



長庚醫療財團法人
Chang Gung Medical Foundation

五年級實習醫學生職前訓練

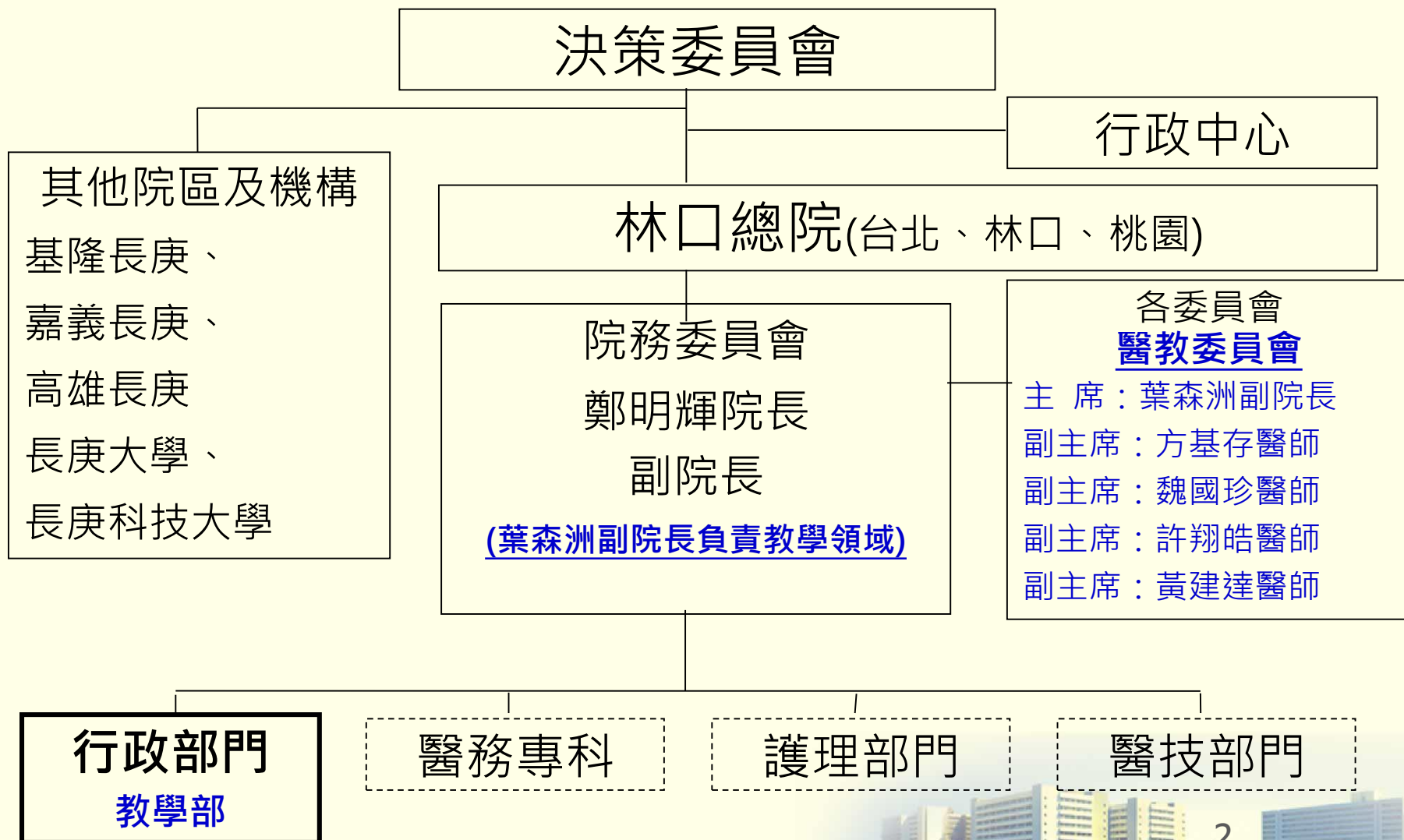
長庚醫院組織及實習醫學生作業說明

林口教學部 王淑玄

2016年8月8日



長庚體系組織圖



實際參與醫療團隊

- 配合TMAC評鑑建議事項：Clerks在醫院之角色將不再是臨床醫療團隊的「觀察員」，而會是各科「臨床醫療團隊」的一員
- 白天照護床數：1-5床，詳細床數依各科決定
- 值班：每週1班，其他依各科規定辦理



實習醫學生福利

- 提供醫師服4套
 - 長庚大學已於4年級時發放
- 提供免費住宿
- 免費搭乘交通車





雙向回饋溝通之管道

- 實習醫學生座談會
 - 每半年至少舉行一次
- 導師座談會
 - 原則上每月舉辦一次



教室地點

- 復健大樓地下二樓兩間階梯教室
- 兒童醫院L棟地下二樓MRI旁之階梯教室



全院性演講

- 頻率：每月至少兩次
- 時間：週三或週五上午 7：30～8：30
- 地點：復健大樓一樓第一會議廳(CPC)
醫學大樓一樓第二會議廳(郵局對面)
- 各週之主題安排請見教學部網站、長庚學習網或院內公佈欄之公告。
 - 敬請踴躍出席！

