

長庚大學

規章編號

2940001

長庚大學技術產創開發作業要點

訂定部門：技術產創中心

中華民國 110 年 1 月 14 日訂定

中華民國 114 年 11 月 25 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定/修正記錄

110 年 1 月 14 日行政會議通過訂定

114 年 11 月 25 日行政會議通過修正

# 長庚大學技術產創開發作業要點

中華民國110年1月14日行政會議通過訂定

中華民國114年11月25日行政會議通過修正

## 一、目的

長庚大學（以下簡稱本校）為強化教職員工之研發技術與專業知識於社會之加值應用，並加速研發成果商品化與技術移轉，於技術合作處下設置「技術產創中心」（以下簡稱本中心），為使技術開發之申請、審核及產品開發等各項作業管理有所遵循，特訂定「長庚大學技術產創開發作業要點」（以下簡稱本要點）。

## 二、適用對象

凡本校教職員工之技術發明皆適用之。

## 三、本中心統籌辦理事項

- (一)商品開發技術之篩選評估與先期廠商媒合。
- (二)商品開發案件遴選、計畫執行管考與補助經費核定。
- (三)召開「審議委員會」審議開發案件。

## 四、經費來源

由教育部、國科會及本校相關經費編列預算支應。

## 五、計畫補助原則

依「技術成熟度」分階段分期補助為原則，區分為「創新原型計畫」、「技術加值計畫」與「產品成長計畫」等三類產創計畫補助。

- (一)創新原型計畫：補助技術成熟度為概念發展的技術，將研究成果之技術概念與構想原型化，製作初期可展示之原型成果，以提升商品可辨識程度並推進技術成熟度至原型驗證階段為目標，每件計畫補助以不超過新台幣 25 萬元為原則。
- (二)技術加值計畫：補助技術成熟度為原型驗證的技術，以推進技術成熟度至可於場域驗證階段為目標，達到初期商品化之程度，每件計畫補助以不超過新台幣 150 萬元為原則。
- (三)產品成長計畫：補助已有可技轉廠商的初期商品，以達到生產具市場價值之商品並提高技轉價值為目標，每件計畫補助以不超過新台幣 200 萬元為原則。

## 六、計畫申請

- (一)申請方式：計畫主持人應檢具下列文件之書面資料（一式一份）送本中心提出申請。

1. 長庚大學技術產創開發計畫申請書（表號：294000101）。
  2. 長庚大學技術產創開發計畫經費申請表（表號：294000102）。
  3. 長庚大學曾獲補助計畫揭露聲明書（表號：294000103）。
  4. 計畫若涉及人體試驗者，應檢附醫學倫理委員會或人體試驗委員會核准文件。
- (二)申請時間：由本中心每年八月公告徵件；倘經費尚有餘額，得每三個月受理收件一次。
- (三)申請限制與條件
1. 申請人若連續二年（次）通過產創計畫補助，中心將不予受理其次一年度之申請案。
  2. 申請人若當年度計畫執行率未達百分之七十，中心將不予受理其次一年度之申請案。
- (四)補助經費項目
1. 人事費：技術開發所需人力費用（含各級專兼任助理及工讀生等），其編列上限不得超過總補助金額之 30%，且專兼任助理費用僅適用於「技術加值計畫」及「產品成長計畫」申請。
  2. 業務費：
    - (1) 耗材、物品及雜項費用：與商品開發相關費用。
    - (2) 其他費用：商品設計、產品驗證、資料檢索、問卷調查、專家諮詢費、人體試驗費、執行危險性工作所需之保險費及法定項目之特殊健康檢查費用、國內差旅費等；其他郵電、影印、文具等費用。
  3. 設備費：執行計畫之原型品設備客製化開發。

## 七、審議委員會

### (一)委員會組成

1. 置委員七至十一人，由技合長擔任主任委員，技合處執行秘書、本中心主任為當然委員，其餘委員由主任委員推薦各學院代表及本校相關專長之教師四至八人，簽請校長聘兼之。
2. 主任委員另得視案件性質聘任相關領域校內外實務專家協助委員會作業。
3. 委員均為無給職，任期二年，期滿得續聘。

### (二)委員會執掌

1. 評估技術成熟度與補助計畫類型。
2. 審議創新原型計畫申請案，決議各項商品原型設計之可行性。
3. 提供技術商品化開發方向之建議。

4. 評估商品潛在市場。
5. 資源投入評估與決議。
6. 評估潛在開發案件。

(三) 委員會運作

1. 委員會每年至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。委員會會議應有二分之一以上委員出席，始得開會，出席委員二分之一以上同意，始能作成決議。
2. 委員會之決議事項委由本中心公布與執行。

八、計畫審查方式

(一) 創新原型計畫

1. 初審：由主任委員推薦校內外相關領域專家進行書面審查。
2. 複審：由「審議委員會」召開會議共同審查，依據初審意見表之評分結果進行審議，決議是否予以補助，並得視實際情形調整核定補助金額。

(二) 技術加值與產品成長計畫

1. 初審：由主任委員推薦校內外相關領域專家進行書面審查。
2. 複審：由主任委員、當然委員召開會議共同審查，並視案件性質邀請校內外實務專家參加會議協助審查。通過初審之計畫主持人應於會議進行口頭報告並回覆審查意見，再由委員會決議是否予以補助，並得視實際情形調整核定補助金額。

(三) 前項各類計畫經委員會審查通過，由本中心提具審查意見陳請校長核定後通知計畫主持人審查結果。

九、計畫執行

(一) 計畫主持人接獲通知後應簽立「長庚大學產創計畫執行同意書」

(表號：294000104)一式二份寄回本中心存查，作為執行之依據。

(二) 計畫執行前，計畫相關人員應簽立「長庚大學產創計畫執行保密切結書」(表號：294000105)，遵守保密承諾。

(三) 計畫主持人應配合本校技術推廣活動，未能配合者，將影響後續申請補助之權益。

(四) 計畫如需延期、變更、撤銷及轉移時，計畫主持人應事先填具「長庚大學產創計畫變更申請表」(表號：294000107)，敘明理由送交本中心審核獲准後，始得辦理。延期之申請以一次為原則，並以延長六個月為限；延長執行期間所需各項費用，不另予補助。

十、開發成果進度考核及結案

(一) 進度考核(限技術加值計畫及產品成長計畫)

1. 計畫主持人須依執行期限訂查核點，定期提交「長庚大學產創計畫進度檢核暨結案成果表」（表號：294000106），並於本中心所安排之查核點審議會中進行口頭報告。
2. 計畫主持人未依前項規定提交資料或未通過查核點審議會者，得由審議會決議停止計畫執行。

#### (二)計畫成果結案

1. 計畫執行結束二個月內需繳交「長庚大學產創計畫進度檢核暨結案成果表」（表號：294000106）。如有特殊情形需延期者，應於到期一週前填具「長庚大學產創計畫變更申請表」（表號：294000107）辦理申請。
2. 結案成果表逾期未繳交者，經本中心書面通知後，計畫主持人應於一個月內完成補繳；若未繳交視為未通過結案考核，予以繳回已核發經費。
3. 結案成果表由「審議委員會」進行審查，並由主任委員核定，審查結果將作為後續補助案審核之參考依據。

(三)若計畫主持人因故無法繼續執行計畫者，本中心即中止其補助，並須繳交「長庚大學產創計畫進度檢核暨結案成果表」（表號：294000106）辦理結案。

(四)計畫主持人若於執行產創計畫期間辦理離職，應於離職前一個月填具「長庚大學產創計畫變更申請表」（表號：294000107），並檢附接任人選之個人資料，向本中心申請計畫主持人變更，以確保計畫繼續執行。

