

## 長庚大學 112 學年度第 2 學期第 2 次校務會議紀錄

壹、時 間：113 年 5 月 21 日（二）中午 12 時 10 分

貳、地 點：第一醫學大樓二樓會議室(一)

參、主 席：湯明哲校長

肆、出席人員：楊智偉、沈明雄、張雅如、胡正申、林金龍、崔博翔、陳敬勳、李健峰、林俊彥、吳菁宜、許炳堅、張永華、林桂傑、王惠玄、杜欣容、蘇詔勤、吳明忠、謝萬雲、王光正、李坤穆、謝明儒、張玉喆、邱清旗、張家禎、林燕慧、劉耕豪、王永樑、梅雅俊、王俊杰、蕭穎聰、莊宏亨、白麗美、陳怡原、趙 玫、郭敏玲、蕭長春、許勝傑、陳嘉玲、詹曉龍、劉士榮、江逸群、王哲麒、吳世琳、文羽苹、王勝本、盧瑞芬、蘇豐文、鄭惠芳、陳麗如、高承亨、李宛儒、詹美齡、江昱瑾、郭懿函(羅 曄代)、張致翔、蔡郁安、許橘璠。【共 58 位】

請假人員：方基存、劉妍秀、鄭昌錡、陳柏旭、唐秀治、盧信冲、陳奕劭、黃珮緹、唐當晴、吳哲賢。【共 10 位】

列席人員：高銘鴻、詹錦宏、吳珍桂、朱展龍、吳淑貞、黃慧潔、黃麗秋、楊鳳平、林咏嫻。

紀錄：廖麗雯

伍、主席致詞：(略)

陸、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄及執行情形(如附件一，P.5)，紀錄確認。
- 二、本校教職員 113 年度薪資待遇調整案，比照 113 年度軍公教員工待遇調整案辦理，並追溯自 113 年 1 月 1 日生效。

柒、討論事項：

**案由一、本校 113 學年度收支預算，請審議。** (提案單位：會計室)

說 明：

- 一、113 學年度全校各系、所、單位之預算已檢討完畢，由本室彙整說明全校各項收支總額，提報校務會議審議後，呈報董事會，並於 7 月底前依規定送教育部核備。

- 二、113 學年度全校收支預算分析表如附件二，P.6。

決 議：照案通過。

**案由二、訂定「113 學年度行事曆」，請審議。** (提案單位：教務處)

說 明：

- 一、「113 學年度行事曆」係經彙集各行政單位、系、所意見後編排完成(如附件)。

- 二、113 學年度第一學期預定正式上課日為 113 年 9 月 2 日星期一；第

二學期正式上課日為 114 年 2 月 17 日星期一。

三、每學期為 16+2 週，實體課程及期末考於第 16 週結束，第 17、18 週為彈性學習週，第 17 週為學期成績繳交截止。

四、農曆除夕暨春節假期 114 年 1 月 27~31 日，並於 2 月 8 日星期六補行上班；兒童節、清明節 4 月 4 日調整 4 月 3 日補假一日；端午節 5 月 31 日逢週六調整 5 月 30 日補假一日。

五、寒假為 114 年 1 月 6 日~2 月 14 日(不含過年共 5 週)；暑假為 114 年 6 月 23 日~8 月 29 日(暫定共 10 週)。

六、本行事曆經校務會議通過後，公告供全校教職員生知悉。

決議：修正「新生入住」日期為 113 年 8 月 24 日，新增「榮譽學程新生迎新說明會」日期為 113 年 8 月 27 日及「UCAN 職業探索診斷」日期為 113 年 8 月 28 日，餘照案通過。修正後 113 學年度行事曆如附件三，P.7。

**案由三、本校 114 學年度各學制班別招生名額總量，請審議。**

(提案單位：教務處、國際處)

說明：

一、本案業經 113 年 4 月 19 日本校增設調整院系所學位學程及招生名額審查會議 112 學年度第 2 次會議通過。

二、114 學年度提報本國生各學制班別總量內招生名額學士班 1,197 名、碩士班 549 名、碩士在職專班 100 名及博士班 76 名，共計 1,922 名。境外生含僑港澳生及外國生招生名額為學士班 171 名、碩士班 118 名及博士班 49 名，共計 338 名，其中重點產業可錄取名額為招生名額 2 倍。名額規劃表如附件。

三、本案經校務會議通過，報請教育部核定。

決議：境外生因應教育部 113 年 5 月 14 日臺教高(二)字第 1132201074J 號函核定本校 113-114 學年度重點產業系所招生名額核定表，修正 114 學年度招生名額為學士班 101 名、碩士班 94 名及博士班 59 名，共計 254 名，並擬申請外國學生非重點產業之學制間名額流用。修正後名額規劃表如附件四，P8。

**案由四、「學生獎懲辦法」修正案，請審議。**

(提案單位：學務處)

說明：

一、因應「菸害防制法」、「民法」、「性別平等教育法」部分條文修正及符合實需，爰修正學生獎懲辦法中部分規定。

二、避免限制正當博奕活動，爰以刪除學生獎懲辦法部分規定。

三、統一體例文字，爰修正部分條文條次。

四、修正條文對照表及全文如附件。

五、本辦法經校務會議通過，陳請校長核准後公布施行，報教育部備查，修正時亦同。

決 議：第七條第二項第六款修正為「違反考試規則第十三條之規定者。」，餘照案通過，修正後條文對照表及全文如附件五 P.9-23。

**案由五、「性別平等教育委員會設置辦法」修正案，請審議。**

(提案單位：性別平等教育委員會)

說 明：

一、依教育部 113 年 2 月 16 日臺教學（三）字第 1132800482A 號令頒之「各級學校性別平等教育委員會設置準則」辦理。

二、修正第一條之法源依據、第二條之性平會任務、第三條之性平會組成、第四條之會議出席規定、新增第八條性平委員之消極資格等相關條文，並酌修部分文字與條次變更，俾符合教育部設置準則及本校現況。

三、修正條文對照表及全文如附件六，P.24-31。

四、本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

決 議：照案通過。

**案由六、「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」修正案，請審議。**

(提案單位：性別平等教育委員會)

說 明：

一、依教育部 113 年 1 月 15 日臺教學（三）字第 1122806728A 號令頒修正之「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」辦理。

二、本次全要點修正，包括第一點之法源依據、第二點之適用對象、第三點之受教權益、第五點之工作小組組成及任務、附表三本校分工表及附表四本校流程圖；並新增第四點協助項目、第六點通報原則、第七點性平會任務、第八點救濟方式、附表一懷孕現況調查表及附表二轉介單，俾符合教育部協助要點及本校現況。

三、修正條文對照表及全文如附件七，P.32-46。

四、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

決 議：照案通過。

**案由七、「校區出入與車輛管理辦法」廢止案，請審議。(提案單位：總務處)**

說 明：

一、為改善校園交通及維護師生人車安全、修正不合時宜法條，已新訂「長庚大學校園交通管理辦法」，擬廢止「長庚大學校區出入與車輛管理辦法」(如附件八，P.47-49)。

二、本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布廢止。

決 議：照案通過。

案由八、「工學院教師評審委員會設置辦法」修正案，請審議。

(提案單位：工學院)

說 明：

一、本案業經 113 年 3 月 6 日工學院院務會議通過。

二、修正第五條開會頻率由「每年四月定期開會一次」，修正為「每年定期開會三次」以符合實際情形。另依本校規章作業管理辦法修正第八條文字。

三、修正條文對照表及全文如附件九，P.50-55。

四、本辦法經院務會議及校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

決 議：照案通過。

捌、臨時動議：無

玖、散 會：下午 1 時 03 分

## 長庚大學 112 學年度第 2 學期第 1 次校務會議決議執行情形

會議日期：113 年 3 月 14 日(四)中午 12：10

| 會議決議摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 提案單位及執行情形                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p><b>案由一、本校「教師適任性評量辦法-智慧運算學院研究評量標準」新訂案，請審議。</b></p> <p><b>決 議：</b>修正後通過，修正摘要如下：</p> <p>一、第一點修正為「<u>近三年內擔任下列各項計畫主持人，計畫累計實收金額每萬元核給 0.5 分，最多 30 分為限，累計 60 萬元以上者核給滿分 30 分，BMRP 計畫相對補助款不列入計算。(一) 國科會、國衛院、數位發展部、教育部(含大學社會責任實踐計畫)、衛福部、經濟部、長庚醫院研究計畫或產學專案計畫。(二) 擔任上述研究計畫之共同主持人者，以計畫主持人所得累計之分數 60%核給，擔任協同主持人者，以計畫主持人所得累計之分數 50%核給。</u>」。</p> <p>二、第二點第一款第 1 點修正為「<u>...頂尖國際會議之認定，依發表三年內院教評會公告名單為原則)</u>。」。</p> <p>三、第二點第一款新增第 4 點「<u>三年內參加大學社會責任實踐計畫(USR)，並以計畫執行成果發表於國科會人文及社會科學司「新實踐」期刊，每篇評給分數 10 分，以 2 篇為限。</u>」。</p> <p>四、第二點第二款第 1 點修正為「<u>...，或擁有美國、日本或歐盟三國任一專利者 40 分。</u>」。</p> | <p>智慧運算學院已於 113 年 3 月 27 日 Notes 公佈函公告。</p> |

一. 支出

| 項 目     | 金額       | %      | 說 明                                                                                                                                                                                     |
|---------|----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 購置中營運資產 | 358,602  | 61.41  | 主要預付工程為：崇德及益德樓外牆拉皮工程 63,000 千元、第一學舍公共空間整建工程 50,000 千元、工學大樓及活動中心高低壓變壓器改善工程 31,264 千元、活動中心餐廳電力設備汰換 27,951 千元、第二~三期綠能太陽光電系統建置 21,888 千元、醫學及管理大樓空調整改補助專案 15,120 千元、校區水井檢修 13,443 千元等。       |
| 機械儀器及設備 | 182,785  | 31.30  | 主要為：醫學院 65,874 千元、永續發展與能源科技研究中心 23,353 千元、工學院 22,377 千元、研發處強化研究效能-研究獎勵計畫設備 16,800 千元、資訊中心 11,860 千元、校務發展計畫 10,000 千元、新興病毒感染研究中心 8,627 千元、教務處 7,300 千元、管理學院 4,531 千元、人工智慧研究中心 2,680 千元等。 |
| 其他設備    | 19,076   | 3.27   |                                                                                                                                                                                         |
| 電腦軟體    | 19,292   | 3.30   | 主要為：人事室 7,080 千元、資訊中心 5,790 千元、工學院 1,672 千元、醫學院 1,628 千元。                                                                                                                               |
| 圖書及博物   | 4,218    | 0.72   |                                                                                                                                                                                         |
| 資本門支出小計 | 583,973  | 100.00 |                                                                                                                                                                                         |
| 累計折舊    | -566,464 |        | 資產提列累計及攤銷(以負數表達)                                                                                                                                                                        |
| 設備減損    | -13,015  |        | 資產減損沖銷累計折舊(以負數表達)                                                                                                                                                                       |
| 帳面支出合計  | 4,494    |        |                                                                                                                                                                                         |

2. 資本門支出

一、支出

| 項 目       | 金額        | %      | 說 明                                                                                                                                               |
|-----------|-----------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 行政管理支出    | 313,737   | 7.65   | 1. 人事費 65,819 千元。(含行政人事薪資 60,634 千元、行政公保、勞保、健保等保險費 5,095 千元、服裝費 90 千元。)<br>2. 業務費 152,502 千元。 3. 維護費 91,479 千元。<br>4. 行政退休撫卹費 3,937 千元。           |
| 教學研究及訓練支出 | 2,736,841 | 66.70  | 1. 人事費 2,070,666 千元。(含教學人事薪資 1,945,382 千元、教學公保、勞保、健保等保險費 125,150 千元、服裝費 134 千元。)<br>2. 業務費 500,517 千元。 3. 維護費 96,690 千元。<br>4. 教學退休撫卹費 68,968 千元。 |
| 獎助學金支出    | 271,527   | 6.62   | 獎學金 136,478 千元、助學金 135,049 千元。                                                                                                                    |
| 推廣教育支出    | 155       | 0.00   |                                                                                                                                                   |
| 產學合作支出    | 734,161   | 17.89  | 產學合作研究計畫案支出 734,161 千元。                                                                                                                           |
| 其他支出      | 46,529    | 1.14   | 1. 招生試務費用 12,753 千元。<br>2. 其他支出 33,776 千元(教師資格送審、資深人員紀念金幣、專利申請費用、超額年金給付及推動國際化等)                                                                   |
| 經常門支出小計   | 4,102,950 | 100.00 |                                                                                                                                                   |
| 折舊及攤銷     | 579,479   |        | 提列房屋、設備折舊及軟體攤銷 579,479 千元。                                                                                                                        |
| 帳面支出合計    | 4,682,429 |        |                                                                                                                                                   |

