



長庚大學 王永慶題

Chang Gung University



資訊中心 簡介

一、組織與職掌：

資訊中心下轄「教學服務」、「網路系統」、「軟體系統」三組，各組工作職掌如下：

教學服務組

- ❖ 全校單位網頁管理。
- ❖ 入口網頁建置及維護。
- ❖ 全校電腦軟硬體資產管理及維護。
- ❖ 全校性電腦教室之管理維護。
- ❖ 全校授權軟體及共用軟體之請購與管理。

一、組織與職掌：

網路系統組

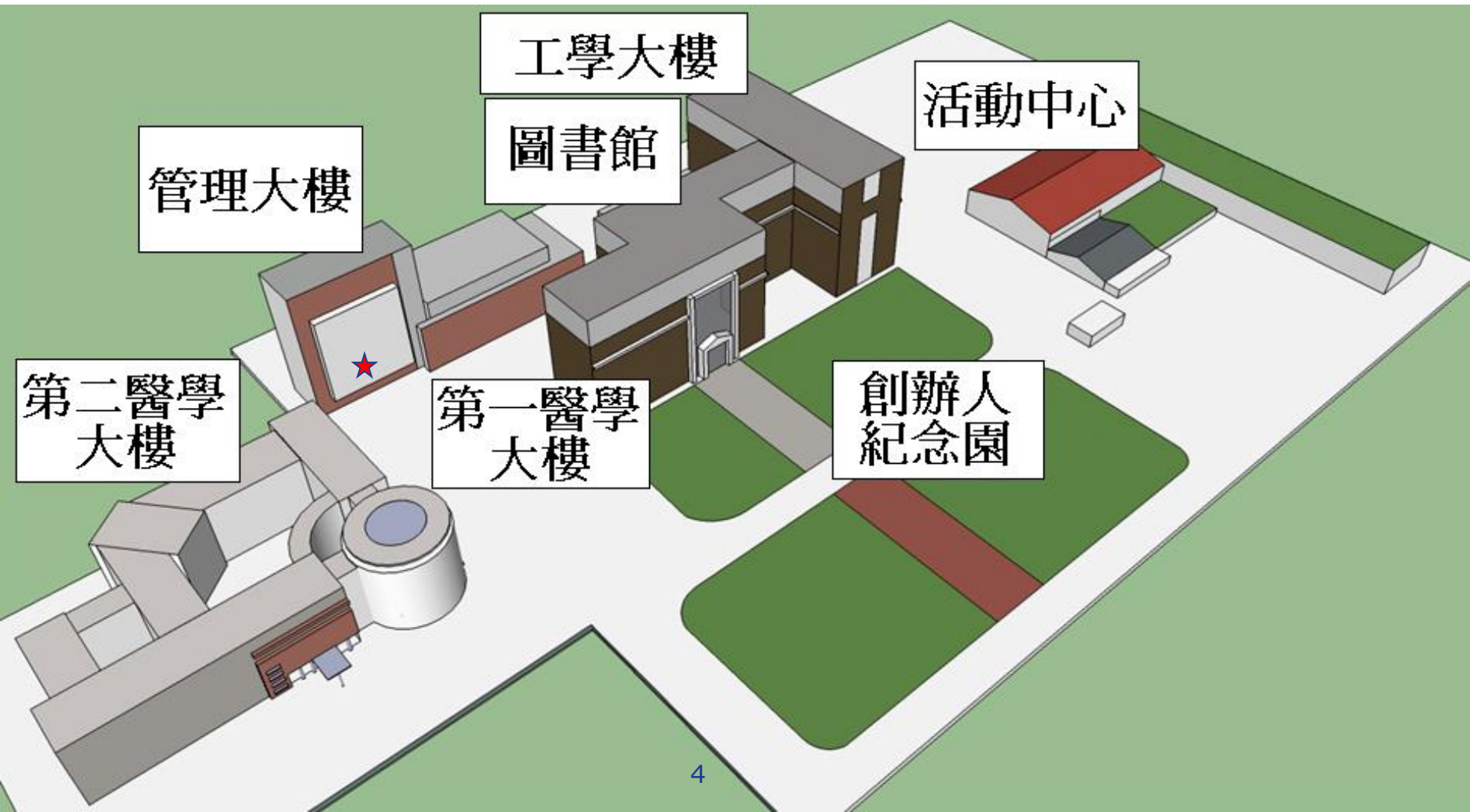
- ❖ 全校網路之規劃、管理與維護。
- ❖ 網路安全之管理與維護。
- ❖ 校園電子郵件服務規劃、管理與維運。

軟體系統組

- ❖ 全校行政作業e化系統之規劃、開發及維護。
- ❖ 校務資訊系統各式伺服器主機建置、管理與維護。
- ❖ 評估並導入各項應用資訊系統與服務。

二、位置：

資訊中心設於**管理大樓三樓**；包含：辦公區、電腦機房、電腦維修中心及電腦教室，諮詢服務台設於辦公區。



❖ 諮詢服務台-分機 5231

- ❖ 提供資訊中心相關業務的各式問題諮詢。
- ❖ 提供帳號重設申請。
- ❖ 提供各資訊系統登入問題相關諮詢。
- ❖ 資訊中心網頁設有教職員常見問題說明，與新進教師資訊類服務說明，供隨時查閱。

常見問題Q&A (教職員)

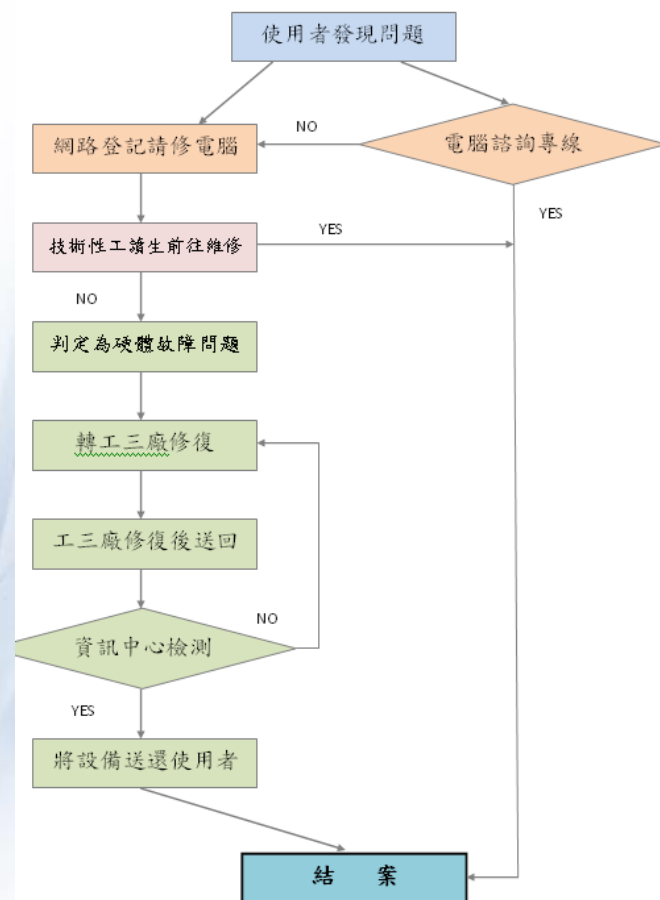
Office 365 雙步驟驗證	教職員電子郵件
設定說明-教職員	單一登入-教職員
電腦硬體請修	新進教師(資訊類)
Notes、MIS(ERP)、	行政區網路
HIS	無線網路-教職員
Web MIS與Notes	軟體下載-教職員
校網公告申請	學術網路IP申請
校園虛擬網路(VPN)	IP設定(Win10、11)