### 十一、經費撥款、核銷及管制

#### (一)費用撥款

1. 創新原型計畫以一次撥付計畫經費總額為原則。
2. 技術增值與產品成長計畫依申請案各查核點繳交「長庚大學產創計畫進度檢核暨結案成果表」（表號：294000106）之審查結果，採分期分比例撥款。

#### (二)經費核銷及管制

1. 經費補助來源有其規定者，從其規定；無相關規定者，依本校會計室相關作業規定辦理。會計室依計畫預算管制經費之支用及核銷，並按各計畫發生之費用分別列帳；若費用報銷超出預算管制上限，會計室將退還報銷單據，由計畫主持人補正後再行辦理。

2. 計畫主持人得隨時上網查詢經費使用情形，並應確實掌握計畫進度及經費運用。計畫結束後，應於二個月內辦理結帳，經費若有餘額不得再使用。
  3. 所有零購、請購及領料作業，皆須於計畫執行期間內完成。
- (三)計畫主持人執行計畫，應對各項支出所提之支付憑證及其支付事實之真實性負責，如有不實應負相關責任。

## 十二、產創成果歸屬與運用

- (一)產創計畫衍生成果之歸屬與運用依「長庚大學研究發展成果及技術移轉管理要點」及「長庚大學專利申請及維護管理要點」等規定辦理。
- (二)凡因執行技術增值與產品成長計畫之研發成果產生之收益，其收益比率 20%（係指因管理及運用其研發成果所獲得之授權金、權利金、衍生利益金、獎金、股權或其他權益）應繳交予本校；如研發成果為多方資助計畫成果應另約定繳交比率；於扣除前述應繳交資助機關之數額後獲得之權益收入淨額，再依本校「研究發展成果及技術移轉管理要點」第七條規定比例分配本校及研發成果發明人。
- (三)產創計畫之研發成果及智慧財產權，除另有約定外，歸屬本校所有，其申請專利、技術移轉、著作授權及其他相關事宜，依本校「研究發展成果歸屬及運用辦法」及其他相關法規辦理。

## 十三、施行與修正

本要點經行政會議通過，自發布日施行，修正時亦同。

# 長庚大學技術產創開發計畫申請書

## (生醫醫材類/SPARK 團隊)

校內收件日：  
校內審查編號：

### I. 創作人基本資料

計畫主持人	姓 名		主持人簽名 (請加註日期)	(僅申請 SPARK 計畫， 使用電子申請可免簽)
	服務單位/ 系所或科別			
	職稱		聯絡方式	電話/分機： 手機：
	E-mail			
團隊關鍵核心 成員 KP	姓 名		發明人簽名 (請加註日期)	(僅申請 SPARK 計畫， 使用電子申請可免簽)
	服務單位/ 系所或科別			
	職稱		聯絡方式	電話/分機： 手機：
	E-mail		貢獻比重(%)	
團隊臨床醫師	姓 名		發明人簽名 (請加註日期)	(僅申請 SPARK 計畫， 使用電子申請可免簽)
	服務單位/ 系所或科別			
	職稱		聯絡方式	電話/分機： 手機：
	E-mail		貢獻比重(%)	
團隊成員 1 (可自行增減)	姓 名		發明人簽名 (請加註日期)	(僅申請 SPARK 計畫， 使用電子申請可免簽)
	服務單位/ 系所或科別			
	職稱		聯絡方式	電話/分機： 手機：
	E-mail		貢獻比重(%)	

## II. 計畫基本資料

計畫名稱		
計畫類型	<input type="checkbox"/> 技術增值計畫 <input type="checkbox"/> 產品成長計畫 <input type="checkbox"/> SPARK 培訓計畫	
提案類型與發展階段 (可複選)	<input type="checkbox"/> 新藥 <input type="checkbox"/> 標的物之合成及改良 <input type="checkbox"/> 細胞及動物之有效性評估 <input type="checkbox"/> Lead compound optimization <input type="checkbox"/> 藥理藥動改良劑型設計 <input type="checkbox"/> 毒理/安全性試驗 <input type="checkbox"/> 臨床試驗申請 <input type="checkbox"/> 臨床試驗	<input type="checkbox"/> 新醫材 <input type="checkbox"/> 新醫材之設計 <input type="checkbox"/> 產品雛型之設計 <input type="checkbox"/> 產品雛型之製造 <input type="checkbox"/> 產品雛型之測試 <input type="checkbox"/> 安全性測試 <input type="checkbox"/> 臨床試驗申請 <input type="checkbox"/> 臨床試驗
預計執行期程	_____年_____月_____日至_____年_____月_____日 *技術增值計畫期程為 6 個月至 2 年；產品成長計畫期程為 1 年至 2 年； SPARK 計畫可為期 1 年。	
團隊研發摘要 (描述約 500 字，包括核心技術之原創性、應用潛力及市場需求性、研究方法及預期完成之工作項目等)	敘述要點： 1. 團隊核心技術之創新性。 2. 團隊如何用核心技術解決未滿足之臨床需求。 3. 所開發之產品應用潛力及需求並預估市場規模。 4. 團隊目前開發階段及希望透過本次申請預期完成之工作項目。 5. 團隊未來之出口規劃(技轉或成立新創公司等)。	

<p>評估開發原型商品 所需之協助</p>	
<p>市場商機發展力 (請描述可應用之產業類別、目標客戶、商機及獲利模式或跨域合作加值之能力)</p>	
<p>過去執行與本案相關之計畫及發表著作</p>	

<p>相關智財分析與培訓團隊 IP 佈局  (例如說明已完成之專利檢索或提出 FOC 報告或團隊規劃進行之智財相關工作項目，含競爭專利說明)</p>	
<p>本提案之重要性，請著重市場價值與對人類貢獻  (例如所開發的產品可解決何項適應症未解決的臨床需求，現階段該適應症之治療準則與市場規模)</p>	
<p>團隊研發核心技術的獨特性及創新性，並說明如何應用核心技術發展新醫材或新藥，現階段開發進度描述及本次申請預計完成之工作項目  (例如細胞與動物實驗現況，若為新藥請描述合成化合物數、動物確效實驗與藥物動力學實驗)</p>	

<p>該項新醫材或新藥之 SWOT 分析與法規要求(例如醫材等級)與市場分析,並比較現有市場之競爭產品,並提出市場分析及產品預估價值</p>	
<p>完成後預計之出口目標 (例如技術移轉、成立新創公司、進入大型計劃、進入臨床實驗)</p>	
<p>公開狀況</p>	<p><input type="checkbox"/>為學術發表之一部份</p> <p><input type="checkbox"/>已發表或預計發表之學位論文,口試時間:____年__月__日</p> <p><input type="checkbox"/>已投稿或預計發表於期刊,時間:____年__月__日</p> <p><input type="checkbox"/>已投稿或預計發表於研討會,時間:____年__月__日</p> <p><input type="checkbox"/>其它計畫,已於____年__月__日於線上公開</p> <p><input type="checkbox"/>已參加或預計年月日由主辦之_____展覽/競賽</p> <p>公開程度:<input type="checkbox"/>文字<input type="checkbox"/>圖片<input type="checkbox"/>影片<input type="checkbox"/>實體<input type="checkbox"/>接受採訪</p> <p><input type="checkbox"/>獲獎名次:_____;<input type="checkbox"/>獲得獎金或其它補助_____元</p> <p><input type="checkbox"/>曾申請校外計畫,計畫類別/名稱:_____</p> <p><input type="checkbox"/>個人已於____年__月__日公開發表於_____</p> <p>公開程度:<input type="checkbox"/>文字<input type="checkbox"/>圖片<input type="checkbox"/>影片<input type="checkbox"/>實體<input type="checkbox"/>接受採訪<input type="checkbox"/>網站/網頁</p> <p><input type="checkbox"/>尚未發表,但預計於____年__月__日公開發表於_____</p> <p><input type="checkbox"/>尚未發表且目前暫無發表計畫</p> <p><b>*以上項目如不敷使用請自行增設,並請於本申請書後檢附相關佐證資料。</b></p>

