

長 庚 大 學

規 章 編 號

0A10038

長庚大學 新進教師與研究人員啟動經費  
補助要點

制定部門：研究發展處

中華民國 110 年 9 月 23 日行政會議通過訂定

中華民國 113 年 4 月 16 日行政會議修正

中華民國 113 年 11 月 26 日行政會議修正

中華民國 114 年 3 月 25 日行政會議修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

110 年 9 月 23 日行政會議訂定

113 年 4 月 16 日行政會議修正

113 年 11 月 26 日行政會議修正

**114 年 3 月 25 日行政會議修正**

# 長庚大學新進教師與研究人員啟動經費補助要點

中華民國 110 年 9 月 23 日行政會議通過訂定

中華民國 113 年 4 月 16 日行政會議修正

中華民國 113 年 11 月 26 日行政會議修正

中華民國 114 年 3 月 25 日行政會議修正

## 一、目的

長庚大學(以下簡稱「本校」)為協助新進教師及研究人員加速研究啟動，奠定個人研究發展基礎，特訂定「長庚大學新進教師與研究人員啟動經費補助要點」(以下簡稱「本要點」)。

## 二、補助對象與資格

- (一)本校新聘且完成正式報到，自報到日起算三年內之專任教師(不含臨床教師)與專任助理研究員(含)以上之研究人員。
- (二)近五年內未有違反學術倫理之情事。

## 三、經費來源

由學校或教育部相關經費支應。

## 四、申請方式

- (一)每年依研發處公告之作業時程(第一梯次: 3 月 1 日至 3 月 31 日; 第二梯次: 9 月 1 日至 9 月 30 日)辦理，填寫「新進教師與研究人員啟動經費補助申請表」(表號: 0A1003801)後送交研發處申請。
- (二)每位新進教師與研究人員以申請一次補助案為限。

## 五、審查與通知

由研發長擔任召集人，選派二位相關領域之校內外委員進行審查，審查結果紀錄於「新進教師與研究人員啟動經費補助審查表」(表號: 0A1003802)，由研發處通知申請人審查結果。

## 六、補助原則及核銷

- (一)每件申請案至多補助 100 萬元，支用項目包含人事費、業務費、設備費與國外差旅費等。
- (二)申請人需於補助核定日起一年內完成請購與核銷，經費使用與核銷依據「長庚大學研究計畫管理辦法」辦理。

## 七、附則

本要點未盡事宜，悉依本校研究計畫管理辦法及相關規定辦理。

## 八、施行與修正

本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

# 長庚大學新進教師與研究人員啟動經費補助申請表

## 一、基本資料

簽 名：\_\_\_\_\_

員工代號 Note ID

填表日期：西元\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

|                  |                                                                                                          |           |                                        |     |                                                       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|
| 中 文 姓 名          |                                                                                                          | 英 文 姓 名   | (Last Name) (First Name) (Middle Name) |     |                                                       |
| 單 位              |                                                                                                          | 職 級/到 職 日 | 職 級：<br>到職日：                           | 性 別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 聯 絡 /<br>住 宅 地 址 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |           |                                        |     |                                                       |
| 聯 絡 電 話          | (公)                                                                                                      |           | (宅)                                    |     |                                                       |
| E-MAIL           |                                                                                                          |           |                                        |     |                                                       |

## 二、主要學歷 請填學士級(含)以上之學歷。

| 畢／肄業學校 | 國別 | 主修學門系所 | 學位 | 起訖年月 |
|--------|----|--------|----|------|
|        |    |        |    |      |
|        |    |        |    |      |
|        |    |        |    |      |
|        |    |        |    |      |

## 三、現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

| 服務機關 | 服務部門／系所 | 職稱 | 起訖年月 |
|------|---------|----|------|
| 現職：  |         |    |      |
|      |         |    |      |
| 經歷：  |         |    |      |
|      |         |    |      |
|      |         |    |      |
|      |         |    |      |

## 四、專長 請自行填寫與研究方向有關之專長學門。

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
|----|----|----|----|

五、申請補助經費：請將本申請表所列費用個別加總後，分別填入「人事費」、「業務費」、「設備費」與「國外差旅費」欄。

| 補 助 項 目   | 金 額 |
|-----------|-----|
| 人 事 費     |     |
| 業 務 費     |     |
| 設 備 費     |     |
| 國 外 差 旅 費 |     |
| 總 計       |     |

## 六、助理研究人力

1. 類別欄請就專、兼任分別填寫。

2. 級別欄請填寫學、經歷及資歷，若有臨時工資亦請填入。

| 類 別       | 級 別 | 姓 名 | 工作<br>月數 | 月支酬薪 | 小 計 | 在本研究內擔任之具體工<br>作性質、項目及範圍 |
|-----------|-----|-----|----------|------|-----|--------------------------|
|           |     |     |          |      |     |                          |
|           |     |     |          |      |     |                          |
|           |     |     |          |      |     |                          |
|           |     |     |          |      |     |                          |
|           |     |     |          |      |     |                          |
|           |     |     |          |      |     |                          |
|           |     |     |          |      |     |                          |
|           |     |     |          |      |     |                          |
|           |     |     |          |      |     |                          |
| 人 事 費 共 計 |     |     |          |      |     |                          |

