

長庚大學職工助教考核辦法修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明																																								
<p>第六條 學年度考核項目及程序</p> <p>一、工作考核：工作考核成績佔學年度考核成績之 80 分，每學年度考核時，主管應依各考核等級比率限制範圍內及參照平時考核分數後評定「工作考核積分」，凡表現優良或不佳者，評核主管應於「學年度考核表」(表號：020002705、020002706)之「綜合評語」欄內具體敘述原因。</p> <p>二、考勤：考勤成績佔學年度考核成績之 20 分，並按全學年度出勤情形，依下列標準計扣：</p>	<p>第六條 學年度考核項目及程序</p> <p>一、工作考核：工作考核成績佔學年度考核成績之 80 分，每學年度考核時，主管應依各考核等級比率限制範圍內及參照平時考核分數後評定「工作考核積分」，凡表現優良或不佳者，評核主管應於「學年度考核表」(表號：020002705、020002706)之「綜合評語」欄內具體敘述原因。</p> <p>二、考勤：考勤成績佔學年度考核成績之 20 分，並按全學年度出勤情形，依下列標準計扣：</p>	配合勞動部修正「勞工請假規則」，爰修正病假扣減考勤積分之規定。																																								
<table><tr><th>假別</th><th>單位</th><th>扣減分數</th><th>說 明</th></tr><tr><td>事假</td><td>1日</td><td>1 分</td><td>一、不滿半日，不扣。 二、滿半日，不滿1日扣 0.5 分。</td></tr><tr><td>病假</td><td>1日</td><td>0.5 分</td><td><u>累積逾 10 日時，每滿1日扣 0.5分。</u></td></tr><tr><td>遲到</td><td>1次</td><td>0.5 分</td><td></td></tr><tr><td>曠職</td><td>1日</td><td>3 分</td><td>不滿 1 日扣 1.5 分。</td></tr></table>	假別	單位	扣減分數	說 明	事假	1日	1 分	一、不滿半日，不扣。 二、滿半日，不滿1日扣 0.5 分。	病假	1日	0.5 分	<u>累積逾 10 日時，每滿1日扣 0.5分。</u>	遲到	1次	0.5 分		曠職	1日	3 分	不滿 1 日扣 1.5 分。	<table><tr><th>假別</th><th>單位</th><th>扣減分數</th><th>說 明</th></tr><tr><td>事假</td><td>1日</td><td>1 分</td><td>一、不滿半日，不扣。 二、滿半日，不滿1日扣 0.5 分。</td></tr><tr><td>病假</td><td>1日</td><td>0.5 分</td><td><u>不滿1日不扣。</u></td></tr><tr><td>遲到</td><td>1次</td><td>0.5 分</td><td></td></tr><tr><td>曠職</td><td>1日</td><td>3 分</td><td>不滿 1 日扣 1.5 分。</td></tr></table>	假別	單位	扣減分數	說 明	事假	1日	1 分	一、不滿半日，不扣。 二、滿半日，不滿1日扣 0.5 分。	病假	1日	0.5 分	<u>不滿1日不扣。</u>	遲到	1次	0.5 分		曠職	1日	3 分	不滿 1 日扣 1.5 分。	
假別	單位	扣減分數	說 明																																							
事假	1日	1 分	一、不滿半日，不扣。 二、滿半日，不滿1日扣 0.5 分。																																							
病假	1日	0.5 分	<u>累積逾 10 日時，每滿1日扣 0.5分。</u>																																							
遲到	1次	0.5 分																																								
曠職	1日	3 分	不滿 1 日扣 1.5 分。																																							
假別	單位	扣減分數	說 明																																							
事假	1日	1 分	一、不滿半日，不扣。 二、滿半日，不滿1日扣 0.5 分。																																							
病假	1日	0.5 分	<u>不滿1日不扣。</u>																																							
遲到	1次	0.5 分																																								
曠職	1日	3 分	不滿 1 日扣 1.5 分。																																							