

## 長庚大學 114 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：115 年 3 月 24 日（二）中午 12 時 10 分

地點：第一醫學大樓 2F 會議室(一)

主席：楊智偉副校長代理

出席人員：沈明雄、陳光武、胡正申、李宛儒、楊皇煜(譚賢明代)、陳敬勳、李健峰、林俊彥、郭斯彥、張永華、李書行、許永真、劉妍秀、王惠玄、杜欣容(陳美玲代)、蘇詔勤、吳明忠、謝萬雲、王光正、林靜宜(劉玉歲代)、李坤穆、林維昭、吳嘉霖、鄭昌錡(吳嘉霖代)、曾慶平(郭瑞琳代)、黃耀祥、唐婉如、鄭智修、劉耕豪、謝孟哲、李冠逸、譚賢明、莊宏亨、游佳融、吳宗圃、陳明岐、林錫賢、黃祥富(張國志代)、郭敏玲、顧正崙、林炫標、廖俊偉、邱方邁、張睿達、謝萬雲、賴瑞陽(蔡協孚代)、游智仁、詹錦宏、萬書言(林維昭代)、邱月暇、王泰昌、于卓民、張賢宗、張書瑋。

請假人員：吳菁宜、方基存、謝明儒、楊賢鴻、廖郁芳、陳嘉玲、陳文誌。

列席人員：洪錦堂、高少谷、邱全芊、劉士榮、劉順仁、吳珍桂、高銘鴻、黃麗秋、許芬萍、楊鳳平、黃巧狄、郭雨珍、潘盈君。 紀錄：廖麗雯

壹、主席致詞：湯校長接受天下雜誌訪問『選了不愛讀的科系，反而真正認識自己！長庚大學校長湯明哲:18歲就要定下終身，真的太早了』，文中分享本校有許多制度讓學生探索。比如放寬轉系、雙主修、輔系條件，取消成績門檻，改看動機與修課紀錄，並提高各系名額。也推行跨領域學程與暑期學分制度，讓學生更彈性學習。

貳、報告事項：宣讀上次會議紀錄及執行情形(如附件一，P.3-4)。紀錄確認。

參、討論事項：

**案由一、訂定本校 115 學年度行事曆，請審議。**（提案單位：教務處）

說明：

- 一、115 學年度第一學期預定正式上課日為 115 年 9 月 7 日(星期一)；第二學期正式上課日為 116 年 2 月 15 日(星期一)。
- 二、每學期為 16+2 週，實體課程及期末考於第 16 週結束，第 17、18 週為彈性學習週，第 17 週為學期成績繳交截止。
- 三、115 年國慶日 10/10 適逢週六，調整於 10/9 補假一日；臺灣光復節 10/25 適逢週日，調整於 10/26 補假一日。
- 四、農曆除夕暨春節假期 116/2/4 至 2/10，年初一(2/6)及初二(2/7)適逢例假日於 2/9~10 補假二日；和平紀念日 2/28 適逢週日，調整於 3/1 補假一日；兒童節 4/4 適逢週日，調整於 4/6 補假一日；勞動

節 5/1 適逢週六，調整於 4/30 補假一日。

五、寒假為 116/1/11-2/12(共 5 週);暑假為 116/6/21-8/30(暫定共 10 週)。

六、115 學年度行事曆草案如附件二，P.5-6。

七、本案經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

決 議：照案通過。

案由二、本校「執行國家科學及技術委員會補助研究獎勵作業要點」修正案，請審議。  
(提案單位：研發處)

說 明：

一、配合國科會修正「國家科學及技術委員會補助大專校院研究獎勵作業要點」第三點，同步修正本校「執行國家科學及技術委員會補助研究獎勵作業要點」。

二、修正條文對照表及全文如附件三，P.7-14。

三、本要點經行政會議通過，自發布日施行，修正時亦同。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散 會：中午 12 時 25 分

