114 學年度校務發展計畫設備(含教育部獎補助計畫設備)請購注意須知

一、 請購開單呈核程序:

採「二階段」處理,程序如下:

- (一) 第一階段:需要性審查(採線上核簽,範例詳參 https://reurl.cc/3M3kk8)
- (二) 第二階段:請購單審核及覆核(採線上核簽,範例詳參 https://reurl.cc/GNe4dp)

請購部門須先完成需要性審查程序,收到案件核准後之需要性說明表後,請於5個工作天內開立請購單。請購部門開立請購單併同審查完畢之需要性說明表,經單位主管核簽後逕送校長室負責幕僚人員。

- 二、 114 學年度請購作業應依規定時程辦理,非屬請購單位不可抗力之原因而逾期作業者,不予受理,且亦不予同意變更期別或展延開單日期,該項目之預算將逕由學校收回統籌檢討再運用。已有編列核定案號者,請購作業時程依下列說明辦理:
 - (一)學校款:第一、二期需要性審查請於 114/12/31(三)前通過,請購開單請於 115/1/30(五)前提出,並於 115/5/29(五)前付款完成。單價 15 萬元以上設備請購作業,比照「政府補助款」開單方式辦理。

(二) 教獎款:

- 1. 各學院單價 100 萬元以下設備開放 1,500 萬元額度提前請購,請於 114/8/29(五)前通過需要性審查並於通過後 5 日內開立請購單並呈核。請購案需於 114/12/31(三)前完成驗收付款。
- 2. 外購設備、圖書及租賃軟體:**需要性審查請於** 114/12/31(三)**前通過**,請購開單請於 <u>114/11/3(一)</u>—115/1/30(五)提出。
- 3. 非上項設備: **需要性審查請於** 114/12/31(三)前通過,請購開單請於 114/12/1(一)-115/1/30(五)提出。 4. 第 2、3 項請購案請於 115/5/15(五)前完成驗收 (115/5/29(五)前付款完成)。
- (三)非屬請購單位不可抗力之原因而逾期請購開單作業者,不予受理,且亦不予同意變更期別或展延開單日期, 該項目之預算將由學校統籌檢討再運用。

三、 核准設備之單位為組、批等有細項者,開請購單時請檢附明細單供確認。

四、 請購作業及呈核程序:

請購部門	資產管理部門	校長室	校長	請購專人
(1)填寫需要性說明 (4)彙整審查完畢之需要 性說明文件並開立請購單	→ (2)規格及閒置資產審查	→ (3)需要性及管制項目審查 (5)請購單複審	(6)核決	→ (7) MIS 核簽
● 填寫需要性說明及相關表單	●總務處陳植嚴先生#5035 事務設備(桌、椅、手推車、家電類 如務處黃本活先生#5082 教具(投影機、電動布幕、數位相機、 數也攝影機) ●資訊內力等完生#3018 電腦設中心局對實際。 實養院、育學修改,有學院、 通養中心人養。 一數學院人生#5970 醫學院人養。 一數學院人生#5990 機電設備(UPS不斷電系統、抽氣櫃等) ※若有疑問者,請洽總務處固定資產專 人詢問確認(鄭又嘉小姐#3206)	●楊鳳平組長#5178 學務處、文物館 ●李宛儒組長#5081 總務處、資訊中心、會計室 ●林咏媽組員#5225 國際處、醫學院、智慧運算學院 ●賴麥雯組員#5031 教務處、育中心、 ●劉佳惠助理#3813 高教深耕計畫、體育室、管理學院		

五、 請購開單注意事項:

經費來源	學校經費	教育部經費	共同注意事項	
成本負擔部門	校內經費部門	校外經費部門	1. 用途說明:請先輸入核准案號(如:114WM001),再	
	【如:A300】	【如:A30W】	加註用途說明。	
交貨庫	B4EF	B4EX	2. 補助款期限:預算為 15 萬元以上,強制要求輸入	
附屬代號	15 萬元以上比	150 萬元以上	115. 05. 29 •	
	照教育部經費,	請輸入「3A」	3. 履約期限:為訂購後希望之交貨天數。	
	15 萬元以下則	未滿 150 萬元	4. 請購需要性說明(政府補助款案件)附表資料:	
	不需要	請輸入「3」	(1)補助機關:教育部	
訂單人員編號	無須輸入		(2)標的分類:於畫面按 F9 查詢選擇輸入	
用途代號			(3)補助金額:預算金額(含稅)。	
單價未滿1萬元雜項購置	52	IA	(4)商情分析:為建立合理底價,請提供訪價資訊,來	
單價1萬元(含)以上儀器設備	EQ	I1	源可為網路查詢、廠商報價等,非獨家商品,請提供	
單價1萬元(含)以上什項設備	ER	I4	二項以上資訊,以利底價建立之合理性。相關資訊另	
單價1萬元(含)以上電腦軟體	EW	18	透過 FLOW 系統傳簽。	
博物:模型、標本	EV	I2	5. 自 109 年度起,使用教育部獎勵補助經費採購資通訊	
圖書:中英文圖書、視聽設備	EU	I5	產品,不得使用大陸廠牌。	