所屬領域 (可複選，最多九項)	<input type="checkbox"/> 電子工程 <input type="checkbox"/> 電機工程 <input type="checkbox"/> 電信工程 <input type="checkbox"/> 光電工程 <input type="checkbox"/> 資訊工程 <input type="checkbox"/> 機械工程 <input type="checkbox"/> 控制工程 <input type="checkbox"/> 運輸工程 <input type="checkbox"/> 航太工程 <input type="checkbox"/> 化學工程 <input type="checkbox"/> 材料工程 <input type="checkbox"/> 環境工程 <input type="checkbox"/> 土木工程 <input type="checkbox"/> 醫學工程 <input type="checkbox"/> 醫藥衛生 <input type="checkbox"/> 農業技術 <input type="checkbox"/> 生物技術 <input type="checkbox"/> 食品科技 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 物理 <input type="checkbox"/> 化學 <input type="checkbox"/> 地球科學 <input type="checkbox"/> 其他
應用產業 (可複選，最多九項)	<input type="checkbox"/> 積體電路產業 <input type="checkbox"/> 電腦及週邊產業 <input type="checkbox"/> 通訊產業 <input type="checkbox"/> 光電產業 <input type="checkbox"/> 精密機械產業 <input type="checkbox"/> 運輸工具產業 <input type="checkbox"/> 機械設備製造業 <input type="checkbox"/> 製藥工業 <input type="checkbox"/> 農藥工業 <input type="checkbox"/> 生物技術產業 <input type="checkbox"/> 食品製造業 <input type="checkbox"/> 電子產業 <input type="checkbox"/> 化學材料製業 <input type="checkbox"/> 化學製品製造業 <input type="checkbox"/> 石油及煤製品製造業 <input type="checkbox"/> 紡織業 <input type="checkbox"/> 橡膠製品製造業 <input type="checkbox"/> 金屬製品製造業 <input type="checkbox"/> 營建業 <input type="checkbox"/> 出版業 <input type="checkbox"/> 非金屬製品製造業 <input type="checkbox"/> 醫療科技產業 <input type="checkbox"/> 生活百貨業 <input type="checkbox"/> 其他
技術成熟度	<input type="checkbox"/> 概念形成及分析(針對問題進行分析，而僅產生創意概念) <input type="checkbox"/> 技術研究開發(已針對現有技術，至少可界定三項改良之差異性) <input type="checkbox"/> 工程芻型(已鑑定量產及市場障礙，並進行對策分析) <input type="checkbox"/> 實驗室原型機(Prototype) <input type="checkbox"/> 可供試量產 <input type="checkbox"/> 可供工業大量生產

### III. 計畫執行規劃

	預估時程	核撥經費比例	查核點項目(必填)
預估時程與查核點	预估時程 ____個月	<u>20%</u>	簽呈核准後
		<u>20%</u>	查核點 1. 計畫執行後 <u>2</u> 個月， 查核項目： (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/>
		<u>20%</u>	查核點 2. 計畫執行後 <u>5</u> 個月，

		查核項目： (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/>
	20%	查核點 3. 計畫執行後 <u>8</u> 個月， 查核項目： (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/>
	20%	查核點 4. 計畫執行後 <u>11</u> 個月， 查核項目： (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/>
商品開發預估經費	_____ 元 *SPARK 培訓計畫每件計畫上限 70/100 萬(醫材/藥品)為原則 *技術加值計畫每件計畫補助以不超過新台幣 150 萬元為原則 *產品成長計畫每件計畫補助以不超過新台幣 200 萬元為原則	
該發明創作是否已申請專利	<input type="checkbox"/> 是(專利號碼/申請號：_____) <input type="checkbox"/> 否	
該發明創作目前狀況	<input type="checkbox"/> 已簽訂技術授權合約，廠商名稱： <input type="checkbox"/> 技術授權接洽中，廠商名稱： <input type="checkbox"/> 尚未有技術授權	
潛在廠商	<input type="checkbox"/> 有，可授權及有意願技術移轉授權之廠商(請列舉二個以上) 1. 公司名稱：_____ 聯絡人：_____ 電話：_____ 簡述廠商洽談進度： 2. 公司名稱：_____ 聯絡人：_____ 電話：_____ 簡述廠商洽談進度： 3. 公司名稱：_____ 聯絡人：_____ 電話：_____ 簡述廠商洽談進度： <input type="checkbox"/> 無，目前尚無可授權及有意願技術移轉授權之廠商	
預估產品技轉金	_____ 元	

#### IV. 長庚大學培訓團隊目標及經費規劃表

請概略說明本計畫之每季階段目標及所需經費。補助經費原則：如為申請 SPARK 計畫者，不得核給人事費、研究設備費及國外差旅費。

(單位：新台幣)

補助項目	查核點時間	9 月-11 月 (第一季)	12 月-2 月 (第二季)	3 月-5 月 (第三季)	6 月-8 月 (第四季)	總計
核撥經費比例		15%	25%	30%	30%	100%
自訂查核點		(1)	(1)	(1)	(1)	-
委外專利佈局相關費用						\$
委外雛形或產品製造費用						\$
委外法規調研與臨床測試費用						\$
研發耗材、物品及雜項費用(不含文具費)						\$
其他(國內差旅、專家諮詢等)						\$
請自行新增所需開發經費項目						
合 計						\$

附註：

1. 「專利佈局相關費用」、「雛形或產品製造費用」、「法規調研與臨床測試費用」、「耗材、物品及雜項費用」、「其他」等各項費用概估，主要是為向校方提出整體經費編列項目與金額。
2. 「專利相關費用」包含專利檢索、專利地圖、專利佈局、市場分析等相關費用。
3. 「雛形或產品製造費用」、「法規調研與臨床測試費用」限與計畫核心技術衍生開發之產品具直接相關者。
4. 「耗材及雜項費用」限與研究計畫有直接相關之費用。
5. 人事費用(含工讀費)編列上限不得超過總補助金額之 30%(如為申請 SPARK 計畫者，不得編列)。
6. 本經費規劃表僅供預算提報估算參考，實際可用經費以審查後核定數額為準。

## V. 培訓團隊現階段研發成果智慧財產權及其應用績效：

1. 請將計畫主持人研發成果所產生之智慧財產權及其應用績效，分別填入下列表中；如欄位不足，請自行加印填寫。
2. 填寫順序請依專利期間起始日，或技術移轉及著作授權之簽約日期排列。

(1) 專利：請填入目前仍有效之專利。

「類別」請填入代碼：(A)發明專利(B)新型專利(C)新式樣專利。

類別	專利名稱	國別	專利號碼	發明人	專利 權人	專利核准 日期	計畫編號

(2) 技術移轉：

技術名稱	專利名稱	授權單位	被授權單位	簽約日期	計畫編號

產生績效：

(3) 著作授權：

「類別」請填入代碼：(1)語文著作(2)電腦程式著作(3)視聽著作(4)錄音著作(5)其他

著作名稱	類別	著作人	著作財產權人	被授權人	計畫編號

產生績效：

(4) 其他協助產業技術發展之具體績效

1.
----

VI. 新藥或新醫療器材的目標產品概況表 (Target Product Profile, TPP)，請擇一填寫。

附件一之 1、藥物 TPP

SPARK 培訓開發階段：概念性驗證    臨床前試驗    臨床試驗

No	TPP Attributes	敘述項目	目前開發概況簡述	競爭品分析 (如:目前第一線用藥)
1	產品敘述	適應症(若多於一個，標明優先開發者)		
		類別(小分子、胜肽、單株抗體、細胞療法等)		
		藥物作用機制(mechanism of action, MOA) 與標的		
		分子結構及大小		
		單獨或合併使用		
2	用途、用法、用量與禁忌	目標病患族群服用方式(口服、針劑、塗抹等)		
		劑量、給藥頻率		
		是否需特殊劑型(excipients)		
		現有療法(包括：手術、生活型態或替代療法)		
		禁忌(懷孕、哺乳、老年人或兒童等)		
		保存期限、儲存方式等		

