

## 長庚大學 111 年 9 月份行政會議紀錄

時間：111 年 9 月 20 日（二）上午 11 時 10 分

地點：工學大樓 6 樓會議廳（一）及 Teams 線上會議同時進行

主席：湯明哲校長

紀錄：廖麗雯

出席人員：許光宏、楊智偉、沈明雄、張雅如、胡正申、張文宏、崔博翔、陳敬勳、李健峰、陳英淙、黃恬儀(馮瑜勳代)、謝萬雲、王惠玄(簡嘉君代)、王光正、劉妍秀、吳明忠、杜欣容、吳菁宜、謝明儒、吳嘉霖、沈家瑞、黃耀祥、陳美伶、林燕慧、呂彥禮、黃崇旂、李冠逸、譚賢明、莊宏亨、洪錦堂、王鴻利、王蓮成、陳怡原、黃祥富(張國志代)、郭敏玲、廖郁芳、陳嘉玲、賴朝松、張永華、張耀仁、邱方道、張睿達、陳仁暉、賴瑞陽、楊家銘、蔡曉雯、詹錦宏、黃崇興、廖耕億、邱月暇、陳文誌、林桂傑。

請假人員：朱展龍、楊賢鴻、劉耕豪、林炫標。

列席人員：林佩欣、郭瑞琳、邱全芊、蔡采璇、張賢宗、楊鳳平、李宛儒、賴姿雯、許芬萍。

壹、主席致詞：(略)

貳、報告事項：

- 一、頒發 111 年度優良教師獎，獲獎教師名單如附件一 P.4-5。
- 二、宣讀上次會議紀錄及執行情形，如附件二 P.6-7。

參、討論事項：

**案由一、「出差辦法」部分條文修正草案，請審議。**（提案單位：人事室）  
說明：

- 一、依據實際情況及相關機構報支標準表辦理。
- 二、修正出差辦法第八條、第十條、第十六條、第二十條及附表三、附件二，其重點如下：
  - （一）配合實際作業修正第十條、十六條國外出差申請及返差之核定流程。
  - （二）修正附表三「出國申請及核定表」核簽流程。
  - （三）修正附件二「計程車費報支標準表」調整部分地區車費。
  - （四）修正草案條文對照表及修正條文如附件三，P.8-16。

三、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

**案由二、「專利申請及維護管理辦法」、「研究發展成果及技術移轉管理辦法」、「技術移轉利益衝突迴避準則」及「研發成果獎助金與獎勵金分**

**配管理辦法」部分條文修正草案，請審議。**

(提案單位：技術合作處)

說明：

- 一、「專利申請及維護管理辦法」第一條、「研究發展成果及技術移轉管理辦法」第一條及「技術移轉利益衝突迴避準則」第一條依據補助機構規定修正加入經濟部法源依據。
- 二、「專利申請及維護管理辦法」第十條第二項及「研究發展成果及技術移轉管理辦法」第四條第五項依據國科會查核意見修正。
- 三、「專利申請及維護管理辦法」第六條第三項及第八條修正國內外先行申請專利規範；另，第七條及第十條第一項將科技部修正為「國家科學及技術委員會」。
- 四、「研究發展成果及技術移轉管理辦法」第六條及第七條修正技轉權益收入淨額分配方式。
- 五、「研發成果獎助金與獎勵金分配管理辦法」修正辦法名稱為「研發成果獎勵金與獎助金分配管理辦法」，第一條、第二條及第四條科技部修正為「國家科學及技術委員會」，並依實際作業刪除及調整條文內容。
- 六、「專利申請及維護管理辦法」、「研究發展成果及技術移轉管理辦法」、「技術移轉利益衝突迴避準則」及「研發成果獎助金與獎勵金分配管理辦法」修正草案條文對照表及全文如附件。
- 七、以上辦法及準則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：

- 一、說明一之法源依據增加「其他政府各部會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法相關法規」，餘照案通過。
- 二、「專利申請及維護管理辦法」、「研究發展成果及技術移轉管理辦法」、「技術移轉利益衝突迴避準則」及「研發成果獎助金與獎勵金分配管理辦法」修正後條文對照表及全文如附件四 P.17-28，附件五 P.29-37、附件六 P.38-45 及附件七 P.46-50。

**案由三、因應科技部改制為國家科學及技術委員會，配合修正本校相關規章部分條文，請審議。**

(提案單位：技術合作處、研究發展處、人事室)

說明：

- 一、因應行政院組織改造，原科技部已於 111 年 7 月 27 日起改制為國家科學及技術委員會，配合修正本校相關規章部分條文，包括：「科

學技術研究成果股權處分管理要點」、「研究計畫管理辦法」、「研究計畫補助費作業辦法」、「長庚大學合聘長庚醫院研究人員作業要點」、「長庚大學研究人員學術增能計畫補助要點」、「長庚大學個人橋接計畫補助要點」、「長庚大學創新先導整合型計畫補助要點」、「薦送教師出國研究訪問作業要點」、「國際合作論文獎勵要點」、「研究獎勵金作業辦法」、「教師工作獎金核發辦法」、「獎勵教師改進教學研究著作要點」、「新型態專案計畫人員進用及支給要點」、「教師授課鐘點核計辦法」等。

二、規章修正條文條號項次表如附件八 P.51-52，修正草案條文對照表如附件九，P.53-71。

三、以上辦法及要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：

醫工所 111 學年度首屆大學部招生，成果亮眼，邀請蔡曉雯所長分享今年度招生秘訣。

伍、散 會：下午 12 時 25 分

## 111 年度優良教師

| 獎別                 |              | 單位          | 姓名  |
|--------------------|--------------|-------------|-----|
| 傑出教學獎<br>1 位       | 工學院          | 電子工程學系      | 王哲麒 |
| 教學獎<br>11 位        | 醫學院臨<br>床醫學類 | 醫學系         | 楊皇煜 |
|                    |              | 醫學系         | 歐良修 |
|                    |              | 醫學系         | 陳志弘 |
|                    | 醫學院基<br>礎醫學類 | 物理治療學系      | 謝宗勳 |
|                    |              | 職能治療學系      | 黃湘涵 |
|                    |              | 細胞分子生物學科    | 游佳融 |
|                    |              | 微生物及免疫學科    | 賴志河 |
|                    | 工學院          | 機械工程學系      | 廖駿偉 |
|                    |              | 電子工程學系      | 王哲麒 |
|                    | 管理學院         | 商管專業學院      | 高銘鴻 |
|                    | 通識中心         | 自然學科        | 王埜彬 |
| 傑出研究獎<br>12 位      | 醫學院          | 醫學系         | 施麗雲 |
|                    |              | 醫學生物技術暨檢驗學系 | 施信如 |
|                    |              | 生物醫學系       | 譚賢明 |
|                    |              | 生物醫學研究所     | 林光輝 |
|                    |              | 臨床醫學研究所     | 顧正崙 |
|                    | 工學院          | 電子工程學系      | 賴朝松 |
|                    |              | 生物醫學工程研究所   | 賴瑞陽 |
|                    |              | 生物醫學工程研究所   | 吳旻憲 |
|                    | 管理學院         | 管理研究所       | 張錦特 |
|                    |              | 管理研究所       | 陳亭羽 |
|                    | 通識中心         | 自然學科        | 陳敬勳 |
|                    |              | 自然學科        | 駱碧秀 |
| 研究獎<br>2 位         | 醫學院          | 醫學系         | 紀景琪 |
|                    | 工學院          | 生物醫學工程研究所   | 吳旻憲 |
| 年輕學者研究<br>獎<br>4 位 | 醫學院          | 醫學系         | 鄭文睿 |
|                    |              | 中醫學系        | 陳金銓 |
|                    | 工學院          | 生物醫學工程研究所   | 林彥亨 |
|                    | 管理學院         | 醫務管理學系      | 邱月暇 |

| 獎別                    |      | 單位               | 姓名  |
|-----------------------|------|------------------|-----|
| <b>輔導獎(導師)</b><br>4 位 | 醫學院  | 護理學系             | 余幸宜 |
|                       |      | 醫學生物技術暨檢驗學系      | 黃幸宜 |
|                       | 工學院  | 化工與材料工程學系        | 劉裕國 |
|                       | 管理學院 | 工商管理學系           | 李怡禎 |
| <b>輔導獎(社團)</b><br>2 位 | 醫學院  | 醫學系              | 謝明儒 |
|                       | 通識中心 | 自然學科             | 吳宜真 |
| <b>傑出技合獎</b><br>1 位   | 醫學院  | 醫學生物技術暨檢驗學系      | 施信如 |
| <b>技合獎</b><br>2 位     | 工學院  | 電機工程學系           | 蔡孟燦 |
|                       |      | 電子工程學系           | 陳始明 |
| <b>技合獎</b><br>6 位     | 醫學院  | 醫學生物技術暨檢驗學系      | 施信如 |
|                       |      | 醫學生物技術暨檢驗學系      | 郭瑞琳 |
|                       |      | 醫學生物技術暨檢驗學系      | 吳治慶 |
|                       |      | 新興病毒分子醫學國際碩士學位學程 | 黃鵬年 |
|                       |      | 新興病毒分子醫學國際碩士學位學程 | 龔于農 |
|                       | 工學院  | 資訊工程學系           | 陳光武 |

## 長庚大學 111 年 8 月行政會議決議執行情形

會議日期：111 年 8 月 16 日（二）中午 12：10

| 會議決議摘要                                                                                                         | 提案單位及執行情形                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 案由一、「長庚大學外國語文教師設立準則」規章廢止案，請審議。                                                                                 | 通識中心已於 111 年 9 月 14 日 Notes 公佈函公告。          |
| 決議：照案通過。                                                                                                       |                                             |
| 案由二、「長庚大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置辦法」部分條文修正案，請審議。                                                                       | 資訊中心已於 111 年 8 月 30 日於 Notes 公佈函公告。         |
| 決議：照案通過。                                                                                                       |                                             |
| 案由三、「長庚大學碩、博士班獎助學金實施辦法」、「長庚大學碩、博士班外國學生獎助學金實施辦法」部分條文修正案，請審議。                                                    | 教務處已於 111 年 8 月 29 日於 Notes 公佈函公告。          |
| 決議：照案通過。                                                                                                       |                                             |
| 案由四、「長庚大學奈米工程及設計碩士學位學程獎助學金實施辦法」部分條文修正案，請審議。                                                                    | 奈米工程及設計碩士學位學程已於 111 年 9 月 1 日於 Notes 公佈函公告。 |
| 決議：照案通過。                                                                                                       |                                             |
| 案由五、「長庚大學教師授課鐘點核計辦法」部分條文修正案，請審議。                                                                               | 人事室已於 111 年 8 月 24 日於 Notes 公佈函公告。          |
| 決議：配合案由一廢除「長庚大學外國語文教師設立準則」，第二條每週基本授課時數表，教學型教師刪除「(含教外國語文教師)」，餘照案通過。                                             |                                             |
| 案由六、「長庚大學約聘專業課程輔導教師設置要點」新訂案，請審議。                                                                               | 人事室已於 111 年 8 月 24 日於 Notes 公佈函公告。          |
| 決議：第七點修正為「…獎勵金以酬金之百分之十五為上限。」，餘照案通過。                                                                            |                                             |
| 案由七、「長庚大學優良教師表揚辦法」部分條文修正案，請審議。                                                                                 | 人事室已於 111 年 8 月 24 日於 Notes 公佈函公告。          |
| 決議：第四條第一款修正為『「教學獎」名額以各學院及非學院類專任教師人數百分之二為原則，至少一名。經審定後，得從缺。…』；第六條第二款修正為『…經校長核准頒給教授級研究獎、年輕學者研究獎、教學獎及技合獎…。』，餘照案通過。 |                                             |

|                                                               |                                           |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p>案由八、「行政人員服務優良選拔獎勵辦法」部分條文修正案，<br/>請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p> | <p>人事室已於 111 年 8 月 25 日於 Notes 公佈函公告。</p> |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|

