

勞工健康服務計畫

訂定部門：環保暨安全衛生室

中華民國 111 年 12 月 27 日訂定

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印、或轉售。

訂定(修正)紀錄

民國 111 年 12 月 27 日職業安全衛生委員會通過訂定。

長庚大學勞工健康服務計畫

民國 111 年 12 月 27 日職業安全衛生委員會通過訂定

一、法令依據

依據《勞工健康保護規則》第 9 至 12 條、《職業安全衛生法》第 6、20、21、29 至 31 條之規定，訂定長庚大學(以下簡稱本校)勞工健康服務計畫(以下簡稱本計畫)。

二、目的

本計畫推動之目的，在於維護本校工作者的安全、健康與福祉，預防職場健康危害，促進教職員工生理、心理及社會健康。推動教職員工健康服務，進行健康風險評估與健康管理，採取健康促進措施，以及職場選工、配工與復工，增進教職員工身心健康，營造健康職場。

三、計畫實施對象

本校全體教職員工。

四、計畫實施項目

(一)計畫實施項目說明：《勞工健康保護規則》第 9 條規定事項，如附表一。

(二)勞工健康服務流程圖：如附表二。

五、職責分工

各單位職責分工：如附表三。

六、文件與紀錄

有關健康服務執行過程與結果，均需備有文件化表單與相關紀錄資料，應至少留存 3 年備查，以利考核。

七、附則

本計畫未規定事項，得依職業安全衛生法及勞工健康保護規則等相關規定辦理。

八、施行與修正

本計畫經職業安全衛生委員會會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

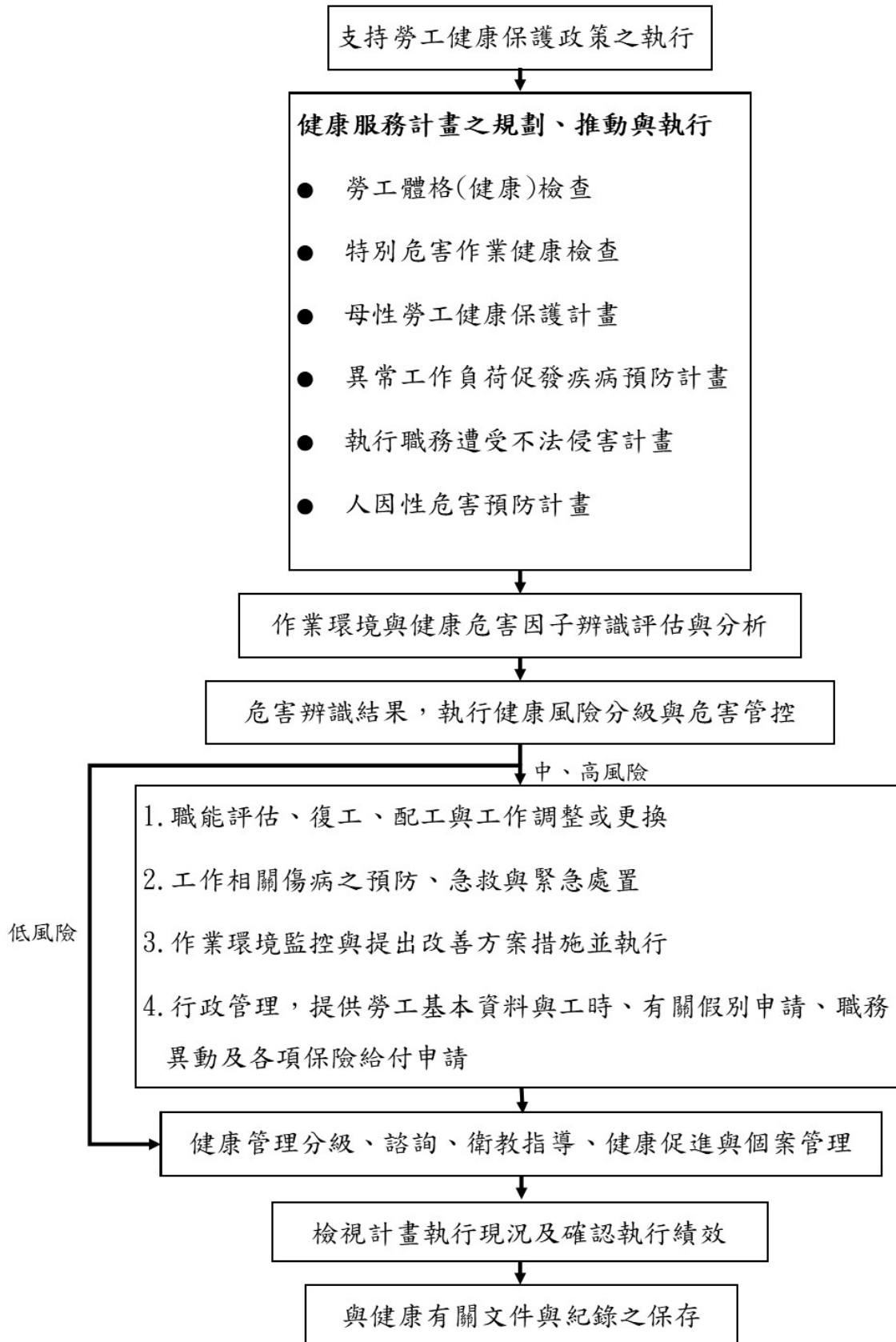
附表一、計畫實施項目說明

項次	實施項目（《勞工健康保護規則》第9條規定事項）	實施細目	實施內容
1	勞工體格（健康）檢查結果之分析與評估、健康管理及資料保存。	體檢結果統計及分析評估 健康管理及資料保存	1. 新進人員體格檢查報告，經臨場職業醫師評估，進行健康風險分級管理(附表四)。 2. 在職教職員一般健康檢查:在職教職員每兩年實施健康檢查一次；年滿六十五歲以上者，每年檢查一次。 3. 依法規每年辦理特殊危害作業健康檢查。 4. 依據在職人員健康檢查檢查結果進行健康風險分級管理。 5. 將執行紀錄、結果、健康資料保存。
2	協助雇主選配勞工從事適當之工作。	新進人員體格檢查報告	1. 經臨場職業醫師評估分級，予以工作適性安排建議。 2. 偕同主管人員、人事室、職業安全衛生管理人員以及教職員工，依據醫師建議，予工作適性安排。
3	辦理健康檢查結果異常者之追蹤管理及健康指導。	健康關懷及健康管理追蹤	1. 依據健康檢查結果分級，安排臨場職業醫師面談及健康指導。 2. 依據臨場職業醫師面談結果，予以健康衛生教育並追蹤。
4	辦理未滿十八歲勞工、有母性健康危害之虞之勞工、職業傷病勞工與職業健康相關高風險勞工之評估及個案管理。	母性勞工健康保護計畫 異常工作負荷促發疾病預防計畫 人因性危害預防計畫 執行職務遭受不法侵害預防計畫	1. 依據本校訂定計畫實施辦理，進行調查、危害風險評估、分級管理、危害控制以及成效評估/改善。 2. 依據計畫內容留下執行記錄保存。
5	職業衛生或職業健康之相關研究報告及傷	傷害、疾病紀錄之保存	1. 經臨場職業醫師評估，予以工作適性安排建議。