三、資訊服務：

❖ 電腦維修中心-分機 5129

- ❖ 提供教職員本校電腦類相關資產故障維修服務及技術諮詢。不受理非屬學校電腦資產的硬體請修。
- ❖ 請修方式：資訊中心網站>快速連結>電腦請修系統>填寫請修單。
- ❖ 請修網址：<https://flow.cgu.edu.tw/>

長庚大學資訊中心電腦請修流程



❖ 單一登入



登入

電子郵件、電話或 Skype

無法存取您的帳戶嗎?

下一步

🔑 登入選項

❖ 登入帳號：

員工編號@cgu.edu.tw

❖ 登入密碼：

單一登入密碼

本國籍教職員初始登入預設密碼為
身分證後4碼+生日後4碼(月日)

外籍教職員為

居留證後4碼+生日後4碼(月日)

❖ **M365 登入驗證**

三、資訊服務：

❖ ICGU校務資訊系統

- ❖ 提供選課、課程查詢、成績查詢、請假、英檢成績登錄、深耕學園課程選填、工務請修、停車申請、宿舍申請、註冊繳費單列印、活動報名、場地借用等資訊化服務。
- ❖ 網址 <https://i.cgu.edu.tw/>，提供中英雙語化服務，登入即可使用。本校首頁底部亦有快速連結。
- ❖ 帳號/密碼 = 單一登入帳號(學號)/密碼，M365登入驗證。

教職員	學生	服務資源
教職員webmail 新進教師服務網	學生webmail 學生學習歷程E-Portfolio 數位學習 E-Learning 新生入學服務網 三校聯盟跨校選課 獎助學金查詢系統 畢業校友問卷調查 學生問題反映專區 學生申訴 畢業生服務網	icgu (校務資訊系統) 長庚大學行事曆 長庚校訊 榮譽消息 規章辦法搜尋網 校運會暨親子日

❖ 線上核簽管理系統

- ❖ 提供課程加選、學生請假、教室借用... 等電子表單核簽功能。
- ❖ 登入網址：
<https://flow.cgu.edu.tw/BPM/Default.aspx>

❖ M365 雲端服務

- ❖ 提供 Teams、Outlook雲端信箱、OneDrive雲端儲存、Word、Excel、PowerPoint... 等服務。
- ❖ 不需申請，完成報到程序後約2個工作天自動啟用。
- ❖ 登入網址 <https://office.com>
登入帳號：員工編號@[cgu.edu.tw](https://office.com)
登入密碼：單一登入密碼

❖ 校園行動APP

- ❖ APP 帳號/密碼 = 單一登入帳號/密碼
- ❖ 提供最新公告、校園導覽、動態交通資訊、課程查詢、活動報名報到/簽退、分機查詢、場地借用查詢等行動化服務。
- ❖ 安裝方式：在「App Store」或「Google Play」搜尋「長庚大學」即可搜尋到APP進行安裝。或者透過QRcode辨識軟體分別掃描以下QRcode進行安裝。

iOS (App Store)



Android (Google play)



- ❖ 操作說明 [連結](#)

❖ Teams安裝

- ❖ 支援 Android 、iOS 、Windows 、Mac 、瀏覽器
- ❖ 以交談為基礎的雲端協同作業平台，登入後可看到所屬的班級團隊，可快速的進行訊息傳遞，也可透過聊天進行1對1或群組的交談，以及線上協同合作編修各種Office 文件。
- ❖ 下載：於應用程式商店搜尋 Teams
- ❖ 登入

帳號：單一登入帳號@cgu.edu.tw

密碼：單一登入密碼



❖ Web MIS與Notes服務

申請MIS(NT)登入權限

1. 請單位同仁協助進入Notes內「NT及NOTES帳號申請單」填單。
2. 完成線上簽核後，總管理處處理人員會回覆Notes信件給填單人員，告知處理結果與MIS初始密碼。(台北電腦處 400-6992)



申請Notes個人ID檔案

1. 請單位同仁協助進入Notes內「NT及NOTES帳號申請單」填單。
2. 完成線上簽核後，總管理處處理人員會回覆Notes信件給填單人員，告知處理結果並提供Notes初始密碼及個人ID檔案。(台北電腦處 400-7002)