No	TPP Attributes	敘述項目	目前開發概況簡述	競爭品分析 (如:目前第一線用藥)
3	智慧財產佈局	可實施性評估(freedom to operate)		
		新專利佈局(保護是否足夠?是否與商業策略一致?)		
4	候選藥物分子活性	標的專一性		
		有效性(體外、細胞、體內實驗)		
5	臨床前試驗	動物安全性，包含中樞神經/呼吸道/心血管功能		
		動物毒性試驗，包含血中半衰期(T1/2)、Cmax、AUC等試驗結果		
		疾病動物模式		
6	臨床藥理	吸收、分佈、代謝、排泄(ADME)		
		CaCO <sub>2</sub> permeation、BBB Penetration、E-flux、血中半衰期(T1/2)、Cmax、AUC等		
7	人體安全性與毒性	安全性與專一性試驗結果		
		毒性安全劑量範圍		
		潛在之藥物交互作用		
		不良反應		
8	法規考量	臨床發展途徑(NDA, BLA, 505b2等)		
		同適應症藥品的臨床試驗前例		

No	TPP Attributes	敘述項目	目前開發概況簡述	競爭品分析 (如:目前第一線用藥)
		是否可採用孤兒藥、快速通道等快速通關路徑		
9	財務及出場考量	預計售價與現有療法比價		
		開發成本(以募資目的為例簡要說明)		
		保險給付		
		預期併購或對外授權之價值		
10	市場現況分析與其他潛在競爭者	Analysis of competition and marketing		

## 附件一之 2、醫材 TPP

### 1、目標產品概述

No	TPP Attributes	目標產品
1	Device Description 產品敘述	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簡單敘述臨床應用，包括患者的臨床使用原理、部位或方法。</li> <li>2. 簡單敘述產品的組成形式，包括產品的組成(零組件、配方或系統組成)。</li> <li>3. 擬與該器材結合使用之附件、其他醫療器材與其他非醫療器材產品的描述。</li> </ol>
2	Intended Use 適應症說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具體明確寫出產品的臨床適應症(未來寫在仿單上的內容)。</li> <li>2. 建議參考比對品之敘述。</li> </ol>
3.	Competitive Environment 市場現況分析	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 目標市場規模分析。</li> <li>2. 市場切入點。</li> </ol>
4	Competitive Products and Techniques 競爭商品與技術	<p>4.1 目前已應用之競爭商品(Currently Available Competitive Products) 簡單描述目前已獲上市許可臨床應用之競品(盡量包含比對品)的廠牌名、產品或技術內容。</p> <p>4.2 目標客戶(Target Customers)</p> <p>4.2.1 照護人員(Care Provider) 簡單的描述照護人員(如醫師、護士、患者家屬等)，例如：導管手術可能是神經外科、內科及放射科醫師例 如：醫師的特點(Physician Characteristics) 如：性別(Gender)，例如：95%+ 男性 專業水平(Level of expertise)，例如：專家及新手 總量(Volume)，例如：高、中及低使用量的操作者 機構型態(Institution type)，例如：教學醫學中心或社區醫院</p> <p>4.2.2 照護對象(Care Recipient) 簡單描述被照護者(患者)，例如：哪一類的患者，大部分患者的好發年齡、病因及症狀、使用方法與使用頻率等。例 如：患者特點(Patient Characteristics) 如：在美國一年新增多少數量患者或美國有多少病患 如：好發此病症多半是什麼相關疾病所引發 如：目前在美國一年使用相關類似技術的估算數字(引用參考文獻)</p>

5	Regulatory considerations 法規要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 途徑為 510(k)、De Novo 或 PMA。</li> <li>2. 美國及國內的分類分級碼、醫材等級等。</li> <li>3. 在美國所依循的指引或是 ISO 相關的規範。</li> </ol>
6	Intellectual property 智慧財產布局	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 競品專利分析。</li> <li>2. 專利申請及規劃策略。</li> </ol>
7	Financial considerations 財務考量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 產品成本及價格。</li> <li>2. 競品價格。</li> <li>3. 保險價格。</li> </ol>
8	Other considerations 其他考量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 禁忌症：請評估各種不應使用該產品之患者情況，什麼樣的病人使用可能會造成風險疑慮，或是影響產品效果。病人的性別、年齡、體重、歷史病例、健康狀況等皆應納入考量。此項目可延伸至醫療器材開發檔案中的風險評估報告。</li> <li>2. 臨床試驗：請評估是否進行研究型臨床試驗，以驗證產品可行性或調整產品參數；若確有需要，需要多大規模的測試，以及是否需要進行查驗登記用臨床試驗，預計需要收案的規模與時間，是單點啟動或是多點啟動？</li> </ol>

2、醫材市場需求/產品特徵（包含組件及系統特徵、安規、生物相容性、滅菌、包裝、標示、使用生命週期及保存期限等）

NO	特徵(Feature)	需求(Requirement)	所根據的理由(Rationale)	<b>來源(Source)</b> CA-競爭分析(Competitive Analysis) PF-醫師回饋(Physician Feedback)
1.				
2.				
3.				
4.				

範例				
NO	特徵(Feature)	需求(Requirement)	所根據的理由(Rationale)	來源(Source)
1.	例如：組件的相容性	例如：操作者必須很容易就能判斷區分不同導管接頭，與所要相對連結的插座位置，及其組裝連結的方法。	例如：操作者必須很容易及正確的連結管線，以免發生系統無法正常地運作。	醫師回饋(PF)
2.		例如：操作者應該能夠以安全可靠的方式連接管線，且盡可能使洩漏或脫離的可能性到最小。	例如：操作者必須能夠將組件進行安全及可靠的連接，才使真空壓力始終穩定地傳送到所要連接的導管中。	醫師回饋(PF)
3.	例如：真空度	例如：真空幫浦必須能在 3 分鐘內，產生至少 720 mmHg 真空度之負壓，此負壓須至少可連續運作 1 小時。	例如：在臨床操作過程中必須在短時間產生足夠高的真空度，此真空度須為穩定且不會波動的真空度。	醫師回饋(PF)，競爭分析(CA)
4.	例如：真空指示	例如：使用者必須容易地判別系統運作時的真空度。	例如：使用者須知道目前操作情況下的真空程度。	醫師回饋(PF)，競爭分析(CA)
5.	例如：真空調節器	例如：使用者必須能夠利用真空調節器調控系統輸出的真空度。	例如：競爭商品提供使用者真空調節器調控真空度輸出。	醫師回饋(PF)，競爭分析(CA)
6.			例如：使用者依據臨床使用的情境，進行真空度的調整。	
7.	例如：間歇性使用下的重新啟動功能	例如：使用者在操作中間歇性使用期間，能夠重新啟動幫浦。	例如：幫浦可能在操作過程中關閉並重新啟動。操作者可以在不釋放真空的情況下重新啟動幫浦是非常重要的功能。	醫師回饋(PF)，競爭分析(CA)
8.	例如：集液罐架	例如：幫浦必須具備將集液罐固定在直立位置的方法。	例如：需要將罐體保持在固定的直立位置，防止收集的液體傾倒或溢流。	醫師回饋(PF)
9.	例如：集液罐的機械完整性	例如：集液罐必須在至少 30 分鐘連續操作的狀況保持機械結構的完整性	例如：集液罐與連接管的分離或是罐體上的裂紋會造成漏氣導致降低真空度，使系統無法正常運作。	醫師回饋(PF)，競爭分析(CA)