1. 經常門支出

單位:NTD 千元

附件二

長庚大學  
113 學年度  
預算分析  
彙總表

| 項 目           | 金 額        | 說 明                                               |
|---------------|------------|---------------------------------------------------|
| 總收入           | 3,441,280  |                                                   |
| 總支出           | 4,686,923  | 1. 資本門 583,973 千元。<br>2. 經常門不含折舊攤銷為 4,102,950 千元。 |
| 本期資金餘絀        | -1,245,643 | 本校若無財務收入 8.82 億元，則 113 學年度資金缺口將增為(21.28 億元)。      |
| 期初資金結餘        | 7,900,343  | 期初資金係預計至 113.7.31。                                |
| 預估資金結餘        | 6,654,700  |                                                   |
| 檢討後：預計總支出/總收入 | 136.20%    |                                                   |

三、資金結存

| 項 目     | 金 額       | %      | 說 明                                                                                                                                                    |
|---------|-----------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 學雜費收入   | 603,608   | 17.54  | 學生人數上學期預估 7,183 人，下學期預估 7,027 人                                                                                                                        |
| 財務收入    | 881,964   | 25.63  | 1. 定存、活存利息及短票利息 89,635 千元。<br>2. 投資基金收益 339,505 千元<br>3. 捐入南亞股票之投資收益 452,824 千元。                                                                       |
| 產學合作收入  | 1,341,824 | 38.99  | 1. 國科會補助、經濟部等研究計畫產學合作 637,523 千元。<br>2. 醫院 CMRP 計畫、BMRP 計畫等教學研究計畫合作共計 387,447 千元。<br>3. 與長庚醫院臨床教師教學產學合作收入 303,470 千元。<br>4. 預估企業支持企業文物館營運費用 13,384 千元。 |
| 補助及受贈收入 | 445,632   | 12.95  | 1. 教育部補助款 445,632 千元。                                                                                                                                  |
| 推廣教育收入  | 84        | 0.00   |                                                                                                                                                        |
| 其他收入    | 168,168   | 4.89   | 1. 招生試務收入 4,458 千元。<br>2. 其他收入 79,260 千元。(學校攤商租金收入、停車費收入、分醫中心及健康老化中心技術服務平台收入等)<br>3. 學生住宿費 84,450 千元。                                                  |
| 合計      | 3,441,280 | 100.00 |                                                                                                                                                        |

二、收入

CGU/ACC/0/預算分析彙總表、2024/5/8

長庚大學113學年度行事曆

| 學期   | 年 月                       | 週數                         |    |    |    |    |    |    |    | 行事                                                                                                                                                                 | 附件三    |
|------|---------------------------|----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|      |                           |                            | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 日  |                                                                                                                                                                    |        |
| 第一學期 | 113<br>8<br>AUG.<br>2024  |                            |    |    |    |    |    |    |    | (7/15)物治系C1實習開始、職治系第一梯次實習開始                                                                                                                                        |        |
|      |                           |                            |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |                                                                                                                                                                    |        |
|      |                           |                            | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | (8/5)醫技系大四第一學期開始                                                                                                                                                   |        |
|      |                           |                            | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | (8/12~8/16)研究所新生抵免學分申請 (8/15)112學年度第二學期研究所畢業生離校截止日                                                                                                                 |        |
|      |                           |                            | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | (8/19~8/30)大學部抵免學分申請 (8/24)新生入住 (8/25~8/27)初升日記新鮮人體驗營                                                                                                              |        |
|      | 113<br>9<br>SEP.<br>2024  | 一<br>二<br>三<br>四<br>五      | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    | (8/26)新生博覽會(含社團嘉年華) (8/26~8/28)網路預選 (8/27)大學部新生暨轉學生體檢、榮譽學程新生迎新說明會 (8/28上午)研究所新生體檢、UCAN職業興趣探索診斷 (8/27~8/28)大學部新生暨轉學生報到/註冊 (8/29)導師工作研討會 (8/30)112學年度第二學期大學部畢業生離校截止日 |        |
|      |                           |                            |    |    |    |    |    |    | 1  |                                                                                                                                                                    |        |
|      |                           |                            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | (9/2)第一學期開學正式上課 (9/2~9/6)輔系、雙主修申請 (9/2~9/13)教務處網路加退選                                                                                                               |        |
|      |                           |                            | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | (9/9~9/13)學務處深耕學園課程網路預選 本週舉行教務會議                                                                                                                                   |        |
|      |                           |                            | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | (9/16~9/19)學務處深耕學園課程網路加退選(1) (9/16~9/20)教務處第三週加選申請 (9/17)中秋節放假一日                                                                                                   |        |
|      | 113<br>10<br>OCT.<br>2024 | 六<br>七<br>八<br>九           | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | (9/23~9/26)學務處深耕學園課程網路加退選(2)                                                                                                                                       |        |
|      |                           |                            | 30 |    |    |    |    |    |    |                                                                                                                                                                    |        |
|      |                           |                            |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | (10/4)職治系第一梯次實習結束                                                                                                                                                  |        |
|      |                           |                            | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | (10/10)國慶日放假一日                                                                                                                                                     |        |
|      |                           |                            | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | (10/14~10/17)學務處深耕學園課程網路加退選(3) (10/14~10/27) iCGU填答期中教學意見調查 (10/15)王永慶創辦人紀念日                                                                                       |        |
|      | 113<br>11<br>NOV.<br>2024 | 十<br>十一<br>十二<br>十三        | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | (10/21)職治系第二梯次實習開始 (10/21~10/25)整潔及節能競賽                                                                                                                            |        |
|      |                           |                            | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    | (10/28~11/22)期中停修申請 本週舉行通識課委會                                                                                                                                      |        |
|      |                           |                            |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |                                                                                                                                                                    |        |
|      |                           |                            | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | (11/4~11/7)學務處深耕學園課程網路加退選(4) 本週舉行四院課委會                                                                                                                             |        |
|      |                           |                            | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | (11/15)物治系C1實習結束 (11/16)校運動會(暫定)                                                                                                                                   |        |
|      | 113<br>12<br>DEC.<br>2024 | 十四<br>十五<br>十六<br>十七<br>十八 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | (11/18)校運動會補假 本週舉行校課委會                                                                                                                                             |        |
|      |                           |                            | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    | (11/25)物治系C2實習開始 (11/25~12/27) iCGU填答期末教學意見調查 (11/27)王永在創辦人紀念日 (11/28)歲末感恩 本週舉行教務會議                                                                                |        |
|      |                           |                            |    |    |    |    |    |    | 1  |                                                                                                                                                                    |        |
|      |                           |                            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | (12/2~12/6)大學部第一次轉系申請                                                                                                                                              |        |
|      |                           |                            | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | (12/9~12/13)網路預選                                                                                                                                                   |        |
| 第二學期 | 114<br>1<br>JAN.<br>2025  |                            | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | (12/16)醫技系大四實習開始 (12/20)寒假服務隊授旗典禮 期末考週(若教師另訂其他日期者，從其規定)                                                                                                            |        |
|      |                           |                            | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | (12/27)學期成績繳交截止日 本週為彈性學習週                                                                                                                                          |        |
|      |                           |                            | 30 | 31 |    |    |    |    |    | (12/31)第一學期研究所學位考試申請截止日 本週為彈性學習週                                                                                                                                   |        |
|      |                           |                            |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | (1/1)元旦放假一日 (1/3)第1學期社團評鑑                                                                                                                                          |        |
|      |                           |                            | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | (1/6)寒假開始 (1/10)職治系第二梯次實習結束                                                                                                                                        |        |
|      | 114<br>2<br>FEB.<br>2025  | 一<br>二                     | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |                                                                                                                                                                    |        |
|      |                           |                            | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | (1/24)第一學期研究所學位考試成績繳交截止日、春節封舍                                                                                                                                      |        |
|      |                           |                            | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    | (1/27)農曆春節假期彈性放假一日 (1/28~1/31)農曆除夕暨春節假期                                                                                                                            |        |
|      |                           |                            |    |    |    |    |    |    | 1  | (2/2)春節開舍                                                                                                                                                          |        |
|      |                           |                            | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | (2/3)職治系第三梯次實習開始 (2/3~2/14)寒轉生註冊、抵免學分申請 (2/8)因1/27彈性放假補行上班日                                                                                                        |        |
|      | 114<br>3<br>MAR.<br>2025  | 三<br>四<br>五<br>六<br>七      | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | (2/10~2/12)網路預選 (2/10~2/14)寒轉生註冊 (2/12)113學年度第一學期研究所畢業生離校截止日                                                                                                       |        |
|      |                           |                            | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | (2/17)第二學期開學正式上課 (2/17~2/21)輔系、雙主修申請 (2/17~2/28)教務處網路加退選 (2/18)113學年度第一學期大學部畢業生離校截止日                                                                               |        |
|      |                           |                            | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |    | (2/24~2/28)學務處深耕學園課程網路預選 (2/28)和平紀念日放假一日 本週舉行教務會議                                                                                                                  |        |
|      |                           |                            |    |    |    |    |    |    | 1  |                                                                                                                                                                    |        |
|      |                           |                            | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | (3/3~3/6)學務處深耕學園課程網路加退選(1) (3/3~3/7)教務處第三週加選申請                                                                                                                     |        |
|      | 114<br>4<br>APR.<br>2025  | 八<br>九<br>十<br>十一          | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | (3/10~3/13)學務處深耕學園課程網路加退選(2)                                                                                                                                       |        |
|      |                           |                            | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |                                                                                                                                                                    |        |
|      |                           |                            | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |                                                                                                                                                                    |        |
|      |                           |                            | 31 |    |    |    |    |    |    | (3/31~4/3)學務處深耕學園課程網路加退選(3) (3/31~4/13) iCGU填答期中教學意見調查                                                                                                             |        |
|      |                           |                            |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | (4/3)兒童節、清明節補假一日 (4/4)物治系C2實習結束、兒童節、清明節放假一日                                                                                                                        |        |
|      | 114<br>5<br>MAY<br>2025   | 十二<br>十三<br>十四<br>十五       | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | (4/7)物治系A7實習開始 (4/7~4/11)整潔及節能競賽                                                                                                                                   |        |
|      |                           |                            | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | (4/14~4/18)暑期學程第一次網路加退選 (4/14~5/9)期中停修申請 本週舉行通識課委會                                                                                                                 |        |
|      |                           |                            | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | (4/21~4/24)學務處深耕學園課程網路加退選(4) (4/24)好漢坡登階競賽 (4/25)職治系第三梯次實習結束 本週舉行四院課委會                                                                                             |        |
|      |                           |                            | 28 | 29 | 30 |    |    |    |    |                                                                                                                                                                    |        |
|      |                           |                            |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |                                                                                                                                                                    |        |
|      | 114<br>6<br>JUN.<br>2025  | 十六<br>十七<br>十八             | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | (5/5~5/16)職治系次領域實習 本週舉行校課委會                                                                                                                                        |        |
|      |                           |                            | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | (5/12~6/13) iCGU填答期末教學意見調查 (5/16)物治系A7實習結束 本週舉行教務會議                                                                                                                |        |
|      |                           |                            | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | (5/19~5/23)大學部第二次轉系申請 (5/24)畢業典禮(暫定)                                                                                                                               |        |
|      |                           |                            | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    | (5/26~5/29)醫技系大四期末考週 (5/26~5/30)網路預選 (5/30)端午節補假一日 (5/31)端午節 (5/31)第二學期研究所學位考試申請截止日                                                                                |        |
|      |                           |                            |    |    |    |    |    |    | 1  |                                                                                                                                                                    |        |
|      | 114<br>7<br>JUL.<br>2025  |                            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | (6/6)暑假服務隊授旗典禮 期末考週(若教師另訂其他日期者，從其規定)                                                                                                                               |        |
|      |                           |                            | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | (6/10)第2學期社團評鑑 (6/11)社團幹部知能研習 (6/12)輔導老師工作坊 (6/13)學期成績繳交截止日、社團幹部團體動力 (6/15)期末搬遷 本週為彈性學習週                                                                           |        |
|      |                           |                            | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 本週為彈性學習週                                                                                                                                                           |        |
|      |                           |                            | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | (6/23)暑假開始 (6/23~7/4)暑期學程第二次網路加退選                                                                                                                                  |        |
|      |                           |                            | 30 |    |    |    |    |    |    |                                                                                                                                                                    |        |
|      |                           |                            |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |                                                                                                                                                                    |        |
|      |                           |                            | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |                                                                                                                                                                    |        |
|      |                           |                            | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |                                                                                                                                                                    |        |
|      |                           |                            | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |                                                                                                                                                                    |        |
|      |                           |                            | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    | (7/31)第二學期研究所學位考試成績繳交截止日                                                                                                                                           | 附件P. 7 |