長庚大學 114 學年度第 2 學期第 1 次行政會議決議執行情形

會議日期：115 年 2 月 24 日（二）中午 12：10

會議決議摘要	提案單位及執行情形
<p>案由一、本校「技術合作處專業經理人進用及管理辦法」修正案。 決議：照案通過。</p>	<p>技合處已於 115 年 3 月 13 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由二、本校「考勤管理辦法」修正案。 決議：照案通過。</p>	<p>人事室已於 115 年 3 月 17 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由三、本校「出差辦法」修正案。 決議：第十五條第一款日支生活費報支標準，備註新增「出差美國有租車必要，且能提出租車費用較搭乘大眾交通工具票價節省之證明文件者，經校長核准後得檢附原始單據覈實報支租車費。」，餘照案通過。</p>	<p>人事室已於 115 年 3 月 13 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由四、本校「轉譯研究躍升計畫補助要點」新訂案。 決議：第五點第一款作業時程延至 7 月進行。第八點（二）結案，「總計畫主持人」放寬為「計畫主持人」，餘照案通過。</p>	<p>針對上次會議委員討論結案條件是否需限定由專任教師滿足一事，研發處補充說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.國科會、國衛院及教育部之研究計畫申請資格多限定為機構專任教研人員，且計畫核定後之執行機構為長庚大學。</li> <li>2.機構人員所發表之論文多以資料庫資料認定，目前主要資料庫如 WoS 及 Scopus，其機構論文數係依作者所列機構進行計算，若</li> </ol>

會議決議摘要	提案單位及執行情形
	<p>主持人以本校名義發表論文，即可列入本校論文發表數。(作者列多個 affiliations，各機構皆可同步列計發表 1 篇。)</p> <p>3.本計畫鼓勵團隊合作，子計畫主持人由專任或兼任教職人員擔任並無影響計畫經費核發。為求公允，建議成效滿足亦不限定。</p> <p>綜上，計畫之申請、執行及成果發表皆可歸屬本校認列，現行決議修正條文應足以確保計畫投入經費之執行成效歸屬本校。</p> <p>本次會議經委員同意核備，本處將於會議後以 Notes 公佈函公告施行。</p>
<p><b>案由五、本校「新進教師事務類設備經費補助要點」新訂案。</b> 決議：第二點修正為「...專任教師（含編制外專案特約研究人員）」，餘照案通過。</p>	<p>總務處已於 115 年 3 月 16 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p><b>案由六、本校「學生宿舍崇益德樓健身房管理施行細則」新訂案。</b> 決議：第五點開放時段修正為「(一)學期間：週一至週日 8:00～17:00；18:00～22:00。」，餘照案通過。</p>	<p>學務處已於 115 年 3 月 17 日 Notes 公佈函公告。</p>