範例				
NO	特徵(Feature)	需求(Requirement)	所根據的理由(Rationale)	來源(Source)
10.	例如：集液罐體積	例如：集液罐必須能收集 500 mL 的體液。	例如：競爭商品具備此設計	醫師回饋(PF)，競爭分析(CA)
11.		例如：集液罐必須有體積的刻度標記。		
12.	例如：噪音度	例如：在正常的操作情況下，噪音度要小於 40 分貝。	例如：曝露於高噪音下將造成操作者的傷害與不悅。	醫師回饋(PF)，競爭分析(CA)
13.	例如：醫療電性安規要求	例如：幫浦必須符合 IEC 60601-1 和 IEC 60601-1-2 標準。	例如：臨床使用的醫用電氣設備必須符合 IEC 60601-1 和 IEC 60601-1-2 標準。	競爭分析(CA)
14.	例如：集液罐的溢流保護機制	例如：集液罐必須具有溢流保護機制，以防止收集液溢出。	例如：使用者期望收集液可以安全地收集在集液罐中，不會溢出到開刀房的桌面或地板上。 例如：收集的液體如果從集液罐溢流被抽吸進入幫浦中，會造成系統失效無法運作、或幫浦的損傷及後續的清潔修復困難。	醫師回饋(PF)，競爭分析(CA)
15.	例如：生物相容性 (Biocompatibility)	例如：不須考慮。	例如：幫浦和集液罐不會接觸到病患。	競爭分析(CA)
16.	例如：滅菌 (Sterilization)	例如：不須考慮。	例如：幫浦和集液罐置於手術房中之無菌區域外圍。 例如：使用者預期對自己的設備進行滅菌。	競爭分析(CA)
17.	例如：包裝(Packaging)	例如：設備包裝必須足夠堅固，才能承受一般的運輸及環境衝擊下，不會導致損傷。	例如：設備將使用標準快遞方法運送給使用者。	醫師回饋(PF)，競爭分析(CA)
18.	例如：標示(Labeling)	例如：設備標籤(IFU 和產品/包裝標籤)必須滿足目標市場的審批/清關和商業化的所有要求。	例如：產品分銷時，需要獲得主管機關對於標籤的監管/批准，方能銷售。	競爭分析(CA)

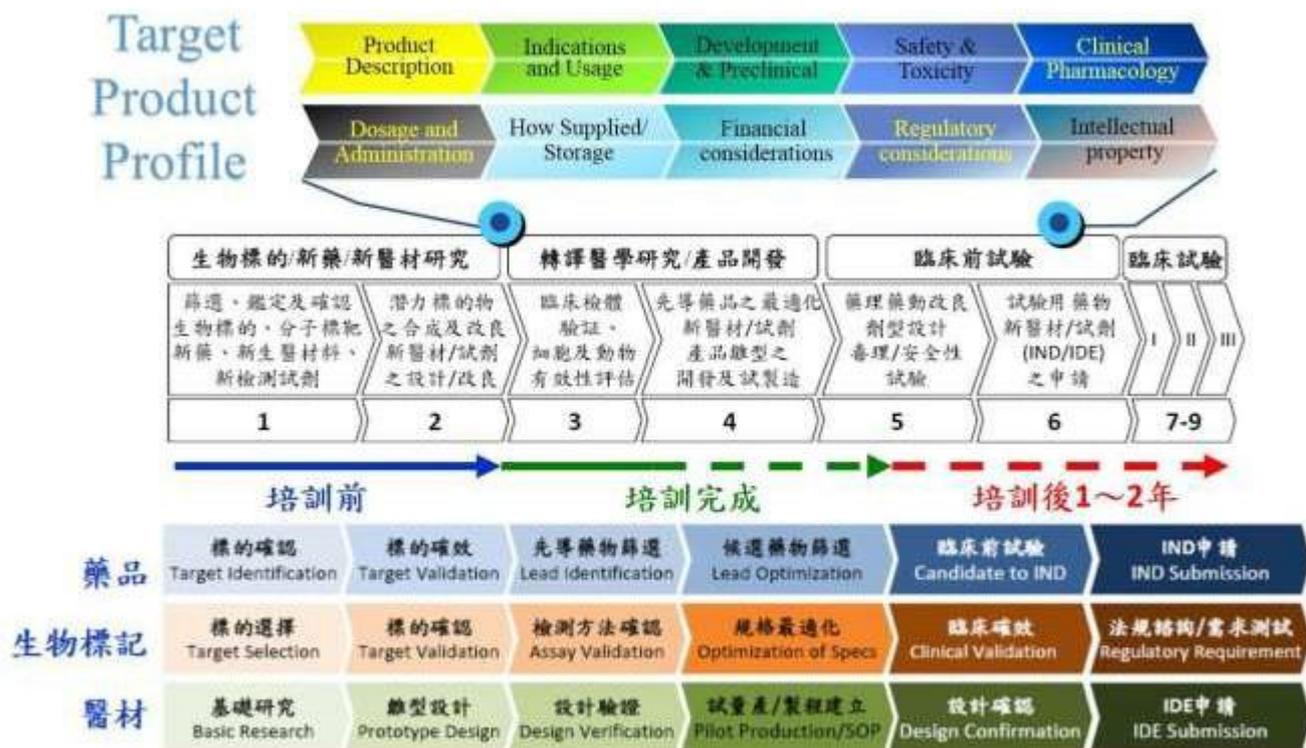
範例				
NO	特徵(Feature)	需求(Requirement)	所根據的理由(Rationale)	來源(Source)
19.	例如：使用生命週期 (Service Life)	例如：幫浦的最小使用壽命為 1000 小時。	例如：使用者希望在更換幫浦之前，能夠治療足夠的病患數量。例如：市場上最具競爭力的競爭產品最低的使用壽命為 1000 小時。	醫師回饋(PF)，競爭分析(CA)
20.	例如：保存期限(Shelf Life)	例如：產品上市後，集液罐必須具備 24 個月或更長的保存期限。	例如：醫師或醫院收到商品後不見得會馬上進行臨床應用；有些醫院不採購即將過期或只有一年以下保存期限的產品。因此，較長的保存期限，可使產品有較大的商業應用與銷售的靈活性。	競爭分析(CA)
21.	例如：骨柱採集器之直徑	例如：骨柱採集套件必須能夠取得直徑約 10mm 的骨柱，且在外科手術過程中必須能夠與關節鏡手術器械搭配。	例如：根據關節面的弧度考量，直徑 10mm 的骨柱表面為弧度不大的平面。此產品未來將搭配微創關節鏡手術。	醫師回饋(PF)
22.	例如：骨柱採集器之深度	例如：骨柱採集套件必須能夠取得長度約 10 mm 的骨柱。	例如：此長度的骨柱植回去時才不會掉落。	醫師回饋(PF)，競爭分析(CA)
23.	例如：深度刻度	例如：骨柱採集器械上須有刻度指示，以方便醫師了解手術進行中採集的骨柱深度。	例如：手術中骨柱採集太深或太淺都會造成後續的手術失敗。	醫師回饋(PF)，競爭分析(CA)

附件二、團隊人員申請表(PI&KP)

※請依下列表格分別提供團隊主持人與關鍵核心人員資訊

團隊技術名稱						
姓名	中文:	英文:			近三個月內二吋 正面脫帽照片 請勿貼生活照	
出生日期 (西元年月日)		國籍				
性別	<input type="checkbox"/> 男		<input type="checkbox"/> 女			
身分證號碼						
聯絡方式	電話	(0)	(H/M)			
	E-mail					
	現居地址					
學歷(請填寫學士學位以上學歷，由最高學歷依序往下填寫)						
學校名稱	院系科別	國別	起訖年月(西元)		學位	畢業/ 肄業
			起(年、月)	迄(年、月)		
工作經歷(請於第一列填寫現職，並由年月較近之工作經歷開始往下填寫)						
服務機關	部門	職位	起訖年月(西元)		工作內容簡要說明	
			起(年、月)	迄(年、月)		
				至今		
專長	分類 (可複選)	<input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 生命科學 <input type="checkbox"/> 商務管理 <input type="checkbox"/> 醫學 <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 其他				
	簡述					
自傳(內容應包含自我介紹、研究興趣、加入本計畫之目的與未來期許...，請勿超過 500 字)						