「出差辦法」修正草案條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 說明                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第八條 長程出差旅費報支</p> <p>一、長程出差旅費分交通費、住宿費、膳費、雜費等，其標準如下表：(略)</p> <p>二、出差起程日及返差日得報支學校至火車站(機場)距離之計程車資，到達目的地亦同(如住於特約旅館准其報支車站(機場)至特約旅館間之計程車資)，但以往返各乙次為準。</p> <p>三、出差期間住宿於建教合作公司招待所(或特約旅館)，其往返招待所(或特約旅館)與出差地點間得報支計程車資；若未前往住宿而自行投宿他處或特約旅館客滿而投宿其他旅館者，其往返住宿地點與目的地間計程車費，得按「車站--目的地」之路程報支。計程車費報支標準如附件二。</p> <p>四、低階人員隨同高階人員出差時，視實際情形得比照高階人員搭乘飛機及同等住宿。</p> <p>五、至設有招待所或特約旅館之目的地出差時，應於當日二十二時前聯絡招待所(或廠區管理處)，由其安排住宿，招待所客滿再安排住宿特約旅館，住宿費用每月由廠區管理處統一整理後轉由本校支付(該費用由發生部門負擔)，出差人員不得報支；若未經安排而自行投宿他處者，宿費亦不得報支。住宿時，應將出差單交請招待所或特約旅館蓋章，以作為申請計程車費之依據。</p> <p>六、至未設有招待所或特約旅館之目的地出差時，其住宿費按夜數報支，如檢附憑證不超過規定者得按標準報支，如未檢附憑證者按規定七折報支。如因實際需要，陪同賓客住宿者，按其</p> | <p>第八條 長程出差旅費報支</p> <p>一、長程出差旅費分交通費、住宿費、膳費、雜費等，其標準如下表：(略)</p> <p>二、出差起程日及返差日得報支學校至火車站(機場)距離之計程車資，到達目的地亦同(如住於特約旅館准其報支車站(機場)至特約旅館間之計程車資)，但以往返各乙次為準。</p> <p>三、出差期間住宿於建教合作公司招待所(或特約旅館)，其往返招待所(或特約旅館)與出差地點間得報支計程車資；若未前往住宿而自行投宿他處或特約旅館客滿而投宿其他旅館者，其往返住宿地點與目的地間計程車費，得按「車站--目的地」之路程報支。計程車費報支標準如附件二。</p> <p>四、低階人員隨同高階人員出差時，視實際情形得比照高階人員搭乘飛機及同等住宿。</p> <p>五、<u>助理教授、講師、組長級(含)以下人員出差往返台北、高雄、或嘉義(新港)間，凡有下列情況者可搭乘飛機，但須事先於各該次行程之出差單上填註理由，呈院長級主管核准。</u></p> <p><u>(一)當日內往返者。</u></p> <p><u>(二)凡當天出發上午九時前到達出差地即可，或返差日須工作至下班時間以後者。</u></p> <p>六、至設有招待所或特約旅館之目的地出差時，應於當日二十二時前聯絡招待所(或廠區管理處)，由其安排住宿，招待所客滿再安排住宿特約旅館，住宿費用每月由廠區管理處統一整理</p> | <p>1. 配合實務，現搭飛機已無需求，刪除相關條文。</p> <p>2 刪除條文後，之後條文前移。</p> <p>3. 分別膳費及雜費報支規則。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                     | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 說明         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>檢附之憑證實數支給。但出差處所免費招待宿者，<u>住宿費不得報支</u>。</p> <p>七、<u>出差膳費按餐數報支，在上午上班後出發者，報支午、晚餐；下午出發者，報支晚餐；下午下班前銷差者，報支早、午餐；午前銷差者，報支早餐。出差處所、招待所或旅館免費供膳者，不得報支。</u></p> <p>八、<u>出差雜費按日數報支。如起程或返差當日出差時數未滿四小時，當日按標準三分之一報支；滿四小時以上未滿八小時，當日按標準三分之二報支；滿八小時以上，當日始得按標準全額報支。</u></p> | <p>後轉由本校支付(該費用由發生部門負擔)，出差人員不得報支；若未經安排而自行投宿他處者，宿費亦不得報支。住宿時，應將出差單交請招待所或特約旅館蓋章，以作為申請計程車費之依據。</p> <p>七、至未設有招待所或特約旅館之目的地出差時，其住宿費按夜數報支，如檢附憑證不超過規定者得按標準報支，如未檢附憑證者按規定七折報支。如因實際需要，陪同賓客住宿者，按其檢附之憑證實數支給。但出差處所免費招待膳、宿者，<u>不得報支膳、宿費</u>。</p> <p>八、<u>出差膳、雜費按日數支給，但在上午上班後出發或下午下班前銷差者當日應支三分之二，下午出發或午前銷差者當日應支三分之一。</u></p> |            |
| <p>第十條 國外出差之申請</p> <p>一、奉派至國外出差人員應填具「出國申請及核定表」(表號：020001604)，於出國前填寫「申請欄」及「出國任務計劃及心得報告表」(表號：020001605)之「<u>任務內容</u>」欄，經校長核准後，由申請人據以辦理出國手續後自存。</p> <p>二、出差人員於填寫「出國申請及核定表」時，預計費用中之交通費及<u>日支生活費用</u>，其「<u>摘要</u>」欄一律註明「<u>暫支</u>」，並填寫概估金額，以符實際。</p>          | <p>第十條 國外出差之申請</p> <p>一、奉派至國外出差人員應填具「出國申請及核定表」(表號：020001604)一式二聯，於出國前填寫『申請欄』及「出國任務計劃及心得報告表」(表號：020001605)之『<u>任務內容</u>』欄，經呈校長核准後，<u>第一聯校長室存查，第二聯及「出國任務計劃及心得報告表」</u>由申請人據以辦理出國手續後自存。</p> <p>二、出差人員於填寫「出國申請及核定表」時，預計費用中之交通費及<u>交際應酬費用</u>，其『摘要』欄一律註明「<u>暫支</u>」，並填寫概估金額，以符實際。</p>                            | 依實際作業調整文字。 |
| <p>第十六條 國外返差之核定</p> <p>一、出差人員回國後，應於<u>二星期內</u>提交「出國申請及核定表」，填寫「<u>核定欄</u>」併同「出國任務計畫及心得報告表」及「出國任務報告書」(封</p>                                                                                                                                                | <p>第十六條 國外返差之核定</p> <p>一、出差人員回國後，<u>應即向校長室取回「出國申請及核定表」第一聯，合併自存之第二聯填寫『核定欄』及「出國任務計畫及心得</u></p>                                                                                                                                                                                                               | 依實際作業調整文字。 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                     | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 說明                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p>面格式表號：020001606) <u>陳請</u>校長核准。</p> <p>二、出差人員書寫任務報告，應就出國期間研習心得、任務執行情形、辦理結果及回國後需處理之工作要項、建議實施之工作計畫等逐項予以詳述。</p> <p>三、主管對報告內容應詳加核閱，其資料認應會有關單位研討參考，或由本單位研訂專案工作計畫，應批示清楚，並指定單位、專人跟催執行效果。</p> | <p>報告表」之『<u>所獲心得</u>』欄，並於一星期內連同「出國任務報告書」(封面格式表號：020001606)呈校長核准。</p> <p>二、出差人員書寫任務報告，應就出國期間研習心得、任務執行情形、辦理結果及回國後需處理之工作要項、建議實施之工作計畫等逐項予以詳述。</p> <p>三、主管對報告內容應詳加核閱，其資料認應會有關單位研討參考，或由本單位研訂專案工作計畫，應批示清楚，並指定單位、專人跟催執行效果。</p>                                                                       |                                                    |
| <p>第二十條 教職員工參加相關業務之國內外受訓或實習時，除依「<u>教職員工進修辦法</u>」辦理外，並依本辦法相關條文辦理。</p>                                                                                                                     | <p>第二十條 教職員工參加相關業務之國內外受訓或實習時，<u>教師</u>除依「<u>教師進修辦法</u>」辦理外，並依本辦法相關條文辦理。</p>                                                                                                                                                                                                                  | <p>修正「<u>教師進修辦法</u>」名為「<u>教職員工進修辦法</u>」。</p>       |
|                                                                                                                                                                                          | <p><u>第二十三條 結訓心得報告及保證</u></p> <p>一、<u>教職員工配合工作需要派赴校外機構受訓者，應於結訓後將受訓之講義、教材、書籍等呈部門主管核閱並決定是否送部門收發人員歸檔，部門主管核閱資料後應視需要要求受訓人員撰寫心得報告，核閱後亦一併歸檔。</u></p> <p>二、<u>派赴國外實習或受訓者，應辦理切結(表號：020001603)回國後繼續服務兩年；派赴國內受訓者，期間在 30 天(不含)以上或費用報支超過新台幣 10,000 元時，應辦理切結繼續服務一年。辦理切結之受訓人員若於期限內離職或遭免職者，須全數繳回訓練費用</u></p> | <p>刪除<u>結訓心得報告及保證</u>，擬依「<u>教職員工進修辦法</u>」規定辦理。</p> |

| 修正條文                                          | 現行條文                                           | 說明                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                               | <u>及訓練期間之差旅費；但如已服務滿上述應繼續服務期限之半數者，得改繳半數之金額。</u> |                                                   |
| 第二十三條 教職員工如有違反規定虛報旅費情事，一經查覺，視情節輕重予以懲處。        | 第二十四條 教職員工如有違反規定虛報旅費情事，一經查覺，視情節輕重予以懲處。         | 調整條文項次                                            |
| 第二十四條 本辦法經行政會議通過， <u>陳請</u> 校長核定後實施，修正時亦同。    | 第二十五條 本辦法經行政會議通過陳校長核准後實施，修正時亦同。                | 調整條文項次                                            |
| 附表三 表號 020001604 出國申請及核定表<br><br>附件二 計程車費報支標準 | 附表三 表號 020001604 出國申請及核定表<br><br>附件二 計程車費報支標準  | 1. 出國申請及核定表刪除簽董核至董核事會欄位。<br>2. 計程車費報支標準，調整部分地區車費。 |

長庚大學出差辦法修正草案部份修文

第八條 長程出差旅費報支

一、長程出差旅費分交通費、住宿費、膳費、雜費等，其標準如下表：

| 職 稱                  | 交通費<br>最高標準                 | 住宿費                          | 膳 費   |       |       | 雜 費   |
|----------------------|-----------------------------|------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                      |                             |                              | 早餐    | 午餐    | 晚餐    |       |
| 校長、副校長               | 實支                          | 實支                           | 實支    | 實支    | 實支    | 實支    |
| 院長、五長                | 飛機、高鐵<br>(標準車<br>廂)、自強<br>號 | 1,800 元<br>(台北市為<br>2,600 元) | 100 元 | 160 元 | 160 元 | 180 元 |
| 教授、副教授、系(所、科、室)主任、館長 |                             |                              |       |       |       | 150 元 |
| 助理教授、講師、組長           |                             |                              |       |       |       | 120 元 |
| 助教及組長以下職工            |                             |                              |       |       |       |       |

備註：出差搭乘飛機或高鐵者，如需於出差前一日出發，出差單應呈校長核准。

二、出差起程日及返差日得報支學校至火車站(機場)距離之計程車資，到達目的地亦同(如住於特約旅館准其報支車站(機場)至特約旅館間之計程車資)，但以往返各乙次為準。

三、出差期間住宿於建教合作公司招待所(或特約旅館)，其往返招待所(或特約旅館)與出差地點間得報支計程車資；若未前往住宿而自行投宿他處或特約旅館客滿而投宿其他旅館者，其往返住宿地點與目的地間計程車費，得按「車站--目的地」之路程報支。計程車費報支標準如附件二。

四、低階人員隨同高階人員出差時，視實際情形得比照高階人員搭乘飛機及同等住宿。

五、至設有招待所或特約旅館之目的地出差時，應於當日二十二時前聯絡招待所(或廠區管理處)，由其安排住宿，招待所客滿再安排住宿特約旅館，住宿費用每月由廠區管理處統一整理後轉由本校支付(該費用由發生部門負擔)，出差人員不得報支；若未經安排而自行投宿他處者，宿費亦不得報支。住宿時，應將出差單交請招待所或特約旅館蓋章，以作為申請計程車費之依據。

六、至未設有招待所或特約旅館之目的地出差時，其住宿費按夜數報支，如檢附憑證不超過規定者得按標準報支，如未檢附

憑證者按規定七折報支。如因實際需要，陪同賓客住宿者，按其檢附之憑證實數支給。但出差處所免費招待宿者，住宿費不得報支。

七、出差膳費按餐數報支，在上午上班後出發者，報支午、晚餐；下午出發者，報支晚餐；下午下班前銷差者，報支早、午餐；午前銷差者，報支早餐。出差處所、招待所或旅館免費供膳者，不得報支。

八、出差雜費按日數報支。如起程或返差當日出差時數未滿四小時，當日按標準三分之一報支；滿四小時以上未滿八小時，當日按標準三分之二報支；滿八小時以上，當日始得按標準全額報支。

#### 第十條 國外出差之申請

一、奉派至國外出差人員應填具「出國申請及核定表」（表號：020001604），於出國前填寫「申請欄」及「出國任務計劃及心得報告表」（表號：020001605）之「任務內容」欄，經校長核准後，由申請人據以辦理出國手續後自存。

二、出差人員於填寫「出國申請及核定表」時，預計費用中之交通費及交際應酬費用，其「摘要」欄一律註明「暫支」，並填寫概估金額，以符實際。

#### 第十六條 國外返差之核定

一、出差人員回國後，應於二星期內提交「出國申請及核定表」，填寫「核定欄」併同「出國任務計畫及心得報告表」及「出國任務報告書」（封面格式表號：020001606）陳請校長核准。

二、出差人員書寫任務報告，應就出國期間研習心得、任務執行情形、辦理結果及回國後需處理之工作要項、建議實施之工作計畫等逐項予以詳述。

三、主管對報告內容應詳加核閱，其資料認應會有關單位研討參考，或由本單位研訂專案工作計畫，應批示清楚，並指定單位、專人跟催執行效果。

#### 第二十條 教職員工參加相關業務之國內外受訓或實習時，除依「教職員工進修辦法」辦理外，並依本辦法相關條文辦理。

#### 第二十三條 教職員工如有違反規定虛報旅費情事，一經查覺，視情節輕重予以懲處。

#### 第二十四條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(附表三)

## 出國申請及核定表

本單編號：

年 月 日

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |        |        |                         |      |                                                                                                                                                 |     |       |     |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----|--|
| 姓名                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 單位                                                                | 院(處、室) | 系(所、科) | 職稱                      |      | 成本負擔部門代號                                                                                                                                        |     |       |     |  |
| 出國目的                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |        |        |                         |      | 出差地點之地址                                                                                                                                         |     |       |     |  |
| 申 請 欄                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |        |        | 核 定 欄                   |      |                                                                                                                                                 |     |       |     |  |
| 預定出國期間：年 月 日至 年 月 日 共 日 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |        |        | 實際出國期間：年 月 日至 年 月 日 共 日 |      |                                                                                                                                                 |     |       |     |  |
| 預計費用                    | 項 目                                                                                                                                                                                                                                                                         | 摘 要                                                               |        | 金 額    |                         | 實際費用 | 項 目                                                                                                                                             | 摘 要 |       | 金 額 |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |        |        |                         |      |                                                                                                                                                 |     |       |     |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |        |        |                         |      |                                                                                                                                                 |     |       |     |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |        |        |                         |      |                                                                                                                                                 |     |       |     |  |
|                         | 合 計                                                                                                                                                                                                                                                                         | 新台幣                                                               |        | 元      |                         |      | 合 計                                                                                                                                             | 新台幣 |       | 元   |  |
| 備 註                     | 一、出國應攜帶資料(如樣品、研習文件等) <input type="checkbox"/> 已備齊， <input type="checkbox"/> 可於 月 日備齊。<br>二、出國接洽對象(如公司、學校、單位、人員等) <input type="checkbox"/> 已事先連絡並安排在日程之內，<br><input type="checkbox"/> 俟出國申請核准再連絡即可。<br>三、出國詳細工作計畫詳如「出國任務計畫及心得報告表」。<br>四、出國人員若經部門院(處)長判定需簽立切結書，應即立具並連同本表一併呈核。 |                                                                   |        |        |                         | 備 註  | 一、本次出國 <input type="checkbox"/> 已如期圓滿達成計畫書所提任務。<br><input type="checkbox"/> 尚有數項工作未完成，詳如報告書第 頁說明。<br>二、根據出國見習資料，擬建立之專案工作計畫有： 種<br>(已在報告書內專章說明)。 |     |       |     |  |
| 學 校                     | 院 處 長                                                                                                                                                                                                                                                                       | 出國人員應否簽立切結書 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |        | 系 主 任  |                         | 學 校  | 院 處 長                                                                                                                                           |     | 系 主 任 |     |  |
|                         | 校 長                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |        | 人 事 室  |                         |      | 校 長                                                                                                                                             |     | 人 事 室 |     |  |

表號:020001604 規格:A4

(附件二)