表 1：114 學年度本國生各學制招生名額規劃表

| 年度     | 113 學年度核定名額 |                             |      | 114 學年度規劃名額 |                             |      |
|--------|-------------|-----------------------------|------|-------------|-----------------------------|------|
| 學制     | 總量<br>名額    | 半導體、<br>AI、<br>機械領域<br>擴充名額 | 合計   | 總量<br>名額    | 半導體、<br>AI、<br>機械領域<br>擴充名額 | 合計   |
| 學士班    | 1197        | 33                          | 1230 | 1197        | 39                          | 1236 |
| 碩士班    | 549         | 21                          | 570  | 549         | 31                          | 580  |
| 碩士在職專班 | 100         | 0                           | 100  | 100         | 3                           | 103  |
| 博士班    | 76          | 2                           | 78   | 76          | 2                           | 78   |
| 總計     | 1922        | 56                          | 1978 | 1922        | 75                          | 1998 |

註：半導體、AI、機械領域擴充名額為總量提報作業第三階段系所名額分配作業中提報，無需另行報部。

表 2：114 學年度境外學位生招生總名額規劃表

## 依前一學年度核定名額規劃

| 學年度 | 113 學年度核定名額 |               |          |               |     | 114 學年度規劃名額 |               |     |          |               |     |     |
|-----|-------------|---------------|----------|---------------|-----|-------------|---------------|-----|----------|---------------|-----|-----|
| 身分別 | 僑港澳生        |               | 外國生      |               | 合計  | 僑港澳生        |               |     | 外國生      |               |     | 合計  |
| 學制  | 重點<br>產業    | 非<br>重點<br>產業 | 重點<br>產業 | 非<br>重點<br>產業 |     | 重點<br>產業    | 非<br>重點<br>產業 | 小計  | 重點<br>產業 | 非<br>重點<br>產業 | 小計  |     |
| 學士班 | 23          | 57            | 13       | 2             | 95  | 27          | 57            | 84  | 15       | 2             | 17  | 101 |
| 碩士班 | 13          | 23            | 2        | 50            | 88  | 15          | 23            | 38  | 6        | 50            | 56  | 94  |
| 博士班 | 3           | 5             | 12       | 33            | 53  | 3           | 5             | 8   | 18       | 33            | 51  | 59  |
| 總計  | 39          | 85            | 27       | 85            | 236 | 45          | 85            | 130 | 39       | 85            | 124 | 254 |

## 擬申請外國學生非重點產業學制間流用之名額規劃

| 學年度 | 113 學年度核定名額 |               |          |               |     | 114 學年度規劃名額 |               |     |          |               |     |     |
|-----|-------------|---------------|----------|---------------|-----|-------------|---------------|-----|----------|---------------|-----|-----|
| 身分別 | 僑港澳生        |               | 外國生      |               | 合計  | 僑港澳生        |               |     | 外國生      |               |     | 合計  |
| 學制  | 重點<br>產業    | 非<br>重點<br>產業 | 重點<br>產業 | 非<br>重點<br>產業 |     | 重點<br>產業    | 非<br>重點<br>產業 | 小計  | 重點<br>產業 | 非<br>重點<br>產業 | 小計  |     |
| 學士班 | 23          | 57            | 13       | 2             | 95  | 27          | 57            | 84  | 15       | 30            | 45  | 129 |
| 碩士班 | 13          | 23            | 2        | 50            | 88  | 15          | 23            | 38  | 6        | 53            | 59  | 97  |
| 博士班 | 3           | 5             | 12       | 33            | 53  | 3           | 5             | 8   | 18       | 2             | 20  | 28  |
| 總計  | 39          | 85            | 27       | 85            | 236 | 45          | 85            | 130 | 39       | 85            | 124 | 254 |

「長庚大學學生獎懲辦法」修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 說明                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第七條 懲罰規定</p> <p>申誡：學生有下列情事之一者，應予記申誡。</p> <p>(略)</p> <p>十一、<del>(刪除)</del></p> <p><u>十一~二十八</u></p>                                                                                                                                                                                      | <p>第七條 懲罰規定</p> <p>申誡：學生有下列情事之一者，應予記申誡。</p> <p>(略)</p> <p>十一、<u>在非指定公共場所抽菸者。</u></p> <p><u>十二~二十九</u></p>                                                                                                                                                                                               | <p>1. 因應112年3月22日「菸害防制法」修正，將各級學校列為全面禁菸之場所，遂參照其他大專校院作法，爰刪除第七條第一項第十一款內容。</p> <p>2. 原十二~二十九款依序調整為十一~二十八款。</p>                                                                                                                              |
| <p>第七條 懲罰規定</p> <p>小過：學生有下列情事之一者，應予記小過。</p> <p>(略)</p> <p>十八、<u>在校園內吸菸者(含電子煙、加熱菸)。</u></p> <p>十九、違反智慧財產權相關規定，經人檢舉，情節輕微者。</p> <p>二十、不當使用或違反本校校園網路使用規範者，情節輕微者。</p> <p><u>二十一、違反考試規則第十一條之規定者。</u></p> <p><u>二十二、經本校性別平等教育委員會調查認定校園性別事件屬實，情節較輕者。</u></p> <p><u>二十三、其他經師長認定行為不當，應予記小過者。</u></p> | <p>第七條 懲罰規定</p> <p>小過：學生有下列情事之一者，應予記小過。</p> <p>(略)</p> <p>十八、<u>在教室、圖書館、宿舍寢室等禁菸場所抽菸者。</u></p> <p>十九、違反智慧財產權相關規定，經人檢舉，情節輕微者。</p> <p>二十、不當使用或違反本校校園網路使用規範者，情節輕微者。</p> <p><u>二十一、其他經師長認定行為不當，應予記小過者。</u></p> <p><u>二十二、違反考試規則第十一條之規定者。</u></p> <p><u>二十三、有性騷擾、性霸凌、性侵害等行為，經本校性別平等教育委員會調查認定屬實，情節較輕者。</u></p> | <p>1. 因應112年3月22日「菸害防制法」修正，將各級學校列為全面禁菸之場所，遂參照其他大專校院作法，爰酌修第七條第二項第十八款內容。</p> <p>2. 因應113年3月8日「性別平等教育法」修正，規範性侵害、性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為等事件，均為校園性別事件，爰酌修第七條第二項第二十三款內容，並將條次調整至第二十二款。</p> <p>3. 為統一體例文字原條文第二十二款調整至第二十一款、第二十一款調整至第</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 說明                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 二十三款。                                                                                                                                      |
| <p>第七條 懲罰規定<br/>大過：學生有下列情事之一者，應予記大過。<br/>(略)</p> <p>十六、<u>有賭博行為者</u>。</p> <p>十七、利用網路從事不當行為，或不法侵入他人資訊系統修改、複製、刪除電腦資料致重大損害者。</p> <p>十八、有偷竊行為者。</p> <p>十九、有酗酒滋事者。</p> <p>二十、擅自以重製的方法，意圖銷售或公開傳播，展示、上映、改作、編輯等，侵害他人智慧財產權，經人檢舉情節嚴重者。</p> <p>二十一、違反本校校園網路使用規範者，情節重大或影響校譽者。</p> <p>二十二、違反考試規則第十二條之規定者。</p> <p>二十三、凡請人代勞及代勞代寫報告或論文者。</p> <p>二十四、經本校性別平等教育委員會調查認定校園性別事件屬實，情節較重者。</p> <p>二十五、其他經獎懲委員會審</p> | <p>第七條 懲罰規定<br/>大過：學生有下列情事之一者，應予記大過。<br/>(略)</p> <p>十六、<u>參加校內外賭博，或在校內打麻將者</u>。</p> <p>十七、利用網路從事不當行為，或不法侵入他人資訊系統修改、複製、刪除電腦資料致重大損害者。</p> <p>十八、有偷竊行為者。</p> <p>十九、有酗酒滋事者。</p> <p>二十、擅自以重製的方法，意圖銷售或公開傳播，展示、上映、改作、編輯等，侵害他人智慧財產權，經人檢舉情節嚴重者。</p> <p>二十一、違反本校校園網路使用規範者，情節重大或影響校譽者。</p> <p>二十二、違反考試規則第十二條之規定者。</p> <p>二十三、凡請人代勞及代勞代寫報告或論文者。</p> <p>二十四、其他經獎懲委員會審定行為不當，應予記大過者。</p> <p>二十五、其他違犯法紀，由法</p> | <p>1. 避免限制正當博奕活動，爰酌修第七條第三項第十六款內容。</p> <p>2. 因應113年3月8日「性別平等教育法」修正，爰酌修第七條第三項第二十六款內容，並將條次調整至第二十四款。</p> <p>3. 為統一體例文字原條文第二十四、二十五款均依序向後調整。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                              | 現行條文                                                                                                                                                                                                                        | 說明                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>定行為不當，應予記大過者。</p> <p><u>二十六、其他違犯法紀，由法院明令判處拘役或緩刑，經學校查證屬實，情節輕微者。</u></p>                                                                                                                                         | <p>院明令判處拘役或緩刑，經學校查證屬實，情節輕微者。</p> <p><u>二十六、有性騷擾、性霸凌、性侵害等行為，經本校性別平等教育委員會調查認定屬實，情節較重者。</u></p>                                                                                                                                |                                                                                                               |
| <p>第七條 懲罰規定</p> <p>退學：學生有下列情事之一者，應予退學。</p> <p>(略)</p> <p><u>六、違反考試規則第十三條之規定者。</u></p> <p><u>七、經本校性別平等教育委員會調查認定校園性別事件屬實，情節嚴重者。</u></p> <p><u>八、其他違犯法紀，經法院明令判處拘役或緩刑者。</u></p> <p><u>九、其他經獎懲委員會審定行為不當，應予退學者。</u></p> | <p>第七條 懲罰規定</p> <p>退學：學生有下列情事之一者，應予退學。</p> <p>(略)</p> <p><u>六、其他違犯法紀，經法院明令判處拘役或緩刑者。</u></p> <p><u>七、違反考試規則第十三條之規定者。</u></p> <p><u>八、其他經獎懲委員會審定行為不當，應予退學者。</u></p> <p><u>九、有性騷擾、性霸凌、性侵害等行為，經本校性別平等教育委員會調查認定屬實，情節嚴重者。</u></p> | <p>1. 因應113年3月8日「性別平等教育法」修正，爰酌修第七條第六項第九款內容，並將條次調整至第七款。</p> <p>2. 為統一體例文字原條文第六款調整至第八款、第七款調整至第六款、第八款調整至第九款。</p> |
| <p>第八條 獎懲處理程序</p> <p>一、凡對學生行為表現之獎懲建議，與現有獎懲規定符合者，均由學務長核定獎懲等級，惟大過(含)以上之懲處案應呈校長核定。</p>                                                                                                                               | <p>第八條 獎懲處理程序</p> <p>一、凡對學生行為表現之獎懲建議，與現有獎懲規定符合者，均由學務長核定獎懲等級<u>後公佈</u>，惟大過(含)以上之懲處案應呈校長核定。</p>                                                                                                                               | <p>考量公布學生獎懲資料，恐有過分揭露學生個人資訊之慮，現已無該措施，爰修正第八條第一項第一款內容，以符實況。</p>                                                  |
| <p>第八條 獎懲處理程序</p> <p>四、定期察看之處理規定</p> <p>1. 定期察看以一學期為限。</p> <p>2. 定期察看之學生須由該生填寫行為自述書，方得註冊或繼續上課；<u>未滿18歲者，仍由該生家長書面保證，方得註冊或繼續上課。</u></p>                                                                             | <p>第八條 獎懲處理程序</p> <p>四、定期察看之處理規定</p> <p>1. 定期察看以一學期為限。</p> <p>2. 定期察看之學生須由該生填寫行為自述書，<u>並由該生家長書面保證</u>，方得註冊或繼續上課。</p>                                                                                                        | <p>因應112年民法將成年年齡下修至18歲，原條文學生家長書面保證之措施，恐有侵犯學生公民權之慮，爰予酌修文字內容。</p>                                               |

| 修正條文                                                                                                                                                                      | 現行條文                                                                                                                                                                                                                           | 說明                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <p>第八條 獎懲處理程序</p> <p>六、學生受記懲處經核定後，由學務處寄發通知<u>予學生</u>；<u>未滿18歲者，仍通知其家長或監護人</u>。</p>                                                                                        | <p>第八條 獎懲處理程序</p> <p>六、學生受記懲處經核定後，<u>均由學務處寄發處分通知書，通知學生及其家長或監護人</u>。</p>                                                                                                                                                        | <p>因應112年民法將成年年齡下修至18歲，原條文通知家長或監護人之措施，恐有侵犯學生公民權之慮，爰予酌修文字內容。</p> |
| <p>第九條 其他</p> <p>休學生復學後，其原有獎懲之資料仍屬有效。</p> <p>本校學生違反校規，其情節未達小過以上之處分，而深具悔意者，得依「長庚大學學生改過銷過實施要點」申請銷過自新。</p> <p>學生對於學校之獎懲處分，認有違法或不當並損及其個人權益者，得依學生申訴處理辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。</p> | <p>第九條 其他</p> <p>休學生復學後，其原有獎懲之資料仍屬有效。</p> <p>本校學生違反校規，其情節未達小過以上之處分，而深具悔意者，得依「長庚大學學生改過銷過實施要點」申請銷過自新。</p> <p><u>學生涉及校園性平事件之處理，悉依「長庚大學校園性侵害或性霸凌防治規定」辦理。</u></p> <p>學生對於學校之獎懲處分，認有違法或不當並損及其個人權益者，得依學生申訴處理辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。</p> | <p>學生涉及校園性別事件處理業由性別平等教育法及其防治規定規範，爰予以刪除第九條第三項內容。</p>             |
| <p>第十條 <u>施行與修正</u></p> <p>本辦法經校務會議通過，陳請校長核<u>准後公布施行</u>，報教育部備查，修正時亦同。</p>                                                                                                | <p>第十條 <u>實施與修訂</u></p> <p>本辦法經校務會議通過，陳請校長核<u>定後公布施行</u>，<u>並</u>報教育部備查，修正時亦同。</p>                                                                                                                                             | <p>依本校「規章作業管理辦法」修正文字。</p>                                       |

