

長庚大學網頁管理辦法條文修正前後對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 網頁定義 <u>本辦法所稱本校網頁，泛指運用本校相關資訊建立的各式中英文網頁，包含：</u></p> <p><u>一、本校註冊網域(cgu.edu.tw)以下之網頁。</u></p> <p><u>二、使用本校IP位址之網頁。</u></p> <p><u>三、使用本校提供之主機或網站管理平台所建置之網頁。</u></p> <p><u>四、使用本校經費或以本校名義取得之外部經費設立之網頁。</u></p>	無	新增條文以明確規範「本校網頁」的範圍。
<p>第三條 管理權責</p> <p><u>一、本校入口網頁及各單位網頁均應指派管理人一名及網頁維護人至少一名進行管理維護。</u></p> <p><u>二、本校首頁管理人由校長室指派專人擔任，統籌校首頁版型風格設計、版面分配、管理權責分工。校首頁網頁維護人由資訊中心指派專人擔任，協助管理人維護首頁內容。</u></p> <p><u>三、各單位網頁管理人為單位主管，統籌該單位網頁之建置、維護與管理，並由管理人指派專人擔任所屬網頁維護人，並於網頁提供聯絡資訊。</u></p> <p><u>(一)網頁維護人應提供姓名、職稱、電話、電子信箱予資訊中心建檔，做為聯繫網頁事宜之窗口；網頁維護人異動時，應填寫「網頁維護人異動單」(表號：040000501)，提供資訊中心更新。</u></p>	<p>第二條 網頁管理(含中文版與英文版)</p> <p><u>一、專人管理與維護</u> <u>各單位網頁之管理人為單位主管，應指派專人維護所屬單位網頁，網頁維護人須提供姓名、職稱、電話、電子信箱予資訊中心建檔，做為聯繫網頁事宜之窗口；網頁維護人異動時，亦須填寫「網頁維護人異動單」(表號：040000501)，提供資訊中心更新。</u></p> <p><u>二、入口網頁管理</u></p> <p><u>(一)專區專區包含「長庚焦點」、「新訊特報」、「榮譽消息」、「新聞與產學專區」、「長庚影音」、「首頁連結」、「校園資訊」、「教學研究」、「行政服務」、「在校學生」、「教職員工」，各單位可提出新增、刪除與變更之異動申請，須填寫「長</u></p>	依實務作業修正，明訂管理層級與維護流程，並將作業細節改列於細則簡化規章內容，另要求各單位定期檢視網頁內容的準確性，增強網頁管理的規範性。

<p><u>240000501)。</u></p> <p><u>(二)單位主管如有變更，網頁維護人應至網站管理平台修改管理人資訊。</u></p> <p><u>四、各單位至少每月一次檢視網頁內容(含超連結、外部影片等)之正確性與適切性，並注意個人資料之保護，資訊中心每年不定期抽查各單位網頁之可用性與完整性。</u></p>	<p><u>庚大學入口網頁專區異動申請單</u>表號：(040000502)，經覆核單位主管核准並附異動項目之電子檔供資訊中心協助建置。專區屬性、位置及覆核單位以「長庚大學網頁製作細則」另訂之。</p> <p><u>(二)最新訊息申請人須登入「線上核簽管理系統」，選擇「電子郵件公告校網首頁公告」項目填申請單，以電子傳簽單位主管核准後，由資訊中心確認發佈。</u></p> <p><u>三、行政、教學單位網頁管理</u></p> <p><u>(一)各單位網頁樣式及基本項目須套用當期經核准之版型及項目另可依單位需求新增網頁項目。</u></p> <p><u>(二)各單位異動網頁資料須填寫「單位網頁異動單」(表號：040000503)，經單位主管核簽後，正本由各單位自行存參，副本掃描檔寄資訊中心。</u></p>	
<p>第四條 網頁內容</p> <p><u>一、各單位應依當期核准之版型及內容元素製作所屬網頁，網頁製作細則另訂之。</u></p> <p><u>二、網頁內容不得有下列情形：</u></p> <p>(一)違反法令、公共秩序或善良風俗。</p> <p>(二)違反政府單位或本校相關規範。</p> <p>(三)涉及為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳，有違反<u>教育基本法中立原則</u>之虞者。</p> <p>(四)違反教育部「臺灣學術網</p>	<p>第三條 網頁管理(含中文版與英文版)</p> <p>應詳閱並落實「長庚大學網頁製作細則」之規範，內容不得有下列情形：</p> <p>一、違反法令、公共秩序或善良風俗。</p> <p>二、違反政府單位或本校相關規範。</p> <p>三、涉及為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳。</p>	<p>擴充及細化網頁內容規範，強調合法、合規及維護校園秩序的必要性。</p>

<p><u>路管理規範」或本校「校園網路使用管理辦法」者。</u></p> <p><u>(五)涉及散布謠言或有誹謗、侮辱、騷擾、威脅及人身攻擊。</u></p> <p><u>(六)其他嚴重影響校園秩序或有破壞校譽之虞。</u></p>	<p>四、涉及散布謠言或有誹謗、侮辱、騷擾、威脅及人身攻擊。</p> <p>五、其他嚴重影響校園秩序或有破壞校譽之虞。</p>	
<p><u>第五條 違規處理</u></p> <p><u>一、違反第四條且事實明確者，為處理時效需要，管理單位有權立即下架單位網頁、刪除違規網頁和內容等必要處置。</u></p> <p><u>二、違規事實有待認定者，管理單位有權暫時下架單位網頁並通知各單位改善，經管理單位覆核後重新上架單位網頁。</u></p> <p><u>三、管理單位得要求違規單位說明違反事實發生原因和精進改善作為。</u></p>	<p>無</p>	<p>新增違規處理相關條文。</p>
<p><u>第六條 網頁伺服器</u></p> <p><u>各單位使用主機建置網頁伺服器應依本校校園伺服器管理辦法規定辦理，並應申請一組含有 cgu.edu.tw 屬性的網域名稱，且落實執行相關安全管理機制。</u></p>	<p><u>第四條 伺服器使用</u></p> <p><u>一、校內各網頁伺服器應申請一組含有 cgu.edu.tw 屬性的網域名稱。</u></p> <p><u>二、校內各網頁伺服器需具有網站基本安全管理機制與運作。</u></p> <p><u>三、應詳閱並遵守長庚大學校園伺服器管理辦法。</u></p>	<p>連結校園伺服器管理辦法，簡化原條文。</p>
<p><u>第七條 附則</u></p> <p><u>本辦法未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。</u></p>	<p>無</p>	<p>參照其他規章增訂「附則」條文。</p>
<p><u>第八條 施行及修正</u></p> <p><u>本辦法經行政會議通過，<u>自發布日施行</u>，修正時亦同。</u></p>	<p><u>第五條 實施及修正</u></p> <p><u>本辦法經行政會議通過，<u>陳請校長核定後實施</u>，修正時亦同。</u></p>	<p>依規章體例修正文字。</p>