學期	年 月	週 數	月 曆						行事	
			日	一	二	三	四	五		六
第一學期								1	(7/13) 物治系大四實習開始、(7/13) 職治系第一梯次實習開始、(7/27) 醫技系大四第一學期開始	
	115		2	3	4	5	6	7	8	
	8		9	10	11	12	13	14	15	(8/14) 114學年度第二學期研究所畢業生離校截止日
	AUG.		16	17	18	19	20	21	22	(8/17-8/21) 研究所抵免學分申請
	2026		23	24	25	26	27	28	29	(8/25)第1學期第1次行政會議、(8/24-9/4) 大學部抵免學分申請、8/29-8/31初升日記新生營
			30	31						(8/31-9/2) 網路預選、(8/30) 新生入住、(8/31) 新生博覽會(含社團嘉年華、社團輔導老師工作坊、法治教育)
	115			1	2	3	4	5		(9/4) 114學年度第二學期大學部畢業離校截止日、(9/1) 大學部新生暨轉學生體檢、(9/2上午) 研究所新生體檢、(9/3) 導師工作研討會暨系輔教師會議
	9	一	6	7	8	9	10	11	12	(9/7) 第一學期開學正式上課、(9/7-9/18) 網路加退選、(9/7-9/9) 輔系、雙主修申請
	SEP.	二	13	14	15	16	17	18	19	本週舉行教務會議
	2026	三	20	21	22	23	24	25	26	(9/25) 中秋節放假一日、(9/22)第1學期第2次行政會議、(9/21-9/25)第三週加選申請、(9/21-9/30)寢室小冰箱暨宿舍床位查核、(9/21-12/24)學生宿舍區夜巡志工及無菸校園宣導志工開始
		四	27	28	29	30				(9/28) 教師節放假一日
	115					1	2	3		(10/2) 職治系第一梯次實習結束
	10	五	4	5	6	7	8	9	10	(10/9) 國慶日補假一日、(10/10) 國慶日放假一日
	OCT.	六	11	12	13	14	15	16	17	(10/15) 王永慶創辦人紀念日、(10/15) 第1學期第1次校務會議
	2026	七	18	19	20	21	22	23	24	(10/19) 職治系第二梯次實習開始、(10/19-10/30) iCGU填答期中教學意見調查
		八	25	26	27	28	29	30	31	(10/25) 臺灣光復節放假一日、(10/26) 臺灣光復節補假一日、(10/27) 第1學期第3次行政會議
115		九	1	2	3	4	5	6	7	本週舉行通識課委會及四院課委會、(11/2-11/27) 期中停修申請、(11/1-11/6) 整潔及節能競賽
NOV.	十	8	9	10	11	12	13	14	(11/13) 物治系大四第一階段結束	
2026	十一	15	16	17	18	19	20	21	(11/21) 校運動會(暫定)	
	十二	22	23	24	25	26	27	28	(11/27)王永在創辦人紀念日、(11/24)第一學期第四次行政會議、(11/23) 校運動會補假、本週舉行校課委會、(11/23) 物治系大四第二階段開始、(11/27) 期中停修申請截止日、(11/26)歲末感恩	
	十三	29	30						本週舉行教務會議、(11/30) 第一學期研究所成績審核申請截止日、(11/30-1/1) iCGU填答期末教學意見調查	
115				1	2	3	4	5		
12	十四	6	7	8	9	10	11	12	(12/10)第1學期第2次校務會議、(12/7-12/11) 大學部第一次轉系申請	
DEC.	十五	13	14	15	16	17	18	19	(12/14-12/18)下學期網路預選、(12/14) 醫技系大四實習開始	
2026	十六	20	21	22	23	24	25	26	期末考週(若教師另訂其他日期者，從其規定)、(12/25) 行憲紀念日放假一日、(12/22) 第1學期第5次行政會議、(12/24) 第一學期休學申請截止日、(12/24) 寒假服務隊授旗典禮	
	十七	27	28	29	30	31			本週為彈性學習週、(12/31)第一學期研究所學位考試申請截止日	
116						1	2		(1/1)元旦放假一日	
1	十八	3	4	5	6	7	8	9	本週為彈性學習週、(1/8) 職治系第二梯次實習結束	
JAN.		10	11	12	13	14	15	16	(1/11)寒假開始、(1/15)第一學期研究所學位考試成績繳交截止日	