附件三、Technology Readiness Level & Target product profile, TRL & TPP



# 長庚大學技術產創開發計畫申請書

## (創新原型/非生醫醫材類)

校內收件日：  
校內審查編號：

### I. 創作人基本資料

計畫主持人	姓 名		主持人簽名 (請加註日期)	
	服務單位/ 系所或科別			
	職稱		聯絡方式	電話/分機： 手機：
	E-mail			
主要發明(創作)人	姓 名		發明人簽名 (請加註日期)	
	服務單位/ 系所或科別			
	職稱		聯絡方式	電話/分機： 手機：
	E-mail		貢獻比重(%)	
協同發明(創作)人 (可自行增減)	姓 名		發明人簽名 (請加註日期)	
	服務單位/ 系所或科別			
	職稱		聯絡方式	電話/分機： 手機：
	E-mail		貢獻比重(%)	
協同發明(創作)人 (可自行增減)	姓 名		發明人簽名 (請加註日期)	
	服務單位/ 系所或科別			
	職稱		聯絡方式	電話/分機： 手機：
	E-mail		貢獻比重(%)	

## II. 產創計畫基本資料

計畫名稱	
計畫類型	<input type="checkbox"/> 創新原型計畫 <input type="checkbox"/> 技術加值計畫 <input type="checkbox"/> 產品成長計畫
預計執行期程	_____年____月____日至_____年____月____日 *創新原型計畫期程為6個月；技術加值計畫期程為6個月至2年； 產品成長計畫期程為1年至2年。
研發摘要及 成果說明 (請描述預期原型產 品達到功效)	
評估開發原型商品 所需之協助	
市場商機發展力 (請描述可應用之 產業類別、目標客 戶、商機及獲利模 式或跨域合作加值 之能力)	

<p>技術概念圖</p>	<p>(包含文字、圖表相關佐證資料)</p>
<p>專利檢索</p>	<p>(包含自我專利/技術描述與競爭專利/技術比較說明)</p>
<p>公開狀況</p>	<p><input type="checkbox"/>為學術發表之一部份</p> <p><input type="checkbox"/>已發表或預計發表之學位論文，口試時間：____年__月__日</p> <p><input type="checkbox"/>已投稿或預計發表於期刊，時間：____年__月__日</p> <p><input type="checkbox"/>已投稿或預計發表於研討會，時間：____年__月__日</p> <p><input type="checkbox"/>其它計畫，已於____年__月__日於線上公開</p> <p><input type="checkbox"/>已參加或預計年月日由主辦之_____展覽/競賽</p> <p>公開程度：<input type="checkbox"/>文字<input type="checkbox"/>圖片<input type="checkbox"/>影片<input type="checkbox"/>實體<input type="checkbox"/>接受採訪</p> <p><input type="checkbox"/>獲獎名次：_____；<input type="checkbox"/>獲得獎金或其它補助_____元</p> <p><input type="checkbox"/>曾申請校外計畫，計畫類別/名稱：_____</p> <p><input type="checkbox"/>個人已於____年__月__日公開發表於_____</p> <p>公開程度：<input type="checkbox"/>文字<input type="checkbox"/>圖片<input type="checkbox"/>影片<input type="checkbox"/>實體<input type="checkbox"/>接受採訪<input type="checkbox"/>網站/網頁</p> <p><input type="checkbox"/>尚未發表，但預計於____年__月__日公開發表於_____</p> <p><input type="checkbox"/>尚未發表且目前暫無發表計畫</p> <p><b>*以上項目如不敷使用請自行增設，並請於本申請書後檢附相關佐證資料。</b></p>
<p>所屬領域 (可複選，最多九項)</p>	<p><input type="checkbox"/>電子工程   <input type="checkbox"/>電機工程   <input type="checkbox"/>電信工程   <input type="checkbox"/>光電工程   <input type="checkbox"/>資訊工程</p> <p><input type="checkbox"/>機械工程   <input type="checkbox"/>控制工程   <input type="checkbox"/>運輸工程   <input type="checkbox"/>航太工程   <input type="checkbox"/>化學工程</p> <p><input type="checkbox"/>材料工程   <input type="checkbox"/>環境工程   <input type="checkbox"/>土木工程   <input type="checkbox"/>醫學工程   <input type="checkbox"/>醫藥衛生</p> <p><input type="checkbox"/>農業技術   <input type="checkbox"/>生物技術   <input type="checkbox"/>食品科技   <input type="checkbox"/>數學   <input type="checkbox"/>物理</p> <p><input type="checkbox"/>化學   <input type="checkbox"/>地球科學   <input type="checkbox"/>其他</p>

<p>應用產業 (可複選，最多九項)</p>	<input type="checkbox"/> 積體電路產業 <input type="checkbox"/> 電腦及週邊產業 <input type="checkbox"/> 通訊產業 <input type="checkbox"/> 光電產業 <input type="checkbox"/> 精密機械產業 <input type="checkbox"/> 運輸工具產業 <input type="checkbox"/> 機械設備製造業 <input type="checkbox"/> 製藥工業 <input type="checkbox"/> 農藥工業 <input type="checkbox"/> 生物技術產業 <input type="checkbox"/> 食品製造業 <input type="checkbox"/> 電子產業 <input type="checkbox"/> 化學材料製業 <input type="checkbox"/> 化學製品製造業 <input type="checkbox"/> 石油及煤製品製造業 <input type="checkbox"/> 紡織業 <input type="checkbox"/> 橡膠製品製造業 <input type="checkbox"/> 金屬製品製造業 <input type="checkbox"/> 營建業 <input type="checkbox"/> 出版業 <input type="checkbox"/> 非金屬製品製造業 <input type="checkbox"/> 醫療科技產業 <input type="checkbox"/> 生活百貨業 <input type="checkbox"/> 其他
<p>技術成熟度</p>	<input type="checkbox"/> 概念形成及分析(針對問題進行分析，而僅產生創意概念) <input type="checkbox"/> 技術研究開發(已針對現有技術，至少可界定三項改良之差異性) <input type="checkbox"/> 工程畧型(已鑑定量產及市場障礙，並進行對策分析) <input type="checkbox"/> 實驗室原型機(Prototype) <input type="checkbox"/> 可供試量產 <input type="checkbox"/> 可供工業大量生產

### III. 計畫執行規劃

	預估時程	查核點項目(必填)
<p>原型商品開發預估 時程與查核點 (創新原型計畫免填)</p>	<input type="checkbox"/> 6個月	<p>查核點1.計畫執行後<u>1</u>個月，查核項目： _____</p> <p>查核點2.計畫執行後<u>3</u>個月，查核項目： _____</p>
	<input type="checkbox"/> 12個月	<p>查核點1.計畫執行後<u>1</u>個月，查核項目： _____</p> <p>查核點2.計畫執行後<u>3</u>個月，查核項目： _____</p> <p>查核點3.計畫執行後<u>6</u>個月，查核項目： _____</p>
	<input type="checkbox"/> 18個月	<p>查核點1.計畫執行後<u>1</u>個月，查核項目： _____</p> <p>查核點2.計畫執行後<u>3</u>個月，查核項目： _____</p> <p>查核點3.計畫執行後<u>6</u>個月，查核項目： _____</p> <p>查核點4.計畫執行後<u>10</u>個月，查核項目： _____</p> <p>查核點5.計畫執行後<u>15</u>個月，查核項目： _____</p>