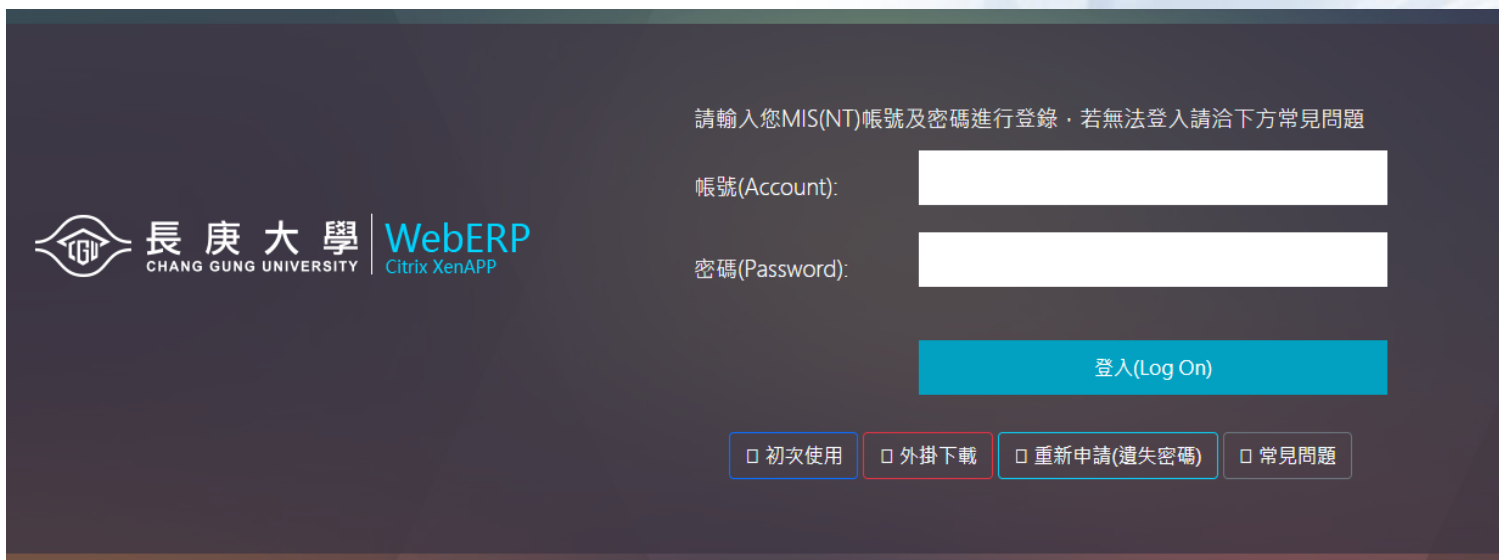


Web服務權限申請

1. 先登入Web MIS與Notes網站 <https://weberp.cgu.edu.tw> 進行MIS密碼變更
2. 至Web MIS與Notes網站<https://weberp.cgu.edu.tw>登入頁面→點選登入鈕下方的【初次使用】，並依據流程個階段進行。

❖ Web MIS與Notes服務

- ❖ 提供使用者透過瀏覽器使用MIS（採購、費用核銷等）與Notes（請假、公文核簽等）服務。
- ❖ MIS與Notes帳號皆為人員代號（例如：D000000001），人員代號請洽人事室詢問；登入本服務時需用此帳號，登入的密碼為MIS密碼。
- ❖ 網址：<https://weberp.cgu.edu.tw>



請輸入您MIS(NT)帳號及密碼進行登錄，若無法登入請洽下方常見問題

帳號(Account):

密碼(Password):

長庚大學 | WebERP
CHANG GUNG UNIVERSITY | Citrix XenAPP

❖ Web MIS與Notes服務

❖ MIS與Notes權限申請

點選【初次使用】按鈕，網頁內有詳細說明與操作步驟圖示。

請輸入您MIS(NT)帳號及密碼進行登錄，若無法登入請洽下方常見問題

帳號(Account):

密碼(Password):



長庚大學
CHANG GUNG UNIVERSITY

請輸入關鍵字

首頁 / 初次使用 / 第一階段：總管理處申請

初次使用

第一階段：總管理處申請

第二階段：外掛下載

第三階段：自主開通 Notes

初次使用 NOTES

第一階段：總管理處申請

發布日期：2025/01/17 | 點閱：863

注意事項

- 此步驟需麻煩單位同仁(系上秘書)代為完成。
- NOTES、MIS為不同系統(MIS=NT；NOTES即為NOTES)，是使用不同密碼(帳號相同)。建議將密碼設定為相同，避免後續登入時發生密碼錯誤狀況。

❖ Web MIS與Notes服務

❖ 行動版使用方式

- 1.至網站下方選項點選使用文件
- 2.可依據您個人裝置版本進行觀看設定影片。



請輸入

請輸入您MIS(NT)帳號及密碼進行登錄·若無法登入請洽下方常見問題

帳號(Account):

密碼(Password):

登入(Log On)

初次使用

外掛下載

重新申請(遺失密碼)

常見問題



初次使用

常見問題

各平台操作影片

❖ Web MIS與Notes服務

❖ Notes信件轉寄到教職員信箱使用方式

1. 至網站下方選項點選使用文件。
2. 點選 Notes信件自動轉寄教職員信箱設定步驟，依據文件內容進行設定。

請輸入您MIS(NT)帳號及密碼進行登錄，若無法登入請洽下方常見問題

帳號(Account):

密碼(Password):

登入(Log On)

- 初次使用 外掛下載 重新申請(遺失密碼) 常見問題

常見問題目錄

2025/07/24 [MIS] 忘記密碼重申請作業

2025/01/22 [MIS] MIS 檔案上下傳相關設定操作

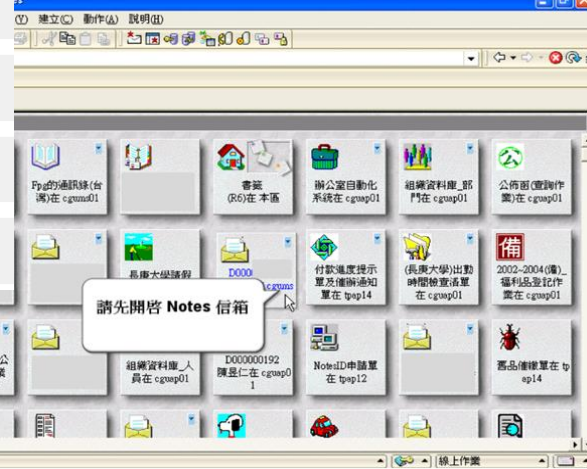
2025/01/22 [Notes & MIS] 帳密取得

2025/01/22 [Notes] Notes信件自動轉寄 教職員信箱設定步驟

2025/01/22 [Notes] Notes太久沒使用為什麼無法登入

文件

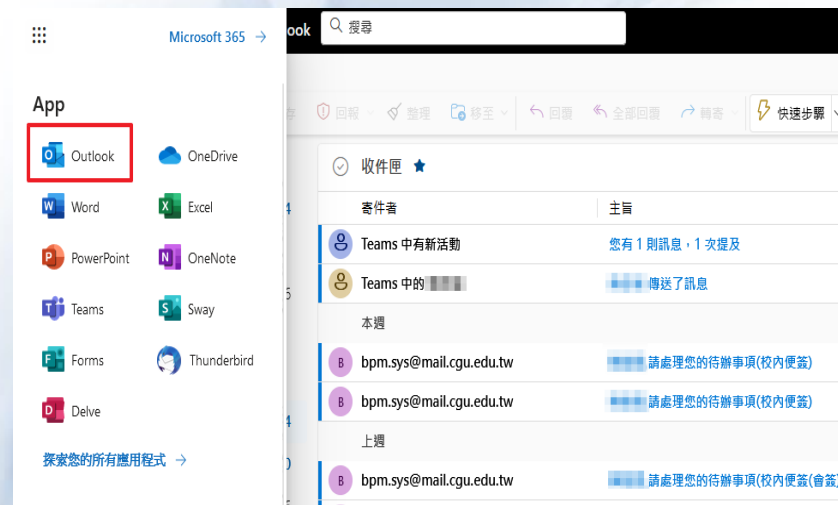
自動轉寄 教職員信箱設定步驟



三、資訊服務：

❖ 教師電子郵件帳號 M365 Outlook 雲端信箱服務 (**D0000xxxx@cgu.edu.tw**)