2027		17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28	29	30	(1/28-1/31) 網路預選、(1/25) 職治系第三梯次實習開始	
		31								
116			1	2	3	4	5	6	(2/4-2/10)農曆除夕暨春節假期、(2/9日)初一遇例假日補假一日、(2/10日)初二遇例假日補假一日、(2/3)115學年度第一學期研究所畢業生離校截止日、(2/3)春節封舍	
2		7	8	9	10	11	12	13	(2/12-2/19)研究所抵免學分申請、(2/12-2/19) 大學部抵免學分申請、(2/12) 115學年度第一學期大學部畢業離校截止日、(2/11)春節開舍	
FEB.	一	14	15	16	17	18	19	20	(2/15)第二學期開學正式上課、(2/15-2/26) 網路加退選、(2/15-2/17) 輔系、雙主修申請、(2/18)系輔教師會議	
2027	二	21	22	23	24	25	26	27	(2/23)第2學期第1次行政會議、本週舉行教務會議	
	三	28							(2/28)和平紀念日放假一日	
116			1	2	3	4	5	6	(3/1)和平紀念日補假一日、(3/2-3/5) 第三週加選申請、(3/2-3/26)校園徵才月、(3/1-6/4)學生宿舍區夜巡志工及無菸校園宣導志工開始、(3/1-3/5)寢室小冰箱暨宿舍床位查核	
3	四	7	8	9	10	11	12	13	(3/11)第2學期第1次校務會議	
MAR.	五	14	15	16	17	18	19	20		
2027	六	21	22	23	24	25	26	27	(3/23)第2學期第2次行政會議	
	七	28	29	30	31				(3/29-4/9) iCGU填答期中教學意見調查	
116					1	2	3		(4/2) 物治系大四實習結束	
4	八	4	5	6	7	8	9	10	(4/4)兒童節、(4/5)清明節、(4/6)兒童節補假一日	
APR.	九	11	12	13	14	15	16	17	本週舉行通識課委會及四院課委會、(4/12-5/7) 期中停修申請、(4/12-4/16)整潔及節能競賽	
2027	十	18	19	20	21	22	23	24	(4/23) 職治系第三梯次實習結束、(4/22)好漢坡登階競賽	
	十一	25	26	27	28	29	30		(4/30)勞動節補假一日、(4/30)第二學期研究所成績審核申請截止日、(4/27)第2學期第3次行政會議	
116								1	(5/1)勞動節放假一日	
5	十二	2	3	4	5	6	7	8	本週舉行校課委會、(5/7) 期中停修申請截止日、(5/3-5/14) 職治系次領域實習	
MAY.	十三	9	10	11	12	13	14	15	(5/13)第2學期第2次校務會議、本週舉行教務會議、(5/10-6/11) iCGU填答期末教學意見調查	
2027	十四	16	17	18	19	20	21	22	(5/17-5/21) 大學部第二次轉系申請	
	十五	23	24	25	26	27	28	29	(5/25)第2學期第4次行政會議、(5/24-5/28) 下學期網路預選、(5/24-5/28) 醫技系大四期末考週、(5/29)畢業典禮(暫定)	
	十六	30	31						期末考週(若教師另訂其他日期者，從其規定)、(5/31)第二學期研究所學位考試申請截止日	
116				1	2	3	4	5	(6/4) 第二學期休學申請截止、(6/4)暑假服務隊授旗典禮	
6	十七	6	7	8	9	10	11	12	本週為彈性學習週、(6/9)端午節放假一日、(6/7)第2學期社團評鑑、(6/10-6/11) 社團幹部團體動力、(6/12)期末搬遷	
JUN.	十八	13	14	15	16	17	18	19	本週為彈性學習週	
2027		20	21	22	23	24	25	26	(6/21)暑假開始、(6/22)第2學期第5次行政會議	
		27	28	29	30					
116					1	2	3			
7		4	5	6	7	8	9	10		
JUL.		11	12	13	14	15	16	17		
2027		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30	31	(7/30)第二學期研究所學位考試成績繳交截止日	