## 計程車費報支標準表(1)

| 起迄地點          |                  | 車費(元) |      | 起迄地點             |             | 車費(元) |      | 起迄地點       |            | 車費(元) |
|---------------|------------------|-------|------|------------------|-------------|-------|------|------------|------------|-------|
|               |                  | 日間    | 夜間   |                  |             | 日間    | 夜間   |            |            |       |
| 台塑大樓—台北車站     | 台北車站             | 180   | 200  | 桃園車站—桃園機場        | 桃園機場        | 415   | 415  | 新營車站—烏山頭水庫 | 烏山頭水庫      | 300   |
|               | 松山車站             | 150   | 170  |                  | 長庚會館        | 300   | 300  |            | 西口營地       | 500   |
|               | 松山機場             | 75    | 95   |                  | 采宴精英大飯店     | 100   | 100  | 烏山頭水庫—西口營地 |            | 300   |
|               | 桃園機場             | 1195  | 1215 | 三峽廠—臺北車站         | 臺北車站        | 510   | 530  | 屏東機場—屏東車站  |            | 150   |
| 松山車站—松山機場     | 松山機場             | 170   | 190  |                  | 台塑大樓        | 670   | 690  | 嘉義廠—嘉義車站   | 嘉義車站       | 280   |
|               | 仁武廠              | 1025  | 1230 |                  | 松山機場        | 670   | 690  |            | 鼎川飯店       | 290   |
|               | 碼槽區              | 650   | 780  | 工五廠(不含服務中心)—桃園機場 | 桃園機場        | 740   | 740  |            | 優仕飯店       | 290   |
|               | 昆仲公園             | 625   | 750  |                  | 觀音廠—桃園機場    | 485   | 485  |            | 皇佳興飯店      | 300   |
| 洲際碼槽          | 洲際碼槽             | 1035  | 1240 | 中壢車站—桃園科技工業區     | 桃園科技工業區     | 450   | 450  |            | 聖荷西旅館      | 280   |
|               | 大發廠              | 795   | 955  |                  | 觀音廠         | 530   | 530  | 新港廠—嘉義車站   | 嘉義車站       | 330   |
| 洲際碼槽          | 碼槽區              | 685   | 825  | 桃園機場—台塑大樓        | 桃園儲運站       | 560   | 560  |            | 鼎川飯店       | 340   |
|               | 林園廠              | 300   | 360  |                  | 林口廠         | 790   | 790  |            | 優仕飯店       | 340   |
| 泰山廠—臺北車站      | 臺北車站             | 375   | 395  | 工三廠              | 工三廠         | 660   | 660  |            | 皇佳興飯店      | 350   |
|               | (明志科大) 板橋車站      | 285   | 305  |                  | 桃園儲運站       | 680   | 680  | 嘉義車站—鼎川飯店  | 鼎川飯店       | 160   |
|               | 台塑大樓             | 500   | 520  | 工五廠(不含服務中心)      | 工五廠(不含服務中心) | 850   | 850  |            | 皇佳興飯店      | 140   |
|               | 松山機場             | 530   | 550  |                  | 觀音廠         | 410   | 410  |            | 優仕飯店       | 160   |
| 林口廠—臺北車站      | 臺北車站             | 485   | 505  | 樹林廠              | 樹林廠         | 1060  | 1060 |            | 聖荷西旅館      | 160   |
|               | 板橋車站             | 395   | 415  |                  | 錦興廠         | 310   | 310  | 嘉義長庚—嘉義車站  | 嘉義車站       | 400   |
|               | 台塑大樓             | 610   | 630  | 桃園車站             | 桃園車站        | 515   | 515  |            | 高鐵嘉義站—新港廠  | 360   |
|               | 松山機場             | 640   | 660  |                  | 台北儲運站—台塑大樓  | 430   | 450  | 高鐵嘉義站—新港廠  | 嘉義廠        | 350   |
| 桃園機場          | 桃園機場             | 835   | 855  | 松山機場             | 松山機場        | 430   | 450  |            | 鼎川飯店       | 450   |
|               | 工三廠—桃園機場         | 570   | 570  |                  | 台北車站        | 340   | 360  |            | 皇佳興飯店      | 460   |
| 高鐵板橋站—工三廠     | 工三廠              | 310   | 310  | 桃園儲運站—台北儲運站      | 台北儲運站       | 930   | 930  |            | 優仕飯店       | 450   |
|               | 錦興廠              | 495   | 515  | 工三廠              | 工三廠         | 980   | 980  | 嘉義長庚       | 嘉義長庚       | 180   |
| 樹林廠—臺北車站      | 臺北車站             | 555   | 575  |                  | 大肚廠—彰化車站    | 415   | 435  |            | 聖荷西旅館      | 450   |
|               | 板橋車站             | 325   | 345  | 高鐵台中站—彰化廠        | 彰化廠         | 350   | 370  |            | 麥寮廠—華偉飯店   | 240   |
|               | 台塑大樓             | 700   | 720  |                  | 大肚廠         | 320   | 340  |            | 悅晴汽車旅館     | 240   |
|               | 松山機場             | 730   | 750  | 彰濱摻配廠            | 彰濱摻配廠       | 975   | 995  | 樂活海岸汽車旅館   | 樂活海岸汽車旅館   | 240   |
| 桃園機場          | 桃園機場             | 900   | 920  |                  | 奇異果快捷旅店中正店  | 290   | 310  |            | 雲都商務飯店     | 240   |
|               | 台麗精品旅店—林口廠       | 250   | 270  | 奇異果快捷旅店成功店       | 奇異果快捷旅店成功店  | 280   | 300  |            | 巴黎汽車旅館     | 240   |
|               | 台北車站             | 350   | 370  |                  | 中科大飯店       | 415   | 435  | 雲林商務旅館(土庫) | 雲林商務旅館(土庫) | 650   |
|               | 板橋車站             | 275   | 295  | 中科后豐會館           | 中科后豐會館      | 610   | 630  |            | 上毅飯店(虎尾)   | 550   |
| 馥麗商務旅館—樹林廠    | 樹林廠              | 285   | 305  | 福泰商務飯店           | 福泰商務飯店      | 400   | 480  | 米都商務飯店(西螺) | 米都商務飯店(西螺) | 480   |
|               | 板橋車站             | 75    | 95   | 台中車站—中科大飯店       | 台中車站—中科大飯店  | 190   | 210  |            | 斗六車站       | 680   |
| 長庚會館—華亞園區服務中心 | 華亞園區服務中心         | 100   | 100  |                  | 中科后豐會館      | 415   | 435  | 西螺客運站      | 西螺客運站      | 480   |
|               | 林口長庚—工五廠(不含服務中心) | 165   | 165  | 奇異果快捷旅店中正店       | 奇異果快捷旅店中正店  | 85    | 105  |            | 麥寮客運站      | 240   |
| 錦興廠—桃園車站      | 桃園車站             | 270   | 270  |                  | 奇異果快捷旅店成功店  | 85    | 105  | 台中航空站      | 台中航空站      | 1200  |
|               | 桃園機場             | 260   | 260  | 台中航空站—彰化廠        | 彰化廠         | 790   | 790  |            | 高鐵台中站      | 1350  |
|               | 采宴精英大飯店          | 300   | 300  |                  | 高鐵台中站       | 850   | 850  |            | 高鐵雲林站      | 650   |
|               | 工三廠              | 310   | 310  | 國都飯店             | 國都飯店        | 350   | 400  |            | 高鐵嘉義站      | 880   |
| 長庚會館          | 長庚會館             | 300   | 300  |                  | 威汀城市酒店      | 250   | 280  | 冬山廠—冬山車站   | 冬山車站       | 170   |
|               | 高鐵桃園站—工三廠        | 500   | 500  | 彰化車站—福泰商務飯店      | 彰化車站—福泰商務飯店 | 130   | 150  |            | 羅東車站       | 280   |
|               | 錦興廠              | 350   | 350  |                  | 彰化廠—彰化車站    | 130   | 130  |            | 立崎大旅社      | 230   |
|               | 桃園機場             | 340   | 340  | 福泰商務飯店           | 福泰商務飯店      | 150   | 170  |            | 龍德廠—冬山車站   | 170   |
| 長庚會館          | 長庚會館             | 465   | 465  |                  | 彰濱摻配廠—彰化廠   | 550   | 550  | 羅東車站       | 羅東車站       | 280   |
|               | 采宴精英大飯店          | 400   | 400  | 彰化車站             | 彰化車站        | 500   | 500  |            | 立崎大旅社      | 230   |
|               | 桃園儲運站            | 630   | 630  |                  | 麥寮廠         | 1100  | 1100 |            | 金愛大飯店      | 250   |
|               | 工五廠(不含服務中心)      | 640   | 640  | 國都飯店             | 國都飯店        | 1000  | 1100 |            | 羅東車站—立崎大旅社 | 100   |
| 觀音廠           | 觀音廠              | 510   | 510  |                  | 威汀城市酒店      | 1250  | 1500 | 宜蘭廠—宜蘭車站   | 宜蘭車站       | 220   |
|               | 觀音廠              | 510   | 510  | 福泰商務飯店           | 福泰商務飯店      | 450   | 530  |            | 富翔飯店       | 180   |
|               |                  |       |      |                  |             |       |      | 宜蘭車站—富翔飯店  |            | 100   |

計程車費報支標準表(2)

| 起迄地點       | 車費(元)                                                                                          |     | 起迄地點        | 車費(元) |      | 起迄地點     | 車費(元) |     |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|-------|------|----------|-------|-----|
|            | 日間                                                                                             | 夜間  |             | 日間    | 夜間   |          | 日間    | 夜間  |
| 富華大飯店—台南機場 | 225                                                                                            | 270 | 高鐵高雄站—岡山廠   | 585   | 700  | 高雄車站—大發廠 | 560   | 670 |
| 高鐵台南站      | 510                                                                                            | 610 | 高雄商旅飯店      | 260   | 310  | 仁武廠      | 340   | 410 |
| 台南車站       | 100                                                                                            | 120 | 京城大飯店       | 215   | 260  | 林園廠      | 765   | 920 |
| 楠梓車站—仁武廠   | 150                                                                                            | 180 | 西子灣飯店       | 235   | 280  | 高雄長庚     | 275   | 330 |
| 小港機場—昆仲公園  | 215                                                                                            | 260 | 小港機場        | 500   | 600  | 九福飯店     | 95    | 115 |
| 仁武廠        | 615                                                                                            | 740 | 大發廠         | 665   | 800  | 小港機場     | 365   | 440 |
| 林園廠        | 460                                                                                            | 550 | 仁武廠         | 180   | 215  | 昆仲公園     | 210   | 250 |
| 大發廠        | 375                                                                                            | 450 | 林園廠         | 810   | 975  | 洲際碼槽     | 755   | 905 |
| 高雄長庚       | 420                                                                                            | 505 | 碼槽區         | 440   | 530  |          |       |     |
| 九福飯店       | 320                                                                                            | 385 | 高雄長庚        | 310   | 370  |          |       |     |
| 西子灣飯店      | 330                                                                                            | 395 | 九福飯店        | 245   | 295  |          |       |     |
| 洲際碼槽       | 330                                                                                            | 395 | 昆仲公園        | 335   | 400  |          |       |     |
|            |                                                                                                |     | 洲際碼槽        | 905   | 1085 |          |       |     |
| 西子灣飯店—大發廠  | 545                                                                                            | 655 | 京城大飯店—大發廠   | 560   | 670  |          |       |     |
| 仁武廠        | 335                                                                                            | 400 | (火車站後站) 仁武廠 | 330   | 395  |          |       |     |
| 林園廠        | 690                                                                                            | 830 | 林園廠         | 705   | 845  |          |       |     |
| 碼槽區        | 225                                                                                            | 305 | 碼槽區         | 260   | 315  |          |       |     |
| 昆仲公園       | 175                                                                                            | 210 | 小港機場        | 375   | 450  |          |       |     |
| 洲際碼槽       | 755                                                                                            | 905 | 昆仲公園        | 180   | 215  |          |       |     |
| 岡山廠—岡山車站   | 180                                                                                            | 220 | 洲際碼槽        | 755   | 905  |          |       |     |
| 九福飯店—大發廠   | 545                                                                                            | 655 | 高雄商旅飯店—高雄廠  | 140   | 170  |          |       |     |
| 仁武廠        | 360                                                                                            | 430 | 仁武廠         | 300   | 360  |          |       |     |
| 林園廠        | 690                                                                                            | 830 | 林園廠         | 625   | 750  |          |       |     |
| 碼槽區        | 245                                                                                            | 295 | 小港機場        | 270   | 325  |          |       |     |
| 昆仲公園       | 170                                                                                            | 205 | 碼槽區         | 210   | 250  |          |       |     |
| 洲際碼槽       | 755                                                                                            | 905 | 高雄車站        | 120   | 145  |          |       |     |
| 附註         | 1. 兩人(含)以上因公搭乘計程車應以共同搭乘為原則，車費限由其中一人報支，因特殊情況無法共同搭乘者，應於報銷單上註明原因，始得分別報支車費，主管核簽時應詳加注意，以避免有重複報支之情形。 |     |             |       |      |          |       |     |
|            | 2. 計程計時收費地區(新北市、高雄市、基隆及台南市)因公搭乘計程車發生計時費用時，應於「車費報銷單」之『目的』欄或「出差旅費報銷清單」之『說明』欄中予以註明「計時費用xx元」。      |     |             |       |      |          |       |     |
|            | 3. 台北地區(新北市及基隆市)及高雄市於夜間 11 時至凌晨 6 時(或有實施夜間加成都市)，因公搭乘計程車人員依夜間車費標準報支；但乘車時間跨越夜間加成時間前後者，按實際車費報支。   |     |             |       |      |          |       |     |
|            | 4. 未依計程表計費之地區，按實際車費報支。                                                                         |     |             |       |      |          |       |     |
|            | 5. 往桃園機場洽公者，應儘量搭乘國光客運(另可報支至發車地點間之計程車費)；如因緊急需搭乘計程車者，應註明原因呈經營主管一級核准。                             |     |             |       |      |          |       |     |

「長庚大學專利申請及維護管理辦法」修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                             | 現行條文                                                                                                                                                                                           | 說明                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第一條 目的</p> <p><u>長庚大學(以下簡稱本校)</u>為加強研究發展成果之應用推廣，協助產業界研究發展，並確保教職員工生發明、創作權益，特依據「科學技術基本法」、「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「<u>經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法</u>」、其他政府各部會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法相關法規、「專利法」、「專利法施行細則」、「著作權法」及本校相關規定訂定「<u>長庚大學專利申請及維護管理辦法</u>」(以下簡稱本辦法)。</p> | <p>第一條 目的</p> <p>本校為加強研究發展成果之應用推廣，協助產業界研究發展，並確保教職員工生發明、創作權益，特依據「科學技術基本法」、「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「專利法」、「專利法施行細則」、「著作權法」及本校相關規定訂定本辦法。</p>                                                         | <p>一、依經濟部規範本校法規報部備查前需在條文內敘明依據「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」，進行增訂。</p> <p>二、加入本校及本辦法名稱。</p> |
| <p>第二條 專利權之歸屬</p> <p>二、非職務上之發明(創作)</p> <p>凡非屬前項之情事所獲致之研發成果，該成果無利用本校資源、既有技術或上班時間，其權利歸屬於個人所有者，應以書面簽請所屬系所或單位主管認可並提交「研發成果評量委員會」審議再送校長核定通過後，則該研發成果歸屬個人。審議未通過者，發明(創作)人得循<u>本校</u>教職員工生申訴規定申訴之。</p>                                                     | <p>第二條 專利權之歸屬</p> <p>二、非職務上之發明(創作)</p> <p>凡非屬前項之情事所獲致之研發成果，該成果無利用本校資源、既有技術或上班時間，其權利歸屬於個人所有者，應以書面簽請所屬系所或單位主管認可並提交「研發成果評量委員會」審議再送校長核定通過後，則該研發成果歸屬個人。審議未通過者，發明(創作)人得循<u>長庚大學</u>教職員工生申訴規定申訴之。</p> | <p>長庚大學修正為本校。</p>                                                                  |
| <p>第六條 專利申請程序</p> <p>三、申請國內專利案於技術審查通過後，應經「研發成果評量委員會」以書面複審。</p>                                                                                                                                                                                   | <p>第六條 專利申請程序</p> <p>三、申請國內專利案於技術審查通過後，應經「研發成果評量委員會」以書面複審。申請國外專利案於技</p>                                                                                                                        | <p>一、未明訂國外專利先行申請案需經審查會議審議，進行增訂。</p> <p>二、項次變更。</p>                                 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 說明                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p><u>四</u>、申請國外專利案<u>通過技術審查，或依第八條規定辦理先行申請者</u>，發明(創作)人<u>皆須於「研發成果評量委員會」中列席報告</u>，經審議通過，方得申請。國外專利審查會議，技轉中心於每季召開<u>二</u>次，必要時得視情況不定期召開臨時會議。</p> <p><u>五</u>、經「研發成果評量委員會」複審通過之專利案，其發明(創作)人應配合完成必要之申請手續。</p> <p><u>六</u>、「研發成果評量委員會」通過之專利案件，應由技轉中心洽發明(創作)主要申請人選擇與本校已簽約之專利事務所，辦理專利申請之後續作業。</p> <p><u>七</u>、專利申請案經政府專責機關核駁審定不予專利者，發明(創作)人如提出再審查申請，應經「研發成果評量委員會」審議通過，始得進行再審查程序。</p> | <p>術審查通過後，發明(創作)人應於「研發成果評量委員會」中列席報告，經審議通過，方得申請。國外專利審查會議，技轉中心於每季召開<u>乙</u>次，必要時得視情況不定期召開臨時會議。</p> <p><u>四</u>、經「研發成果評量委員會」複審通過之專利案，其發明(創作)人應配合完成必要之申請手續。</p> <p><u>五</u>、「研發成果評量委員會」通過之專利案件，應由技轉中心洽發明(創作)主要申請人選擇與本校已簽約之專利事務所，辦理專利申請之後續作業。</p> <p><u>六</u>、專利申請案經政府專責機關核駁審定不予專利者，發明(創作)人如提出再審查申請，應經「研發成果評量委員會」審議通過，始得進行再審查程序。</p> |                                                                |
| <p>第七條 專利申請相關費用<br/>專利申請經本校「研發成果評量委員會」審議通過者，申請專利所衍生之申請費、修正、補充、核駁、申復、答辯、再審查及其他必要費用，發明(創作)人與本校費用分攤比例如下：</p> <p>一、屬<u>國家科學及技術委員會</u>(以下簡稱國科會)計畫研發成果之發明專利案費用，發明(創作)人分攤</p>                                                                                                                                                                                                        | <p>第七條 專利申請相關費用<br/>專利申請經本校「研發成果評量委員會」審議通過者，申請專利所衍生之申請費、修正、補充、核駁、申復、答辯、再審查及其他必要費用，發明(創作)人與本校費用分攤比例如下：</p> <p>一、屬<u>科技部</u>計畫研發成果之發明專利案費用，發明(創作)人分攤 10%，本校分攤 90%。</p>                                                                                                                                                            | <p>依教育部來函，因應行政院組織改造，原科技部已於 111 年 7 月 27 日起改制為「國家科學及技術委員會」。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 說明                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 10%，本校分攤 90%。<br>二、非屬 <u>國科會</u> 計畫研發成果之發明專利案費用，發明（創作）人分攤 20%，本校分攤 80%。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 二、非屬 <u>科技部</u> 計畫研發成果之發明專利案費用，發明（創作）人分攤 20%，本校分攤 80%。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |
| <p>第八條 專利先行申請<br/>發明（創作）人因時效因素先行申請專利者，需以本校名義及委辦本校合約事務所提出申請專利，於收到智慧財產局申請官文後半年內發明（創作）人應填具長庚大學專利時效先行申請表（表號：092000206），<u>同時說明其急迫性理由（如參展、已進行技術移轉談判、申請公部門相關創業計畫等）</u>，並檢附相關證明文件，發明人須先行自付申請專利費用全額，於「研發成果評量委員會」審議通過後，依本辦法第七條規定辦理退費或分攤專利費用；<u>經審議未通過者，接管前發生之費用由發明人自付全額。</u></p> <p>「研發成果評量委員會」審議未通過之專利申請案，發明（創作）人得以本校名義及委辦本校合約事務所提出申請，如獲主管機關核准審定，需於收到專利證書後，填具長庚大學專利退費申請表（表號：<u>092000207</u>），並檢附相關證明文件送交技轉中心，經「研發成果評量委員會」審議通過轉由本校接管後，始得依本辦法第七條規定辦理退費。</p> | <p>第八條 專利先行申請<br/>發明（創作）人因時效因素先行申請專利者，需以本校名義及委辦本校合約事務所提出申請專利，於收到智慧財產局申請官文後半年內發明（創作）人應填具長庚大學專利時效先行申請表（表號：092000206）並檢附<u>專利說明書及政府專責機關</u>相關證明文件，於「研發成果評量委員會」審議通過後，依本辦法第七條規定辦理退費或依本辦法第七條分攤專利費用。</p> <p>「研發成果評量委員會」審議未通過之專利申請案，發明（創作）人得以本校名義及委辦本校合約事務所提出申請，如獲主管機關核准審定，需於收到專利證書後，填具長庚大學專利退費申請表（表號：<u>092000207</u>）並檢附相關證明文件送交技轉中心，經「研發成果評量委員會」審議通過轉由本校接管後，始得依本辦法第七條規定辦理退費。</p> | <p>未明訂因時效因素先行申請者需檢附急迫性先行申請理由證明文件與無急迫性理由先行申請專利案接管前發生費用由發明人自付全額，進行增訂。</p> |
| <p>第十條 專利權之維護<br/>一、專利申請案經「研發成果評量委員會」審議通過</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>第十條 專利權之維護<br/>一、專利申請案經「研發成果評量委員會」審議通過</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>一、依教育部來函，因應行政院組織改造，原科技部</p>                                          |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 說明                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>者，相關維護費用，發明(創作)人與本校費用分攤比率依下列規定：</p> <p>(一)屬<u>國科會</u>計畫研發成果之發明專利案，國內專利案領證及領證後五年維護費用，國外專利案至政府專責機關規定之第二階段維護費用，本校全額負擔。</p> <p>(二)非屬<u>國科會</u>計畫研發成果之發明專利案，國內專利案之領證費與第一至三年維護費用，國外專利領證費與政府專責機關規定之第一階段維護費用，發明(創作)人分攤 20%，本校分攤 80%。</p> <p>(三)新型與設計專利案，國內專利案之領證費與第一至三年維護費用，國外專利領證費與政府專責機關規定之第一階段維護費用，發明(創作)人分攤 40%，本校分攤 60%。</p> <p>二、本校之專利案於負擔維護期限屆滿前，由技轉中心定期盤點通知發明(創作)人維護意願，經「研發成果評量委員會」評估有無授權使用或技術服務之效益，審議通過繼續維護者，依前項第(二)款規定分攤費用。</p> | <p>者，相關維護費用，發明(創作)人與本校費用分攤比率依下列規定：</p> <p>(一)屬<u>科技部</u>計畫研發成果之發明專利案，國內專利案領證及領證後五年維護費用，國外專利案至政府專責機關規定之第二階段維護費用，本校全額負擔。</p> <p>(二)非屬<u>科技部</u>計畫研發成果之發明專利案，國內專利案之領證費與第一至三年維護費用，國外專利領證費與政府專責機關規定之第一階段維護費用，發明(創作)人分攤 20%，本校分攤 80%。</p> <p>(三)新型與設計專利案，國內專利案之領證費與第一至三年維護費用，國外專利領證費與政府專責機關規定之第一階段維護費用，發明(創作)人分攤 40%，本校分攤 60%。</p> <p>二、本校之專利案於負擔維護期限屆滿前，應由「<u>研發成果評量委員會</u>」審議是否繼續維護，由技轉中心定期盤點通知發明(創作)人維護意願，經「研發成果評量委員會」審議通過繼續維護者，依上項第 2 款非屬<u>科技部</u>計畫研發成果費用分攤比率由本校繼續維護。</p> | <p>已於 111 年 7 月 27 日起改制為「<u>國家科學及技術委員會</u>」。</p> <p>二、依國科會研發成果管理機制輔導查核意見，未明訂專利是否繼續維護前需先評估有無授權使用或技術服務之效益者，進行增訂。</p> |