長 庚 大 學 學 生 獎 懲 辦 法

訂定部門：學生事務處生活輔導組

中華民國 88 年 03 月 15 日

中華民國 113 年 05 月 21 日

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

88 年 03 月 15 日校務會議通過訂定  
92 年 07 月 31 日校務會議通過修正，96 年 08 月 18 日報教育部核備  
92 年 10 月 09 日校務會議通過修正，96 年 08 月 18 日報教育部核備  
96 年 07 月 19 日校務會議通過修訂，96 年 08 月 18 日報教育部核備  
96 年 10 月 18 日校務會議通過修訂，96 年 11 月 20 日報教育部核備  
97 年 05 月 15 日校務會議通過制定，97 年 07 月 14 日報教育部核備  
98 年 06 月 25 日校務會議通過修訂，98 年 07 月 31 日報教育部核備  
98 年 11 月 26 日校務會議通過修訂，99 年 01 月 21 日報教育部核備  
99 年 05 月 13 日校務會議通過修訂，99 年 06 月 10 日報教育部核備  
104 年 12 月 17 日校務會議通過修訂，111 年 03 月 30 日報教育部備查  
108 年 03 月 21 日校務會議通過修訂，111 年 03 月 30 日報教育部備查  
109 年 10 月 15 日校務會議通過修訂，111 年 03 月 30 日報教育部備查  
111 年 03 月 17 日校務會議通過修訂，111 年 03 月 30 日報教育部備查  
112 年 03 月 23 日校務會議通過修正，112 年 04 月 07 日報教育部備查  
112 年 12 月 14 日校務會議通過修正，112 年 12 月 26 日報教育部備查  
113 年 05 月 21 日校務會議通過修正，113 年 05 月 00 日報教育部備查

著作權人:長庚大學

## 長庚大學學生獎懲辦法目錄

|     |             |   |
|-----|-------------|---|
| 第一條 | 依據.....     | 1 |
| 第二條 | 目的.....     | 1 |
| 第三條 | 適用對象.....   | 1 |
| 第四條 | 管理部門.....   | 1 |
| 第五條 | 獎懲種類.....   | 1 |
| 第六條 | 獎勵規定.....   | 2 |
| 第七條 | 懲罰規定.....   | 3 |
| 第八條 | 獎懲處理程序..... | 7 |
| 第九條 | 其他.....     | 8 |
| 第十條 | 實施與修訂.....  | 9 |

# 長庚大學學生獎懲辦法

88年03月15日校務會議通過訂定  
111年03月17日校務會議通過修正  
112年03月23日校務會議通過修正  
112年12月14日校務會議通過修正  
113年05月21日校務會議通過修正

## 第一條 法源依據

依據大學法第三十二條。

## 第二條 目的

為培養學生高尚之品德與良好之生活習慣，以樹立優良學風，特訂定本辦法。

## 第三條 適用對象

本校學生。

## 第四條 管理部門

學務處生活輔導組。

## 第五條 獎懲種類

獎勵種類，分為下列四種：

一、嘉獎，記嘉獎三次以小功一次計。

二、小功，記小功三次以大功一次計。

三、大功。

四、特別獎勵（獎品、獎金、獎狀、獎牌、公開表揚）。

懲罰種類，分為下列七種：

一、申誡，記申誡三次以小過一次計。

二、小過，記小過三次以大過一次計。

三、大過。

四、定期察看。

五、強制休學。

六、退學。

七、開除學籍。

## 第六條 獎勵規定

嘉獎：學生有下列情事之一者，應予記嘉獎。

一、熱心公務，有具體事實者。

二、擔任班級幹部，熱心負責者。

三、品行端正，足資示範而經班會推薦者。

四、參加校內各種比賽或課外活動，成績優良者。

- 五、拾物不昧，殊堪獎勵者。
- 六、其他優良事蹟經師長認定，應予記嘉獎者。

小功：學生有下列情事之一者，應予記小功。

- 一、見義勇為、救助急難或扶助老弱有具體事實者。
- 二、檢舉重大弊害，經查明屬實者。
- 三、對危害校園安寧、特殊偶發事件，處置適當有具體事實者。
- 四、擔任班代表或學生社團主要幹部，全學期負責盡職，表現特優者。
- 五、對公共清潔及秩序服務任勞任怨，有助於「勤勞樸實」校風之發揚者。
- 六、參加實習工作表現優異，而為指導實習師長特別嘉許者。
- 七、協助同學解決生活或課業之困難，有事實證明者。
- 八、參加校內各項比賽，成績特優者。
- 九、代表學校參加校外各項競賽或課外活動，獲優良成績經學校主管單位審定者。
- 十、參加校外集訓，當選模範學生，或學業成績為各訓練機構前三名者。
- 十一、其他優良事蹟及獲校外表揚或有增進校譽，經師長認定應予記小功者。

大功：學生有下列情事之一者，應予記大功。

- 一、負責學生社團工作推展，成績特優，對學校聲譽有特殊貢獻者。
- 二、對校務之發展提供卓越之建設性建議，經學校採行者。
- 三、揭發或適時抑止可能危害社會或學校安全之重大不法活動，經查明屬實者。
- 四、參加校內外活動，有裨益國家、社會及增進校譽有特殊優異之表現者。
- 五、代表學校參加全國性比賽成績特優，增進校譽者。
- 六、其他特別優良事蹟，經獎懲委員會核定應予記大功者。

特別獎勵：學生行為對國家社會學校有特殊貢獻者，除予記大功外，經獎懲委員會核定另應予特別獎勵。

#### 第七條 懲罰規定

申誡：學生有下列情事之一者，應予記申誡。

- 一、不聽師長召喚，不服勸導指揮，或不接受同學善言勸告，情節輕微，且事後尚知悔改者。
- 二、對師長禮節不週者。
- 三、態度傲慢，或對同學施以無禮行為尚知悔改者。
- 四、與同學爭吵，情節輕微者。
- 五、辱罵同學或職員工者。
- 六、言行不檢，口出穢言，有失學生儀態者。
- 七、上課、實習或參加集會時不遵守秩序者。
- 八、不愛惜公物，或擅自移動公物者。
- 九、隨地吐痰，亂丟紙屑、果皮、垃圾，製造髒亂者。
- 十、參加不正當活動，情節較輕者。
- 十一、與異性同行，舉止有失莊重者。
- 十二、擔任各級幹部，怠忽職守，影響團隊表現者。
- 十三、服務不力，或規避服務與團體活動者。
- 十四、拾物隱匿不報者。
- 十五、高聲談笑、歌唱、妨害安寧者。
- 十六、在校內或公共場所，任意叫囂，妨害公共秩序或不遵守秩序者。
- 十七、搭乘車輛不守規定秩序者。
- 十八、在走廊或教室內違反規定打球，經勸告無效者。
- 十九、不遵守班會規定或生活公約，情節輕微者。
- 二十、無故不參加學校規定之集會者。
- 二十一、違反圖書館之相關規定，經勸導無效者。
- 二十二、違反住宿生活規定，情節輕微者：
  1. 寄宿生在宿舍破壞寧靜而妨礙同學者。
  2. 管制時間內進出宿舍區，未主動出示證件及登記者。
  3. 寄宿生穿著睡衣或拖鞋，任意在校內徘徊逗留者。
  4. 寄宿生不按規定整理內務者。
  5. 違反其他住宿規定事項者。
- 二十三、無故不參加預防注射、體檢或於開學二週內未繳交體檢報告者。
- 二十四、違反學校汽車、機（腳踏）車管理及存放相關規定者。
- 二十五、違反教室講堂規則，上課不專心聽講，談話睡覺、飲食者等，情節較輕者。
- 二十六、違反智慧財產權相關規定，情節輕微者。
- 二十七、違反本校相關管理辦法，應予以懲處者。

二十八、其他經師長認定行為不當，應予記申誡者。

小過：學生有下列情事之一者，應予記小過。

一、對師長態度傲慢，不服師長糾正，或對師長有不禮貌行為者。

二、以言語侮辱、恣意謾罵或惡意攻訐他人者。

三、以文字圖畫或利用網路破壞他人名譽，或作不負責任之批評者。

四、有欺騙、背信及妨害風化之言語行為者。

五、偷拆他人函件，或不法侵入他人資訊系統(或網路)帳號者。

六、毀損公物或塗畫牆壁有礙觀瞻者。

七、製造髒亂，妨害團體整潔或破壞環境衛生者。

八、酗酒而有失學生風度儀態者。

九、無故推諉勤務，或妨礙教職員或同學執行公務者。

十、不遵守班會決議或生活公約，履犯不悛者。

十一、挑撥離間，惹事生非，破壞團體秩序者。

十二、上課、重要集會時，代人應點、請人應點，或無故不到者。

十三、在校外實習或服務表現不佳，有損校譽者。

十四、違反住宿生活規定，情節較重者：

1. 在宿舍內違規使用電器及易燃物品者。

2. 在宿舍內留宿同性者。

3. 擅自進入異性寢室或引領異性進入寢室者。

4. 晚間逾時返舍冒用他人證件或登記不實者。

5. 非住宿生不服管理人員勸阻強行進入宿舍者。

十五、破壞建築物監視器、緊急出口之警鈴系統者或任意使用緊急出口者。

十六、管理公物未善盡其責，致生毀損、損失或短少，或管理公款有浮報、挪用、或帳目不清之情事者。

十七、將已有證件借與他人使用或冒用他人證件，情節較輕者。

十八、在校園內違規吸菸者(含電子煙、加熱菸)。

十九、違反智慧財產權相關規定，經人檢舉，情節輕微者。

二十、不當使用或違反本校校園網路使用規範者，情節輕微者。

二十一、違反考試規則第十一條之規定者。

二十二、經本校性別平等教育委員會調查認定校園性別事件屬實，情節較輕者。

二十三、其他經師長認定行為不當，應予記小過者。

大過：學生有下列情事之一者，應予記大過。

一、侮謾師長或威脅師長遂行其願者。

二、造謠中傷妨害他人名譽者。

三、誣告他人，或為他人作不實之證明者。

四、蓄意擾亂學校行政，破壞公物者。

五、妨害教職員或同學執行公務者。

六、行為粗暴，毆打他人或互毆者。

七、成立或參加不良幫會組織，欺侮同學，或要脅同學者。

八、進入不正當公共場所，有損校譽者。

九、聚眾滋事，破壞上課秩序或校園安全者。

十、在校外擾亂秩序，破壞校譽者。

十一、不接受懲罰，強詞奪理，企圖狡辯，態度蠻橫者。

十二、違反住宿生活規定，情節嚴重者：

1. 在寢室燃燒物品、紙張，或違規使用電器及易燃物品，險肇火災者。

2. 未辦理住宿手續，而擅自進住宿舍者。

3. 在宿舍內留宿異性者。

十三、發表或張貼不實之文字、圖片、影片嚴重影響他人權益或校園安全者。

十四、擅撕、塗改或毀損校內公告、公用文書表冊等相關資料者。

十五、冒用、假借、塗改、偽造文書、證件或將已有證件借與他人使用致妨礙他人權益，情節嚴重者。

十六、有賭博行為者。

十七、利用網路從事不當行為，或不法侵入他人資訊系統修改、複製、刪除電腦資料致重大損害者。

十八、有偷竊行為者。

十九、有酗酒滋事者。

二十、擅自以重製的方法，意圖銷售或公開傳播，展示、上映、改作、編輯等，侵害他人智慧財產權，經人檢舉情節嚴重者。

二十一、違反本校校園網路使用規範者，情節重大或影響校譽者。

二十二、違反考試規則第十二條之規定者。

二十三、凡請人代勞及代勞代寫報告或論文者。

二十四、經本校性別平等教育委員會調查認定校園性別事件屬實，情節較重者。

二十五、其他違犯法紀，由法院明令判處拘役或緩刑，經學校查

證屬實，情節輕微者。

二十六、其他經獎懲委員會審定行為不當，應予記大過者。

定期察看：學生有下列情事之一者，應予定期察看。

- 一、侮辱師長或要挾師長遂行其願者。
- 二、累積記滿大過兩次，小過兩次者。
- 三、違犯校規屢誡不悛者。
- 四、毆打他人成傷，或持械鬥毆者。
- 五、攜有兇器（含刀、棒、鐵器…等）違反政府有關槍砲彈藥刀械管制等規定，經查獲判處拘役或罰金者。
- 六、參加不良幫會組織，經查屬實者。
- 七、有盜竊或賭博行為，情節較大者。
- 八、其他經獎懲委員會審定行為不當，應予定期察看者。