長庚大學115學年度行事曆(醫學中醫五年級以上)

學期	年 月	週 數	月 曆							行 事
			日	一	二	三	四	五	六	
第 一 學 期		一	26	27	28	29	30	31	1	(7/27) 第一學期開學
	115	二	2	3	4	5	6	7	8	
	8	三	9	10	11	12	13	14	15	
	AUG.	四	16	17	18	19	20	21	22	
	2026	五	23	24	25	26	27	28	29	
		六	30	31						
	115	七			1	2	3	4	5	
	9	八	6	7	8	9	10	11	12	
	SEP.	九	13	14	15	16	17	18	19	
	2026	十	20	21	22	23	24	25	26	(9/25) 中秋節放假一日
			27	28	29	30				(9/28) 教師節放假一日
	115	十一	4	5	6	7	8	9	10	(10/9) 國慶日補假一日、(10/10) 國慶日放假一日
10	十二	11	12	13	14	15	16	17	(10/15) 王永慶創辦人紀念日	
OCT.	十三	18	19	20	21	22	23	24		
2026	十四	25	26	27	28	29	30	31	(10/25) 臺灣光復節放假一日、(10/26) 臺灣光復節補假一日	
115	十五	1	2	3	4	5	6	7		
115	十六	8	9	10	11	12	13	14		
NOV.	十七	15	16	17	18	19	20	21		
2026	十八	22	23	24	25	26	27	28	(11/27) 王永在創辦人紀念日	
	十九	29	30							
115	二十	6	7	8	9	10	11	12	(12/11) 第一學期結束	
12		13	14	15	16	17	18	19		
DEC.		20	21	22	23	24	25	26	(12/25) 行憲紀念日放假一日	
2026	一	27	28	29	30	31			(12/28) 第二學期開學	
116	二	3	4	5	6	7	8	9	(1/1) 元旦放假一日	
1	三	10	11	12	13	14	15	16		
JAN.	四	17	18	19	20	21	22	23		
2027	五	24	25	26	27	28	29	30		
	六	31								
116			1	2	3	4	5	6	(2/4~2/12) 農曆除夕暨春節假期、(2/9日) 初一遇例假日補假一日、(2/10日) 初二遇例假日補假一日	
2	七	7	8	9	10	11	12	13		
FEB.	八	14	15	16	17	18	19	20		
2027	九	21	22	23	24	25	26	27	(2/28) 和平紀念日放假一日	
		28								
116			1	2	3	4	5	6	(3/1) 和平紀念日補假一日	
3	十	7	8	9	10	11	12	13		
MAR.	十一	14	15	16	17	18	19	20		
2027	十二	21	22	23	24	25	26	27		
	十三	28	29	30	31					
116	十四	4	5	6	7	8	9	10	(4/4) 兒童節、(4/5) 清明節、(4/6) 兒童節補假一日	
4	十五	11	12	13	14	15	16	17		
APR.	十六	18	19	20	21	22	23	24		
2027	十七	25	26	27	28	29	30		(4/30) 勞動節補假一日	
116	十八	2	3	4	5	6	7	8	(5/1) 勞動節放假一日	
5	十九	9	10	11	12	13	14	15		
MAY.	二十	16	17	18	19	20	21	22	(5/21) 第二學期結束	
2027		23	24	25	26	27	28	29		
		30	31							
116			6	7	8	9	10	11	12	(6/9) 端午節放假一日
6		13	14	15	16	17	18	19		
JUN.		20	21	22	23	24	25	26		
2027		27	28	29	30					
116					1	2	3			
7		4	5	6	7	8	9	10		
JUL.		11	12	13	14	15	16	17		
2027		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30	31		