長庚大學專利申請及維護管理辦法

制定部門：技轉中心

中華民國 90 年 11 月 20 日訂定

中華民國 111 年 9 月 20 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

90 年 12 月 20 日行政會議通過制定

93 年 3 月 4 日行政會議修正

94 年 4 月 8 日行政會議修正

94 年 6 月 19 日行政會議修正

101 年 1 月 12 日行政會議修正

103 年 9 月 25 日行政會議修正

105 年 9 月 22 日行政會議修正

107 年 4 月 12 日行政會議修正

107 年 11 月 15 日行政會議修正

109 年 11 月 19 日行政會議修正

111 年 9 月 20 日行政會議修正

## 長庚大學專利申請及維護管理辦法目錄

|      |                  |   |
|------|------------------|---|
| 第一條  | 目的·····          | 1 |
| 第二條  | 專利權之歸屬·····      | 1 |
| 第三條  | 專利權之管理·····      | 1 |
| 第四條  | 技術審查·····        | 1 |
| 第五條  | 研發成果評量委員會·····   | 1 |
| 第六條  | 專利申請程序·····      | 2 |
| 第七條  | 專利申請相關費用·····    | 3 |
| 第八條  | 專利先行申請·····      | 3 |
| 第九條  | 權利與義務·····       | 4 |
| 第十條  | 專利權之維護·····      | 4 |
| 第十一條 | 發明（創作）人費用繳納····· | 5 |
| 第十二條 | 專利補助費用·····      | 5 |
| 第十三條 | 專利定期盤點及公告·····   | 5 |
| 第十四條 | 相關辦法·····        | 5 |
| 第十五條 | 實施及修正·····       | 5 |

# 長庚大學專利申請及維護管理辦法

90 年 12 月 20 日行政會議通過  
93 年 3 月 04 日行政會議修正  
94 年 4 月 08 日行政會議修正  
97 年 6 月 19 日行政會議修正  
101 年 1 月 12 日行政會議修正  
103 年 9 月 25 日行政會議修正  
105 年 9 月 22 日行政會議修正  
107 年 4 月 12 日行政會議修正  
107 年 11 月 15 日行政會議修正  
109 年 11 月 19 日行政會議修正  
111 年 9 月 20 日行政會議修正

## 第一條 目的

長庚大學(以下簡稱本校)為加強研究發展成果之應用推廣，協助產業界研究發展，並確保教職員工生發明、創作權益，特依據「科學技術基本法」、「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、其他政府各部會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法相關法規、「專利法」、「專利法施行細則」、「著作權法」及本校相關規定訂定「長庚大學專利申請及維護管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

## 第二條 專利權之歸屬

- 一、職務上之發明(創作)，凡本校教職員工生以本校經費、政府機關補助或委辦本校進行研發，或於任職期間利用本校及附設機構之資源進行研究，其智慧財產權為本校所有。有關專利申請、維護、權益分配等事項均須依本辦法辦理，另有合約規範或法律規定者，從其規定。
- 二、非職務上之發明(創作)凡非屬前項之情事所獲致之研發成果，該成果無利用本校資源、既有技術或上班時間，其權利歸屬於個人所有者，應以書面簽請所屬系所或單位主管認可並提交「研發成果評量委員會」審議再送校長核定通過後，則該研發成果歸屬個人。審議未通過者，發明(創作)人得循本校教職員工生申訴規定申訴之。

## 第三條 專利權之管理

凡歸屬於本校之研發成果，由技術合作處技術移轉中心(以下簡稱

「技轉中心」)統籌管理與推廣。

#### 第四條 技術審查

技轉中心依專利申請個案的專業領域遴選校內或校外二至三位委員，以書面方式審查。依據審查結果辦理結案或提交「研發成果評量委員會」複審。

#### 第五條 研發成果評量委員會

- 一、為促進本校之研發成果管理與推廣應用，成立「研發成果評量委員會」，置主任委員一人，由技合長兼任之，委員五人至十二人，由校長聘請校內適當人員擔任，任期二年，得連任。
- 二、「研發成果評量委員會」置執行秘書一人，由技轉中心主任兼任，必要時得增置副執行秘書一人。
- 三、「研發成果評量委員會」得視業務需要，審查方式得以集會或以書面審查方式執行之，委員對有利害關係之案件應迴避。
- 四、「研發成果評量委員會」其職權如下：
  - (一)專利及技術移轉政策之審議。
  - (二)研發成果專利提案及申請各國智慧財產局各階段程序審查。
  - (三)研發成果價額之審議。
  - (四)專利讓與及放棄維護案件審查。
  - (五)技術移轉合約及相關智財合約審查。
  - (六)技術移轉利益迴避、利益揭露及揭露方式審議。
  - (七)非職務上發明、爭議性及特殊性案件之審議。
  - (八)其他與研發成果運用及推廣有關之重要事項審議。
- 五、「研發成果評量委員會」召開會議應有全體委員二分之一以上委員出席方得召開，應超過出席人數二分之一以上同意方得議決。

#### 第六條 專利申請程序

- 一、發明(創作)人向本校提出專利申請案，應檢具下列文件送交技轉中心辦理：
  - (一)長庚大學專利申請書(表號：092000201)。
  - (二)長庚大學專利申請案自我評估表(表號：092000202)。
  - (三)申請權證明書(表號：092000203)。
  - (四)長庚大學專利申請相關費用自付比率同意書(表號：092000204)。
  - (五)長庚大學專利審查案審查委員推薦表(表號：092000205)。
- 二、經技轉中心確認專利申請案，即進行技術審查。

- 三、申請國內專利案於技術審查通過後，應經「研發成果評量委員會」以書面複審。
- 四、申請國外專利案通過技術審查，或依第八條規定辦理先行申請者，發明(創作)人皆須於「研發成果評量委員會」中列席報告，經審議通過，方得申請。國外專利審查會議，技轉中心於每季召開一次，必要時得視情況不定期召開臨時會議。
- 五、經「研發成果評量委員會」複審通過之專利案，其發明(創作)人應配合完成必要之申請手續。
- 六、「研發成果評量委員會」通過之專利案件，應由技轉中心洽發明(創作)主要申請人選擇與本校已簽約之專利事務所，辦理專利申請之後續作業。
- 七、專利申請案經政府專責機關核駁審定不予專利者，發明(創作)人如提出再審查申請，應經「研發成果評量委員會」審議通過，始得進行再審查程序。

#### 第七條 專利申請相關費用

專利申請經本校「研發成果評量委員會」審議通過者，申請專利所衍生之申請費、修正、補充、核駁、申復、答辯、再審查及其他必要費用，發明(創作)人與本校費用分攤比例如下：

- 一、屬國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)計畫研發成果之發明專利案費用，發明(創作)人分攤 10%，本校分攤 90%。
- 二、非屬國科會計畫研發成果之發明專利案費用，發明(創作)人分攤 20%，本校分攤 80%。
- 三、發明(創作)人研發成果之新型與設計專利案費用，發明(創作)人分攤 40%，本校分攤 60%。

#### 第八條 專利先行申請

發明(創作)人因時效因素先行申請專利者，需以本校名義及委辦本校合約事務所提出申請專利，於收到智慧財產局申請官文後半年內，發明(創作)人應填具長庚大學專利時效先行申請表(表號：092000206)，同時說明其急迫性理由(如參展、已進行技術移轉談判、申請公部門相關創業計畫等)，並檢附相關證明文件，發明人須先行自付申請專利費用全額，於「研發成果評量委員會」審議通過後，依本辦法第七條規定辦理退費或分攤專利費用；經審議未通過者，接管前發生之費用由發明人自付全額。

「研發成果評量委員會」審議未通過之專利申請案，發明(創作)人得以本校名義及委辦本校合約事務所提出申請，如獲主管機關核准審定，需於收到專利證書後，填具長庚大學專利退費申請表(表號：

092000207) 並檢附相關證明文件送交技轉中心，經「研發成果評量委員會」審議通過轉由本校接管後，始得依本辦法第七條規定辦理退費。

#### 第九條 權利與義務

- 一、專利授權之權益收入（含技術移轉之權利金與衍生利益金），依據「長庚大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」第七條比率分配。
- 二、發明(創作)人應確實保管與發明有關之研究紀錄，以利查證之需，並應負保密義務。
- 三、發明(創作)人應保證其所完成之發明，絕無侵害他人智慧財產、或竊取他人業務機密。
- 四、如有第三人針對所取得之專利權提出異議或舉發撤銷專利時，發明(創作)人有義務協助進行所有必要之防禦程序，俾以確保有關權益。前述專利權遭他人侵害時，發明(創作)人應協助進行所有必要措施，以確保本校及利害關係人之合法權益。
- 五、發明(創作)人如有故意欺瞞之情事，致使本校之相關專利權遭致損失時，或經他人提起訴訟及請求賠償時，該發明(創作)人應負責賠償一切損失，並承擔一切法律責任。
- 六、專利案件審查委員及業務承辦相關人員對該專利案件應負保密責任。

#### 第十條 專利權之維護

- 一、專利申請案經「研發成果評量委員會」審議通過者，相關維護費用，發明(創作)人與本校費用分攤比率依下列規定：
  - (一)屬國科會計畫研發成果之發明專利案，國內專利案領證及領證後五年維護費用，國外專利案至政府專責機關規定之第二階段維護費用，本校全額負擔。
  - (二)非屬國科會計畫研發成果之發明專利案，國內專利案之領證費與第一至三年維護費用，國外專利領證費與政府專責機關規定之第一階段維護費用，發明(創作)人分攤 20%，本校分攤 80%。
  - (三)新型與設計專利案，國內專利案之領證費與第一至三年維護費用，國外專利領證費與政府專責機關規定之第一階段維護費用，發明(創作)人分攤 40%，本校分攤 60%。
- 二、本校之專利案於負擔維護期限屆滿前，由技轉中心定期盤點通知發明(創作)人維護意願，經「研發成果評量委員會」評估有無

授權使用或技術服務之效益，審議通過繼續維護者，依前項第(二)款規定分攤費用。

三、經「研發成果評量委員會」審議未通過繼續維護之專利，依下列規定辦理：

(一)本校不予負擔維護專利費用，原發明(創作)人得繼續維護，專利權人仍為本校，維護費由發明(創作)人全額負擔。該專利屬任職期間職務上之發明，應由技轉中心辦理後續授權之相關作業，回饋本校之授權金額，以本校負擔專利費用之全部金額為上限。

(二)公告至少滿三個月之無人受讓之專利案提送「研發成果評量委員會」進行最終審查，經同意後始得經資助機關同意終止繳納年費等相關維護費用。

(三)未經資助機關同意終止繳納年費等相關維護費用之專利案，所需繳納專利相關維護費用，發明(創作)人分攤 80%，本校分攤 20%，專利相關作業仍由本校技轉中心辦理。

四、本校之專利案讓與第三人，應經「研發成果評量委員會」審議通過，並經資助機關同意。

#### 第十一條 發明(創作)人費用繳納

發明(創作)人如有負擔專利相關費用，技轉中心於收到合約事務所之請款單據及相關證明後，通知專利主要發明(創作)人繳交其負擔比率之全額，且於期限內辦妥繳款相關作業；主要發明(創作)人與共同發明(創作)人間之負擔金額分配，由發明(創作)人自行協調之。

本校專利成果如與校外單位約定智財合約或相關智財條款約定共有、或政府補助機關依計畫約定全額負擔或本校與資助單位共同負擔、或技術移轉合約約定等，則依約定比例負擔，本校應負擔之專利費用比例再依本辦法第七條與第十條規定與發明(創作)人分攤專利費用。