- ❖ 不需申請，完成報到程序後自動啟用。
- ❖ 信箱容量50GB(與OneDrive、SharePoint空間合併)。
- ❖ 登入網址 <https://office.com>
- 登入帳號：員工編號@cgu.edu.tw
- 登入密碼：單一登入密碼



三、資訊服務：

❖ 教師電子郵件帳號申請 (xxxx@mail.cgu.edu.tw)

資訊中心網站→服務簡介→教職員E-mail帳號申請，填寫申請表並附教職員證影本。

單位主管核簽後，寄至資訊中心。承辦人員收件處理，3個工作天內完成建立帳號。

當事人可用單一登入帳號及密碼登入使用信箱，並查詢帳號名稱。

允許存取容量為10GB，每封信件限制最大50MB。

長庚大學電子郵件帳號《新增、修改》申請表

<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 修改		申請日期： 年 月 日	
申請人姓名 (中文)：			
身分證字號：			
部門/系所：		分機號碼：	
身 份 別 <input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 職員工 <input type="checkbox"/> 專任研究助理 <input type="checkbox"/> 其他_____			
帳號名稱 (請依志願填寫三個)：			
1.	2.	3.	
申請人 (以下簡稱本人) 同意遵守本校電子郵件信箱使用管理辦法，且於離職、調職或電腦作業範圍變更時，主動提出變更帳號，若因以上疏忽致帳號為他人所用，導致學校之損失，本人願負全部責任。			
此 致： 長庚大學 資訊中心			
申請人簽章：_____			
系主任/部門主管簽章：_____			
本單填寫之個人資料僅限於執行業務必要範圍內處理及利用。			
說明： 申請表送出後約三個工作天內完成帳號建立， 不另行通知及回覆 。如三個工作天後仍無法登入 Webmail，請洽詢資訊中心，郵件設定請參考資中網站說明。			
教職員證正面影本貼處			
請檢附教職員證正面影本或聘書影本。 *缺件恕不受理。			

表號 040001101 規格：A 4

❖ 學術網路IP 申請

化材系、電子系、機械系、資工系、資管系、工管系、工設系、醫管系、通識中心等系所教師請洽所屬單位技士申請。

其他單位申請IP至資訊中心網站 → 下載專區 → 各項申請 → 電腦IP網址申請單 → 填寫表單後並寄至資訊中心提出申請。

長庚大學電腦 IP 位址申請表

申請日期:	年 月 日	收件編號:	
申請人:	姓名:	職稱:	
	電子郵件帳號:	分機:	
部門/系所:	電腦位置:	大樓:	樓:
以下配發 IP 位址僅供本人教學與研究使用,茲保證遵守學術網路相關作業規定,恪守使用原則及智慧財產權規範,亦不得將 IP 位址借予他人使用,離職、調職、畢業或更換電腦擺放位置時,將主動提出取消或變更位址;若因以上疏忽致網址為他人所用或影響他人權益,導致學校之損失,本人願負全部責任。			
IP 使用設備名稱:			
<input type="checkbox"/> 個人電腦 <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 <input type="checkbox"/> 印表機 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
此 致:			
長庚大學 資訊中心			
系主任/部門主管簽章: _____		申請人簽章: _____	
資訊中心承辦人: _____ 結案日期: 年 月 日			
配發 IP 網址: _____			

申請 IP 回聯

申請單位填寫欄:	資訊中心填寫欄:
部門/系所:	配發 IP:
姓名:	子網路遮罩:
分機:	預設閘道:
	慣用 DNS 伺服器:
	其他 DNS 伺服器:

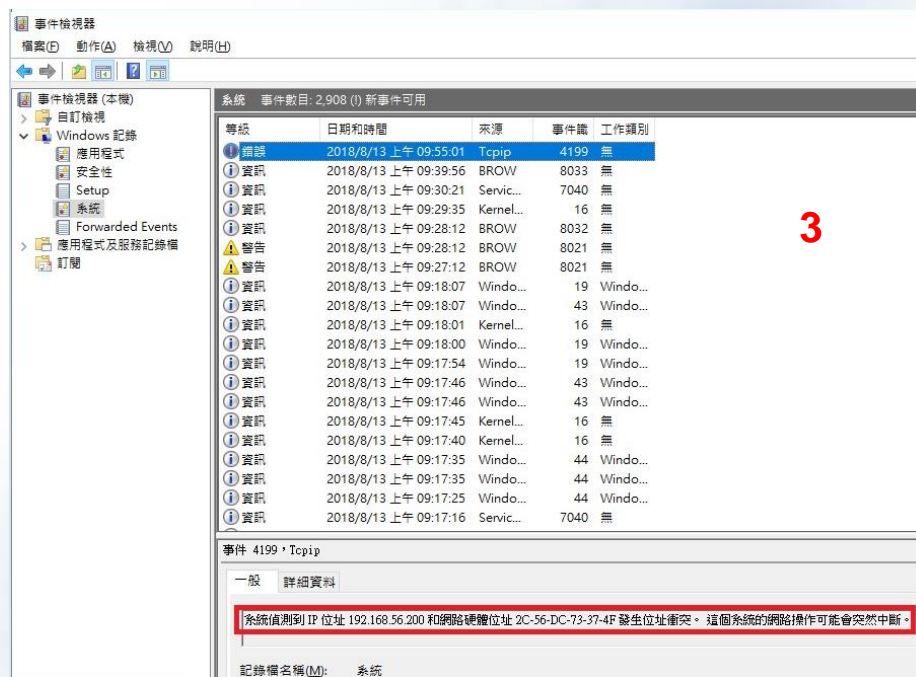
資訊中心承辦人:

日期: 年 月 日

三、資訊服務：

❖ IP衝突

1. Windows 10、11按左下角的「搜尋」，並輸入「控制台」→系統及安全性→檢視事件紀錄檔。

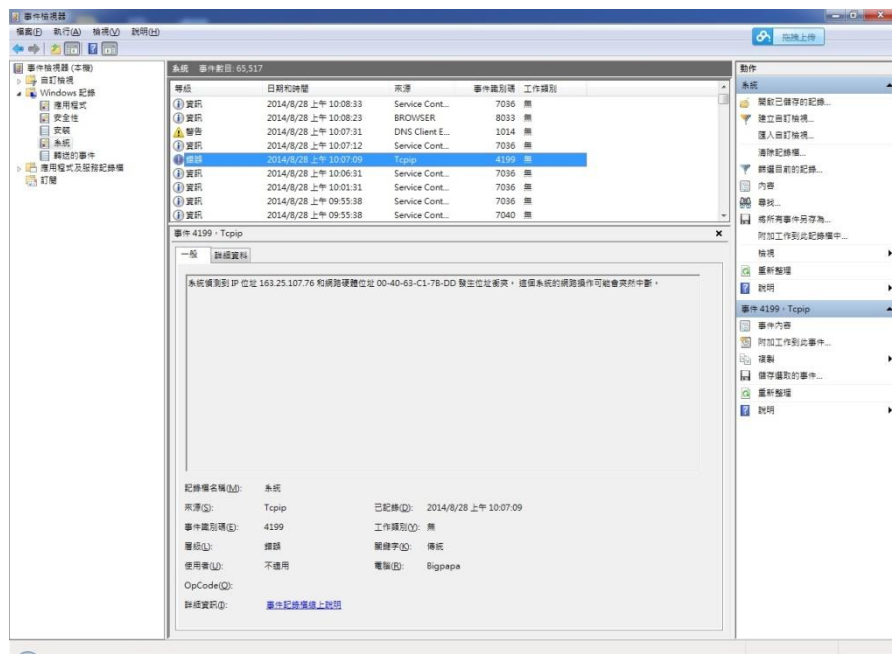


三、資訊服務：

❖ IP衝突

2. 進入「事件紀錄檔」後，在左邊選擇系統記錄檔，如果在右邊出現錯誤而且來源是Tcpip的事件，表示IP有可能被盜用，雙擊該筆資料查看其內容。

3. 點進去後可看到網卡卡號，將此網卡卡號登記下來，並告知資訊中心人員即可。



三、資訊服務：

❖ 學術網路網域名稱(DNS)申請

1. 電子系、化材系、資工系、資管系
教師請洽所屬單位技士申請。
2. 其他系所請至資訊中心網站 → 網路服務 → 相關申請 → 填寫學術網路網域名稱申請表。

單位主管簽核後送至資訊中心。

長庚大學學術網路 Domain Name (建立、修改、取消) 申請表

		申請日期： 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 設立 <input type="checkbox"/> 修改 <input type="checkbox"/> 取消		收件編號： _____	
申請人	姓 名	_____	
	電子郵件帳號	_____	
Notes ID	分機號碼	_____	
部門/系所	職 務	_____	
網路卡位址	機器擺放位置	_____	
電腦 IP 位址： _____		Domain Name： _____ .cgu.edu.tw	
本人使用以上電腦網址做長庚大學電腦作業，要保證依本校作業規定，保護職業道德並尊重智慧財產權僅獲取作業範圍內的資料，並絕對保守，業務機密不對無關人員提供電腦資料，亦不得網址借予他人使用。發聯、調職、更換電腦、網路卡或更換電腦擺放位置時，主動提出取消或變更網址，若因以上疏忽致網址為他人所用，導致學校之損失，本人願負全部責任。			
此 致 長庚大學 資訊中心			
系主任/部門主管簽章： _____		申請人簽章： _____	

資訊中心承辦人： _____ 簽章日期： 年 月 日

Domain Name 申請回覆單

申請人姓名： _____ 單位名稱： _____ (此兩欄請自行填寫)

核發之 Domain Name： _____、對應之 ip： _____
已經生效，請查照。

資訊中心

說明：

1. Domain Name 建議以有意義、簡潔易記之英文命名為主，不可有特殊符號，如有 Domain Name 相同者，另以電話通知。
2. 教職員申請者請經由主管簽核。
3. 此申請表單送至資訊中心後，需七個工作天數。
4. 若有任何問題請洽電腦中心，電話分機：5837

三、資訊服務：

❖ 無線網路

❖ SSID: **TANetRoaming** 或 **CGU_Wifi**

❖ 登入頁面

❖ 帳號/密碼： **單一登入帳號/密碼**



長庚大學
Chang Gung University

English 繁體 简体

歡迎使用無線上網服務，如果您同意[約定條款](#)，請輸入您的帳號密碼，再按下「確定」按鈕。

帳號：

密碼：

確定 取消

長庚大學無線WiFi使用說明：

CGU_WIFI： 請輸入本校E-Mail帳號及密碼登入。 * 不須輸入後方@xxx.cgu.edu.tw

TANetRoaming： 跨校漫遊來賓請輸入貴校完整E-Mail帳號(xxx@xxx.xxx.edu.tw)及密碼

*民眾可以使用iTaiwan帳號登入於TANet學術網路，請於帳號後面加上@itw (ex:0936xxxxxx@itw)
如無iTaiwan帳號可至 <https://itaiwan.gov.tw/> 申請，帳號申請完成後可立即使用

eduroam： 請輸入貴校完整E-Mail帳號(xxx@xxx.xxx.edu.tw)及密碼登入

❖ 無線網路

❖ 無線網路涵蓋範圍：

可參考資訊中心網頁，如下，

<https://www.cgu.edu.tw/ic/Contents/?nodeId=11275>

❖ 跨校漫遊：

本校已加入「國家高速網路與計算中心」校園無線漫遊計畫，本校教職員與學生至有參與無線漫遊計畫之大專院校，可利用校內完整e-mail帳號與密碼使用該校無線網路，目前已有超過140個大專院校與機構加入此計畫。(TANetRoaming)

•校園虛擬網路服務(VPN)

❖ 教師可在校外取得校內IP，並使用大部分校內的網站與資源，例如校園授權軟體之認證；但無法在校外下載校園授權軟體。


❖ 第一次安裝使用

電腦第一次使用VPN時，須安裝連線軟體，只須安裝一次。爾後重新連線使用時，直接執行電腦裏該連線軟體即可。



1.至資訊中心vpn使用說明網頁

<https://www.cgu.edu.tw/ic/Contents/?nodeId=11463>

2.於網頁「備註說明」處選擇适合自己電腦版本軟體下載並安裝。完成後，下次要使用時，便直接執行電腦裏的Ivanti(舊版為Pulse Secure)連線軟體。

3.使用後請中斷VPN連線，請在連線小圖示上點選”中斷連線”。

❖ 校園虛擬網路服務(VPN)

- ❖ 安裝完畢後，螢幕右下角會出現連線圖形 ，即表示完成，可點選圖示，做基本檢視，確認是否取得校內IP。
- ❖ 使用後請中斷VPN連線程式，請在螢幕右下角連線小圖示 ，按右鍵點選”中斷連線”。
- ❖ 安裝連線程式後，會成為系統開機預設自動啟動程式，每次重開機皆會自動執行連線，避免開機自動執行VPN連線程式，請參閱網頁說明取消開機自動執行VPN連線程式。
- ❖ 有關VPN使用詳細內容可參閱資中網頁說明。
- ❖ 若須使用本校圖書館提供之電子資源，請勿連線VPN，這些資源幾乎都在校外，會造無法使用，須按照圖書館提供的方式進行。
<https://library.cgu.edu.tw/p/412-1018-9309-1.php?Lang=zh-tw>