強制休學：學生有下列情事之一者，應予強制休學。

- 一、患精神疾病或傳染病，於短期難以痊癒，經醫學中心或公立醫院醫師認為不宜繼續修業者。
- 二、有精神學上之病態者。
- 三、請假時數（天數）超過該學期授課時數（天數）三分之一者。
- 四、其他經獎懲委員會審定，應予強制休學者。

退學：學生有下列情事之一者，應予退學。

- 一、暴力脅迫師長或毆辱師長，情節嚴重者。
- 二、累積記大過滿三次，或操行成績經評為丁等（不滿 60 分）者。
- 三、聚眾要挾或結隊鬥毆有損校譽者。
- 四、有盜竊或賭博之行為，嚴重影響校譽者。
- 五、擅自偷改學校成績等相關資料，或不法侵入學校行政資訊系統造成損害者。
- 六、違反考試規則第十三條之規定者。
- 七、經本校性別平等教育委員會調查認定校園性別事件屬實，情節嚴重者。
- 八、其他違犯法紀，經法院明令判處拘役或緩刑者。
- 九、其他經獎懲委員會審定行為不當，應予退學者。

開除學籍：學生有下列情事之一者，應予開除學籍。

- 一、行為違反國家法令，妨害社會安寧，嚴重影響校譽者。

- 二、聚眾要挾，結隊鬥毆，滋生事端，情節重大嚴重破壞校譽者。
- 三、辦理團體福利事宜，有貪污行為情節重大者。
- 四、其他違犯法紀，經法院明令判處徒刑確定，而未獲緩刑者。
- 五、其他經獎懲委員會審定行為不當且情節之嚴重性與上述情事相當者。

#### 第八條 獎懲處理程序

學校教職員對於學生獎懲等級之提報，應視其行為動機、目的、態度、手段及行為之影響等原則，並參考學生日常表現之優劣，以「學生獎懲建議表」(表號：B00301)給予適當之獎懲建議，提交生輔組彙辦：

- 一、凡對學生行為表現之獎懲建議，與現有獎懲規定相符合者，均由學務長核定獎懲等級，惟大過(含)以上之懲處案應呈校長核定。
- 二、若對學生行為表現之獎懲建議，無法適切引用現有獎懲規定者，得由學務長先審訂獎懲等級，再行召集有關人員審定。
  - 1. 嘉獎、小功、申誡、小過之獎懲，由學務長召集班導師、系主任及生輔組組長審議通過，若仍有異議則提交獎懲委員會議決。
  - 2. 大功、大過以上之獎懲，提報獎懲委員會議決通過，呈校長核定後公佈。
- 三、獎懲委員會審定學生重大獎懲時，依行政程序法 102 條之規定，應通知處分相對人，給予書面或口頭陳述意見之機會。
- 四、定期察看之處理規定：
  - 1. 定期察看以一學期為限。
  - 2. 定期察看之學生須由該生填寫行為自述書，方得註冊或繼續上課；未滿 18 歲者，仍由該生家長書面保證，方得註冊或繼續上課。
  - 3. 定期察看之當學期操行分數概以六十分為基本分。
  - 4. 在定期察看期間，若因曠課或再違犯若再違犯校內相關規定而受申誡(含)以上之處分者，即予退學。
  - 5. 在定期察看期間，獲記功以上之獎勵，或表現優異者，經提報獎懲委員會審定取消後，得停止定期察看之處分。
- 五、退學之處理規定：應予退學者，其操行成績則評為丁等(不滿 60 分)。
- 六、學生受記懲處經核定後，由學務處寄發通知予學生；未滿 18 歲者，仍通知其家長或監護人。

七、學生違反本辦法之情狀顯可憫恕，認科以最低懲處規定仍嫌過重者，委員會得酌量減輕處分。

第九條 其他

休學生復學後，其原有獎懲之資料仍屬有效。

本校學生違反校規，其情節未達大過以上之處分，而深具悔意者，得依「長庚大學學生改過銷過實施要點」申請銷過自新。學生對於學校之獎懲處分，認有違法或不當並損及其個人權益者，得依學生申訴處理辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。

第十條 施行與修正

本辦法經校務會議通過，陳請校長核准後公布施行，報教育部備查，修正時亦同。

「長庚大學性別平等教育委員會設置辦法」修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                        | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                           | 說 明                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第一條</p> <p>長庚大學(以下簡稱本校)為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，依性別平等教育法(以下簡稱性平法)第六條之規定，設置本校「性別平等教育委員會」(以下簡稱本委員會)，並依教育部令頒各級學校性別平等教育委員會設置準則，訂定本校「性別平等教育委員會設置辦法」(以下簡稱本辦法)。</p>                                                         | <p>第一條</p> <p>長庚大學(以下簡稱本校)為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，依性別平等教育法第六條之規定，設置「長庚大學性別平等教育委員會」(以下簡稱本委員會)。</p>                                                                                                                         | <p>一、新增法源依據，教育部依性平法第九條第二項訂定「各級學校性別平等教育委員會設置準則」(以下簡稱設置準則)，為各校訂定相關辦法之依據。</p>                                                            |
| <p>第二條</p> <p>本委員會任務如下：</p> <p>一、<u>統整</u>學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。</p> <p>二、規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。</p> <p>三、研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。</p> <p>四、研擬性別平等教育實施與校園<u>性別事件</u>之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。</p> <p>五、調查及處理與性平法相關之案件，並調查性騷擾防</p> | <p>第二條</p> <p>本委員會任務如下：</p> <p>一、<u>整合</u>學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。</p> <p>二、規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。</p> <p>三、研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。</p> <p>四、研擬性別平等教育實施與校園<u>性侵害及性騷擾</u>之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。</p> <p>五、調查及處理與「性別平等教育法」及「性騷擾防治</p> | <p>一、第一款文字酌修。</p> <p>二、依性平法第三條第三款修正校園性侵害性騷擾或性事件用詞為校園性別事件，修正第四款用詞。</p> <p>三、第五款配合性工法更名變更名稱。</p> <p>四、性平法與設置準則僅授權性平會依法處理校園性別事件，故將性工</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 說 明                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>治法及性別<u>平等工作法</u>之性騷擾申訴案件。</p> <p>六、規劃及建立性別平等之安全校園空間。</p> <p>七、推動本校相關社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。</p> <p>八、其他關於學校或本校相關社區之性別平等教育事務。</p>                                                                                                                                                                                                                              | <p>法」及「性別<u>工作平等法</u>」相關之案件。</p> <p>六、規劃及建立性別平等之安全校園空間。</p> <p>七、推動本校相關社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。</p> <p>八、其他關於學校或本校相關社區之性別平等教育事務。</p>                                                                                                                                                                                                            | <p>法及性騷法之申訴調查另寫，以避免適法性誤用及釐明權責。</p>                                                                                                                                     |
| <p>第三條</p> <p>本委員會之組織及職掌：</p> <p>一、本委員會設置委員十三至十七人，由校長擔任主任委員，主任秘書、教務長、學務長、總務長、人事主任為當然委員，並得聘具性別平等意識之<u>現任</u>教師代表、職工代表、學生代表及性別平等教育相關領域專家學者<u>為委員</u>。</p> <p>二、教師代表由各<u>學院及通識教育</u>中心推派，職工代表由執行秘書圈選行政單位推派，學生代表<u>由學生自治團體推派大學部及研究所代表各一名</u>，性別平等教育相關領域專家學者由幕僚單位推薦，以上委員報請校長聘任之。</p> <p>三、本委員會中女性委員應占委員總數二分之一以上。</p> <p>四、委員之任期除<u>學生代表為一年</u>，其餘均為<u>二年</u>，連</p> | <p>第三條</p> <p>本委員會之組織及職掌：</p> <p>一、本委員會設置委員十三至十七人，由校長擔任主任委員，主任秘書、教務長、學務長、總務長、人事主任為當然委員，並得聘具性別平等意識之教師代表、職工代表、學生代表及性別平等教育相關領域專家學者<u>代表至少各一名共同組成</u>。</p> <p>二、教師代表由各院及通識中心推派，職工代表由執行秘書圈選行政單位推派，學生代表<u>大學部由學生會推派</u>，研究所由學務處諮商輔導組推派，性別平等教育相關領域專家學者由幕僚單位推薦，以上委員報請校長聘任之。</p> <p>三、本委員會中女性委員應占委員總數二分之一以上。</p> <p>四、<u>選任</u>委員之任期均為<u>一學</u></p> | <p>一、第一款依設置準則第六條，教職員生代表應具現任教職員生身份，俾利提供實務工作意見。</p> <p>二、第二款修正學生代表之推派，以符合學生自治組織推選之精神。</p> <p>三、第四款修正委員任期，學生委員任期維持一年，以符合學生自治組織推選之精神；其餘選任委員任期改為二年，以利委員熟悉會務運作，及參與相關訓練之延</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                        | 現行條文                                                                                                                                                                                              | 說 明                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>聘得連任。<u>委員於任期中出缺或異動時，得由校長補聘之。</u></p> <p>五、本委員會由校長召集並主持會議，如校長不克出席會議，由校長指定代表代理主持會議。</p> <p>六、本委員會設置執行秘書一名，由主任秘書擔任，<u>督導年度計畫之執行</u>。並得聘任二級主管或專任教師為兼任副執行秘書，負責處理事務性工作。</p>                                                   | <p>年，連聘得連任，<u>無給職。</u></p> <p>五、本委員會由校長召集並主持會議<u>及督導年度計畫之執行</u>。如校長不克出席會議，由校長指定代表代理主持會議。</p> <p>六、本委員會設置執行秘書一名，由主任秘書擔任，並得聘任二級主管或專任教師為兼任副執行秘書，負責處理事務性工作。</p>                                       | <p>續，例如教育部調查人才庫培訓。明訂委員出缺或異動時，得由校長補聘之。</p> <p>四、刪除第四款無給職之文字，同條文已於第七條訂定之。</p> <p>五、依實務運作，將第五款督導年度計畫之執行整併至第六款為本委員會執行秘書之權責。</p> |
| <p>第四條</p> <p>本委員會每學期應至少召開會議一次，<u>必要時，得召開臨時會議。</u></p> <p><u>前條委員應親自出席會議。除專家委員外，委員因故不能親自出席時，得指派代表出席，並得參與發言及表決。</u></p> <p>本委員會之會議，應有委員總額過半數之出席，始得開會。<u>會議事項之決議，以出席委員過半數之同意行之；可否同數時，取決於主席。</u></p> <p>本委員會開會時，得邀請有關人員列席。</p> | <p>第四條</p> <p>本委員會每學期應至少召開會議一次，<u>並得依三分之一委員之提議或連署，召開臨時會議。</u></p> <p>本委員會之會議，應有委員總額過半數之出席，始得開會。<u>一般事項之決議，以出席委員過半數之同意行之。但涉及本辦法第二條第一項第五款事項之決議，應以出席委員三分之二以上之同意行之。</u></p> <p>本委員會開會時，得邀請有關人員列席。</p> | <p>一、修正召開臨時會議之規定為必要時得召開，以保有適時依需求加開會議之彈性（例如性平案件處理）。</p> <p>二、依設置準則第四條第二項規定，新增第二項委員得否代理出席之規定。</p> <p>三、原第二項移至第三項，並依設置準則第四</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                 | 現行條文                                                | 說 明                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     | 條第二項修正<br>會議決議之人<br>數。<br>四、原第三項移至<br>第四項。  |
| <u>第八條</u><br>有下列情形之一者，不得擔任<br>本委員會委員；已聘任者，應<br>解聘之：<br>一、違反刑法妨害性自主罪<br>章、妨害性隱私及不實性<br>影像罪章，經有罪判決確<br>定。<br>二、違反性平法、性別平等工<br>作法、性騷擾防治法、跟<br>蹤騷擾防制法、兒童及少<br>年性剝削防制條例或其他<br>性別平等相關法規，經依<br>法調查或有關機關查證屬<br>實。<br>三、有未尊重他人之性別、性<br>別特徵、性別特質、性別<br>認同或性傾向之言行，經<br>學校查證屬實。 |                                                     | <u>一、本條新增。</u><br>二、依設置準則明<br>訂委員之消極資<br>格。 |
| <u>第九條</u><br>本辦法經校務會議通過，陳請<br>校長核定後公布施行，修正時<br>亦同。                                                                                                                                                                                                                  | <u>第八條</u><br>本辦法經校務會議通過，陳請<br>校長核定後公布施行，修正時<br>亦同。 | 條次變更。                                       |