Last update date: 2026-02-05

「執行國家科學及技術委員會補助研究獎勵作業要點」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>二、 獎勵對象及獎勵人數</p> <p>(一) 獎勵對象： 本校現職及新聘編制內特殊優秀專任教學研究人員(指學術研究、產學研究、或跨領域研究傑出人員)，且自補助起始日前一年內曾執行國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)補助研究計畫(不含展延之研究計畫)。不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員及已依相關法令辦理退休之人員。 現職編制內人員須到職滿2年。</p> <p>(二) 獎勵人數上限：以本校各學院(含通識教育中心，以下同)前一年內曾執行國科會補助研究計畫之教學研究人員總數之30%為原則，且不得逾本校前一年度執行國科會補助研究計畫之計畫主持人總人數之40%。</p>	<p>二、 獎勵對象及獎勵人數：</p> <p>(一) 獎勵對象： 本校現職及新聘編制內特殊優秀專任教學研究人員(指學術研究、產學研究、或跨領域研究傑出人員)，且自補助起始日前一年內曾執行國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)補助研究計畫(不含展延之研究計畫)。不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員及已依相關法令辦理退休之人員。 現職編制內人員須到職滿2年。 <del>新聘人員，須為國內第一次聘任，不含自國內公私立大專校院或研究機構延攬之人員。有關國內第一次聘任之聘期認定依國科會規定辦理。</del></p> <p>(二) 獎勵人數上限：以本校各學院(含通識教育中心，以下同)前一年內曾執行國科會補助研究計畫之教學研究人員總數之30%為原則，且不得逾本校前一年度執行國科會補助研究計畫之計畫主持人總人數之40%。</p>	<p>配合國科會修正「國家科學及技術委員會補助大專校院研究獎勵作業要點」第三點，爰刪除第二點第一項第一款部分規定。</p>
<p>五、 優秀人才獎勵金等級</p> <p>(一) 依本校各年度可獲獎勵經費、可申請人數上限、以及獎勵金須有不同標準等規定，訂定下列原則：</p>	<p>五、 優秀人才獎勵金等級：</p> <p>(一) 依本校各年度可獲獎勵經費、可申請人數上限、以及獎勵金須有不同標準等規定，訂定下列原則：</p>	<p>配合國科會修正「國家科學及技術委員會補助大專校院研究獎勵作業要點」第三點，爰刪除現行</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>1. 各學院符合獎勵資格之前10%研究績優人才者，每月核給1.25基數獎金。</p> <p>2. 各學院符合獎勵資格之前10.1~20%研究績優人才者，每月核給1.0基數獎金。</p> <p>3. 各學院符合獎勵資格之前20.1~30%研究績優人才者，每月核給0.75基數獎金。</p> <p>(二) 每基數獎金為本校可獲獎勵經費總額、及可申請人數上限計算出每人可獲平均獎金。</p>	<p>1. 各學院符合獎勵資格之前10%研究績優人才者，每月核給1.25基數獎金。</p> <p>2. 各學院符合獎勵資格之前10.1~20%研究績優人才者，每月核給1.0基數獎金。</p> <p>3. 各學院符合獎勵資格之前20.1~30%研究績優人才者，每月核給0.75基數獎金。</p> <p>(二) 每基數獎金為本校可獲獎勵經費總額、及可申請人數上限計算出每人可獲平均獎金。</p> <p><del>(三) 本校新聘任三年內且執行國科會研究計畫之計畫主持人，得以其學術地位及專業，經專案簽准後支給獎勵，依教授級、副教授級、助理教授級，獎勵額度每人每月各不得低於八萬元、六萬元、三萬元。但此類獎勵對象應符合下列資格之一：</del></p> <p><del>1. 非曾任國內學術研究機構編制內之專任教學、研究人員。</del></p> <p><del>2. 於本校正式納編前五年間均任職於國外學術研究機構。</del></p>	<p>規定第五點第一項第三款文字。</p>
<p>十、<u>附則</u></p> <p>本要點未盡事宜，悉依本校及國科會等相關規定辦理。</p>	<p>十、本要點未盡事宜，悉依本校及國科會等相關規定辦理。</p>	<p>依規章作業管理辦法修正條文部分文字。</p>
<p>十一、<u>施行與修正</u></p> <p>本要點經行政會議通過，<u>自發布日</u>施行，修正時亦同。</p>	<p>十一、本要點經行政會議通過，<u>陳請校長核定後公布</u>施行，修正時亦同。</p>	<p>依規章作業管理辦法修正條文部分文字。</p>

長庚大學

規章編號

2A10045

執行國家科學及技術委員會補助研究獎勵  
作業要點

訂定部門：研究發展處  
中華民國 99 年 11 月 18 日訂定  
中華民國 115 年 XX 月 XX 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

99年11月18日校務會議通過訂定  
100年5月12日校務會議通過修正  
101年7月12日校務會議通過修正  
101年10月18日校務會議通過修正  
103年5月29日校務會議通過修正  
107年5月17日校務會議通過修正  
110年12月23日校務會議通過修正  
111年9月20日行政會議通過修正  
113年4月16日行政會議通過修正  
115年X月XX日行政會議通過修正

## 執行國家科學及技術委員會補助研究獎勵作業要點

99年11月18日校務會議通過訂定  
100年5月12日校務會議通過修正  
101年7月12日校務會議通過修正  
101年10月18日校務會議通過修正  
103年5月29日校務會議通過修正  
107年5月17日校務會議通過修正  
110年12月23日校務會議通過修正  
111年9月20日行政會議通過修正  
113年4月16日行政會議通過修正  
115年XX月XX日行政會議通過修正

一、長庚大學(以下簡稱本校)依「國家科學及技術委員會補助大專校院研究獎勵作業要點」訂定「執行國家科學及技術委員會補助研究獎勵作業要點」(以下簡稱本要點)。

### 二、獎勵對象及獎勵人數

#### (一)獎勵對象：

本校現職及新聘編制內特殊優秀專任教學研究人員(指學術研究、產學研究、或跨領域研究傑出人員)，且自補助起始日前一年內曾執行國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)補助研究計畫(不含展延之研究計畫)。不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員及已依相關法令辦理退休之人員。