	害、疾病紀錄之保存。		2. 偕同主管人員、人事室、職業安全衛生管理人員以及教職員工，依據臨場職業醫師建議，予工作適性安排。 3. 予以健康關懷及追蹤管理。 4. 執行紀錄、結果、健康資料保存。
6	勞工之健康教育、衛生指導、身心健康保護、健康促進等措施之策劃及實施。	健康促進教育活動	安排、舉辦健康促進活動。
		提供各項健康資訊及宣導	利用本校環保暨安全衛生室網頁公告相關健康資訊。
7	工作相關傷病之預防、健康諮詢與急救及緊急處置。	個人健康諮詢服務	1. 安排臨場職業醫師臨場服務。 2. 相關文件記錄留存及追蹤。
		傷病救護	員工緊急傷病救護。
8	定期向雇主報告及勞工健康服務之建議。	職業安全衛生委員會之定期會議	1. 彙報業務執行情況。 2. 計畫成效評估結果。 3. 修訂計畫內容。
9	其他經中央主管機關指定公告者。		

附表二、

長庚大學勞工健康服務流程圖



附表三、職責分工

	臨場職業醫師	勞工健康服務護理人員	職業安全衛生管理人員	人事室	單位主管
支持勞工健康保護政策之執行					✓
協助健康服務計畫之規劃、推動與執行	✓	✓	✓	✓	✓
協助作業環境與健康危害因子辨識評估與分析	✓	✓	✓		
依據危害辨識結果，執行健康風險分級與危害管控	✓	✓	✓		
協助辦理勞工健康檢查與複查追蹤	✓	✓			
協助職能評估、復工、配工與工作調整或更換	✓	✓	✓	✓	✓
協助工作相關傷病之預防、急救與緊急處置	✓	✓	✓		
協助健康管理分級、諮詢、衛教指導、健康促進與個案管理	✓	✓			
協助作業環境監控與提出改善方案措施並執行			✓		✓
協助行政管理，提供勞工基本資料與工時、有關假別申請、職務異動及各項保險給付申請				✓	✓
檢視計畫執行現況及確認執行績效		✓	✓		✓
與健康有關文件與紀錄之保存		✓			

附表四、

長庚大學新進人員體格檢查評估單

基本資料		
姓名：	性別：	年齡：
單位：	工作內容：	
健檢分級		
☐ 第一級管理	☐ 第二級管理	☐ 第三級管理 ☐ 第四級管理
醫師評估		
☐ 檢查結果大致正常，請定期健康檢查。 ☐ 檢查結果部分異常，宜在_____個月內至醫療機構_____科，實施健康追蹤檢查。 ☐ 檢查結果異常，建議不適宜從事_____作業。（請說明原因：_____）。 ☐ 檢查結果異常，建議調整工作（可複選）： ☐ 縮短工作時間（請說明原因：_____）。 ☐ 更換工作內容（請說明原因：_____）。 ☐ 變更作業場所（請說明原因：_____）。 ☐ 其他：_____（請說明原因：_____）。 ☐ 其他：_____。		
建議：		
臨場職業醫師簽章/日期：		
複檢結果		
本人_____已於_____年_____月_____日獲知檢查報告評估結果。 ☐ 體檢報告數據大致正常，我會自主健康管理，配合飲食及運動。 ☐ 第_____級管理：我已完成複檢，並回報複檢結果。 複檢日期：_____ 醫療院所/醫師簽章：_____ 複檢結果： ☐ 無明顯異常 ☐ 複檢數值/初步診斷：_____ 醫療處置與建議：（可複選） ☐ 飲食 / 運動 / 生活習慣調整 ☐ 需藥物治療 ☐ 門診 / 年度健檢定期追蹤 ☐ 安排後續檢查 / 轉介 ☐ 第_____級管理：我不複檢，會自主健康管理，配合飲食及運動。本人簽名/日期：_____ ☐ 我需要預約臨場職業醫師面談： 臨場職業醫師臨場服務時間：		
追蹤紀錄		

表號：0F0050601

勞工健康服務計畫