性別平等教育委員會設置辦法

制定部門：性別平等教育委員會  
中華民國 100 年 03 月 23 日訂定  
中華民國 113 年 00 月 00 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

100 年 03 月 23 日校務會議通過訂定

109 年 03 月 19 日校務會議通過修正

111 年 12 月 22 日校務會議提案修正

113 年 00 月 00 日校務會議提案修正

# 長庚大學性別平等教育委員會設置辦法

100 年 03 月 23 日校務會議通過訂定

109 年 03 月 19 日校務會議通過修正

111 年 12 月 22 日校務會議提案修正

113 年 00 月 00 日校務會議提案修正

## 第一章 總則

第一條 長庚大學(以下簡稱本校)為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，依性別平等教育法(以下簡稱性平法)第六條之規定，設置本校「性別平等教育委員會」(以下簡稱本委員會)，並依教育部令頒各級學校性別平等教育委員會設置準則，訂定本校「性別平等教育委員會設置辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本委員會任務如下：

- 一、統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
- 二、規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
- 三、研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
- 四、研擬性別平等教育實施與校園性別事件之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。
- 五、調查及處理與性平法相關之案件，並調查性騷擾防治法及性別平等工作法之性騷擾申訴案件。
- 六、規劃及建立性別平等之安全校園空間。
- 七、推動本校相關社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
- 八、其他關於學校或本校相關社區之性別平等教育事務。

第三條 本委員會之組織及職掌：

- 一、本委員會設置委員十三至十七人，由校長擔任主任委員，主任秘書、教務長、學務長、總務長、人事主任為當然委員，並得聘具性別平等意識之現任教師代表、職工代表、學生代表及性別平等教育相關領域專家學者為委員。
- 二、教師代表由各學院及通識教育中心推派，職工代表由執行秘書圈選行政單位推派，學生代表由學生自治團體推派大學部及研究所代表各一名，性別平等教育相關領域專家學者由幕僚單位推薦，以上委員報請校長聘任之。
- 三、本委員會中女性委員應占委員總數二分之一以上。

四、委員之任期除學生代表為一年，其餘均為二年，連聘得連任。委員於任期中出缺或異動時，得由校長補聘之。

五、本委員會由校長召集並主持會議，如校長不克出席會議，由校長指定代表代理主持會議。

六、本委員會設置執行秘書一名，由主任秘書擔任，督導年度計畫之執行。並得聘任二級主管或專任教師為兼任副執行秘書，負責處理事務性工作。

第四條 本委員會每學期應至少召開會議一次，必要時，得召開臨時會議。

前條委員應親自出席會議。除專家委員外，委員因故不能親自出席時，得指派代表出席，並得參與發言及表決。

本委員會之會議，應有委員總額過半數之出席，始得開會。會議事項之決議，以出席委員過半數之同意行之；可否同數時，取決於主席。

本委員會開會時，得邀請有關人員列席。

第五條 本委員會就應受理之申請調查案或檢舉案成立調查小組，其辦法另訂之。

本委員會得視任務需要，設置功能小組，由主任委員自委員中指定各組召集人。

第六條 本委員會之會務由學務處協助處理之，學務處並應指定專人負責。

第七條 本委員會所有委員及執行秘書皆為無給職，本會之經費，由學校編列專款支應。

第八條 有下列情形之一者，不得擔任本委員會委員；已聘任者，應解聘之：

一、違反刑法妨害性自主罪章、妨害性隱私及不實性影像罪章，經有罪判決確定。

二、違反性平法、性別平等工作法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、兒童及少年性剝削防制條例或其他性別平等相關法規，經依法調查或有關機關查證屬實。

三、有未尊重他人之性別、性別特徵、性別特質、性別認同或性傾向之言行，經學校查證屬實。

第九條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

「長庚大學學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                               | 現行條文                                                                                                                                                                                                                | 說明                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 一、依性別平等教育法第十五條及教育部 <u>訂定</u> 學生懷孕受教權維護及輔導協助要點之規定，為積極維護長庚大學(以下簡稱本校)懷孕學生之受教權，並提供必要之協助，訂定「長庚大學學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」(以下簡稱本要點)。             | 一、 <u>目的</u><br>依性別平等教育法第十四條之一條及教育部學生懷孕受教權維護及輔導協助要點之規定，為積極維護長庚大學(以下簡稱本校)懷孕學生之受教權，並提供必要之協助，訂定「長庚大學學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」(以下簡稱本要點)。                                                                                        | 一、依本校「規章作業管理辦法」修正全要點體例。<br>二、依性平法條次變更修正法源依據。<br>三、酌修文字。                       |
| 二、適用本要點之學生包括<br>(一) <u>懷孕、曾懷孕(人工流產、自然流產或出養)之學生。</u><br>(二) <u>育有子女之學生。</u><br>(三) <u>因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕，而有受教權維護及輔導協助需求之學生(以下簡稱適用學生)。</u> | 二、 <u>權責單位、工作小組及適用對象</u><br><u>發現未成年學生發生懷孕事件時，學生事務處為專責輔導單位，由校長擔任召集人成立工作小組，與本案學生課業、學習環境密切相關之處室及院系所主管為當然成員，共同研議處理措施。</u><br><u>若學生懷孕事件肇因於校安通報事件，依校園安全及災害事件通報作業要點規定通報教育部校安中心。</u><br><u>成年學生或已婚學生因懷孕而有協助需求者，得比照辦理。</u> | 一、依教育部要點明訂適用對象。<br>二、原第一項整併至第五點第二項並酌修文字。<br>三、原第二項整併至第六點。<br>四、原第三項整併至第五點第一項。 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 現行條文                                                                                                                                                               | 說明                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>三、<u>適用學生受教權益如下：</u></p> <p><u>(一)彈性辦理請假。</u></p> <p><u>(二)彈性處理成績考核。</u></p> <p><u>(三)保留入學資格。</u></p> <p><u>(四)延長修業期限。</u></p> <p><u>(五)申請休學期間不計入休學年限。</u></p> <p><u>(六)其他學習權益。</u></p> <p><u>知悉適用學生時，各單位應主動提供本校「學生懷孕現況與需求調查表」(表號:0H0000601)予其填寫，未成年懷孕及未成年育有子女之學生得填寫本校「未成年懷孕及未成年父母個案服務轉介單」(表號:0H0000602)提出個案服務轉介之申請，或運用其他相關社會福利資源。</u></p> | <p>三、受教權益</p> <p><u>學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下之子女，對於其入學資格保留、休學及請假依本校學則、學生請假規則等相關規定辦理。</u></p>                                                                                 | <p>一、依教育部要點將適用學生之受教權益明文化，並依要點新增附件一及附件二表單。</p> <p>未來要請學務、教務、總務及教師留意，各單位知悉學生懷孕，除了依照分工表協助學生外，亦須請學生填寫學生懷孕現況與需求調查表，送到權責單位。</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>四、協助項目</p> <p>對懷孕學生依個別需求得提供下列協助：</p> <p>(一)個別輔導與諮商。</p> <p>(二)提供學生家長諮詢與支持。</p> <p>(三)家庭諮詢與支持，視需要提供另一方當事人協助。</p> <p>(四)提供相關衛生醫療資源</p> <p>(五)提供多元適性教育之實施方案，協助</p> | <p><u>一、本點刪除。</u></p> <p>二、教育部刪除本點訂定之依據，並整合至第五點及附件分工表，本校比照修正。</p>                                                         |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                              | 現行條文                                                                                                                           | 說明                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>學生完成學業，維護受教權。</p> <p>(六)協調學籍、課程及成績考查等事項。</p> <p>(七)提供相關社福資源。</p> <p>(八)班級團體輔導。</p> <p>(九)學校硬體設備及其他資源協助。</p> <p>(十)學生請假。</p> |                                          |
| <p><u>四</u>、本校各單位應提升教職員工生及家長對適用學生同理、接納與關懷之正向態度，積極營造無歧視、多元平等之友善校園環境，並依下列方式辦理：</p> <p>(一)應於相關課程、教育活動、集會或研習，納入維護學生懷孕受教權及情感教育相關議題之宣導、訓練，每學年應辦理至少一場。</p> <p>(二)不得以學生懷孕、曾懷孕或育有子女為由，以明示或暗示之方式，要求適用學生請假、休學、轉學或退學。</p> <p>(三)應修正學則、各種章則、成績考核或評量之相關規定，納入彈性辦理請假、彈性處理成績考核、保留入學資格、延長修業期限、申</p> |                                                                                                                                | <p><u>一、本點新增。</u></p> <p>二、依教育部要點訂定。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                      | 現行條文                                                                             | 說明                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>請休學期間不計入休學年限之輔導協助措施，協助適用學生完成學業。但法規另有規定者，不在此限。</p> <p>（四）應改善校園相關設施，提供適用學生友善安全之學習環境。</p> <p>（五）不得歧視或違法懲處適用學生，亦不得做出其他不當之措施或決議。</p>                                                                                                                                        |                                                                                  |                                                                                                                                                                       |
| <p>五、<u>知悉適用學生時，各單位應依本校學生懷孕受教權維護及輔導協助分工表(表號:0H0000603)及學生懷孕受教權維護及輔導協助流程圖(表號:0H0000604)，告知學生校內外保障其受教權之輔導協助資源。適用學生未成年，學校應即啟動工作小組；有相關需求之成年學生向學校提出申請者，亦同。前項工作小組之組成、任務如下：</u></p> <p>（一）<u>組成：學生事務處為權責單位，由校長或校長指派校內主管擔任召集人組成工作小組；與適用學生課業、出缺勤、學習環境及學生輔導相關之處室主管、及學生所屬學院之</u></p> | <p>五、<u>分工與流程</u></p> <p><u>本校學生懷孕輔導協助流程與分工，請見本校學生懷孕受教權維護及輔導協助分工流程表，如附表。</u></p> | <p>一、第一項前段依教育部要點明列知悉適用學生單位應主動告知學生校內外資源。</p> <p>二、第一項後段由原第二點第三項整併之。</p> <p>三、第二項第一目由原第二點第一項整併，並依教育部要點明定工作小組之組成與任務。</p> <p>四、考量為使小組機制彈性運作，小組召集人亦可由校長指派校內主管擔任，並修正文字。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                             | 現行條文 | 說明                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------|
| <p><u>性別平等教育委員會委員至少1人為當然成員，並得邀請相關專業之校內外人士參與。</u></p> <p><u>(二)任務：</u></p> <p><u>1、依適用學生需求，整合教育、社政、戶政、勞工、衛生醫療、警政單位之資源，提供適用學生輔導、轉介、安置、保健、就業、家庭支持、經濟安全、法律協助及多元適性教育。</u></p> <p><u>2、其他關於學生懷孕受教權維護及輔導協助相關事務。</u></p> |      |                                                               |
| <p><u>六、學校知悉學生有懷孕之情事時，其內容如屬依兒童及少年福利與權益保障法、兒童及少年性剝削防制條例、性侵害犯罪防治法及家庭暴力防治法或其他相關法規規定應辦理通報者，應依規定確實辦理，並向校安中心進行校安通報。</u></p>                                                                                            |      | <p><u>一、本點新增。</u></p> <p><u>二、依教育部要點於第一項明定通報原則。</u></p>       |
| <p><u>七、學校應將學生懷孕受教權維護及輔導協助辦理情形列為性別平等教育委員會會議工作報告事項。</u></p>                                                                                                                                                       |      | <p><u>一、本點新增。</u></p> <p><u>二、依教育部要點將辦理情形納入性平會工作報告事項。</u></p> |
| <p><u>八、適用學生遭受學校歧視、違法懲處，或學校</u></p>                                                                                                                                                                              |      | <p><u>一、本點新增。</u></p> <p><u>二、依教育部要</u></p>                   |

| 修正條文                                             | 現行條文                                                            | 說明                                                                                                |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 做出其他影響受教權之措施或決議，得依相關法規提出救濟。                      |                                                                 | 點明列適用學生得依法提出救濟，本校相關法規為大學法第 33 條第 4 項。另依性別平等教育法第 43 條第 3 項規定，學校違反第 15 條規定者，處新台幣 1 萬元以上 10 萬元以下之罰鍰。 |
| <u>九</u> 、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後 <u>公布施行</u> ，修正時亦同。 | <u>六</u> 、 <u>實施與修正</u><br>本要點經校務會議通過，陳請校長核定後 <u>實施</u> ，修正時亦同。 | 一、條次變更。<br>二、依本校規章作業管理辦法修正文字。                                                                     |