現職編制內人員須到職滿2年。

(二)獎勵人數上限：以本校各學院(含通識教育中心，以下同)前一年內曾執行國科會補助研究計畫之教學研究人員總數之30%為原則，且不得逾本校前一年度執行國科會補助研究計畫之計畫主持人總人數之40%。

三、獎勵經費以國科會依補助大專校院研究獎勵作業要點所核定之補助額度為限。

四、獎勵期間依國科會各年度公告之補助期間為準。

### 五、優秀人才獎勵金等級

(一)依本校各年度可獲獎勵經費、可申請人數上限、以及獎勵金須有不同標準等規定，訂定下列原則：

1. 各學院符合獎勵資格之前10%研究績優人才者，每月核給1.25基數獎金。

2. 各學院符合獎勵資格之前 10.1~20%研究績優人才者，每月核給 1.0 基數獎金。

3. 各學院符合獎勵資格之前 20.1~30%研究績優人才者，每月核給 0.75 基數獎金。

(二)每基數獎金為本校可獲獎勵經費總額、及可申請人數上限計算出每人可獲平均獎金。

#### 六、優秀人才獎勵條件訂定及遴選

(一)各學院應考量學術研究、實務應用研究、跨領域研究、產學研究或國際合作等面向之績效，研擬研究表現優秀獎勵評比條件並公告、限期遴選。

(二)申請教師需填妥國科會「獎勵人員傑出研究表現說明及申請機構推薦理由」，於期限內向各學院提出申請。

(三)各學院受理申請案件，由學院審查委員會審查，並經學院教師評審委員會審定獎勵名單。

(四)各學院獎勵對象中副教授（含）或相當職級以下人數不得低於 15%（前一年內曾執行國科會補助研究計畫之教學研究人員數少於 20 人之學院不在此限）。

七、獎勵經費經國科會補助，陳請校長核定核發金額後，按月併入個人薪資核發。

#### 八、執行與考評

(一)獲特殊優秀人才獎勵之教師，其未來績效應兼顧教學、研究、服務各面向，並維持或優於本要點第六點各學院所訂表現優秀獎勵評比條件，由本校定期評估之。

(二)獲特殊優秀人才獎勵之教師，須於補助期間結束前 3 個月繳交執行績效報告，由各學院評估委員會進行書面審核，必要時邀請獲特殊優秀人才獎勵之教師進行口頭報告，評估結果作為申請下年度補助之參考。

(三)各學院須於補助期間結束前 2.5 個月繳交獲特殊優秀人才獎勵教師之執行績效報告，由研發處彙總提繳國科會考評。

#### 九、教學、研究及行政支援

##### (一)教學支援

1. 本校設有教學資源中心，規劃辦理教師專業成長課程，提供教師在提升教學方面所需的各項服務。

2. 本校訂有教學助理制度，由在學生協助教師進行教學活動，負責上課內容複習、習題講解、問題解答與課後輔導等。
3. 建置學生 e-Portfolio 及全校 e-Learning 系統，協助教師評估學生學習成果，提升教學技巧。

### (二)研究支援

1. 本校教師除依規定申請校外經費補助之研究計畫(如國科會、國家衛生研究院、教育部及經濟部等)外，另可申請長庚醫學或長庚大學研究計畫，協助新進教師投入學術研究。
2. 本校每年配合系所需求及教師研究需要，購置教研設備。本校設有多個研究中心及研究核心實驗室，由資深教研人員帶領，引導研究人員投入創新科研技術之研發。
3. 實施各項研究獎勵補助制度(如工作獎金、研究計畫補助費等)，以鼓勵教師推展研究工作。

### (三)行政支援

1. 本校教師得依需要申請眷屬宿舍，以安定教師生活，專心從事教學與研究工作。
2. 本校提供教師研究室、電腦等基本設備，以及資訊網路、出版、圖書館等資源服務。
3. 本校設教務處、研發處、學務處、技合處、總務處、會計、人事等部門，協助教師辦理各項教研事務。

## 十、附則

本要點未盡事宜，悉依本校及國科會等相關規定辦理。

## 十一、施行與修正

本要點經行政會議通過，自發布日施行，修正時亦同。