11.0
		核准日期	114 年 11 月 14 日

(四)空間安全管理

監視器的使用、運作與資料保存是否正常並符合規定。

五、法令及規章依據

本校企業文物館管理事項作業基本準則為長庚大學企業文物館管理辦法，各分項專屬作業依據詳列如下。

(一)展覽更新維護管理

1. 企業文物館館藏管理作業要點。
2. 企業文物館展場管理作業要點。
3. 企業文物館施工作業實施細則。

(二)教育推廣服務管理

1. 個人資料保護法。
2. 企業文物館服務人員作業要點。
3. 企業文物館服務人員辦事細則。
4. 企業文物館志工服務作業要點。

(三)軟硬體設備管理

1. 企業文物館展場管理作業要點。
2. 企業文物館施工作業實施細則。

(四)空間安全管理

1. 長庚大學監視錄影設備管理作業要點。
2. 企業文物館展場管理作業要點。