【Teams - Forms 的應用】202220926 10:00-12:00

講師: 資訊中心 張淑滿老師 、莊上毅技士

目的

在疫情持續延燒的影響下,為了有效增加線上問卷/投票/測驗/表單/資料的收集,減少過去整理與比對資料的作業,透過 Microsoft Forms 表單設計應用課程,透過實務需要操作學習,進而提升行政效率。

大綱

- 1. Forms 功能: 投票/表單/測驗
 - 共同作業/共用範本/多語言
 - 填寫設定/回應選項/回應通知
 - 分享/預覽/佈景主題

2. 辦公室應用

● 投票/協作/回應結果

關於 FORMS

Microsoft Forms (原名 Office Forms)是一個在線調查表單,為 Microsoft 365 的一部分。

Microsoft Forms 於 2016 年 6 月由微軟發布。
Microsoft Forms 允許用戶創建具有自動評分功能的
調查和測驗。Microsoft Forms 的數據可以導出
到 Microsoft Excel 中。





>我用 Forms 來做甚麼?

1. 意見調查 - 聚餐想吃甚麼投票、疫情調查、暮年費停辦費用發回方式調查...





2. 社課報名 - 校內版與校外版



_____校內版



.....校外版

> Forms 功能

- ·問題: 題型(選項、文字、評分、日期、排名、李克特量表、上傳檔案、淨推薦分數、區段)
- 。回應:檢視答案/
- · 佈景主題: 美觀(背景)
- · 資料收集: 傳送方式
- 。**其他**:共同作業、設定(自動顯示結果、誰可填、回應選項[接受回應、起訖日期、持續時間、隨機變換題目、進度列、感謝訊息]、回應回條)、表單列印

活動項目

- 1. 【表單】投票、問卷調查
 - ✓ 飲食習慣調查

1.	一天之中有哪幾餐可能會外食(複選)
	□早餐
	□午餐
	□晚餐
2.	最近一次外食是在?
	年月日
3.	每個月平均外食消費的金額(單選)
	□500 元以下
	□501-1,000 元
	□1,001-3,000 元
	□3,001-5,000 元
	□5,001 元以上
4.	選擇外食時會考量的因素(排序)
	a.價格 b.味道 c.份量 d.料理種類 e.餐廳位置的方便性
_	T. 11 /2 /5
5.	平均售價
_	便宜 ☆☆☆☆☆ 昂貴
6.	店家種類
	少 ☆☆☆☆ 多
7.	份量
	小 ☆☆☆☆☆ 大
8.	改善建議:

2. 【測驗】

✓ Forms 表單設計小測驗

,	\	試	身	手

- 1. 本研習課程所學習的服務是?
 - Microsoft ____ 表單
- 2. 表單可以設定給誰填寫
 - A. 任何人
 - B. 組織中的人員
 - C. 特定人員
 - D. 以上皆是
- 3. 需要與同事協作表單需要取得什麼連結
 - A. 共同作業連結
 - B. 範本連結

進階問題

- 4. 問卷填寫後要停止收集回應需要?
 - A. 取消「接受回應」
 - B. 删除「問卷表單」
- 5. 不慎删除表單時該怎麼辦?
 - A. 重新設計表單
 - B. 從資源回收桶還原
- 6. 表單啟用進度列的條件為何?
 - A. 一個以上的區段
 - B. 要設定連續時間
 - C. 限制特定人員可以回應
- 7. 系統提供什麼方式分享表單?
 - A. Outlook
 - B. Teams
 - C. QR code
 - D.以上皆是
- 8. 講師所屬單位
 - A. 資訊中心
 - B. 人事室
 - C. 圖書館
- 9. 課程時間為九月幾日?
 - A. 26 \ 27
 - B. 23 · 24
 - C. 28 · 29