第十二條 本校依規定向資助機關申請補助專利相關費用或專利補助計畫獲准後，其所申請之補助費用，由本校運用於研發成果管理維護及推廣。

#### 第十三條 專利定期盤點及公告

技轉中心應定期每半年盤點專利成果及公告。

第十四條 本辦法未盡事宜，悉依「專利法」及「專利法施行細則」及相關規定辦理。

第十五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「長庚大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 說明                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p>第一條 目的</p> <p>長庚大學(以下簡稱本校)為保障及推廣本校之研究發展成果，並鼓勵創新及提昇研究水準，依中華民國「科學技術基本法」第六條與「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」及其他政府各部會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法相關法規，訂定本辦法。</p>                                                                                                                                | <p>第一條 目的</p> <p>為保障及推廣本校之研究發展成果，並鼓勵創新及提昇研究水準，依中華民國「科學技術基本法」第六條與「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」規定，訂定本辦法。</p>                                                                                                                                                                                                    | <p>依經濟部規範本校法規報部備查前需在條文內敘明依據「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」，進行增訂。</p> |
| <p>第四條 研發成果之管理及授權原則</p> <p>一、本校人員職務上研發成果之使用授權及技術移轉等相關事宜，由技轉中心依據本辦法統籌辦理。相關研究發展成果收入之繳交時程與金額管控，由技轉中心負責，並依規定呈報及上繳資助機關。</p> <p>二、本辦法所稱之使用授權與技術移轉，應符合公平、公正及公開之要求，依有償、非專屬授權及國內優先之原則辦理。</p> <p>三、本辦法所稱有償，其範圍包括簽約金、權利金、產品銷售所獲衍生利益、股份持有及其他實質受益之給付。「研發成果評量委員會」得委請財會或法律等專業人士列席報告，召開「技術作價會議」，審認研發成果之成本與價</p> | <p>第四條 研發成果之管理</p> <p>一、本校人員職務上研發成果之使用授權及技術移轉等相關事宜，由技轉中心依據本辦法統籌辦理。相關研究發展成果收入之繳交時程與金額管控，由技轉中心負責，並依規定呈報及上繳資助機關。</p> <p>二、本辦法所稱之使用授權與技術移轉，應符合公平、公正及公開之要求，依有償、非專屬授權及國內優先之原則辦理。</p> <p>三、本辦法所稱有償，其範圍包括簽約金、權利金、產品銷售所獲衍生利益、股份持有及其他實質受益之給付。「研發成果評量委員會」得委請財會或法律等專業人士列席報告，召開「技術作價會議」，審認研發成果之成本與價值，作為技轉中心與合作</p> | <p>依國科會研發成果管理機制輔導查核意見，未明訂技術移轉無償及授權或讓與國外對象的明確要件，進行增訂。</p>    |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現行條文                                                                                                                                    | 說明                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>值，作為技轉中心與合作及移轉對象洽約之持股及入帳依據。簽約前，技轉中心應簽請核定合約內容。</p> <p>四、本校研發成果之使用授權及技術移轉之利益迴避、利益揭露及揭露方式等事項應經「研發成果評量委員會」審議。「研發成果評量委員會」得進行必要之調查，並提請有關單位為必要之處置。</p> <p>五、研發成果授權和讓與時，<br/> <u>需經「研發成果評量委員會」審議，並遵守以下原則：</u><br/> <u>(一)以有償授權為原則。但學術研究、教育或公益用途得無償使用。</u><br/> <u>(二)授權國外對象，應符合下列要件之一：</u><br/> <u>1.國內無具承接意願之對象。</u><br/> <u>2.國內無具承接能力之對象。</u><br/> <u>3.不影響國內廠商之競爭力及國內技術發展。</u><br/> <u>4.授權國外對象將更有利於技術整體發展。</u></p> | <p>及移轉對象洽約之持股及入帳依據。簽約前，技轉中心應簽請核定合約內容。</p> <p>四、本校研發成果之使用授權及技術移轉之利益迴避、利益揭露及揭露方式等事項應經「研發成果評量委員會」審議。「研發成果評量委員會」得進行必要之調查，並提請有關單位為必要之處置。</p> |                                       |
| <p>第六條 權益收入淨額之定義<br/> 本辦法所規定之權益收入淨額係指第四條第三項之同一技術移轉合約案之累積有償收入扣除回饋資助機關、或依約分配共有機構及政府稅額所獲得之利益餘額。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>第六條 權益收入淨額之定義<br/> 本辦法所規定之權益收入淨額係指第四條第三項之同一技術移轉合約案之累積有償收入扣除回饋資助機關所獲得之利益餘額。</p>                                                       | <p>未明訂權益收入淨額需再扣除分配共有機構及政府稅額，進行增訂。</p> |
| <p>第七條 權益收入淨額之分配</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>第七條 權益收入淨額之分配</p>                                                                                                                    | <p>一、依參考他校技</p>                       |

| 修正條文                                                                                                                                                                           | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 說明                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p>一、本校人員之研發成果推廣，依其合約規定分配權益；若合約未約定者，扣除本辦法第六條規定之費用後，依發明人70%及本校30%的比例分配之。</p> <p>二、本校發明人分配之權益收入，得依下列兩種管理方式中擇一或指定比例均予採行：</p> <p>(一)納入發明人個人收入。</p> <p>(二)納入發明人專屬之「權益收入」經費代號帳戶。</p> | <p>一、本校人員之研發成果推廣，依其合約規定分配權益；若合約未約定者，扣除本辦法第六條規定之費用後，依下列比例分配之：</p> <p>(一)權益收入淨額在 100 萬元以內者，權益分配如下：</p> <p>發明人：70%</p> <p>長庚大學：30%</p> <p>(二)權益收入淨額在 100 萬元至 500 萬元者，權益分配如下：</p> <p>發明人：<math>100 \text{ 萬元} \times 70\% + (\text{權益收入淨額} - 100 \text{ 萬元}) \times 60\%</math></p> <p>長庚大學：<math>\text{權益收入淨額} \times 30\% + (\text{權益收入淨額} - 100 \text{ 萬元}) \times 10\%</math></p> <p>(三)權益收入淨額在 500 萬元以上者，權益分配如下：</p> <p>發明人：<math>100 \text{ 萬元} \times 70\% + (500 \text{ 萬元} - 100 \text{ 萬元}) \times 60\% + (\text{權益收入淨額} - 500 \text{ 萬元}) \times 50\%</math></p> <p>長庚大學：<math>\text{權益收入淨額} \times 30\% + (500 \text{ 萬元} - 100 \text{ 萬元}) \times 10\% + (\text{權益收入淨額} - 500 \text{ 萬元}) \times 20\%</math></p> <p>二、本校發明人分配之權益收入，得依下列兩種管理方式中擇一或指定比例均予採行：</p> <p>1. 納入發明人個人收入。</p> <p>2. 納入發明人專屬之「權益收入」經費代號帳戶。</p> | <p>轉權益分配辦法皆無採依收入淨額金額範圍以不同比例分配發明人，進行修正。</p> <p>二、修正款項格式。</p> |

長庚大學研究發展成果及技術移轉管理辦法

制定部門：技轉中心

中華民國 90 年 10 月 25 日訂定

中華民國 111 年 9 月 20 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

90 年 10 月 25 日行政會議通過制定

93 年 3 月 4 日行政會議修正

100 年 1 月 12 日行政會議修正

103 年 9 月 25 日行政會議修正

105 年 9 月 22 日行政會議修正

107 年 11 月 15 日行政會議修正

111 年 9 月 20 日行政會議修正

## 長庚大學研究發展成果及技術移轉管理辦法目錄

|      |                      |   |
|------|----------------------|---|
| 第一條  | 目的                   | 1 |
| 第二條  | 範圍                   | 1 |
| 第三條  | 非職務上研發成果之定義          | 1 |
| 第四條  | 研發成果之管理 <u>及授權原則</u> | 1 |
| 第五條  | 非職務上研發成果推廣           | 2 |
| 第六條  | 權益收入淨額之定義            | 2 |
| 第七條  | 權益收入淨額之分配            | 2 |
| 第八條  | 校外計畫研發成果推廣           | 3 |
| 第九條  | 研發成果調查與處理            | 3 |
| 第十條  | 智慧財產權爭議處理            | 3 |
| 第十一條 | 實施與修正                | 3 |

# 長庚大學研究發展成果及技術移轉管理辦法

90 年 10 月 25 日行政會議通過  
93 年 3 月 4 日行政會議修正  
100 年 1 月 12 日行政會議修正  
103 年 9 月 25 日行政會議修正  
105 年 9 月 22 日行政會議修正  
107 年 11 月 15 日行政會議修正  
111 年 9 月 20 日行政會議修正

## 第一條 目的

長庚大學(以下簡稱本校)為保障及推廣本校之研究發展成果，並鼓勵創新及提昇研究水準，依中華民國「科學技術基本法」第六條與「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」及其他政府各部會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法相關法規，訂定本辦法。

## 第二條 範圍

本辦法所稱研究發展成果，指本校教職員工生因職務或非職務上所產生之研究發展成果，包括研究發展所產生之技術思想、積體電路布局、產品、著作、營業秘密、電腦軟體、及其他技術資料等智慧財產權。

## 第三條 非職務上研發成果之定義

- 一、第二條所稱之「非職務上所產生之研究發展成果」，係指未運用本校資源或上班時間所產生的研發成果。
- 二、本校人員非職務上之創作，應於完成時，以書面通知(非職務性研發成果通知書，表號:092000101)本校技術移轉中心(下稱「技轉中心」)其創作內容及過程。技轉中心於接到書面通知文件後，應函請該教職員工生所屬系所或單位主管就該創作內容及過程確認有無利用上班時間、學校資源或本校既有之研發成果。教職員工生若未為前述通知，其於任職本校期間之任何創作或成果，均視為職務上所產生之研發成果。

## 第四條 研發成果之管理及授權原則

- 一、本校人員職務上研發成果之使用授權及技術移轉等相關事宜，由技轉中心依據本辦法統籌辦理。相關研究發展成果收入之繳交時程與金額管控，由技轉中心負責，並依規定呈報及上繳資助機關。
- 二、本辦法所稱之使用授權與技術移轉，應符合公平、公正及公開之要求，依有償、非專屬授權及國內優先之原則辦理。

- 三、本辦法所稱有償，其範圍包括簽約金、權利金、產品銷售所獲衍生利益、股份持有及其他實質受益之給付。「研發成果評量委員會」得委請財會或法律等專業人士列席報告，召開「技術作價會議」，審認研發成果之成本與價值，作為技轉中心與合作及移轉對象洽約之持股及入帳依據。簽約前，技轉中心應簽請核定合約內容。
- 四、本校研發成果之使用授權及技術移轉之利益迴避、利益揭露及揭露方式等事項應經「研發成果評量委員會」審議。「研發成果評量委員會」得進行必要之調查，並提請有關單位為必要之處置。
- 五、研發成果授權和讓與時，需經「研發成果評量委員會」審議，並遵守以下原則：
- (一)以有償授權為原則。但學術研究、教育或公益用途得無償使用。
- (二)授權國外對象，應符合下列要件之一：
- 1.國內無具承接意願之對象。
  - 2.國內無具承接能力之對象。
  - 3.不影響國內廠商之競爭力及國內技術發展。
  - 4.授權國外對象將更有利於技術整體發展。

第五條 非職務上研發成果推廣

- 一、本校人員非職務上之研發成果，得向技轉中心提出協助技術推廣之申請。
- 二、技轉中心為配合推廣研發成果，亦得主動推薦。

第六條 權益收入淨額之定義

本辦法所規定之權益收入淨額係指第四條第三項之同一技術移轉合約案之累積有償收入扣除回饋資助機關、或依約分配共有機構及政府稅額所獲得之利益餘額。

第七條 權益收入淨額之分配

- 一、本校人員之研發成果推廣，依其合約規定分配權益；若合約未約定者，扣除本辦法第六條規定之費用後，依發明人 70%及本校 30%的比例分配之。
- 二、本校發明人分配之權益收入，得依下列兩種管理方式中擇一或指定比例均予採行：
- (一)納入發明人個人收入。
- (二)納入發明人專屬之「權益收入」經費代號帳戶。
- 三、權益收入分配時，非任職本校之發明人僅能選擇將分配之權益

收入納入個人收入。

四、發明人因離職、退休或其他原因未繼續於本校任職，其專屬之「權益收入」經費代號帳戶餘款悉由學校統籌運用。

五、發明人支用「權益收入」經費代號帳戶應實際運用於科技研究發展相關事項，不得報支發明人自身之人事費。可支用之項目如下：

(一)聘請助理、臨時工、工讀生費用及其因投保勞健保險及意外險所為必要支出。

(二)邀請國內外學者、專家來校演講、參與學術會議、合作研究及實驗指導所需必要支出。

(三)購買儀器設備、耗材、圖書、軟體、資料庫、委託加工製作、量測分析及維護與運送研究相關物品財產之費用。

(四)投稿專業期刊所需之論文發表及編修費用與參與專業學會、研討會、訓練所需之年費、報名費、學費及差旅費等必要支出。

(五)辦理本校研發成果推廣、智慧財產權取得及維護所需之必要支出。

(六)其他經專案簽准支用項目之費用。

六、發明人支用「權益收入」經費代號帳戶應依本校規定檢具單據核銷。所購置之物品及財產均歸本校所有，並依本校相關辦法管理之。

#### 第八條 校外計畫研發成果推廣

本校人員參與校外研究計畫，使用本校資源而產生之研發成果，得向技轉中心提出研發成果推廣申請。技轉中心得接受各公私立大專院校及其他單位委託，辦理研發成果推廣。

#### 第九條 研發成果調查與處理

基於對本校智慧財產權保護，技轉中心得對本校同仁研發成果進行了解，提請「研發成果評量委員會」進行推廣與處理。

#### 第十條 智慧財產權爭議處理

有關智慧財產權之爭議事件，應由「研發成果評量委員會」委任專業人士或呈報主管機關進行調解或判決。

#### 第十一條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「長庚大學技術移轉利益衝突迴避準則」修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                            | 現行條文                                                                                                                                                                                                                          | 說明                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <p>第一條 目的</p> <p>長庚大學(以下簡稱本校)「研發成果評量委員會」為審議利益揭露及衝突迴避事項，依「<u>經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法</u>」、其他政府各部會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法相關法規及「長庚大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」第四條第四項規定，訂定「長庚大學技術移轉利益衝突迴避準則」，以下簡稱本準則。</p>                                              | <p>第一條 目的</p> <p>本校「研發成果評量委員會」為審議利益揭露及衝突迴避事項，依「長庚大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」第四條第四項規定及，訂定「長庚大學技術移轉利益衝突迴避準則」，以下簡稱本準則。</p>                                                                                                                | <p>未明訂備查經濟部本校法規需在條文內敘明依據「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」，進行增訂。</p> |
| <p>第七條 利益衝突揭露及自行迴避</p> <p>六、有以下情事者，「研發成果評量委員會」認定有迴避之必要或利害關係人提出申請時，當事人應提出具體處理意見，經「研發成果評量委員會」審議後呈報校長核定：</p> <p>(一)當事人知其本人或其關係人有涉及利益衝突之虞，向「研發成果評量委員會」核備並經認定應迴避者。</p> <p>(二)當事人未自行迴避或依前款規定向「研發成果評量委員會」核備，經「研發成果評量委員會」認定有迴避之必要者。</p> | <p>第七條 利益衝突揭露及自行迴避</p> <p>六、有以下情事者，「研發成果評量委員會」認定有迴避之必要或利害關係人提出申請時，當事人應提出具體處理意見，經「研發成果評量委員會」審議後呈報校長核定：</p> <p>1.當事人知其本人或其關係人有涉及利益衝突之虞，向「研發成果評量委員會」核備並經認定應迴避者。</p> <p>2.當事人未自行迴避或依前款規定向「研發成果評量委員會」核備，經「研發成果評量委員會」認定有迴避之必要者。</p> | <p>修正格式，內容未修正。</p>                                       |