三、資訊服務：

❖ 行政區網路無法連線：

1. 連網路時網頁出現遭阻斷的畫面，請點擊「詳情請點此處」，查看異常原因。

2. 根據IP位址，可查詢流量異常原因。行政區單一IP使用額度(quota)超過20G/日，封鎖至當晚12時，系統會自動解鎖；單一IP總連線數(sessions)超過16500/5分鐘，封鎖24小時，並自動解鎖。

3. 封鎖查詢

<http://163.25.114.206/block.php?personal=no>

長庚大學資訊中心

注意

(163.25.114.206)您已被阻斷，無法使用全部網路資源

可能原因：

- 流量超過上限
- 流速異常
- 管理者阻斷

[詳情請點此處](#)

- --因連線數(sessions)超過被鎖，24小時內會自動解鎖--
- --因使用量(quota)超過被鎖，當晚12時會自動解鎖--
- --其它故障問題請至資訊中心首頁線上請修系統申請維修--
- --行政區IP封鎖問題請洽謝先生分機5209--
- --宿舍區IP封鎖問題請洽陳先生分機5839--
- --校外IP封鎖問題請洽吳先生分機5837--

長庚大學資訊中心
07/Aug/2019:16:58:40 +0800

長庚大學 超過限制流量與流量異常清單

全部資料有 98 筆，阻斷資料有 13 筆，警示資料有 85 筆，ARP_Spoof資料有 0 筆

阻斷資料區							
帳號	IP	啟動阻斷時間	開放時間	阻斷原因	流量值	預用量	流量異常原因
	10.50.11.138	2014-05-14 11:00	請與系統管理者聯絡	流量異常			DNS_DOS, SMTP, Nimda_Like, session,
	120.126.10.221	2011-09-13 03:20	請與系統管理者聯絡	流量異常			_CERT_Term_SRV,
	120.126.10.87	2013-12-29 20:30	請與系統管理者聯絡	流量異常			Trojan_IRC,
	120.126.17.120	2012-04-30 00:00	請與系統管理者聯絡	流量異常			_CERT_Term_SRV,
	120.126.17.135	2012-03-24 06:00	請與系統管理者聯絡	流量異常			SMTP,
	120.126.18.161	2014-04-26 14:10	請與系統管理者聯絡	流量異常			DNS_DOS, session, Nimda_Like, SMTP,
	120.126.5.200	2014-05-28 14:57	請與系統管理者聯絡	管理者阻斷			[大量UDP對外114.80.100.156]
	163.25.117.149	2013-11-06 14:51	請與系統管理者聯絡	管理者阻斷			[教育部通報網站被入侵，並被放置不當網頁。]
	163.25.01.103	2014-09-01 10:15	2014-09-02 11:00	流量異常			session,
	163.25.107.41	2014-09-01 01:00	2014-09-02 01:00	流量異常			session,
	192.168.152.174	2014-06-19 22:40	請與系統管理者聯絡	流量異常			session,
	192.168.40.102	2014-06-10 21:50	請與系統管理者聯絡	流量異常			Nimda_Like, session,
	192.168.70.251	2010-09-23 16:10	請與系統管理者聯絡	流量異常			SMTP,

❖ 行政區網路無法連線：

3. 點擊流量異常原因，可了解該原因的可能問題及解決方法。
4. 若因中毒或其他原因無法解鎖，可至資訊中心網站→快速連結→電腦請修系統，填寫請修單或與資訊中心負責技士聯絡。
請修網址：<http://flow.cgu.edu.tw>



網路管理系統-異常管理-病毒資訊 - Google Chrome

163.25.114.206/show_virus.php?service_name=session

session

根據網路管理系統記錄，您的電腦的連線數量太大。可能是以下幾種異常原因所導致：

1. 中了網路攻擊型病毒 (例如 Gaobot)
2. 進行對外 port scan 的動作
3. 使用 flashget 之類的下載加速軟體且開啟了太多的連線
4. 使用P2P軟體
5. 使用skype即時通訊軟體

解決方法：

1. 若您懷疑您的電腦中毒，請以防毒軟體掃毒移除
2. 請停止做 port scan 的動作
3. 若您使用了 flashget 之類的軟體，請您斟酌使用，勿開啟過多之連線，以免影響網路運作。
4. 請停止使用P2P軟體
5. 請參考[避免skype大量連線](#)

常清單

ARP Spoof資料有 0 筆

量	流量異常原因
	DNS DOS , SMTP , Nimda Like , session , CERT Term SRV , Trojan IRC , CERT Term SRV , SMTP , DNS DOS , session , Nimda Like , SMTP , [大量UDP對外114.80.100.156] [教育部通報網站被入侵，並被放置不當網頁。]
	session , session , session , Nimda Like , session , SMTP

關閉此視窗

三、資訊服務：

❖ 電腦教室--管理大樓3F

❖ 排課：

提供本校一學期使用12週以上之電腦課程申請排課使用。

通知系所電腦教室排課申請

系所轉通知教師。教師若有排課需求須提交電腦教室排課申請單至系所。

排定下學期課程教室，並公佈排課結果。

學年度 第 學期 全校共用電腦教室排課申請單

日期： 年 月 日

申請單位	教師姓名		
教師 E-MAIL	分機	聯絡電話	
課程名稱			<input type="checkbox"/> 校必修 <input type="checkbox"/> 校選修
課程班級	上課人數	<input type="checkbox"/> 院必修 <input type="checkbox"/> 院選修	
	<input type="checkbox"/> 系必修 <input type="checkbox"/> 系選修		
星期/時段	第一優先時段	星期	第 節至第 節
	第二優先時段	星期	第 節至第 節
	第三優先時段	星期	第 節至第 節
需使用軟體	本機： <input type="checkbox"/> Office 2016 <input type="checkbox"/> SPSS 18.0 雲端： <input type="checkbox"/> SAS 9.4 <input type="checkbox"/> Office 2016 <input type="checkbox"/> Visual Studio <input type="checkbox"/> Matlab 2018 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 1. 其他的軟體部分，須寫出完整的軟體名稱與版本，並請派員洽實中借閱安裝。 2. 電腦教室軟體安裝需遵守智慧財產規範。 3. 使用雲端電腦教室軟體需以單一登入系統帳號登入。		
其他特殊需求 (若無免填)	(電腦教室硬體設備需求，請於此欄位註明)		
注意事項	1. 本申請單僅供整學期排課申請使用(至少使用12週以上)。 2. 每一學期排課申請單受理起始日為前一學期排課會議日，會議中教室排序依序為：校必修>院必修>系必修>校選修>院選修>系選修，每一類別裡，則以申請順序為排序依據，並依授課教師志願順位排定，若仍有教室衝突情形或不符合課程需求，則須由授課教師配合更動上課時間。未即時提出申請或排定後需更改時段之課程，僅能協助安排於空堂時段。 3. 請授課老師確認所需使用軟體，若非全校授權共用之一般性軟體，請老師提供，資訊中心於確認版權合法性且符合使用原則後，始協助開啟安裝作業。軟體安裝將於寒暑假期間完成，請老師配合時程派員安裝。 4. 請授課教師於課程取消或更動確定後之一週內，務必通知資訊中心，以做調整。 5. 電腦教室嚴禁攜帶飲食入內，請授課教師務必確實督導。		