	<input type="checkbox"/> 24個月	查核點1.計畫執行後 <u>1</u> 個月，查核項目： _____ 查核點2.計畫執行後 <u>3</u> 個月，查核項目： _____ 查核點3.計畫執行後 <u>6</u> 個月，查核項目： _____ 查核點4.計畫執行後 <u>10</u> 個月，查核項目： _____ 查核點5.計畫執行後 <u>15</u> 個月，查核項目： _____ 查核點6.計畫執行後 <u>21</u> 個月，查核項目： _____
原型商品開發預估 經費	_____ 元 *創新原型計畫每件計畫補助以不超過新台幣25萬元為原則 *技術增值計畫每件計畫補助以不超過新台幣150萬元為原則 *產品成長計畫每件計畫補助以不超過新台幣200萬元為原則	
該發明創作 是否已申請專利	<input type="checkbox"/> 是(專利號碼/申請號：_____) <input type="checkbox"/> 否	
該發明創作 目前狀況	<input type="checkbox"/> 已簽訂技術授權合約，廠商名稱： <input type="checkbox"/> 技術授權接洽中，廠商名稱： <input type="checkbox"/> 尚未有技術授權	
潛在廠商	<input type="checkbox"/> 有，可授權及有意願技術移轉授權之廠商(請列舉二個以上) 1. 公司名稱：_____聯絡人：_____電話：_____簡述廠 商洽談進度： 2. 公司名稱：_____聯絡人：_____電話：_____簡述廠 商洽談進度： 3. 公司名稱：_____聯絡人：_____電話：_____簡述廠 商洽談進度： <input type="checkbox"/> 無，目前尚無可授權及有意願技術移轉授權之廠商	
預估產品技轉金 (創新原型計畫免填)	_____ 元	

# 長庚大學技術產創開發計畫經費申請表

校內收件日：

校內審查編號：

主持人		單位		案號		核定計畫期程	
計畫名稱：							
計畫類型： <input type="checkbox"/> 創新原型計畫 <input type="checkbox"/> 技術增值計畫 <input type="checkbox"/> 產品成長計畫							
項 目		申請經費	核定經費	說 明			
人事費							
業 務 費	耗材、物品及雜項費用						
	其他費用						
合計							
計畫主持人簽名：_____ 日 期：_____							
以下由審查單位填寫							
審查意見摘要							
校長		產創計畫 審議委員會 主任委員		技術產創中心			

**經費編列原則：**

- ◆人事費：技術開發所需人力費用（含各級專兼任助理及工讀生等），其編列上限不得超過總補助金額之 30%，且專兼任助理費用僅適用於「技術增值計畫」及「產品成長計畫」申請。
- ◆業務費：
  1. 耗材、物品及雜項費用：商品開發相關耗材費用。
  2. 其他費用：商品設計、產品驗證、資料檢索、問卷調查、專家諮詢費、人體試驗費、執行危險性工作所需之保險費及法定項目之特殊健康檢查費、國內差旅費等；其他郵電、影印、文具等費用。
- ◆設備費：執行計畫之原型品設備客製化開發。

## 長庚大學曾獲補助計畫揭露聲明書

請確實填寫近三年曾獲得校內、國科會或其他校外計畫補助，並擔任該計畫主持人的相關資料。如填報內容不實，技術合作處技術產創中心將不再受理未來任何計畫補助之申請。

以下請依實際情形，擇一勾選：

本人未曾獲得校內、國科會或其他校外計畫補助並擔任該計畫主持人，且與事實相符，否則本人願自負一切責任。

本人近三年曾獲得校內、國科會或其他校外計畫補助並擔任該計畫主持人；所提供相關計畫之內容（如下）均與事實相符，否則本人願自負一切責任。

1. 相關補助清單如下：

年份	補助單位	計畫類型	計畫題目	核定金額
(如:2024)	(如:長庚大學)	(如:創新原型計畫)		
(如:2024)	(如:國科會)	(如:專題研究計畫)		

2. 如本次欲申請計畫與已獲補助計畫相似，請說明兩計畫差異：

本次欲申請計畫題目	
已獲補助計畫題目	
兩計畫之差異	

日期： 年 月 日

立書人：\_\_\_\_\_（簽名）

## 長庚大學產創計畫執行同意書

立同意書人(即本計畫主持人)：\_\_\_\_\_，依「長庚大學技術產創開發作業要點」，接受補助下述產創計畫：  
計畫編號：

計畫名稱：\_\_\_\_\_ (以下簡稱本計畫)

補助經費：新台幣(大寫) \_\_\_\_\_ 佰 \_\_\_\_\_ 拾 \_\_\_\_\_ 萬 \_\_\_\_\_ 仟 \_\_\_\_\_ 佰 \_\_\_\_\_ 拾元整(NTD \_\_\_\_\_)

茲願依長庚大學有關規定執行本計畫，並同意遵守下列規定：

- 一. 本計畫執行期間自民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止，補助項目以長庚大學產創中心審議委員會審查通過之產創計畫經費核定清單所列為準。
- 二. 本計畫之補助經費，依規定核實動支，不得移作他用。執行期滿，依報支程序，檢據核實報銷，如有結餘，應即全數繳還長庚大學。
- 三. 本計畫執行期滿兩個月內，依長庚大學技術產創開發作業要點規定繳交「長庚大學產創計畫進度檢核暨結案成果表」至技術產創中心。
- 四. 本計畫有關之執行期間、經費分配、人事聘任、動支核銷、變更及延期等所有實質及程序之相關事宜，應依長庚大學技術產創開發作業要點及本校其他相關法令規定辦理。
- 五. 本計畫之研發成果及智慧財產權，除另有約定外，歸屬長庚大學所有，其申請專利、技術移轉、著作授權及其他相關事宜，依長庚大學研究發展成果歸屬及運用辦法，及其他相關法令規定或雙方之約定辦理。計畫主持人於計畫執行期間中途離職者，其後續研發成果產生之收益，應另行約定繳交比例予本校。
- 六. 隨時配合長庚大學需要，提供說明及參考資料；如屬列管計畫，應依管理考核相關規定，填送管考表等資料；須配合本校參加技術推廣活動。
- 七. 計畫執行中如涉及人體試驗或採集人體檢體，主持人應依有關法令規定辦理並檢具受試驗者或接受檢體採集者承諾同意書，受試(檢)者如為限制行為能力或無行為能力人，則應取得其法定代理人之書面同意書，並經長庚醫院人體試驗委員會核准，使得進行機構人體實驗或採集檢體。實驗過程應顧及人道並尊重受試(檢)者個人權益及安全措施，如發生人體試驗或採集檢體之法律問題，均由主持人自負完全責任；如有動物實驗，亦同意遵守有關法令暨本於愛護動物之態度進行；如有進行基因重組、具危害性微生物或病毒之實驗，應遵守相關法令規定並確實做好安全防護措施。
- 八. 計畫主持人對於計畫內容及商品成果涉及專利或其他智慧財產權者，應保證絕無侵害他人權利、違反醫藥衛生規範及影響公共秩序或善良風俗。其因而造成長庚大學之權利或名譽受損者，長庚大學得依法主張權利或追究法律責任，並得要求損害賠償。
- 九. 因計畫執行購買醫事管制類用品或藥品，必須如實申請或申報。後續衍伸之稽查與盤點計畫主持人須自行負責。
- 十. 計畫主持人未經長庚大學同意，擅自對外公開歸屬於長庚大學所有之研發成果者，長庚大學得依法主張權利或追究法律責任，並得要求賠償。
- 十一. 計畫主持人如未依規定辦理計畫及經費結案時，將予以追討已核發經費。
- 十二. 計畫之主持人及參與人員於計畫之構想、執行或成果呈現階段，如有違反學術倫理之情事，長庚大學將依學術倫理案件處理原則規定辦理。
- 十三. 計畫主持人執行計畫應依科技資料保密要點及其他相關法令規定與長庚大學之相關要求處理。
- 十四. 如因本同意書爭訟，同意以台灣桃園地方法院為第一審管轄法院。
- 十五. 本同意書一式二份，分由長庚大學技術產創中心及計畫主持人收執，以資信守。