## 技術移轉利益衝突迴避準則

制定部門：技轉中心

中華民國 103 年 9 月 25 日訂定

中華民國 111 年 9 月 20 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

103 年 9 月 25 日行政會議通過制定

107 年 11 月 15 日行政會議修正

109 年 11 月 19 日行政會議修正

109 年 9 月 20 日行政會議修正

## 長庚大學技術移轉利益衝突迴避準則目錄

|      |                |   |
|------|----------------|---|
| 第一條  | 目的             | 1 |
| 第二條  | 技術移轉之定義        | 1 |
| 第三條  | 權責單位           | 1 |
| 第四條  | 人員之定義          | 1 |
| 第五條  | 利益之定義          | 1 |
| 第六條  | 利益衝突定義         | 2 |
| 第七條  | 利益衝突揭露及自行迴避    | 2 |
| 第八條  | 技術移轉規範         | 3 |
| 第九條  | 審議會議召開         | 3 |
| 第十條  | 審議基準及作業程序      | 4 |
| 第十一條 | 違反處理程序及內外部通報程序 | 4 |
| 第十二條 | 定期公告           | 4 |
| 第十三條 | 教育訓練           | 4 |
| 第十四條 | 實施與修正          | 4 |

# 長庚大學技術移轉利益衝突迴避準則

103 年 9 月 25 日行政會議通過

107 年 11 月 15 日行政會議修正

109 年 11 月 19 日行政會議修正

111 年 9 月 20 日行政會議修正

## 第一條 目的

長庚大學(以下簡稱本校)「研發成果評量委員會」為審議利益揭露及衝突迴避事項，依「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、其他政府各部會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法相關法規及「長庚大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」第四條第四項規定，訂定「長庚大學技術移轉利益衝突迴避準則」，以下簡稱本準則。

## 第二條 技術移轉之定義

本準則所稱技術移轉，指將歸屬本校之研究發展成果移交、授權或讓與業者進行產業利用，包括提供技術服務或材料。

## 第三條 受理單位

本準則之權責單位為技術合作處技術移轉中心(以下簡稱技轉中心)，依據本準則之規定，獨立行使與維護管理研發成果相關之利益衝突迴避與資訊揭露管理事宜；包含受理資訊申報、審議利益衝突迴避、公告揭露資訊等程序。

## 第四條 人員之定義

- 一、本準則所稱當事人，指研究發展成果之發明人或簽辦、審議或核決研究發展成果管理或運用案件之人員。
- 二、本準則所稱之關係人，指與當事人於下列範圍有關係之人；約定於授權或讓與研究發展成果後取得者亦同：
  - (一)當事人及其配偶、未成年子女前一年內自本校技術移轉對象獲得合計超過新台幣十五萬元之財產上利益，或持有該營利事業百分之五以上之股權。
  - (二)由當事人及其配偶、子女、父母、祖父母、孫子女或兄弟姊妹擔任本校技術移轉對象負責人、董事、監察人或經理人之職務。但當事人擔任前述職務係經政府或本校指派時，應依其他法令規定辦理。

## 第五條 利益之定義

- 一、本準則所稱利益，包括財產上之利益及非財產上之利益。
- 二、財產上之利益如下：
  - (一)動產、不動產。
  - (二)現金、存款、外幣及有價證券。
  - (三)債權或其他財產上權利。
  - (四)其他具有經濟價值或得以金錢交易取得之利益。
- 三、非財產上之利益，指當事人或其關係人於本校或本校技術移轉對象之任用、陞遷、調動及其他人事措施。

#### 第六條 利益衝突之定義

本準則所稱利益衝突，指當事人執行技術移轉業務時，因其作為或不作為，直接或間接使本人或其關係人獲取利益之情事。

#### 第七條 利益衝突揭露及自行迴避

- 一、當事人執行技術移轉業務時，應揭露可能發生利益衝突之情事。研究發展成果發明人應主動揭露與技術移轉對象間，有無下列利益關係；約定於授權或讓與研究發展成果後取得者亦同：
  - (一)本人及其配偶、未成年子女前一年內自該技術移轉對象獲得合計超過新台幣十五萬元之財產上利益，或持有該營利事業百分之五以上之股權。
  - (二)本人及其配偶、子女、父母、祖父母、孫子女或兄弟姊妹擔任本校技術移轉對象負責人、董事、監察人或經理人之職務。但本人擔任前述職務係經政府或本校指派時，應依其他法令規定辦理。
  - (三)與本技術移轉對象其負責人或董事間是否曾有師生關係。
  - (四)本人或其關係人與本技術移轉對象或其負責人間近三年是否曾有僱傭、委任(如：進行產學合作計畫)或代理關係。
  - (五)本人是否近三年有自公務機關離職及曾擔任之職務，且離職前 5 年內為本技術移轉對象之目的事業主管機關且具有監督或管理之權責人員或有營建或採購業務關係之承辦人員或其各級主管人員者，不得擔任技術移轉對象之董事、監察人、經理、執行業務之股東或顧問。發明人應就其技術作價投資之企業、機構或團體間業務

來往、財務關係等相關資訊，主動向技轉中心申報，並應確保其揭露資訊之完整性及正確性，若有隱匿或不實之資訊揭露，應承擔一切責任。

二、 簽辦、審議或核決研究發展成果管理或運用案件之人員與技術移轉對象有下列利益關係者，應自行迴避：

(一)本人及其配偶、未成年子女前一年內自本校技術移轉對象獲得合計超過新台幣十五萬元之財產上利益，或持有營利事業百分之五以上之股權。

(二)本人及其配偶、子女、父母、祖父母、孫子女或兄弟姊妹擔任本校技術移轉對象負責人、董事、監察人或經理人之職務。但當事人擔任前述職務係經政府或本校指派時，應依其他法令規定辦理。

三、 除因政府或主管機關審查及本校行政程序之外，「研發成果評量委員會」應對所揭露之資訊保密。

四、 當事人或其關係人遇有利益衝突之情事，當事人應自行迴避，或促請其關係人迴避，有第七條應自行迴避之情事而未迴避者，技轉中心應依權責命其迴避。有應自行迴避之情事而未迴避者，利害關係人得向本校「研發成果評量委員會」申請其迴避。

五、 研發成果發明人得參與研發成果之推廣及洽談。但應迴避其研究發展成果管理或運用案件之審議或核決。

六、 有以下情事者，「研發成果評量委員會」認定有迴避之必要或利害關係人提出申請時，當事人應提出具體處理意見，經「研發成果評量委員會」審議後呈報校長核定：

(一)當事人知其本人或其關係人有涉及利益衝突之虞，向「研發成果評量委員會」核備並經認定應迴避者。

(二)當事人未自行迴避或依前款規定向「研發成果評量委員會」核備，經「研發成果評量委員會」認定有迴避之必要者。

## 第八條 技術移轉規範

除法令另有規定、契約另有約定或經本校「研發成果評量委員會」同意外，當事人或其關係人不得將本校研究發展成果自行技術移轉予業者。

## 第九條 審議會議召開

對於是否應予揭露資訊或迴避有爭議或疑義時，必要時技轉中心得召集「研發成果評量委員會」進行審議，並應提供當事人陳述意見之機會。

#### 第十條 審議基準及作業程序

前述第九條「研發成果評量委員會」審議內容應記載當事人揭露利益衝突事項、當事人提出具體處理意見及檢附相關證據文件等，交由「研發成果評量委員會」以公平公正之程序進行審議。

#### 第十一條 違反處理程序及內外部通報程序

一、對於違反本準則之規定，由「研發成果評量委員會」提出具體處理建議：

（一）書面告誡。

（二）參加校內或校外舉辦之相關利益衝突與迴避教育訓練課程，並提供參加證明。

（三）非「研發成果評量委員會」職權，需轉由其他相關業管單位處理。

（四）其他經「研發成果評量委員會」決議之事項。

前項審議內容經陳報校長核定後，應送達申請人、當事人、當事人所屬單位及向資助機關申報。

二、簽辦、審議或核決研發成果管理或運用案件之人員，除涉及違法情事外，其循執行研究發展之單位所訂內部程序進行研發成果定價，符合本辦法規定辦理研發成果讓與或授權者，免除其於研發成果定價後，價格變化產生之執行職務責任。

#### 第十二條 定期公告

技轉中心應對利益衝突審議案件之件數與結果每年定期公告。

#### 第十三條 教育訓練

本校每年至少應辦理一次利益衝突迴避及資訊揭露之相關教育訓練，宣導本校教職員工了解利益衝突案件之處理方式，避免當事人違反本原則及相關政府法令。

#### 第十四條 本準則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「長庚大學研發成果獎助金與獎勵金分配管理辦法」名稱及修正條文對照表

| 修正名稱                                                                                                                                             | 現行名稱                                                                                                                                                                                                                                                      | 說明                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 長庚大學研發成果 <u>獎勵金與獎助金</u> 分配管理辦法                                                                                                                   | 長庚大學研發成果 <u>獎助金與獎勵金</u> 分配管理辦法                                                                                                                                                                                                                            | 依辦法之獎勵金與獎助金條文順序修正辦法名稱。                                                           |
| 修正條文                                                                                                                                             | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                      | 說明                                                                               |
| 第一條：<br><u>長庚大學(以下簡稱本校)為妥適分配管理研發成果之獎勵金與獎助金，依據「國家科學及技術委員會補助學術研發成果管理與推廣作業要點」訂定「長庚大學研發成果獎勵金與獎助金分配管理辦法」(以下簡稱本辦法)。</u>                                | 第一條：<br><u>本辦法依據「科技部補助學術研發成果管理與推廣作業要點」訂定之。</u>                                                                                                                                                                                                            | 一、依教育部來函，因應行政院組織改造，原科技部已於 111 年 7 月 27 日起改制為「國家科學及技術委員會」及。<br>二、明訂本辦法制定目的及本辦法名稱。 |
| 第二條：<br><u>國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)補助本校計畫所產出之研發成果(含歸屬國科會及本校)，獲國科會「傑出技術移轉貢獻獎」者，其獎勵金依發明人 45%、本校 40%及技術移轉業務有功人員 15%的比例分配之，本校分配之獎勵金應使用於研發成果管理及推廣相關用途。</u> | 第二條：<br><u>科技部補助計畫所產出之研發成果(含歸屬科技部及本校)經本校完成技術移轉者，對未來產業發展具影響性，且符合科技部「傑出技術移轉貢獻獎」申請條件者，得由本校技術合作處技術移轉中心向科技部申請「傑出技術移轉貢獻獎」。該獎勵金應使用於研發成果管理及推廣相關用途，並應提撥一定比率之獎勵金予技術移轉有功人員。該傑出技術移轉貢獻獎獎勵金以下列比例分配之：<br/>發明人：45 %<br/>技術移轉業務有功人員：15 %<br/>學校：40 % (其用途應限於研發成果管理與推廣)</u> | 一、依教育部來函，因應行政院組織改造，原科技部已於 111 年 7 月 27 日起改制為「國家科學及技術委員會」及。<br>二、依實際作業刪除及調整條文內容。  |
| 第四條：<br><u>國科會核撥本校之「績優技術移轉中心獎助金」，依本校 85%</u>                                                                                                     | 第四條：<br><u>科技部核撥本校技術移轉單位之獎助金均應使用於研發成果</u>                                                                                                                                                                                                                 | 一、依教育部來函，因應行政院組織改造，原科技部                                                          |

| 修正名稱                                                                                                                              | 現行名稱                                                                                              | 說明                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <u>及技術移轉業務有功人員 15% 的比例分配之，本校分配</u> 之獎助金應使用於研發成果管理及推廣之相關用途， <u>且</u> 本校應提列不低於 <u>國科會</u> 核定獎助金額之配合款共同支應技術移轉 <u>中</u> <u>心</u> 之營運。 | 管理及推廣之相關用途， <u>並應</u> 提撥獎助金之 15%予技術移轉業務有功人員。本校應提列不低於 <u>科技部</u> 核定獎助金額之配合款共同支應技術移轉 <u>單位</u> 之營運。 | 已於 111 年 7 月 27 日起改制為「國家科學及技術委員會」及。<br>二、明訂國科會獎勵金名稱及本校分配比例。 |

長庚大學研發成果獎勵金與獎助金分配管理辦法

制定部門：技轉中心

中華民國 93 年 12 月 23 日訂定

中華民國 101 年 1 月 12 日修正

中華民國 106 年 3 月 23 日修正

中華民國 107 年 11 月 15 日修正

中華民國 111 年 9 月 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

93 年 12 月 23 日行政會議通過制定

101 年 1 月 12 日行政會議修正

106 年 3 月 23 日行政會議修正

107 年 11 月 15 日行政會議修正

111 年 9 月 日行政會議修正

# 長庚大學研發成果獎勵金與獎助金分配管理辦法

93 年 12 月 23 日行政會議通過

101 年 1 月 12 日行政會議修正

106 年 3 月 23 日行政會議修正

107 年 11 月 15 日行政會議修正

111 年 9 月 日行政會議修正

第一條：長庚大學(以下簡稱本校)為妥適分配管理研發成果之獎勵金與獎助金，依據「國家科學及技術委員會補助學術研發成果管理與推廣作業要點」訂定「長庚大學研發成果獎勵金與獎助金分配管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條：國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)補助本校計畫所產出之研發成果（含歸屬國科會及本校），獲國科會「傑出技術移轉貢獻獎」者，其獎勵金依發明人 45%、本校 40%及技術移轉業務有功人員 15%的比例分配之，本校分配之獎勵金應使用於研發成果管理及推廣相關用途。

第三條：本辦法第二條技術移轉業務有功人員之獎勵金，其技術合作處有功人員之獎勵金分配由技術合作處依技術移轉個案陳請校長核定。

第四條：國科會核撥本校之「績優技術移轉中心獎助金」，依本校 85%及技術移轉業務有功人員 15%的比例分配之，本校分配之獎助金應使用於研發成果管理及推廣之相關用途，且本校應提列不低於國科會核定獎助金額之配合款共同支應技術移轉中心之營運。

第五條：本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

因應「科技部」更名「國家科學及技術委員會」（簡稱國科會）

規章修正條文條號項次表

| 序號 | 法規名稱                     | 修正條文條號項次                                                                | 提案單位 |
|----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 長庚大學科學技術研究成果<br>股權處分管理要點 | 第一條                                                                     | 技合處  |
| 2  | 長庚大學研究計畫管理辦法             | 第六條第二項<br>第九條第一項<br>第十五條第二項                                             | 研發處  |
| 3  | 長庚大學研究計畫補助費作<br>業辦法      | 第三條第一項第一款<br>第五條第一項第一款第一目<br>第六條第二項第一款第一目<br>第七條第一項及第二項                 | 研發處  |
| 4  | 長庚大學合聘長庚醫院研究<br>人員作業要點   | 第五條第二項第三款                                                               | 研發處  |
| 5  | 長庚大學研究人員學術增能<br>計畫補助要點   | 第四條第一項<br>第五條第二項第三款                                                     | 研發處  |
| 6  | 長庚大學個人橋接計畫補助<br>要點       | 第四條第一項<br>第四條第一項第一款、第二款<br>及第三款                                         | 研發處  |
| 7  | 長庚大學創新先導整合型計<br>畫補助要點    | 第二條第一項第一款<br>第五條第二項第二款<br>第八條第二項                                        | 研發處  |
| 8  | 長庚大學薦送教師出國研究<br>訪問作業要點   | 第二條第一項第一款及第二款                                                           | 研發處  |
| 9  | 長庚大學國際合作論文獎勵<br>要點       | 第四條第一項第一款                                                               | 研發處  |
| 10 | 長庚大學研究獎勵金作業辦<br>法        | 第三條第一項<br>第四條第六項第一款<br>第六條第二項第三款                                        | 研發處  |
| 11 | 執行科技部補助研究獎勵作<br>業要點      | 第一條<br>第二條第一項第一款及第三款<br>第二條第二項<br>第三條<br>第四條<br>第五條第三項<br>第六條第二項<br>第七條 | 研發處  |

| 序號 | 法規名稱                 | 修正條文條號項次                   | 提案單位 |
|----|----------------------|----------------------------|------|
|    |                      | 第八條第三項<br>第九條第二項第一款<br>第十條 |      |
| 12 | 長庚大學教師工作獎金核發辦法       | 第八條                        | 人事室  |
| 13 | 長庚大學獎勵教師改進教學研究著作要點   | 第十一點<br>第十四點               | 人事室  |
| 14 | 長庚大學新型態專案計畫人員進用及支給要點 | 第二點<br>第五點<br>第六點          | 人事室  |
| 15 | 長庚大學教師授課鐘點核計辦法       | 第四條                        | 人事室  |