本人(授課教師)確認前述資料填寫無誤，並同意配合前述注意事項辦理。

授課教師(親筆簽名)：_____

電腦教室軟體需求已安裝確認。資訊中心技術性工讀生簽名：_____

表號 040001001 規格：A4

❖ 電腦教室

❖ 借用：

供校內電腦課程、人員教育訓練使用。

至線上核簽系統→線上表單/共通作業→場地臨時借用→填單。

經授課教師或主管簽核，傳送資訊中心核准後即完成借用。



三 長庚大學線上核簽系統 填寫本表單即表示您已閱讀並同意本校《 個人資料蒐集、處理及利用告知聲明 》

場地臨時借用

暫存 傳送 撤銷 離開 轉寄

優先權： 一般

主旨：

學年度 113

借用人姓名

電腦教室 選擇場地

類別

借用日期

聯絡人姓名 姓名： 同借用人 電話：

事由說明 特殊需求

- 線上核簽管理系統
- 個人待辦事項
- 線上表單
 - 0000 共通作業
 - 場地臨時借用
 - 填單
 - 待辦事項
 - 場地借用查詢
 - 個人借用紀錄查詢
 - 管理者-借用查詢
 - 已完成事項
 - 未完成事項
- 校內便簽 +
- 校內便簽(會簽) +
- 校務作業提示單 +
- 校務資料確認單 +
- 請修申請(工務、宿網)

❖ 雲端電腦教室

- ❖ 服務介紹：透過瀏覽器就能隨時隨地連線使用各種全校授權軟體。
- ❖ 使用方式：<https://coc.cgu.edu.tw/>，以單一登入帳號密碼登入即可使用。
- ❖ 使用說明：至資訊中心網站最下方→參閱雲端電腦教室專區。

<p>各項服務</p> <ul style="list-style-type: none">系統服務網路服務網頁服務行動服務	<p>電腦軟硬體</p> <ul style="list-style-type: none">採購、減損說明軟體借用下載微軟KMS授權權資訊資產調撥申請win7使用注意事項長庚大學軟體侵權事件處理程序書	<p>電腦教室</p> <ul style="list-style-type: none">電腦教室借用申請電腦教室軟體安裝電腦教室軟硬體反映資訊中心電腦教室使用管理要點
<p>雲端電腦教室</p> <ul style="list-style-type: none">雲端電腦教室雲端電腦教室簡介軟體安裝申請使用須知操作教學常見問題	<p>網站評量觀摩</p> <ul style="list-style-type: none">長庚大學網站評量觀摩操作手冊、說明及表單工具支援	

❖ 全校授權軟體

- ❖ 提供合法授權軟體供教職員生使用：
微軟全校授權、SAS、Matlab、卡巴斯基防毒軟體、SPSS
部分授權
- ❖ 可於全校軟體授權服務網下載使用。
- ❖ 網址 <https://software.cgu.edu.tw/>，登入即可使用。
- ❖ 帳號/密碼 = 單一登入帳號(工號) / 密碼。

❖ 全校授權軟體

❖ 授權軟體下載

輸入個人單一登入帳號及密碼，即可登入。



The screenshot displays two side-by-side panels. The left panel, titled '雲端電腦教室' (Cloud Computer Classroom), features the text '— 授權軟體免下載、免安裝、免設定登入立即使用' (Authorized software no download, no installation, no settings, login and use immediately). It lists logos for SAS, SPSS, MATLAB, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), and Visual Studio. A large teal button labeled '立即前往' (Go immediately) is at the bottom. Below the button are links for '使用須知' (Terms of Use), '操作教學' (Operation Tutorial), and '服務條款' (Service Terms). The right panel, titled '長庚大學授權軟體網站' (Chang Gung University Software Authorization Website), has the text '— 請輸入您的單一登入帳號密碼' (Please enter your single login account password). It contains two red-bordered input fields: the first for '請輸入您的單一帳號 EX:D000001423' (Please enter your single account) and the second for '請輸入您的單一密碼' (Please enter your single password). A blue '登入' (Login) button is below the fields. At the bottom are links for '忘記密碼' (Forgot Password) and '授權政策' (Authorization Policy).

三、資訊服務：

❖ 全校授權軟體

❖ 授權軟體下載

登入後提供微軟作業、MAC及其他項目可下載軟體項目

長庚大學授權軟體下載網站
— Chang Gung University Campus Software Service

D000001423 [登出](#)

校園授權軟體清單

🖥️ 微軟作業系統

— Applied to Microsoft operating system

全校授權軟體可供安裝於 微軟作業 系統清單如下

Microsoft OS

Microsoft Office

Microsoft VISIO

防毒軟體(AntiVirus)

MATLAB

SAS

🍏 macOS 作業系統

— Applied to macOS

全校授權軟體可供安裝於 macOS 系統清單如下

Microsoft OS

Microsoft Office

Microsoft VISIO

防毒軟體(AntiVirus)

MATLAB

SAS

📁 其他項目

— Applied to Other projects

以下軟體不提供下載，僅提供在雲端電腦教室，開放時間請點選各軟體。

[相關資訊：雲端電腦教室網站](#) | [雲端電腦教室操作教學](#)

SPSS 24

Visual Studio 2019

以下軟體請依據文件或網站內容聯絡資訊洽詢負責承辦

EverCam

OFFICE 365

❖ 全校授權軟體

❖ 授權軟體下載

登入可依據需求進行「檔案、認證檔」下載及閱覽說明資訊

長庚大學授權軟體下載網站
— Chang Gung University Campus Software Service

D000001423 [登出](#)

微軟作業系統
— Applied to Microsoft operating system

Microsoft OS 軟體資訊 [回軟體清單](#)

軟體名稱: Microsoft OS

認證碼: 安裝過程不需要輸入認證碼

認證檔案: [下載認證檔案](#)

