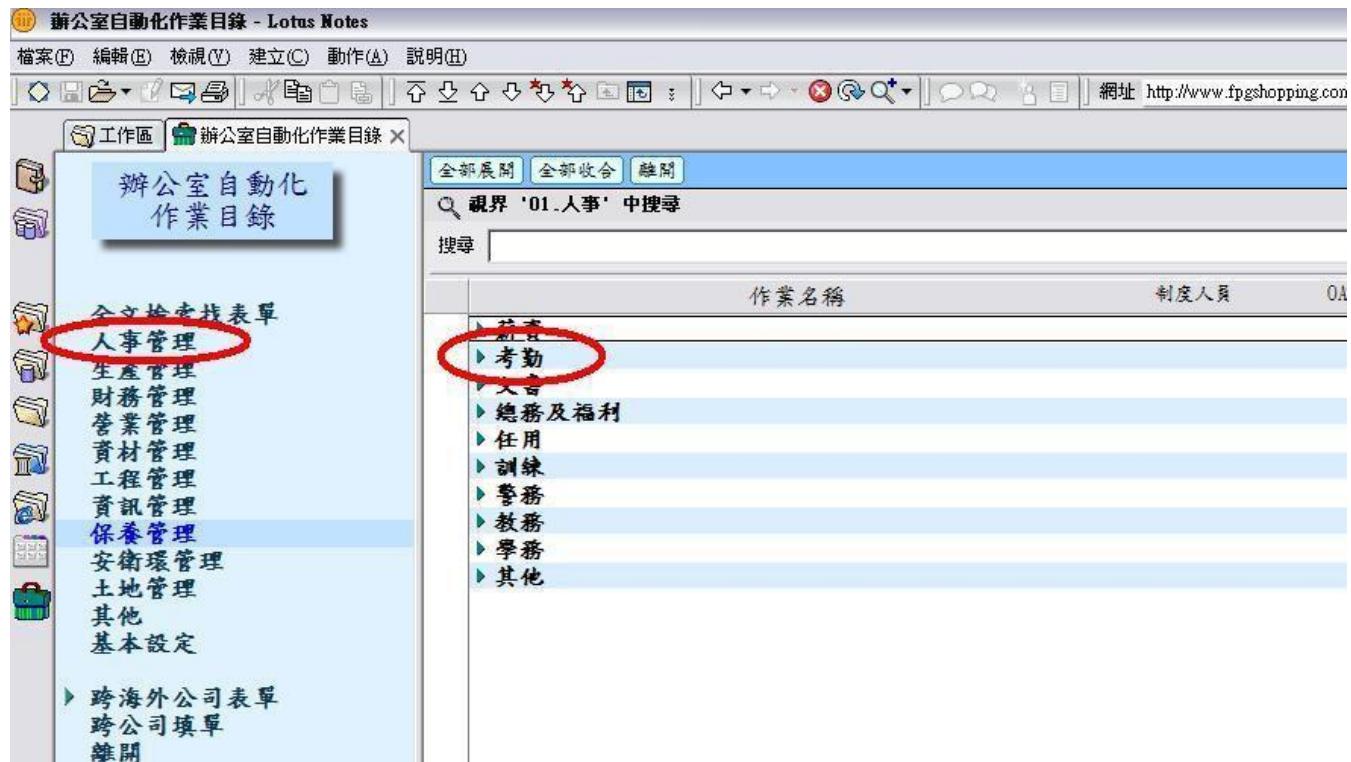


# 加班單申報方式

## STEP 1 進入 NOTES 系統，開啟辦公室自動化作業目錄



## STEP 2 點選人事管理→考勤



### STEP 3

### 點選加班單

辦公室自動化作業目錄 - Lotus Notes

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 建立(C) 動作(A) 說明(H)

工作區 辦公室自動化作業目錄

辦公室自動化  
作業目錄

全文檢索找表單  
人事管理  
生產管理  
財務管理  
營業管理  
資材管理  
工程管理  
資訊管理  
保養管理  
安衛環管理  
土地管理  
其他  
基本設定

