

【TEAMS 辦公室應用】 20211109

目的

考量科技發展與疫情威脅等因素影響，上班方式正逐漸產生變化，遠端溝通、協作相對重要，故規劃辦理二場次 Microsoft Teams 辦公室應用課程，應實務需要，透過實際操作學習，於遠端溝通、視訊會議、文件儲存與協作上，使得距離不再是問題，進而提升行政效能

大綱

0. 預備 - 登入[電腦版 TEAMS]
 - 帳號: 工號; 密碼: 單一登入密碼
 - 從行事曆加入會議,
1. Teams 功能: 聊天 / 團隊 / 行事曆
 - 人員/分享/檔案; 群組聊天/視訊會議室
 - 開會/排程會議/分享/檔案; 頻道
2. 辦公室應用
 - 聯絡/開會/面試/協作/調查

(講義於課程當日提供直接下載)

提醒您:

1. 準備 O365 帳號以登入 teams
2. 請帶智慧型手機

關於 TEAMS

Microsoft Teams



軟體

Microsoft Teams是一個通訊和協同運作軟體，它整合了聊天、視訊會議、文件儲存、Office 365等功能。Microsoft Teams是Slack等服務的競爭對手。微軟在紐約的一場活動中披露了Microsoft Teams產品，並於2017年3月14日在全球發布該產品。[維基百科](#)

首次發行日期：2017 年

語言：26種語言

作業系統：Windows系統、Linux、macOS、iOS、Android、網頁

開發者：微軟

類型：協同運作軟件

类型：协作软件

程式設計語言：[Electron](#)、[React](#)、[TypeScript](#)、[Angular](#)

歷史 [編輯]

2016年3月4日，有訊息傳出，微軟曾考慮出價80億美元收購Slack，但比爾蓋茲表示反對，稱該公司應專注於改進Skype for Business^[7]。微軟最終在2016年11月2日披露了Microsoft Teams 這一產品^{[8][9]}。

在2017年9月7日，有使用者開始注意到一條消息，內容為「Skype for Business現在已成為Microsoft Teams」^[10]。這在2017年9月25日的微軟年度 Ignite 會議上得到確認^[11]。

2019年7月30日，微軟宣布Skype for Business將在2021年7月31日後關閉，由Microsoft Teams取而代之^[12]。

在2021年6月24日正式推出的Windows 11^[13]內建Microsoft Teams。^{[14][15][16]}

適合所有人使用的 Microsoft Teams

無論是聊天、通話或視訊，任何人都能隨時參與，讓所有人彼此更緊密。

您的文件、相片、影片、聊天記錄和會議記錄會一直保留，因此便能更輕鬆地共同合作。

透過所需的所有應用程式來設定您小組的空間，因此您只要在同一個位置，而不需要四處切換。



工作



家庭



學校

> Teams 好用嗎?

下載 Teams App，行動辦公非常好用(效率高)

優點--實名(可以快速搜尋到要找的人，也可以清楚知道發訊息或找你的人是誰，不用再去記手機或無法辨識的名稱像 LINE)

缺點--大家不用它，網路要通

> 我可以用 Teams 來做甚麼?

1. 聯絡--通訊軟體(打電話、傳訊息)

ex:分組居家辦公、緊急聯絡(不受空間限制)、足跡疫調(重複回應其餘按圖)、重要事情傳達宣布(打蠟)

2. 面試(開啟影像通話方式。若為第一次連絡，學生無法找教職員，但教職員可以找學生。)

ex:開學後之服務台工讀生應徵面試(因應疫情期間學生無法返校)

3. 協作(透過建立工作群組方式，可以共同編輯文件甚至供主管審閱修訂，完成後只要下載即可。同為微軟軟體，格式能相容。)

ex:人事室新進教師教育訓練簡報修訂、每月內控執行提報、校發計畫書等等

4. 調查(透過內建應用程式快速蒐集相關意見，透明公開)

ex:去年暮年會停辦，費用發回但需核銷，調查同仁意見，如，分現金但須於何時前提供 1300 餐飲金額發票，或購買禮券、提貨券，並調查哪一家，最終少數服從多數。

5. 開會(線上會議不受空間限制並可錄製) ex:

