

研究用冷凍櫃及冷藏櫃管理作業要點

訂定部門：研究發展處

中華民國 103 年 11 月 20 日校長核定

中華民國 106 年 3 月 1 日修正

中華民國 111 年 12 月 5 日修正

中華民國 114 年 10 月 27 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

103 年 11 月 20 日校長核定

106 年 3 月 1 日修正

111 年 12 月 5 日修正

114 年 10 月 27 日修正

長庚大學研究用冷凍櫃及冷藏櫃管理作業要點

103 年 11 月 20 日校長核定

106 年 3 月 1 日修正

111 年 12 月 5 日修正

114 年 10 月 27 日修正

第一條 目的

長庚大學(以下簡稱本校)為管理研究用冷凍櫃及冷藏櫃(以下簡稱「研究用冰箱」)，確保研究符合品質與安全原則，特訂定「長庚大學研究用冷凍櫃及冷藏櫃管理作業要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 適用範圍

本校各實驗室之研究用冰箱，包含超低溫冷凍櫃(-65℃以下)、低溫冷凍櫃(-20℃至-40℃)、冷藏櫃(4℃)及一般家電冰箱等，其放置空間與位置、購置申請及審核、使用管理、檢查與稽核、保養維修及汰舊換新等。

第三條 放置空間與位置

本校研究用冰箱放置不得影響出入口、走廊及樓梯等空間之安全逃生動線，另依規格區分為以下三類進行放置：

- 一、超低溫冷凍櫃：應以集中放置低溫專區為原則，暫時擺放位置仍須通風良好且有抽排風設施。
- 二、低溫冷凍櫃：應放置於通風且有抽排風設施處。
- 三、冷藏櫃及一般家電冰箱：配合實驗室需求妥適擺放。

第四條 購置申請及審核

- 一、申購前需先評估其放置空間與位置，並符合用電及消防逃生等安全規定。
- 二、由申請人填寫「研究用冰箱購置申請表」(表號 0A1002901)依程序送交院系所(科)或研究中心、環安室、總務處及研發處進行審查。
- 三、前述各單位應就所提設備之放置地點、消防安全、緊急逃生、電力規格、用電安全及汰舊換新等重點，填寫專業評估意見，並經研發處審查核准後始得辦理請購。
- 四、若因研究計畫執行需要變更申請，亦以「研究用冰箱購置申請表」提出。

第五條 使用管理

- 一、研究用冰箱應由使用單位指派專人負責管理。
- 二、應確實於冰箱外觀標示以下資訊：

- (一)使用單位、保管人姓名、電話及緊急聯絡人，若有任何異動應立即更新。
- (二)管理原則：包含冰箱標準溫度範圍、溫度監控方式及內容物等。
- 三、使用冰箱須符合用電安全，禁止使用延長線，並符合消防逃生安全相關規定。
- 四、應定期（至少每月一次）清潔（含除霜、濾網清洗），並定期整理所保存之物品，以增加使用效益。
- 五、為使空間利用公平有效率，門禁安全管制與空間使用管理，由使用單位自行統籌。

第六條 自主檢查

須依環安室訂定之電器安全相關自主檢查及管理規定定期進行溫度確認、記錄。若發生異常應通知實驗室管理人員，聯繫相關單位或廠商進行必要的保養維修，並確實登錄發現異常時間及請修編號。

第七條 保養維修及汰舊換新

- 一、依本校固定資產管理辦法規定，研究用冰箱之維修保養與減損鑑定由總務處負責。
 - (一)營繕組：超低溫冷凍櫃、低溫冷凍櫃及冷藏櫃。
 - (二)事務組：一般家電冰箱。
- 二、總務處應依專業判斷風險等級與保養需求，制訂設備保養規範以利保養維護作業遵循，規範內容須含保養作業注意事項、預防保養基準、定期保養基準、作業標準、異常狀況及處理對策，並應至少每二年檢討修訂一次為原則，但實務作業若有異動時，應及時配合修訂規範。
- 三、使用單位執行保養後應確實紀錄並留存備查。
- 四、考量用電安全與節能效益，研究用冰箱使用達20年以上者，故障請修經總務處評估不具維修價值建議淘汰者，使用單位應配合減損報廢；使用未達20年者，則依總務處評估簽注意見辦理。新購設備須優先選購具政府核發節能標章之產品。

第八條 施行與修正

本要點經校長核定後，自發布日施行，修正時亦同。

研究用冰箱購置申請表

填表日期	年 月 日	申請單位	學院(中心)	科系所
申請人 (實驗室負責人)		職稱	連絡電話	
經費來源及核准案號				
申請類別	☐ 新申請	☐ 汰舊換新，舊機資產編號：		
放置地點	大樓 樓 區 室 (詳如空間規劃圖)			
冰箱 型式 數量	☐ 低溫冷凍櫃(-20℃~-40℃)：____台 ☐ 4℃冷藏櫃(單門)：____台 ☐ 超低溫冷凍櫃(-65℃~-86℃)：____台 ☐ 4℃冷藏櫃(雙門)：____台 ☐ 超低溫冷凍櫃(-130℃~-150℃)：____台 ☐ 4℃冷藏櫃(三門)：____台 ☐ 其他_____：____台 ☐ 一般家電冰箱：____台			
用途 說明	☐ 研究室自用 ☐ 研究室、所屬系所共用 ☐ 其他(請說明)：			
審 核 意 見				
申 請 單 位	審核結果：是否同意所規劃之放置地點(附空間規劃圖、會議紀錄或相關證明文件) ☐ 同意； ☐ 不同意，補充說明： 一級主管： 二級主管：			
環 安 室	審核結果：是否符合消防安全、緊急逃生及其他相關安全規定 ☐ 符合； ☐ 不符合，補充說明： 審核意見： 經辦： ☐ 同意； ☐ 不同意，補充說明： 主任：			
總 務 處	審核結果：是否符合本校電力規格、用電安全及汰舊換新等規定 ☐ 符合； ☐ 不符合，補充說明： 審核意見： 經辦： ☐ 同意； ☐ 不同意，補充說明： 總務長：			
研 發 處	審核結果：研究需求、經費來源及用途規劃是否合理 ☐ 合理； ☐ 不合理，補充說明： 審核意見： 經辦： ☐ 同意； ☐ 不同意，補充說明： 研發長：			

申請流程：申請人→單位二級主管→單位一級主管→環安室→總務處→研發處(貴儀中心)→申請人。