跨海外公司表單  
跨公司填單  
離開

全部展開 全部收合 離開

視界 '01.人事' 中搜尋

搜尋

作業名稱	制度人員	OA經式員
薪資		
考勤		
請假單	蔡智豪(400-5033) 朱永裕(400-757)	
私車公用費用補貼單	蔡智豪(400-5033) 彭慈怡(400-757)	
公出單	蔡智豪(400-5033) 李淳欣(400-758)	
出國申請及核定表	蔡智豪(400-5033) 余佳純(400-757)	
國外出差機票申請單	蔡智豪(400-5033) 張慈君(400-757)	
調休單	蔡智豪(400-5033) 余佳純(400-757)	
調班單	蔡智豪(400-5033) 張慈君(400-757)	
委託代理人作業核簽設定	游惟傑(400-5182) 江冠儒(400-757)	
出勤時間檢查清單	蔡智豪(400-5033) 彭慈怡(400-757)	
國外出差機票退票申請單	蔡智豪(400-5033) 張慈君(400-757)	
上班後一小時內公出稽核表	黃泓達(400-7416) 許志豪(400-757)	
上班後一小時內請假稽核表	黃泓達(400-7416) 許志豪(400-757)	
公出稽核表	黃泓達(400-7416) 許志豪(400-757)	
山大廠與考勤資料異常提示表	蔡智豪(400-5033) 李淳欣(400-758)	
加班單	蔡智豪(400-5033) 彭慈怡(400-757)	
加薪稽核表	黃泓達(400-7416) 許志豪(400-757)	

### STEP 4

### 點選填寫加班單

長庚大學加班管理系統 - 處理\依本單編號 - IBM Lotus Notes

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 建立(C) 動作(A) 工具(O) 說明(H)

工作區 辦公室自動化作業目錄 - '01.人事' (公用)組織資料庫人員 - 人員\11.依公司代號排列

長庚大學加班管理系統...

長庚大學加班管理系統

處理中文件  
依本單編號  
依公司部門  
依處理人員  
過考勤週期未核簽  
核簽完成文件  
依公司部門  
部門加班時數累計  
加班單歷史檔

目前伺服器:  
cguap01/Fpg  
有問題請洽下列人員

填寫加班單 重送目前處理者 全部展開 全部收合 說明 離開

本單編號	部門	加班日期	加班別	處理者
Z100032830	一流大學研究 中心-校外經費	2015/10/26	(2)臨時加班	李姓
Z10003B34A	學務處衛生保健組	2015/10/27	(2)臨時加班	蔡男
Z10004ADE4	醫學院解剖學科	2015/10/29	(2)臨時加班	陳姓
Z100051E6C	總務處警衛組	2015/10/30	(2)臨時加班	吳姓
Z10006675B	台塑管理推廣班	2015/10/21	(2)臨時加班	古姓
Z1000685A9	台塑管理推廣班	2015/10/22	(2)臨時加班	古姓
Z100068CE8	工學院資訊工程學系	2015/10/25	(1)假日加班	李姓
Z100070E89	醫學院微生物及免疫學科	2015/10/28	(2)臨時加班	朱姓
Z100075A99	醫學院微生物及免疫學科	2015/10/29	(2)臨時加班	朱姓
Z10008BB95	SPF實驗動物中心	2015/10/31	(1)假日加班	葉姓
Z10008CC6B	SPF實驗動物中心	2015/11/01	(1)假日加班	葉姓
Z1000A427B	醫學院護理學	2015/10/27	(2)臨時加班	李姓

## STEP 5

填妥日期、加班起訖時間、時數、選擇加班原因、選擇加班別→**呈核**

## STEP 6

主管派工後填妥實際加班起訖時間、時數→**呈核**

### 提醒您

加班起訖時間、時數：請依**實際出勤**時間填寫，如與出勤時間不同，將被退件  
加班別：若加班當日為平常日，請選擇(2)臨時加班；若加班當日為假日，請選擇(1)假日加班