說明資訊: [開機隨身碟製作流程](#), [Windows 安裝流程](#), [Windows 認證流程](#), [Windows 7 升級 Windows 10 操作說明](#)

雲端下載: 不提供雲端下載

雲端電腦教室: [前往雲端電腦教室](#)

檔案清單

顯示 10 項結果 搜索:

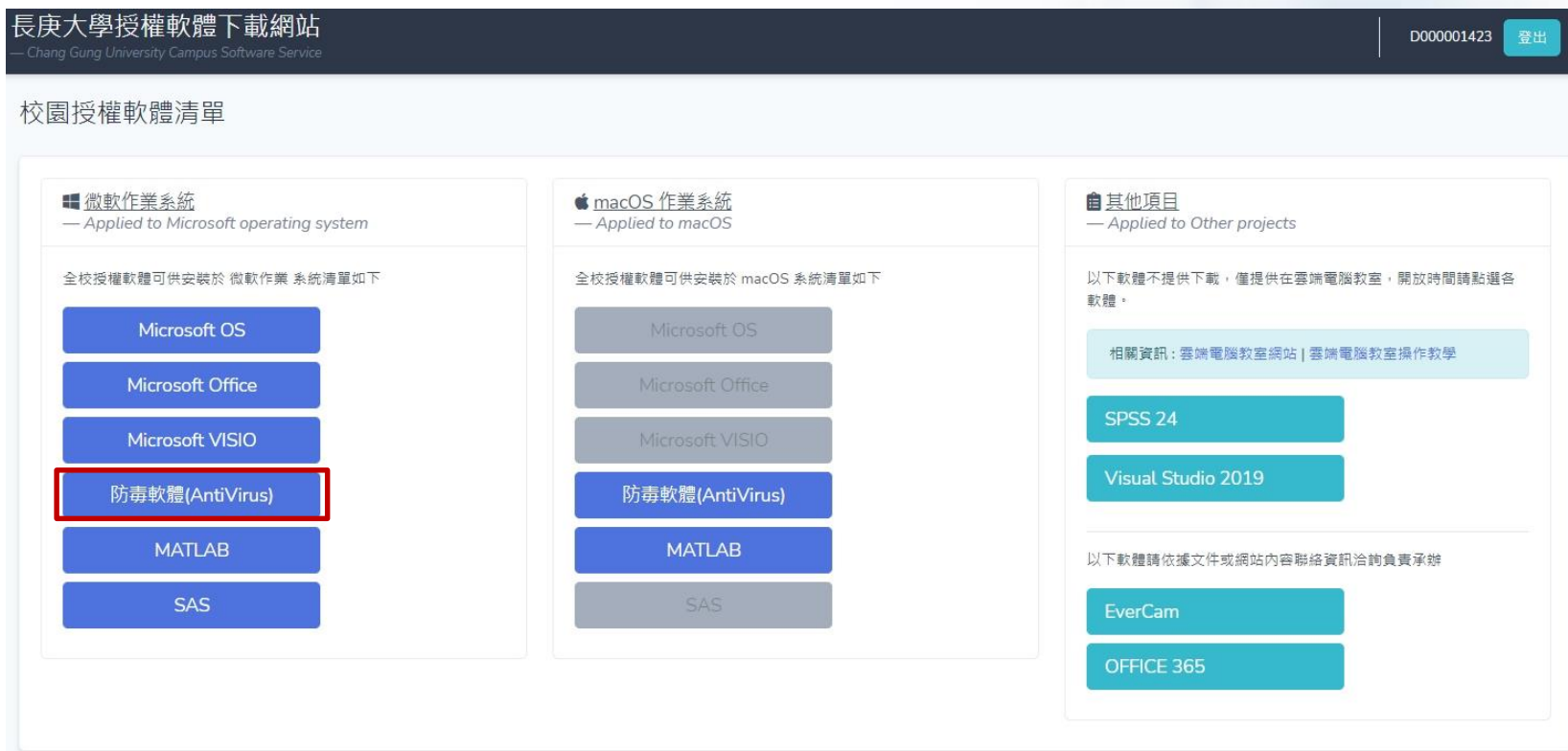
編號 ↑↓	軟體名稱 ↑↓	語系 ↑↓	類型 ↑↓	檔案名稱 ↑↓	檔案大小 ↑↓	下載 ↑↓
1	Win10 作業系統 (Version 20H2.2)	繁體中文	64Bit	Win_Pro_10_20H2.2_64BIT_ChnTrad.ISO	5.57G	下載檔案

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項 [上頁](#) [1](#) [下頁](#)

❖ 全校授權軟體

- 提供合法防毒軟體協助防護服務

提供教職員師生合法授權防毒軟體強化電腦防護。



長庚大學授權軟體下載網站
— Chang Gung University Campus Software Service

D000001423 登出

校園授權軟體清單

微軟作業系統 — Applied to Microsoft operating system

全校授權軟體可供安裝於 微軟作業 系統清單如下

- Microsoft OS
- Microsoft Office
- Microsoft VISIO
- 防毒軟體(AntiVirus)**
- MATLAB
- SAS

macOS 作業系統 — Applied to macOS

全校授權軟體可供安裝於 macOS 系統清單如下

- Microsoft OS
- Microsoft Office
- Microsoft VISIO
- 防毒軟體(AntiVirus)
- MATLAB
- SAS

其他項目 — Applied to Other projects

以下軟體不提供下載，僅提供在雲端電腦教室，開放時間請點選各軟體。

相關資訊：[雲端電腦教室網站](#) | [雲端電腦教室操作教學](#)

- SPSS 24
- Visual Studio 2019

以下軟體請依據文件或網站內容聯絡資訊洽詢負責承辦

- EverCam
- OFFICE 365

❖ 校網首頁公告申請

- ❖ 受理各單位申請發佈重要訊息於校網首頁。

申請人請先聯絡單位網頁維護人，請其將公告內容建置於單位網站系統內，並同時勾選適當之總網分類。

申請人至校務資訊系統→點選線上核簽系統→登入後點選「電子郵件公告/校網首頁公告」→點擊「填單」→勾選「校網首頁公告」並於欄位填入適當內容，以電子傳簽。

承辦人發佈校網首頁公告。

❖ E-mail公告申請

- ❖ 提供本校教師透過電子郵件發佈重要訊息之管道，擬發送的訊息必須具備重要性、緊急性，且內容攸關全部教職員生之權益。

由校務資訊系統進入線上核簽管理系統申請。

線上核簽管理系統網址：

<https://flow.cgu.edu.tw/bpm>

進入系統後點選資訊中心→電子郵件公告/校網首頁公告 填單

單位主管核准後發佈公告。



Welcome to CGU