- 1) 疫情期間，開會不受限，將會議過程錄製下來更為方便。利用手機+耳麥，開鏡頭與麥克風；利用電腦操作分享螢幕畫面，克服沒有耳麥與攝影機的限制。
- 2) 疫情之後，線上與實體並行的會議仍可使用，如，會議參加者因出差在外，無法來到現場參加會議，但有時間連上線開會討論，就可以運用此模式。

活動項目

> 實作

1. 登入網頁版 (電腦版功能比較完整, but 電腦教室五僅教師機有安裝電腦版 teams)

- 帳號：工號 密碼：單一登入密碼
- 2. 文字訊息 / 通話 / 視訊 / 開會
- 3. 聊天
 - 兩人 編輯訊息/螢幕畫面分享/檔案/協作檔案; 檔案 /新增人員
 - 多人群組 群組命名/ same as 兩人功能/投票/新增參加者
- 4. 行事曆 (開會)
 - 立即開會 / 排程開會 (可邀請非組織內的帳號為來賓)
 - 顯示/隱藏 參加人員 (來賓可以有分享權限：升級成出席者, 再升級成主持人)
 - 顯示/隱藏 聊天
 - 舉手
 - 分享：螢幕/ 視窗/ powerpoint
 - 開始錄製
 - 出席報告(聊天開始會議區塊; 召集人可以看到) / 會議錄影 (檔案 /Recordings)
 - 其他
 - 大家在一起 (拍照)
 - 同一帳號登入兩個裝置參加同一個會議
- 5. 團隊
 - 公開頻道：標準頻道 ;團隊預設的頻道 一般(General)
 - 私密頻道：
- 6. 管理帳戶 / 個人設定
 - 佈景主題
 - 版面配置

>分組實作

- 5~10 人一組 (外加張淑滿老師+葉靜蓉助教)
- 1.頻道 2.群組(二擇一)進行
- 可以手機或網頁板或電腦版(立即安裝)
- 情境：1.聯絡 2.開會 3.面試 4.協作 5.調查 (五擇二)
- 參考：
 1. 聯絡
 2. 開會
 3. 面試
 4. 協作

5. 調查

參考來源

- 【長庚教學資源中心】[教師遠距教學指引\(110.05.16\).pdf](#)
- 【燕秋老師教學頻道】 **TEAMS**
 1. | 快速上手 | [新版 Microsoft Teams-遠距教學快速上手 \(2021.0517\)](#) 17:21
 2. | 開會 | [新版 Microsoft Teams-召集人視角_如何建立排程會議及立即開會\(2021.0602\)](#) 6:28
 3. | 開會 | [新版 Microsoft Teams-參與者視角_如何參與會議 \(2021.0602\)](#) 4:50
 4. | 限制麥克風及視訊 | [Microsoft Teams 新功能-限制學生開啟麥克風及視訊 另解決學生開啟錄影/踢掉老師問題 \(2021.0531\)](#) 4:57
 5. | 投票 | [Microsoft Teams 遠距教學新應用-Microsoft Forms 投票功能 \(2021.0828\)](#) 17:15
 6. | 測驗 | [Microsoft Teams 遠距教學新應用-Microsoft Forms 測驗功能 \(2021.0828\)](#) 22:36
 7. | 疑難雜症 | [Google Meet & Microsoft Teams 疑難雜症問題解決\(2021.10.17\)](#) 2:09:33
 8. | 分組 | [Microsoft Teams-分組討論功能 0408 已有討論區公告/下載出席清單功能 \(2021.0405\)](#) 4:25
 9. | 基本說明 | [01-Microsoft Teams-基本說明\(2020\)](#) 24:23
 10. | 虛擬背景 | [視訊背景更換成虛擬背景-Microsoft Teams\(2020.0521\)](#) 2:39
 11. | 個人版 | [Microsoft Teams 個人版開放囉！時長 24 小時及 300 人同時上線\(2021.0518\)](#) 11:45