

扣繳憑單列印

步驟一：

請先登入校務資訊系統（本校校網首頁），如下圖一：



步驟二：

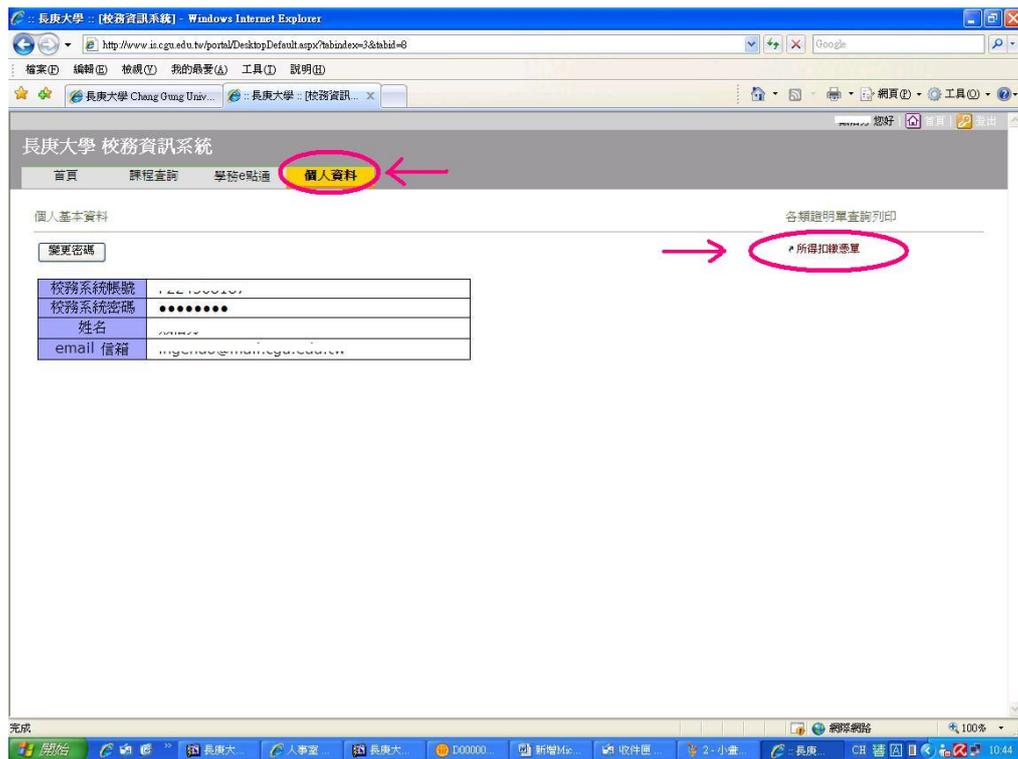
輸入使用者登入資料，如下圖二：

◎（使用者帳號為個人身分證字號，預設密碼為(民國年)生日，共六碼；忘記校務系統密碼者，可透過密碼查詢功能自行處理，或憑身分證親至人事室重新申請設定。）



步驟三：

登入畫面後，點選上方『個人資料』欄位，即可看到右方出現『各類證明單查詢列印』，點入『所得扣繳憑單』，如下圖三：



步驟四：

出現『扣繳憑單』列印後即可使用，如下圖四：