學生懷孕受教權維護及輔導協助要點

訂定部門：性別平等教育委員會  
中華民國109年03月19日訂定  
中華民國113年00月00日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

109年03月19日校務會議通過訂定

113年00月00日校務會議通過修正

# 長庚大學學生懷孕受教權維護及輔導協助要點

109年03月19日校務會議通過訂定

113年x月x日校務會議通過修正

一、依性別平等教育法第十五條及教育部訂定學生懷孕受教權維護及輔導協助要點之規定，為積極維護長庚大學(以下簡稱本校)懷孕學生之受教權，並提供必要之協助，訂定「長庚大學學生懷孕受教權及輔導協助要點」(以下簡稱本要點)。

二、適用本要點之學生包括：

(一)懷孕、曾懷孕(人工流產、自然流產或出養)之學生。

(二)育有子女之學生。

(三)因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕，而有受教權維護及輔導協助需求之學生(以下簡稱適用學生)。

三、適用學生受教權益如下：

(一)彈性辦理請假。

(二)彈性處理成績考核。

(三)保留入學資格。

(四)延長修業期限。

(五)申請休學期間不計入休學年限。

(六)其他學習權益。

知悉適用學生時，各單位應主動提供本校「學生懷孕現況與需求調查表」(表號:0H0000601)予其填寫，未成年懷孕及未成年育有子女之學生得填寫本校「未成年懷孕及未成年父母個案服務轉介單」(表號:0H0000602)提出個案服務轉介之申請，或運用其他相關社會福利資源。

四、本校各單位應提升教職員工生及家長對適用學生同理、接納與關懷之正向態度，積極營造無歧視、多元平等之友善校園環境，並依下列方式辦理

(一)應於相關課程、教育活動、集會或研習，納入維護學生懷孕受教權及情感教育相關議題之宣導、訓練，每學年應辦理至少一場。

(二)不得以學生懷孕、曾懷孕或育有子女為由，以明示或暗示之方式，要求適用學生請假、休學、轉學或退學。

(三)應修正學則、各種章則、成績考核或評量之相關規定，納入彈性辦理請假、彈性處理成績考核、保留入學資格、延長修業期限、申請休學期間不計入休學年限之輔導協助措施，協助適用學生完成學業。但法規另有規定者，不在此限。

(四)應改善校園相關設施，提供適用學生友善安全之學習環境。

(五) 不得歧視或違法懲處適用學生，亦不得做出其他不當之措施或決議。

五、知悉適用學生時，各單位應依本校「學生懷孕受教權維護及輔導協助分工表」(表號:0H0000603)及「學生懷孕受教權維護及輔導協助流程圖」(表號:0H0000604)，告知校內外保障其受教權之輔導協助資源。適用學生未成年，學校應即啟動工作小組；有相關需求之成年學生向學校提出申請者，亦同。

前項工作小組之組成、任務如下：

(一)組成：學生事務處為權責單位，由校長或校長指派校內主管擔任召集人組成工作小組；與適用學生課業、出缺勤、學習環境及學生輔導相關之處室主管、及學生所屬學院之性別平等教育委員會委員至少1人為當然成員，並得邀請相關專業之校內外人士參與。

(二)任務：

1、依適用學生需求，整合教育、社政、戶政、勞工、衛生醫療、警政單位之資源，提供適用學生輔導、轉介、安置、保健、就業、家庭支持、經濟安全、法律協助及多元適性教育。

2、其他關於學生懷孕受教權維護及輔導協助相關事務。

六、學校知悉學生有懷孕之情事時，其內容如屬依兒童及少年福利與權益保障法、兒童及少年性剝削防制條例、性侵害犯罪防治法及家庭暴力防治法或其他相關法規規定應辦理通報者，應依規定確實辦理，並向校安中心進行校安通報。

七、學校應將學生懷孕受教權維護及輔導協助辦理情形列為性別平等教育委員會會議工作報告事項。

八、適用學生遭受學校歧視、違法懲處，或學校做出其他影響受教權之措施或決議，得依相關法規提出救濟。

九、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

# 長庚大學學生懷孕現況與需求調查表

填表日期： 年 月 日

| 一、學生基本資料                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                      |    |       |    |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|----|-------|
| 姓名                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                | 性別 |                                                                                                                                                                      | 生日 | 年 月 日 | 年齡 | ____歲 |
| 班級                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                | 班別 | <input type="checkbox"/> 1. 學士班 <input type="checkbox"/> 2. 碩士班<br><input type="checkbox"/> 3. 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 4. 博士班 <input type="checkbox"/> 5. 其他 |    |       |    |       |
| 學號                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                      |    |       |    |       |
| 是否需學校協助？<br><input type="checkbox"/> 1. 是 <input type="checkbox"/> 2. 否(限成年學生填選) <input type="checkbox"/> 3. 其他：_____                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                      |    |       |    |       |
| 聯絡電話                                                                                                                                                                                                       | (住宅)：<br>(手機)：                                                                                                                                                                                                                 |    | E-mail                                                                                                                                                               |    |       |    |       |
| 學生狀態                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 1. 懷孕(懷孕週期：_____週)<br><input type="checkbox"/> 2. 曾懷孕(人工流產、自然流產或出養)<br><input type="checkbox"/> 3. 育有子女<br><input type="checkbox"/> 4. 因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕，而有受教權維護及輔導協助需求                                    |    |                                                                                                                                                                      |    |       |    |       |
| 出生子女安排                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 1. 單方獨立扶養 <input type="checkbox"/> 2. 結婚雙方共同扶養<br><input type="checkbox"/> 3. 單方與家人一起扶養 <input type="checkbox"/> 4. 出養<br><input type="checkbox"/> 5. 未婚雙方共同扶養 <input type="checkbox"/> 6. 其他安排：_____ |    |                                                                                                                                                                      |    |       |    |       |
| 就學概況                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 1. 繼續就學<br><input type="checkbox"/> 2. 請假<br><input type="checkbox"/> 3. 休學(休學期間：____年____月____日至____年____月____日)                                                                                     |    |                                                                                                                                                                      |    |       |    |       |
| 二、學生需求(可複選)：                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                      |    |       |    |       |
| <input type="checkbox"/> 1. 彈性辦理請假                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                      |    |       |    |       |
| <input type="checkbox"/> 2. 彈性處理成績考核                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                      |    |       |    |       |
| <input type="checkbox"/> 3. 保留入學資格                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                      |    |       |    |       |
| <input type="checkbox"/> 4. 延長修業期限                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                      |    |       |    |       |
| <input type="checkbox"/> 5. 申請休學期間不計入休學年限                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                      |    |       |    |       |
| <input type="checkbox"/> 6. 校內各項設施使用彈性調整(請勾選下列選項)<br><input type="checkbox"/> 哺(集)乳室 <input type="checkbox"/> 停車位 <input type="checkbox"/> 上課教室/座椅調整 <input type="checkbox"/> 其他：_____                     |                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                      |    |       |    |       |
| <input type="checkbox"/> 7. 相關輔導協助(請勾選下列選項)<br><input type="checkbox"/> 心理諮商輔導 <input type="checkbox"/> 家庭輔導 <input type="checkbox"/> 學業輔導 <input type="checkbox"/> 就業輔導 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                      |    |       |    |       |
| <input type="checkbox"/> 8. 轉介校外資源                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                      |    |       |    |       |

☐9. 其他需求(請勾選下列選項) \*請逕向桃園市社會局洽詢

☐醫療協助 ☐法律諮詢 ☐經濟協助 ☐安置 ☐家庭協商

☐托育 ☐其他：\_\_\_\_\_

※填報人資料(若填寫本表者非當事人，本項目資料必填)

|      |       |          |  |
|------|-------|----------|--|
| 姓名   |       | 單位/與學生關係 |  |
| 知悉日期 | 年 月 日 | 連絡電話     |  |

學生簽名：\_\_\_\_\_ 法定代理人簽名：\_\_\_\_\_

|      |  |      |  |
|------|--|------|--|
| 承辦人  |  | 單位主管 |  |
| 會辦單位 |  |      |  |

表號:0H0000601

## 長庚大學未成年懷孕及未成年父母個案服務轉介單

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |       |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|------|--|
| 轉介<br>單位                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 單位名稱            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           | 轉介日期  |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 轉介人             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           | 職稱    |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 電話              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           | 傳真    |      |  |
| 個案<br>基本<br>資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 個案姓名            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 出生<br>年月日 |       | 聯絡電話 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 住址              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |       |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 預產期或幼兒<br>出生年月日 | 預產期：     年     月     日<br>出生日期：     年     月     日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |       |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 問題摘要            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |       |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 轉介目的            | <input type="checkbox"/> 危機處理 <input type="checkbox"/> 心理諮商 <input type="checkbox"/> 法律諮詢 <input type="checkbox"/> 經濟補助 <input type="checkbox"/> 就學<br><input type="checkbox"/> 醫療協助 <input type="checkbox"/> 家庭協商 <input type="checkbox"/> 出養 <input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 安置<br><input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 其他_____ |           |       |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 個案緊急<br>聯絡人     | 姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           | 與個案關係 |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 聯絡電話            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |       |      |  |
| 1. 請視個案需求提供轉介，轉介前先以電話聯繫所在地縣市政府社會局(處)未成年懷孕服務承辦人員，再傳真本轉介單，以維護個案隱私；欲查詢承辦人員名單及聯繫方式，可至衛生福利部社會及家庭署全球資訊網 <a href="http://www.sfaa.gov.tw">http://www.sfaa.gov.tw</a> 或全國未成年懷孕求助站 <a href="http://www.257085.org.tw">www.257085.org.tw</a> 下載。<br>2. 如有疑義，請電洽「衛生福利部社會及家庭署家庭支持組家庭資源科」04-22582802或全國未成年懷孕諮詢專線0800-257-085。 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |       |      |  |

| 個案轉介單回覆表 |  |     |      |      |  |
|----------|--|-----|------|------|--|
| 受轉介單位    |  |     | 聯絡電話 |      |  |
| 處理情形摘要   |  |     |      |      |  |
| 回覆日期     |  | 回覆人 |      | 主管核章 |  |