表號：294000104

此 致

長庚大學

立同意書人（計畫主持人）：

（簽章）

戶籍地址：

身份證字號：

聯絡電話：

地 址：

中華民國 年 月 日

## 長庚大學產創計畫執行同意書

立同意書人(即本計畫主持人)：\_\_\_\_\_，依「長庚大學技術產創開發作業要點」，接受補助下述產創計畫：  
計畫編號：

計畫名稱：\_\_\_\_\_ (以下簡稱本計畫)

補助經費：新台幣(大寫) \_\_\_\_\_ 佰 \_\_\_\_\_ 拾 \_\_\_\_\_ 萬 \_\_\_\_\_ 仟 \_\_\_\_\_ 佰 \_\_\_\_\_ 拾元整(NTD\_\_\_\_\_)

茲願依長庚大學有關規定執行本計畫，並同意遵守下列規定：

- 一、本計畫執行期間自民國 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日起至 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日止，補助項目以長庚大學產創中心審議委員會審查通過之產創計畫經費核定清單所列為準。
- 二、本計畫之補助經費，依規定核實動支，不得移作他用。執行期滿，依報支程序，檢據核實報銷，如有結餘，應即全數繳還長庚大學。
- 三、本計畫執行期滿兩個月內，依長庚大學技術產創開發作業要點規定繳交「長庚大學產創計畫進度檢核暨結案成果表」至技術產創中心。
- 四、本計畫有關之執行期間、經費分配、人事聘任、動支核銷、變更及延期等所有實質及程序之相關事宜，應依長庚大學技術產創開發作業要點及本校其他相關法令規定辦理。在每查核點通過後核發下筆經費前，已核發經費應核銷至少70%，如未核銷，將予以延後核發經費。
- 五、本計畫之研發成果及智慧財產權，除另有約定外，歸屬長庚大學所有，其申請專利、技術移轉、著作授權及其他相關事宜，依長庚大學研究發展成果歸屬及運用辦法，及其他相關法令規定或雙方之約定辦理。計畫主持人於計畫執行期間中途離職者，其後續研發成果產生之收益，應另行約定繳交比例予本校。
- 六、隨時配合長庚大學需要，提供說明及參考資料；如屬列管計畫，應依管理考核相關規定，填送管考表等資料；須配合進行輔導課程及本校技術推廣活動。
- 七、計畫執行中如涉及人體試驗或採集人體檢體，主持人應依有關法令規定辦理並檢具受試驗者或接受檢體採集者承諾同意書，受試(檢)者如為限制行為能力或無行為能力人，則應取得其法定代理人之書面同意書，並經長庚醫院人體試驗委員會核准，使得進行機構人體實驗或採集檢體。實驗過程應顧及人道並尊重受試(檢)者個人權益及安全措施，如發生人體試驗或採集檢體之法律問題，均由主持人自負完全責任；如有動物實驗，亦同意遵守有關法令暨本於愛護動物之態度進行；如有進行基因重組、具危害性微生物或病毒之實驗，應遵守相關法令規定並確實做好安全防護措施。
- 八、計畫主持人對於計畫內容及商品成果涉及專利或其他智慧財產權者，應保證絕無侵害他人權利、違反醫藥衛生規範及影響公共秩序或善良風俗。其因而造成長庚大學之權利或名譽受損者，長庚大學得依法主張權利或追究法律責任，並得要求損害賠償。
- 九、因計畫執行購買醫事管制類用品或藥品，必須如實申請或申報。後續衍伸之稽查與盤點計畫主持人須自行負責。
- 十、計畫主持人未經長庚大學同意，擅自對外公開歸屬於長庚大學所有之研發成果者，長庚大學得依法主張權利或追究法律責任，並得要求賠償。
- 十一、計畫主持人如未依規定辦理計畫及經費結案時，將予以追討已核發經費。
- 十二、計畫之主持人及參與人員於計畫之構想、執行或成果呈現階段，如有違反學術倫理之情事，長庚大學將依學術倫理案件處理原則規定辦理。
- 十三、計畫主持人執行計畫應依科技資料保密要點及其他相關法令規定與長庚大學之相關要求處理。
- 十四、如因本同意書爭訟，同意以台灣桃園地方法院為第一審管轄法院。
- 十五、本同意書一式二份，分由長庚大學技術產創中心及計畫主持人收執，以資信守。

表號：294000104

此 致

長庚大學

立同意書人（計畫主持人）：

（簽章）

戶籍地址：

身份證字號：

聯絡電話：

地 址：

中 華 民 國

年

月

日

表號：294000104



# 長庚大學產創計畫進度檢核暨結案成果表

填表日期：      年      月      日

主持人		單位		案號		執行期間																														
計畫名稱																																				
計畫類型	<input type="checkbox"/> 創新原型計畫 <input type="checkbox"/> 技術加值計畫 <input type="checkbox"/> 產品成長計畫																																			
計畫目的																																				
報告類型	<input type="checkbox"/> 進度檢核：查核點____，查核項目：_____（創新原型計畫免） <input type="checkbox"/> 結案成果																																			
計畫開發說明： <p>1. 是否已完成開發項目：<input type="checkbox"/>是    <input type="checkbox"/>部分達成    <input type="checkbox"/>否（未完成原因：_____）</p> <p>2. 開發進度/成果說明：（註：敬請提供實體原型照片以作為成果依據）</p> <p>3. 計畫執行遭遇之困難/差異分析：</p>																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">4. 經費執行與結算：</th> <th>計畫核定金額</th> <th>已核撥金額</th> <th>已核銷金額</th> <th style="text-align: center;">應繳回結餘款 (結案成果提報適用)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">人事費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">業務費</td> <td>耗材、物品及雜項費用</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>其他費用</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								4. 經費執行與結算：		計畫核定金額	已核撥金額	已核銷金額	應繳回結餘款 (結案成果提報適用)	人事費						業務費	耗材、物品及雜項費用					其他費用					合計					
4. 經費執行與結算：		計畫核定金額	已核撥金額	已核銷金額	應繳回結餘款 (結案成果提報適用)																															
人事費																																				
業務費	耗材、物品及雜項費用																																			
	其他費用																																			
合計																																				
5. 相關建議： <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">計畫主持人簽名：_____ 日期：_____</p>																																				

# 長庚大學產創計畫變更申請表

(含逾期報告處理)

日期： 年 月 日

計畫主持人		單位		計畫案號	
計畫名稱					
計畫類型	<input type="checkbox"/> 創新原型計畫 <input type="checkbox"/> 技術增值計畫 <input type="checkbox"/> 產品成長計畫				
計畫期限	自民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止				
異動項目： <input type="checkbox"/> 延期：展延至民國_____年_____月_____日如期完成結案。 <input type="checkbox"/> 變更：○主持人(新任主持人：_____ 單位：_____ 職稱：_____) ○經費    ○其他：_____					
<input type="checkbox"/> 撤銷 <input type="checkbox"/> 轉移：至 _____ (系、所、科) <input type="checkbox"/> 報告逾繳：應繳日期，民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 <input type="checkbox"/> 其他 _____					
項目	原核定經費額(台幣元)	項目	擬變更經費額(台幣元)		
人事費		人事費			
業務費		業務費			
合計		合計			
延期/變更/撤銷/轉移/ 報告逾繳 原因說明					
校長室	會簽部門	技術產創中心經辦	計畫主持人		