「長庚大學科學技術研究成果股權處分管理要點」修正條文對照表

| 修正規定                                                                                                                  | 現行規定                                                                                                           | 說明                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 一、長庚大學(以下簡稱本校)為建置科學技術研究發展成果股權處分管理機制，依照 <b>國家科學及技術委員會</b> 「科學技術研究發展成果股權處分管理機制參考原則」訂定「長庚大學科學技術研究發展成果股權處分管理要點」(以下簡稱本要點)。 | 一、長庚大學(以下簡稱本校)為建置科學技術研究發展成果股權處分管理機制，依照 <b>科技部</b> 「科學技術研究發展成果股權處分管理機制參考原則」訂定「長庚大學科學技術研究發展成果股權處分管理要點」(以下簡稱本要點)。 | 依教育部來函，因應行政院組織改造，原科技部已於111年7月27日起改制為「國家科學及技術委員會」。 |

**「長庚大學研究計畫管理辦法」修正條文對照表**

| 修正條文                                                                                                                                                               | 現行條文                                                                                                                                                               | 說明                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>第六條 簽約、請款</p> <p>一、略</p> <p>二、<u>國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)</u>計畫，主持人繳交「計畫書」、「執行同意書」，由研發處彙整辦理合約文件寄送及請款作業。</p>                                                          | <p>第六條 簽約、請款</p> <p>一、略</p> <p>二、<u>科技部</u>計畫，主持人繳交「計畫書」、「執行同意書」，由研發處彙整辦理合約文件寄送及請款作業。</p>                                                                          | <p>因應科技部更名為國科會修正條文部分文字。</p> |
| <p>第九條 研究成果報告</p> <p>一、<u>國科會</u>專題計畫：主持人於計畫執行期滿三個月內以<u>國科會</u>網站內專題研究計畫項下之成果報告線上繳交作業系統繳交電子檔。多年期計畫，應於期中各年計畫執行期滿前兩個月比照成果報告繳交方式繳送期中進度報告，並於全程計畫執行期滿後三個月內繳交研究成果報告。</p> | <p>第九條 研究成果報告</p> <p>一、<u>科技部</u>專題計畫：主持人於計畫執行期滿三個月內以<u>科技部</u>網站內專題研究計畫項下之成果報告線上繳交作業系統繳交電子檔。多年期計畫，應於期中各年計畫執行期滿前兩個月比照成果報告繳交方式繳送期中進度報告，並於全程計畫執行期滿後三個月內繳交研究成果報告。</p> |                             |
| <p>第十五條 其他</p> <p>一、略</p> <p>二、補助機構未載明管理費比例之計畫，依<u>國科會</u>訂定之標準編列提撥費用。</p>                                                                                         | <p>第十五條 其他</p> <p>一、略</p> <p>二、補助機構未載明管理費比例之計畫，依<u>科技部</u>訂定之標準編列提撥費用。</p>                                                                                         |                             |

**「長庚大學研究計畫補助費作業辦法」修正條文對照表**

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                         | 現行條文                                                                                                                                                                                                                         | 說明                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>第三條 補助費之提撥原則</p> <p>補助費分為相對型及獎勵型，其提撥原則如下：</p> <p>一、相對研究補助費(BMRP 簡稱之)：教研人員擔任<u>國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)</u>學術型專題計畫及國家衛生研究院(以下簡稱國衛院)或美國國家衛生院(National Institutes of Health, NIH)之研究計畫或經濟部學界科專計畫主持人且為長庚醫院合聘之研究人員，本校得補助其所主持研究計畫經費一定比例之相對研究補助費。</p> | <p>第三條 補助費之提撥原則</p> <p>補助費分為相對型及獎勵型，其提撥原則如下：</p> <p>一、相對研究補助費(BMRP 簡稱之)：教研人員擔任<u>科技部學術型專題計畫及國家衛生研究院(以下簡稱國衛院)或美國國家衛生院(National Institutes of Health, NIH)</u>之研究計畫或經濟部學界科專計畫主持人且為長庚醫院合聘之研究人員，本校得補助其所主持研究計畫經費一定比例之相對研究補助費。</p> | <p>因應科技部更名為國科會修正條文部分文字。</p> |
| <p>第五條 補助費之支用範圍與申請方式</p> <p>補助費由計畫主持人運用以推動研究相關業務，支用範圍(項目)如下：</p> <p>一、人事費</p> <p>(一)<u>國科會</u>、國衛院等研究計畫所聘任之專任研究助理與長庚醫學研究計畫所聘任之薪資差額。長庚醫學研究計畫核定之專任研究助理跨職級聘用之薪資差額，計畫主持人須於計畫起始當月以簽呈說明跨級聘用助理原因，經評估如需變更職級，須提報差異原因呈核後變更。</p>                        | <p>第五條 補助費之支用範圍與申請方式</p> <p>補助費由計畫主持人運用以推動研究相關業務，支用範圍(項目)如下：</p> <p>一、人事費</p> <p>(一)<u>科技部</u>、國衛院等研究計畫所聘任之專任研究助理與長庚醫學研究計畫所聘任之薪資差額。長庚醫學研究計畫核定之專任研究助理跨職級聘用之薪資差額，計畫主持人須於計畫起始當月以簽呈說明跨級聘用助理原因，經評估如需變更職級，須提報差異原因呈核後變更。</p>        |                             |
| <p>第六條 補助費之核銷管制</p> <p>二、決算與異常處理</p> <p>(一)決算：</p> <p>1.相對研究補助費：<u>國科會</u>或國衛院研究計畫結案時，會計部門即進行決算，依實際支用情形核算相對補助費餘額。如支用經費</p>                                                                                                                   | <p>第六條 補助費之核銷管制</p> <p>二、決算與異常處理</p> <p>(一)決算：</p> <p>1.相對研究補助費：科技部或國衛院研究計畫結案時，會計部門即進行決算，依實際支用情形核算相對補助費餘額。如支用經費</p>                                                                                                          |                             |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 說明 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 超過所提撥之相對補助費及BMRP帳號餘額總和者，由計畫主持人自行負責償還；若相對補助費支用後仍有剩餘者，餘款轉入主持人BMRP帳號，每年得累積。                                                                                                                                                                                                                                                                     | 超過所提撥之相對補助費及BMRP帳號餘額總和者，由計畫主持人自行負責償還；若相對補助費支用後仍有剩餘者，餘款轉入主持人BMRP帳號，每年得累積。                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
| <p>第七條 附則</p> <p>一、<u>國科會</u>、國衛院、經濟部學界科專研究計畫經費應先支用，研究計畫結案時，經費結餘需繳回研究機構或遭刪除者，依繳回款項佔計畫經費比例扣回本校補助款，扣回額度以補助款50%為限；惟如未依請購規定致繳回設備款者，依實際繳款金額扣回補助費；依規定核給榮譽補助費者，若年度<u>國科會</u>、國衛院、經濟部學界科專研究計畫經費總核銷金額未達五百萬元者，核給之榮譽補助費全數扣回。</p> <p>二、經<u>國科會</u>查獲核銷單據不實者，以該研究計畫所有校外核定經費之50%為基礎（計算至千元；校外經費總額超過一百萬元者，每滿十萬元扣補助費一萬元，不滿十萬元部分不計），自其BMRP帳號扣回對該研究計畫之本校補助費</p> | <p>第七條 附則</p> <p>一、<u>科技部</u>、國衛院、經濟部學界科專研究計畫經費應先支用，研究計畫結案時，經費結餘需繳回研究機構或遭刪除者，依繳回款項佔計畫經費比例扣回本校補助款，扣回額度以補助款50%為限；惟如未依請購規定致繳回設備款者，依實際繳款金額扣回補助費；依規定核給榮譽補助費者，若年度<u>科技部</u>、國衛院、經濟部學界科專研究計畫經費總核銷金額未達五百萬元者，核給之榮譽補助費全數扣回。</p> <p>二、經<u>科技部</u>查獲核銷單據不實者，以該研究計畫所有校外核定經費之50%為基礎（計算至千元；校外經費總額超過一百萬元者，每滿十萬元扣補助費一萬元，不滿十萬元部分不計），自其BMRP帳號扣回對該研究計畫之本校補助費。</p> |    |

**「長庚大學合聘長庚醫院研究人員作業要點」修正條文對照表**

| 修正條文                                                                                                                             | 現行條文                                                                                                                      | 說明                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>五、申請時程</p> <p>(一) 略。</p> <p>(二) 申請者應檢附下列文件電子檔及紙本(各一式一份)送交研發處。</p> <p>1. 略。</p> <p>2. 略。</p> <p>3. <u>國家科學及技術委員會</u>個人資料表。</p> | <p>五、申請時程</p> <p>(一) 略。</p> <p>(二) 申請者應檢附下列文件電子檔及紙本(各一式一份)送交研發處。</p> <p>1. 略。</p> <p>2. 略。</p> <p>3. <u>科技部</u>個人資料表。</p> | <p>因應科技部更名為國科會修正條文部分文字。</p> |

**「長庚大學研究人員學術增能計畫補助要點」修正條文對照表**

| 修正條文                                                                                               | 現行條文                                                                                              | 說明                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>四、申請資格</p> <p>(一)近三年曾以計畫主持人身分執行<u>國家科學及技術委員會</u><b>(以下簡稱國科會)</b>一般研究個人型計畫。</p>                  | <p>四、申請資格</p> <p>(一)近三年曾以計畫主持人身分執行<u>科技部</u>一般研究個人型計畫。</p>                                        | <p>因應科技部更名為國科會修正條文部分文字。</p> |
| <p>五、申請時程</p> <p>(一)略</p> <p>(二)略</p> <p>1. 略</p> <p>2. 略</p> <p>3. 近三年<u>國科會</u>計畫核定清單與中英文摘要。</p> | <p>五、申請時程</p> <p>(一)略</p> <p>(二)略</p> <p>1. 略</p> <p>2. 略</p> <p>3. 近三年<u>科技部</u>計畫核定清單與中英文摘要</p> |                             |

**「長庚大學個人橋接計畫補助要點」修正條文對照表**

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 說明                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>四、申請資格</p> <p>該年度以計畫主持人身分申請<u>國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)</u>一般研究個人型計畫或教育部教學實踐研究計畫(上述計畫皆不包括申請之第二件含以上)未通過，並具以下條件者。</p> <p>(一) 過去連續兩年曾以計畫主持人身分執行<u>國科會</u>一般研究個人型計畫或教育部教學實踐研究計畫。</p> <p>(二) 具長庚醫學研究計畫(以下簡稱 CMRP)申請資格者，須先正式將未通過之<u>國科會</u>一般研究個人型計畫轉申請 CMRP。</p> <p>(三) 申請時無以計畫主持人身分執行之校內外研究計畫(不含<u>國科會</u>大專生研究計畫，以及非學術研究計畫例如延攬科技人才、合作交流及政府委辦業務計畫等)。</p> | <p>四、申請資格</p> <p>該年度以計畫主持人身分申請<u>科技部</u>一般研究個人型計畫或教育部教學實踐研究計畫(上述計畫皆不包括申請之第二件含以上)未通過，並具以下條件者。</p> <p>(一) 過去連續兩年曾以計畫主持人身分執行<u>科技部</u>一般研究個人型計畫或教育部教學實踐研究計畫。</p> <p>(二) 具長庚醫學研究計畫(以下簡稱 CMRP)申請資格者，須先正式將未通過之<u>科技部</u>一般研究個人型計畫轉申請 CMRP。</p> <p>(三) 申請時無以計畫主持人身分執行之校內外研究計畫(不含<u>科技部</u>大專生研究計畫，以及非學術研究計畫例如延攬科技人才、合作交流及政府委辦業務計畫等)。</p> | <p>因應科技部更名為國科會修正條文部分文字。</p> |

**「長庚大學創新先導整合型計畫補助要點」修正條文對照表**

| 修正條文                                                                                                                                                                                                         | 現行條文                                                                                                                                                                                         | 說明                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>二、申請資格</p> <p>符合以下條件者得申請擔任計畫總主持人、子計畫主持人、子計畫共同主持人：</p> <p>(一) 計畫總主持人需為本校編制內之專任副教授或副研究員(含)以上之研究人員。且以計畫主持人名義近三年連續執行<u>國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)</u>研究計畫(不含<u>國科會</u>大專生研究計畫，以及非學術研究計畫例如延攬科技人才、合作交流及政府委辦業務計畫等)。</p> | <p>二、申請資格</p> <p>符合以下條件者得申請擔任計畫總主持人、子計畫主持人、子計畫共同主持人：</p> <p>(一) 計畫總主持人需為本校編制內之專任副教授或副研究員(含)以上之研究人員。且以計畫主持人名義近三年連續執行<u>科技部</u>研究計畫(不含<u>科技部</u>大專生研究計畫，以及非學術研究計畫例如延攬科技人才、合作交流及政府委辦業務計畫等)。</p> | 因應科技部更名為國科會修正條文部分文字。 |
| <p>五、申請方式</p> <p>(一)略。</p> <p>(二)申請者需準備下列文件，各一式三份送交研發處。</p> <p>1. 略。</p> <p>2. 計畫總主持人以及子計畫主持人之<u>國科會</u>個人資料表、著作目錄、研發成果應用績效、以及近年計畫表(自<u>國科會</u>系統下載列印)。</p>                                                  | <p>五、申請方式</p> <p>(一) 略</p> <p>(二) 申請者需準備下列文件，各一式三份送交研發處。</p> <p>1. 略。</p> <p>2. 計畫總主持人以及子計畫主持人之<u>科技部</u>個人資料表、著作目錄、研發成果應用績效、以及近年計畫表(自<u>科技部</u>系統下載列印)。</p>                                 |                      |
| <p>八、成果報告與結案</p> <p>(一) 略。</p> <p>(二) 計畫總主持人須於計畫執行期滿後兩年內，以本校名義與計畫總主持人身分申請<u>國科會</u>或國衛院之整合型</p>                                                                                                              | <p>八、成果報告與結案</p> <p>(一) 略。</p> <p>(二) 計畫總主持人須於計畫執行期滿後兩年內，以本校名義與計畫總主持人身分申請<u>科技部</u>或國衛院之整</p>                                                                                                |                      |

| 修正條文                                              | 現行條文                                                | 說明 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----|
| 研究計畫或主題專案計畫。若未申請，計畫總主持人停權一年不得申請研發處所制定之各項計畫獎勵補助經費。 | 合型研究計畫或主題專案計畫。若未申請，計畫總主持人停權一年不得申請研發處所制定之各項計畫獎勵補助經費。 |    |

**「長庚大學薦送教師出國研究訪問作業要點」修正條文對照表**

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 說明                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>二、 薦送資格</p> <p>本校專任教師(不含臨床教師)與編制內助理研究員(含)以上之研究人員，申請時年齡小於 45 歲，且應具備以下條件者。</p> <p>(一)近五年內曾有三年以計畫主持人名義執行<u>國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)</u>研究計畫(不含<u>國科會</u>大專生研究計畫，以及非學術研究計畫例如延攬科技人才、合作交流及<u>國科會</u>委辦業務計畫等)或國衛院研究計畫。</p> <p>(二)近五年曾獲<u>國科會</u>吳大猷獎、傑出研究獎、傑出技術移轉貢獻獎、中央研究院年輕學者研究著作獎、或在其專業領域具有學術研究卓越具體事蹟者。</p> | <p>二、 薦送資格</p> <p>本校專任教師(不含臨床教師)與編制內助理研究員(含)以上之研究人員，申請時年齡小於 45 歲，且應具備以下條件者。</p> <p>(一)近五年內曾有三年以計畫主持人名義執行<u>科技部</u>研究計畫(不含<u>科技部</u>大專生研究計畫，以及非學術研究計畫例如延攬科技人才、合作交流及<u>科技部</u>委辦業務計畫等)或國衛院研究計畫。</p> <p>(二)近五年曾獲<u>科技部</u>吳大猷獎、傑出研究獎、傑出技術移轉貢獻獎、中央研究院年輕學者研究著作獎、或在其專業領域具有學術研究卓越具體事蹟者。</p> | <p>因應科技部更名為國科會修正條文部分文字。</p> |