回覆表請於接獲轉介後2週內回傳轉介單位。

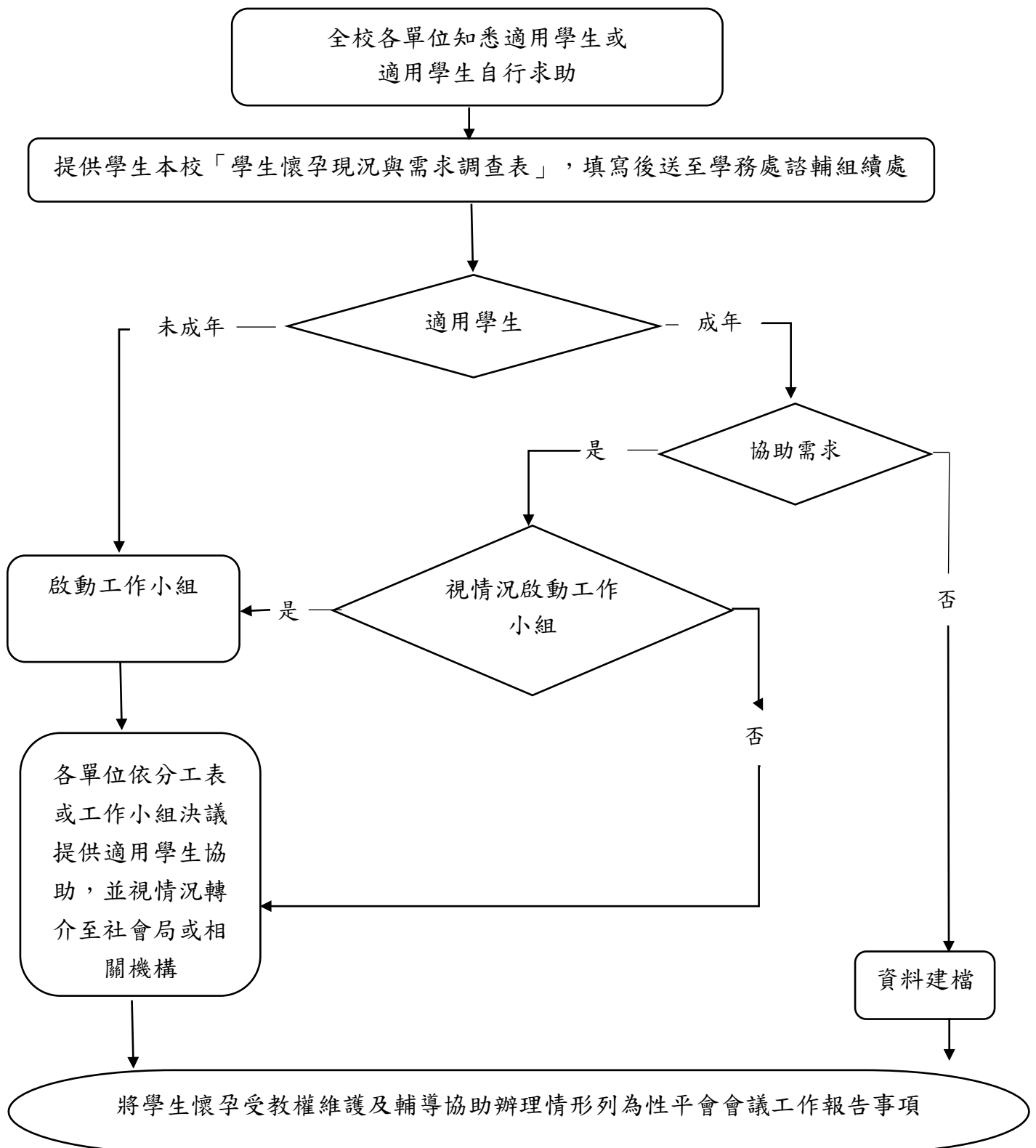
表號:0H0000602

## 長庚大學學生懷孕受教權維護及輔導協助分工表

| 權責單位          | 工作內容                                                                                                                     |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 校長            | 1. 擔任「學生懷孕受教權維護及輔導 <u>協助</u> 工作小組」召集人。<br>2. 指派學務主管擔任執行秘書，統籌處理相關輔導協助事宜。                                                  |
| 學務處           | 1. 成立「學生懷孕受教權維護及輔導 <u>協助</u> 工作小組」， <u>另</u> 視情況召開工作小組會議。<br><u>2. 通報、匯報教育主管機關。</u><br><u>3. 於網頁提供懷孕學生協助資源訊息。</u>        |
| 性平會           | 1. 統籌規劃辦理校內教職員工性別平等教育活動。<br>2. 於網頁提供懷孕學生協助資源訊息。<br><u>3. 將懷孕學生受教權維護及輔導協助辦理情形納入會議報告事項。</u>                                |
| 學務處-諮商輔導組     | 1. 由諮輔組之系所個管員了解學生需求，協助邀請安排諮商，訂定或修正輔導計畫。<br>2. 提供相關諮商輔導資源。<br>3. 轉介校內/外資源（校內衛保組、國際 <u>事務處</u> 、校外社福資源等）。<br>4. 視需要進行班級輔導。 |
| 學務處-衛保組       | 1. 提供相關衛生醫療資源。<br>2. 宣導健康安全之性行為。                                                                                         |
| 學務處-生輔組       | 1. 協助學生與任課教師商討請假時數、出缺勤紀錄之彈性處理事宜。<br>2. 若該懷孕事件涉及法定通報事由，協助校安通報及社政通報。                                                       |
| 教務處           | 1. 協助學生了解/確認學籍、課程及成績考察等事項之相關法規，並規劃安排合乎需要之教室。<br>2. 協助學生進行補救教學，輔導完成學制內課程。                                                 |
| 總務處           | 1. 規劃安排合乎需要之停車設施、如廁地點等。<br>2. 籌建/ <u>維護</u> 各 <u>哺</u> 集乳室及相關設施。                                                         |
| 國際 <u>事務處</u> | 1. 協助外籍生保險相關事宜處理。<br>2. 協助轉介懷孕外籍生至學務處諮商輔導組。                                                                              |
| 各學院系所及導師      | 1. 就懷孕學生相關個案通報或轉介至學務處諮商輔導組。<br>2. 協助班級學生對懷孕同學提供課業及生活的幫助，並關懷班級學生之互動因應。<br>3. 相關科目老師協助學生進行補考。                              |

表號:0H0000603

## 長庚大學學生懷孕受教權維護及輔導協助流程圖



表號:0H0000604

## 長庚大學校區出入與車輛管理辦法

制定部門：長庚大學總務處  
中華民國 102 年 05 月 23 日經校務會議通過制訂

### 第一條 目的

為建立良好的交通與停車秩序、安全與整齊的校園環境，維護校區安全、校園安寧，並確保財物安全，特訂定長庚大學校區出入與車輛管理辦法（以下簡稱本辦法）。

### 第二條 範圍

凡車輛、物品出入校區，校園內車輛行駛、停放，均應遵守本辦法。

### 第三條 車輛出入管理

車輛進入校區應先停車，經校警驗證、抽取計時票卡及辦理換證手續後，始可進入及停放。不開放機車與自行車進入校區，應依規定停放在機車停車場。

本校或醫院交通車、救護車、消防車、警衛巡邏車、郵務車等執行公務之車輛，得免登記或換證進入校區。

政府官員、本校邀請貴賓等之車輛，由相關部門事先通知校警放行。

計程車經校警詢問乘客身份及入校原因後，或由相關部門事先通知，始得放行，並不得於校區內任意攬客。

### 第四條 物品出入管理

凡載運物品出入校區，校警應查核車輛載運情形，確保本校財物安全。

前項物品包含本校財物；大宗原、物料交貨；有價回收物品轉售；無價廢棄物、垃圾、施工廢料；各項設備修造、樣品、檢驗、校外修繕、移轉交運、出借、裝具、索賠修繕等。

### 第五條 道路交通管理

入校之車輛應減速慢行與遵守交通規則，並依校內交通標誌、標線之

指示與規定行駛、停放，以及遵守校警之指揮；道路交通管理、處罰，本校未規定者，得引用「道路交通管理處罰條例」規定辦理。

## 第六條 停車證及停車收費

停車證清潔維護費之收費標準，由總務處擬案後呈報校長核定，並以學年為計算單位，中途註銷者不得退費。

各系所及行政部門因教學、研究、開會或其他業務需要，邀請之校外人士多次入校符合相關規定且自行開車者，得依「汽車臨時停車證管理作業要點」申請臨時停車證。

校外人士借（租）用本校集會場地或參加本校舉辦之各項會議，經核准得以自製臨時停車證入校。

來賓、訪客車輛進入校園時，應抽取計時票卡及換證後入校停車；並依「校區臨時停車清潔維護費收費作業要點」，辦理繳費及取回證件後離校。

各系所及行政部門依「汽車停車計時票使用及管理作業要點」，得提供洽公者汽車停車計時票券，於離校時抵用臨時停車清潔維護費。

## 第七條 停車管理

凡本校教職員、學生及駐校合約廠商符合資格者均得申請停車證，每人限申請一張（汽、機車停車證合併計算）。

汽車停車證分配以教職員優先，駐校合約廠商次之；如有多餘車位，再開放學生申請。學生申請停車證順序：在職專班、博士生、碩士生（含在職班）及大學部（依高低年級順序）。

大學部學生申請機車停車證者，需先參加「學生機車安全講習」。

其他的汽、機車停車收費、車位申請、分配、停放、停車證製發使用、註銷、廢棄車輛處理、安全及清潔維護等作業，另訂「停車管理作業要點」規範辦理。

## 第八條 違規處理

入校之車輛及駕駛人，應遵守交通規則及本校有關規定，並接受校警

之指揮。如有違規情形者，視情節得由校警貼單警告、車輛上鎖、拖吊及拍照舉發。

停車證不得轉讓、仿冒、虛報遺失，如查屬實，撤銷其停車證使用。

違反本辦法相關規定：學生部份，以異常事項反應單呈送學務處辦理；教職員則逕行罰款，或會簽所屬部門並依情節輕重呈報處置；廠商則依合約相關罰則辦理。

汽車違規罰款 500 元/輛、機車違規罰款 200 元/輛。

校內人員經告誡三次以上者，將撤銷其停車證及申辦資格一年；校外車輛，依其違規情節予以貼單告示，或經呈准後得列入不歡迎入校名單；必要時，得報請警察單位協助處理。

#### 第九條 實施與修訂

本辦法經校務會議通過，呈請 校長核定後實施，修正時亦同。

「長庚大學工學院教師評審委員會設置辦法」修正條文對照表

| 修正條文                                                                        | 現行條文                                                                                 | 說明                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>第五條 開會</p> <p>一、每年定期開會<u>三</u>次，必要時得由主席召開臨時會議。主席因故無法出席時，需指定一名委員為代理人。</p> | <p>第五條 開會</p> <p>一、每年<u>四月</u>定期開會<u>二</u>次，必要時得由主席召開臨時會議。主席因故無法出席時，需指定一名委員為代理人。</p> | 依內部稽核建議事項修正，以符合實際狀況。 |
| <p>第八條 <u>施行</u>與修正</p> <p>本辦法經院務會議及校務會議通過，陳請校長核定後<u>公布施行</u>，修正時亦同。</p>    | <p>第八條 <u>實施</u>與修正</p> <p>本辦法經院務會議及校務會議通過，陳請校長核定後<u>實施</u>，修正時亦同。</p>               | 依本校規章作業管理辦法修正文字。     |

長庚大學工學院教師評審委員會設置  
辦法(草案)

制定部門：工學院

中華民國 87 年 7 月 29 日訂定

中華民國 107 年 5 月 17 日修正

中華民國 110 年 10 月 21 日修正

中華民國 113 年 5 月 21 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)紀錄

87 年 7 月 29 日校務會議通過制定

107 年 5 月 17 日校務會議通過修正

110 年 10 月 21 日校務會議通過修正

113 年 5 月 21 日校務會議通過修正

# 長庚大學工學院教師評審委員會設置辦法(草案)

87年7月29日校務會議通過  
107年5月17日校務會議通過  
110年10月21日校務會議通過  
113年5月21日校務會議通過

## 第一條 依據

本設置辦法依據本校組織規程第卅六條及本校學院教師評審委員會設置準則之規定訂定之。

## 第二條 組織

本學院教師評審委員會(以下簡稱院教評會)由下列人員組成；

- 一、置委員六至十九人，其中學院院長為當然委員並擔任主席，其餘當然委員得包括各學系、學位學程主任及研究所所長具有教授以上資格者為當然委員，必要時得由院長聘請校內副教授以上教師擔任委員(但副教授委員之總數不得超過全體委員之三分之一)，委員任期為三年，得連任。委員於任期中出缺時，得由主席依前述方式聘任遞補所遺任期。
- 二、置執行秘書一人，由本學院行政助理兼任，綜理院教評會日常及專案行政事務。

## 第三條 職掌

- 一、關於教師之聘任、聘期、升等、晉級、解聘、停聘、不續聘及資遣原因認定等事項。
- 二、關於教師延長服務之審議。
- 三、關於教師講學、研究、進修事項之審議
- 四、其他依法令需經院教評會審(評)議之事項。

## 第四條 評審

- 一、關於教師之聘任、升等晉級、解聘、停聘、不續聘等事項依本校「教師聘任及解聘辦法」、「教師升等辦法」、「教師晉級辦法」，及教育部頒訂「教師法」、「教育人員任用條例」等之規定審議，資遣原因認定需依「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」之規定審議。有關教師解聘、停聘或不續聘案如事證明確，而系(科、所)教師評審委員會所做之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，院教評會得逕依規定審議變更之。

- 二、關於教師延長服務事項，比照本校「教授延長服務辦法」之規定審議。
- 三、關於教師進修事項依本校「教職員工進修辦法」之規定審議。
- 四、其他有關教師校外講學或研究等事項依本校相關規定審議。

#### 第五條 開會

- 一、每年定期開會三次，必要時得由主席召開臨時會議。主席因故無法出席時，需指定一名委員為代理人。
- 二、依教師法第十四條第一項第七款或第十款及第十五條第一項第三款或第四款時，需經委員三分之二以上出席及出席委員二分之一以上同意為通過；第十四條第一項第八款或第九款或第十一款、第十五條第一項第五款、第十六條及第十八條，需經委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上同意為通過，始得提報校教師評審委員會審議。
- 三、除第二項外，其餘事項之審議需有過半數以上委員出席始得開會，表決須有出席委員三分之二以上同意為通過，始得提報校教師評審委員會審議。
- 四、委員在評審與其本人、配偶或三親等以內血親、姻親，或五年內有發表論文或研究成果之共同作者，以及曾有學位論文指導師生關係時，應自行迴避。未自行迴避者，應經院教評會決議請該委員迴避。
- 五、對於研究成果之評審，原則上尊重專業判斷，不宜有低階高審情形及以不記名投票做籠統之表決。
- 六、主席得視需要邀請有關人員列席。
- 七、每次會議決議之紀錄，應於一週內完成，並提報主席。

#### 第六條 申訴

申請人對院教評會之決議如有異議，得依本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」之規定向本校「教師申訴評議委員會」提出申訴。

#### 第七條 其他

教師新聘或升等案經院教評會審議通過推薦，而校教師評審委員會不通過時，申請人依規定再次提出時必須重新向系(科)所提出申請。同一學年度不得再次提出申請。

#### 第八條 施行與修正

本辦法經院務會議及校務會議通過，陳請校長核定後公布施

行，修正時亦同。