# 七、助理人員學經歷說明

|                            |              |                                   |   |   |                                   |           |                     |
|----------------------------|--------------|-----------------------------------|---|---|-----------------------------------|-----------|---------------------|
| 姓 名                        |              |                                   |   |   |                                   |           |                     |
| 出生年月日                      |              | 年                                 | 月 | 日 | 性 別                               | ( )男 ( )女 | 年 月 日 性 別 ( )男 ( )女 |
| 級 別                        | 專任           | ( )高中職 ( )五二專 ( )三專 ( )學士 ( )碩士   |   |   | ( )高中職 ( )五二專 ( )三專 ( )學士 ( )碩士   |           |                     |
|                            | 兼任           | ( )博士生 ( )碩士生 ( )大專學生 ( )講師 ( )助教 |   |   | ( )博士生 ( )碩士生 ( )大專學生 ( )講師 ( )助教 |           |                     |
| 聘 僱 期 間                    |              | 自 年 月 日<br>至 年 月 日                |   |   | 自 年 月 日<br>至 年 月 日                |           |                     |
| 月支酬金/助學金                   |              |                                   |   |   |                                   |           |                     |
| 專任助理                       | 最高學歷         | 學校<br>系 ( 所 )                     |   |   | 學校<br>系 ( 所 )                     |           |                     |
|                            | 修業期間         | 年 月 至 年 月                         |   |   | 年 月 至 年 月                         |           |                     |
| 兼任助理                       | 講師/助教        | 任職起始日期： 年 月                       |   |   | 任職起始日期： 年 月                       |           |                     |
|                            | 研究生/<br>大專學生 | 入學日期： 年 月<br>就讀學校系所：              |   |   | 入學日期： 年 月<br>就讀學校系所：              |           |                     |
| 曾擔任之研究計畫助理<br>(申請專任助理者請填寫) | 名 稱          | 1.                                |   |   | 1.                                |           |                     |
|                            | 編 號          |                                   |   |   |                                   |           |                     |
|                            | 任 期          | 自 年 月 至 年 月                       |   |   | 自 年 月 至 年 月                       |           |                     |
|                            | 名 稱          | 2.                                |   |   | 2.                                |           |                     |
|                            | 編 號          |                                   |   |   |                                   |           |                     |
|                            | 任 期          | 自 年 月 至 年 月                       |   |   | 自 年 月 至 年 月                       |           |                     |
|                            | 名 稱          | 3.                                |   |   | 3.                                |           |                     |
|                            | 編 號          |                                   |   |   |                                   |           |                     |
|                            | 任 期          | 自 年 月 至 年 月                       |   |   | 自 年 月 至 年 月                       |           |                     |
|                            | 名 稱          | 4.                                |   |   | 4.                                |           |                     |
|                            | 編 號          |                                   |   |   |                                   |           |                     |
|                            | 任 期          | 自 年 月 至 年 月                       |   |   | 自 年 月 至 年 月                       |           |                     |

## 八、業務費

凡與研究啟動所需之相關業務費(包含國內差旅費)，請填入本表內。

1.說明欄請就該耗材或物品之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

2.單項總價超過十萬元以上者，須檢附報價單。

[illegible]

九、研究設備費：

1. 設備名稱欄內請填寫儀器之中文/英文名稱。
2. 請詳細填寫設備之規格、製造廠商、型號、用途、及擁有（或即將購置）相同設備之情形，以利審查。
3. 申請人須提供設備報價單，說明申購本設備對研究啟動的必要性與效益。

| 類別 | 設備名稱<br>(中文/英文) | 必要性說明<br>(含校內類似設備比較) | 數量 | 單價    | 小計    | 設備預期效益 |
|----|-----------------|----------------------|----|-------|-------|--------|
|    |                 |                      |    | 臺幣(元) | 臺幣(元) |        |
|    |                 |                      |    |       |       |        |
| 共計 |                 |                      |    |       |       |        |



## 十、國外差旅費：

申請人參加國際學術會議得申請本項經費。

- (一) 請詳述預定參加國際學術會議之性質、預估經費、天數及地點。
- (二) 機票費、生活費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「國外出差旅費報支要點」規定填列（網址 <https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL017584>）。
- (三) 請詳述申請人近三年參加國外舉辦之國際學術會議論文之發表情形。（包括會議名稱、時間、地點、發表之論文題目、補助機構，及後續收錄於期刊或專書之名稱、卷號、頁數、出版日期）。

金額單位：新臺幣元

| 出席國際學術會議                |                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 金額                      |                                                                      |
| 費用說明                    | 會議名稱：<br>會議簡介：<br>時 間：<br>地 點：<br>預估經費：<br>交通費<br>生活費<br>註冊費<br>其他費用 |
| 近三年參加國外舉辦之國際學術會議論文之發表情形 |                                                                      |

十一、 近三年研究規劃說明&利用本經費所預期能達成之成效

(一) 近三年研究規劃

(二) 利用本經費所預期能達成之成效

表號：0A1003801

長庚大學新進教師與研究人員啟動經費補助審查表【呈核】

年 月 日

|        |      |           |     |    |    |      |  |
|--------|------|-----------|-----|----|----|------|--|
| 主持人    |      | 單位        |     | 案號 |    | 核銷期限 |  |
| 項 目    | 申請經費 | 核定經費      | 說 明 |    |    |      |  |
| 人事費    |      |           |     |    |    |      |  |
| 業務費    |      |           |     |    |    |      |  |
| 儀器設備費  |      |           |     |    |    |      |  |
| 國外差旅費  |      |           |     |    |    |      |  |
| 合計     |      |           |     |    |    |      |  |
| 類似設備比較 |      |           |     |    |    |      |  |
| 審查意見摘要 |      |           |     |    |    |      |  |
| 校長     |      | 審查<br>召集人 |     |    | 經辦 |      |  |

表號：0A1003802