**「長庚大學國際合作論文獎勵要點」修正條文對照表**

| 修正條文                                                                                                                                                                                    | 現行條文                                                                                                                                                                             | 說明                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p><b>四、申請資格</b></p> <p>符合獎勵對象資格，並具以下條件者，得申請國際合作論文獎勵金：</p> <p>(一) 申請獎勵金期間，需擔任本校已立案且為執行中之外部計畫(不含<u>國家科學及技術委員會</u>大專生、延攬科技人才、合作交流及政府委辦業務等計畫)或長庚醫學研究計畫主持人。</p> <p>(二) 略。</p> <p>(三) 略。</p> | <p><b>四、申請資格</b></p> <p>符合獎勵對象資格，並具以下條件者，得申請國際合作論文獎勵金：</p> <p>(一) 申請獎勵金期間，需擔任本校已立案且為執行中之外部計畫(不含<u>科技部</u>大專生、延攬科技人才、合作交流及政府委辦業務等計畫)或長庚醫學研究計畫主持人。</p> <p>(二) 略。</p> <p>(三) 略。</p> | <p>因應科技部更名為國科會修正條文部分文字。</p> |

**「長庚大學研究獎勵金作業辦法」修正條文對照表**

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                        | 現行條文                                                                                                                                                                                                                        | 說明                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>第三條 申請獎勵條件</p> <p>一、申請獎勵金期間內，需擔任執行中之<u>國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)</u>、國家衛生研究院、經濟部學界科專計畫或經認可機構之研究計畫主持人(含子計畫主持人；不含延期案、長庚醫學研究計畫CMRP、非學術研究計畫例如研究學者延攬人才、合作交流、政府委辦業務計畫等)。</p> <p>二、略</p> <p>三、略</p> <p>四、略</p> <p>五、略</p>             | <p>第三條 申請獎勵條件</p> <p>一、申請獎勵金期間內，需擔任執行中之<u>科技部</u>、國家衛生研究院、經濟部學界科專計畫或經認可機構之研究計畫主持人(含子計畫主持人；不含延期案、長庚醫學研究計畫CMRP、非學術研究計畫例如研究學者延攬人才、合作交流、政府委辦業務計畫等)。</p> <p>二、略</p> <p>三、略</p> <p>四、略</p> <p>五、略</p>                             | <p>因應科技部更名為國科會修正條文部分文字。</p> |
| <p>第四條 評核標準</p> <p>一、略</p> <p>二、略</p> <p>    (一)~(四)略</p> <p>三、略</p> <p>四、略</p> <p>五、略</p> <p>六、其他</p> <p>    (一)申請及發放獎勵金期間均必須持續執行符合本辦法所列之<u>國科會</u>、國家衛生研究院、經濟部學界科專計畫或經認可機構之研究計畫，申請中尚未核定之研究計畫不予認定。</p> <p>    (二)~(七)略</p> | <p>第四條 評核標準</p> <p>三、略</p> <p>四、略</p> <p>    (一)~(四)略</p> <p>三、略</p> <p>四、略</p> <p>五、略</p> <p>六、其他</p> <p>    (一)申請及發放獎勵金期間均必須持續執行符合本辦法所列之<u>科技</u>部、國家衛生研究院、經濟部學界科專計畫或經認可機構之研究計畫，申請中尚未核定之研究計畫不予認定。</p> <p>    (二)~(七)略</p> | <p>因應科技部更名為國科會修正條文部分文字</p>  |
| <p>第六條 獎勵金核發</p> <p>一、略</p> <p>二、核發額度：</p> <p>    (一)略</p>                                                                                                                                                                  | <p>第六條 獎勵金核發</p> <p>一、略</p> <p>二、核發額度：</p> <p>    (一)略</p>                                                                                                                                                                  | <p>因應科技部更名為國科會修正條文部分文字</p>  |

| 修正條文                                                                                                                                  | 現行條文                                                                                                                                  | 說明 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| (二)略<br>(三)獎勵金核發期間未擔任執行中之 <u>國科會</u> 、國家衛生研究院、經濟部科專計畫或經認可機構之研究計畫主持人(含子計畫主持人，不含延期案及長庚醫學研究計畫)，則自校外計畫終止當月起之獎勵金額為該年度獎勵總額之50%。<br>(四)~(六)略 | (二)略<br>(三)獎勵金核發期間未擔任執行中之 <u>科技部</u> 、國家衛生研究院、經濟部科專計畫或經認可機構之研究計畫主持人(含子計畫主持人，不含延期案及長庚醫學研究計畫)，則自校外計畫終止當月起之獎勵金額為該年度獎勵總額之50%。<br>(四)~(六)略 |    |

**「執行科技部補助研究獎勵作業要點」名稱及修正條文對照表**

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 說明                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 執行 <u>國家科學及技術委員會</u> 補助研究獎勵作業要點                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 執行 <u>科技部</u> 補助研究獎勵作業要點                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 因應科技部更名為國家科學及技術委員會修正條文部分文字。 |
| 一、長庚大學(以下簡稱本校)依「 <u>國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)</u> 補助大專校院研究獎勵作業要點」訂定「執行 <u>國科會</u> 補助研究獎勵作業要點」(以下簡稱本要點)。                                                                                                                                                                                                                                        | 一、長庚大學(以下簡稱本校)依「 <u>科技部</u> 補助大專校院研究獎勵作業要點」訂定「執行 <u>科技部</u> 補助研究獎勵作業要點」(以下簡稱本要點)。                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| 二、獎勵對象及獎勵人數：<br>(一)獎勵對象：<br>本校現職及新聘編制內特殊優秀專任教學研究人員(指學術研究、產學研究、或跨領域研究傑出人員)，且自補助起始日前一年內曾執行 <u>國科會</u> 補助研究計畫。不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員及已依相關法令辦理退休之人員。<br>現職編制內人員須到職滿 2 年。<br>新聘人員，須為國內第一次聘任，不含自國內公私立大專校院或研究機構延攬之人員。有關國內第一次聘任之聘期認定依 <u>國科會</u> 規定辦理。<br>(二)獎勵人數上限：以本校各學院(含通識中心)編制內教學研究人員總數之 15%為限，且不得逾本校前一年度執行 <u>國科會</u> 補助研究計畫之計畫主持人總人數之 40%。 | 二、獎勵對象及獎勵人數：<br>(一)獎勵對象：<br>本校現職及新聘編制內特殊優秀專任教學研究人員(指學術研究、產學研究、或跨領域研究傑出人員)，且自補助起始日前一年內曾執行 <u>科技部</u> 補助研究計畫。不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員及已依相關法令辦理退休之人員。<br>現職編制內人員須到職滿 2 年。<br>新聘人員，須為國內第一次聘任，不含自國內公私立大專校院或研究機構延攬之人員。有關國內第一次聘任之聘期認定依 <u>科技部</u> 規定辦理。<br>(二)獎勵人數上限：以本校各學院(含通識中心)編制內教學研究人員總數之 15%為限，且不得逾本校前一年度執行 <u>科技部</u> 補助研究計畫之計畫主持人總人數之 40%。 |                             |
| 三、獎勵經費以 <u>國科會</u> 依補助大專校院研究獎勵作業要點所核定之補助額度為限。                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 三、獎勵經費以 <u>科技部</u> 依補助大專校院研究獎勵作業要點所核定之補助額度為限。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| 四、獎勵期間依 <u>國科會</u> 年度公告之補助期間為準。                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 四、獎勵期間依 <u>科技部</u> 各年度公告之補助期間為準。                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |
| 五、優秀人才獎勵金等級：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 五、優秀人才獎勵金等級：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |

| 修正條文                                                                                                                                                                                            | 現行條文                                                                                                                                                                                            | 說明 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>(三)本校新聘任三年內且執行<u>國科會</u>研究計畫之計畫主持人，得以其學術地位及專業，經專案簽准後支給獎勵，依教授級、副教授級、助理教授級，獎勵額度每人每月各不得低於八萬元、六萬元、三萬元。但此類獎勵對象應符合下列資格之一：</p> <p>1.非曾任國內學術研究機構編制內之專任教學、研究人員。</p> <p>2.於本校正式納編前五年間均任職於國外學術研究機構。</p> | <p>(三)本校新聘任三年內且執行<u>科技部</u>研究計畫之計畫主持人，得以其學術地位及專業，經專案簽准後支給獎勵，依教授級、副教授級、助理教授級，獎勵額度每人每月各不得低於八萬元、六萬元、三萬元。但此類獎勵對象應符合下列資格之一：</p> <p>1.非曾任國內學術研究機構編制內之專任教學、研究人員。</p> <p>2.於本校正式納編前五年間均任職於國外學術研究機構。</p> |    |
| <p>六、優秀人才獎勵條件訂定及遴選：</p> <p>(二)申請教師需填妥<u>國科會</u>「獎勵人員傑出研究表現說明及申請機構推薦理由」，於期限內向各學院(含通識中心)提出申請。</p>                                                                                                 | <p>六、優秀人才獎勵條件訂定及遴選：</p> <p>(二)申請教師需填妥<u>科技部</u>「獎勵人員傑出研究表現說明及申請機構推薦理由」，於期限內向各學院(含通識中心)提出申請。</p>                                                                                                 |    |
| <p>七、獎勵經費經<u>國科會</u>補助，陳請校長核定核發金額後，按月併入個人薪資核發。</p>                                                                                                                                              | <p>七、獎勵經費經<u>科技部</u>補助，陳請校長核定核發金額後，按月併入個人薪資核發。</p>                                                                                                                                              |    |
| <p>八、執行與考評：</p> <p>(三)各學院(含通識中心)須於補助期間結束前 2.5 個月繳交獲特殊優秀人才獎勵教師之執行績效報告，由研發處彙總提繳<u>國科會</u>考評。</p>                                                                                                  | <p>八、執行與考評：</p> <p>(三)各學院(含通識中心)須於補助期間結束前 2.5 個月繳交獲特殊優秀人才獎勵教師之執行績效報告，由研發處彙總提繳<u>科技部</u>考評。</p>                                                                                                  |    |
| <p>九、教學、研究及行政支援：</p> <p>(二)研究支援</p> <p>1.本校教師除依規定申請校外經費補助之研究計畫(如<u>國科會</u>、<u>國衛院</u>、<u>教育部</u>及<u>經濟部</u>等)外，另可申請長庚醫學或長庚大學研究計畫，協助新進教師投入學術研究。</p>                                              | <p>九、教學、研究及行政支援：</p> <p>(二)研究支援</p> <p>1.本校教師除依規定申請校外經費補助之研究計畫(如<u>科技部</u>、<u>國衛院</u>、<u>教育部</u>及<u>經濟部</u>等)外，另可申請長庚醫學或長庚大學研究計畫，協助新進教師投入學術研究。</p>                                              |    |
| <p>十、本要點未盡事宜悉依本校及<u>國科會</u>等相關規定辦理。</p>                                                                                                                                                         | <p>十、本要點未盡事宜悉依本校及<u>科技部</u>等相關規定辦理。</p>                                                                                                                                                         |    |

**「長庚大學教師工作獎金核發辦法」修正條文對照表**

| 修正條文                                       | 現行條文                                | 說明                                               |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 第八條 行政服務(含輔導)評核計分 <u>國家科學及技術委員會</u> 各學門召集人 | 第八條 行政服務(含輔導)評核計分 <u>科技部</u> 各學門召集人 | 依教育部來函，因應行政院組織改造，原科技部已於111年7月27日起改制為「國家科學及技術委員會」 |

**「長庚大學獎勵教師改進教學研究著作要點」修正條文對照表**

| 修正條文                                                                                                                     | 現行條文                                                                                            | 說明                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 十一、研究計畫評核計分，依評核期間主持 <u>國家科學及技術委員會</u> （以下簡稱 <u>國科會</u> ）或國家衛生研究院所委託之研究計畫、教育部教學實踐研究計畫、或主持其他經本校認可之學術單位所委託經本校認可之研究計畫成果予以評核。 | 十一、研究計畫評核計分，依評核期間主持 <u>科技部</u> 或國家衛生研究院所委託之研究計畫、教育部教學實踐研究計畫、或主持其他經本校認可之學術單位所委託經本校認可之研究計畫成果予以評核。 | 依教育部來函，因應行政院組織改造，原科技部已於   |
| 十四、教學型教師學術成果計分標準如下表：<br>1. 出版經 <u>國科會</u> 人文社會科學研究中心出版審查通過之專書、 <u>國科會</u> 經典譯注計畫出版專書。                                    | 十四、教學型教師學術成果計分標準如下表：<br>1. 出版經 <u>科技部</u> 人文社會科學研究中心出版審查通過之專書、 <u>科技部</u> 經典譯注計畫出版專書。           | 111年7月27日起改制為「國家科學及技術委員會」 |

**「長庚大學新型態專案計畫人員進用及支給要點」修正條文對照表**

| 修正條文                                                                                                                                    | 現行條文                                                                                                                             | 說明                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p>二、本要點所稱新型態專案計畫包括<u>國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)</u>新型態產學研鏈結計畫-價創計畫或國際產學聯盟計畫、教育部補助大學產業創新研發計畫等。其計畫進用人員包括專任研究員、兼任研究員、專任助理、兼任助理及研究法人借調或合聘人員等。</p> | <p>二、本要點所稱新型態專案計畫包括<u>科技部</u>新型態產學研鏈結計畫-價創計畫或國際產學聯盟計畫、教育部補助大學產業創新研發計畫等。其計畫進用人員包括專任研究員、兼任研究員、專任助理、兼任助理及研究法人借調或合聘人員等。</p>          | <p>依教育部來函，因應行政院組織改造，原科技部已於111年7月27日起改制為「國家科學及技術委員會」</p> |
| <p>五、本要點之經費來源為<u>國科會</u>補助新型態產學研鏈結計畫或國際產學聯盟計畫、教育部補助大學產業創新研發計畫等專案核准之經費。表現優異或特殊研發人才之計畫進用成員，得由計畫主持人額外編定獎勵金，於每年一月與七月發放。</p>                 | <p>五、本要點之經費來源為<u>科技部</u>補助新型態產學研鏈結計畫或國際產學聯盟計畫、教育部補助大學產業創新研發計畫等專案核准之經費。表現優異或特殊研發人才之計畫進用成員，得由計畫主持人額外編定獎勵金，於每年一月與七月發放。</p>          |                                                         |
| <p>六、本要點未盡事宜，依<u>國科會</u>補助新型態產學研鏈結計畫作業要點、<u>國科會</u>補助國際產學聯盟計畫作業要點、教育部補助大學產業創新研發計畫作業要點、適用勞動基準法人員工作規則、長庚大學研究計畫聘用人員管理要點等相關法令辦理。</p>        | <p>六、本要點未盡事宜，依<u>科技部</u>補助新型態產學研鏈結計畫作業要點、<u>科技部</u>補助國際產學聯盟計畫作業要點、教育部補助大學產業創新研發計畫作業要點、適用勞動基準法人員工作規則、長庚大學研究計畫聘用人員管理要點等相關法令辦理。</p> |                                                         |

**「長庚大學教師授課鐘點核計辦法」修正條文對照表**

| 修正條文                                                                                                                                                                                                  | 現行條文                                                                                                                                                                                           | 說明                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p>第四條 教師於前三年度內依下列標準獲得三分(含)、四分(含)或五分(含)以上者，當學年度每週得減授二小時、三小時或四小時。其中任一款獲得總分以四分為上限，但第一款及第二款除外。</p> <p>一、 教師以計畫主持人身份主持<u>國家科學及技術委員會</u>或國家衛生研究院等委託之研究計畫、長庚醫學研究計畫或教育部教學實踐研究計畫，一件計畫核計一分。多年期計畫依執行年度分別計算。</p> | <p>第四條 教師於前三年度內依下列標準獲得三分(含)、四分(含)或五分(含)以上者，當學年度每週得減授二小時、三小時或四小時。其中任一款獲得總分以四分為上限，但第一款及第二款除外。</p> <p>一、 教師以計畫主持人身份主持<u>科技部</u>或國家衛生研究院等委託之研究計畫、長庚醫學研究計畫或教育部教學實踐研究計畫，一件計畫核計一分。多年期計畫依執行年度分別計算。</p> | <p>依教育部來函，因應行政院組織改造，原科技部已於111年7月27日起改制為「國家科學及技術委員會」</p> |