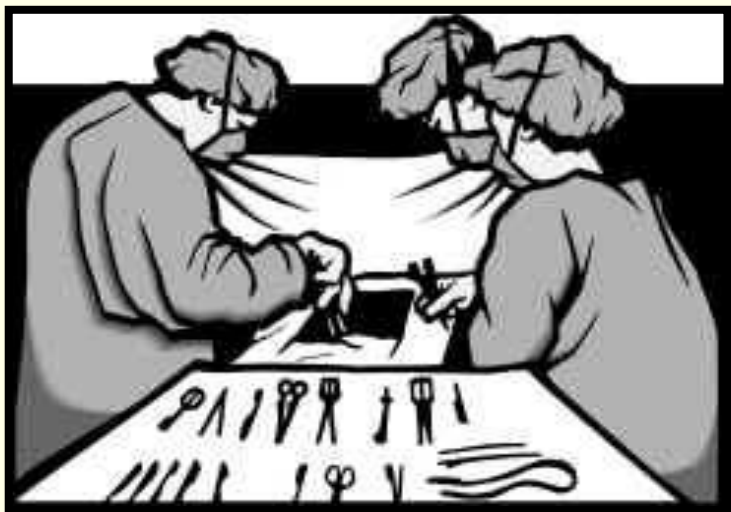




長庚醫療財團法人

Chang Gung Medical Foundation

公傷流程處理



發生針扎事件之處理

針扎發生

至肝病中心抽血及治療
(假日請至急診處理)

在肝病中心填寫「事件處理提案表」

由肝病中心確認要進行之檢查及之
治療，不必付費

將「事件處理提案表」送至教學部辦理減免手續

肝病中心地點

林口：病理大樓1 樓肝膽
胃腸科門診(403-2229)

台北：前棟3樓肝膽胃腸科
門診(412-3332)

在肝病中心經醫師審視病人相關資料後，如需要會開立相關醫囑單，由被針扎的同仁帶回病房交給負責照顧之護士處理後續醫療作業

後續追蹤之處理

肝病中心開立追蹤單寄至教學部



依教學部同仁通知日期前往肝病中心治療



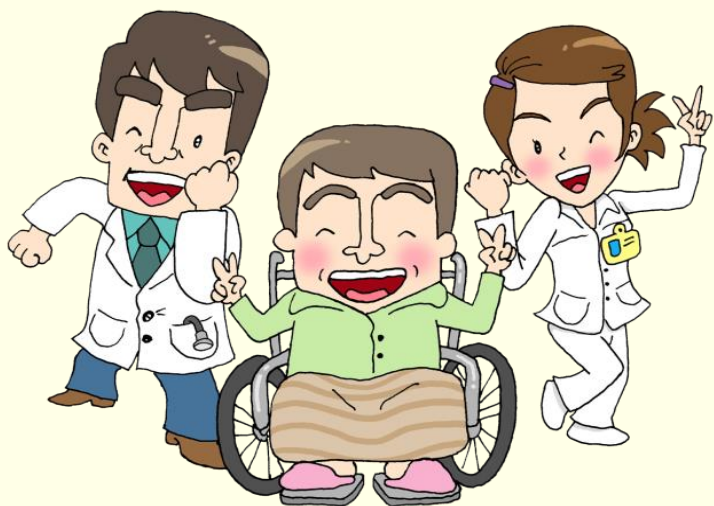
教學部辦理減免手續

由肝病中心確認
要進行之治療，
不必付費



長庚醫療財團法人
Chang Gung Medical Foundation

性別議題



- 確立與異性之間在工作場所及工作過程應有的規範
 - 檢查重要敏感部位應是其與人體其他部位一樣
 - 所有的觸摸是醫療上需要的
 - 觸摸與檢查的方法必須是正確的
 - 態度需嚴肅、自重
 - 問診、診療注意隱私
- 臨床診療行為(別忘了最佳夥伴)



本院員工申訴管道

- 院長信箱
- 報怨專線3456
- 員工留言板
- 員工諮商專用電子信箱
 - 3285@cgmh.org.tw
- 員工諮商專線
 - 463-3285





長庚醫療財團法人

Chang Gung Medical Foundation

倫理議題



『醫學倫理委員會』

- 為加強對生命及人權之尊重，促進醫療服務健全發展，改善醫病關係，提高醫療品質，並保障病人就醫權益。
- 特於院區院務委員會轄下設置「醫學倫理委員會」

『醫學倫理委員會』職掌

- 一、研議醫學倫理規範之相關事項。
- 二、研議醫學倫理教育之促進事項。
- 三、檢討院內醫學倫理與法律相關之實際病例。
- 四、審議醫事人員違反醫學倫理之案件，並研擬懲處方式。
- 五、醫德卓著事蹟之薦舉、評議事項。
- 六、器官移植案件之提報審議事項。
- 七、其他有關醫學倫理事項之辦理及諮詢。

『醫學倫理委員會』組織運作

- 設主席一人，並視實際業務需求得設副主席一至二人，委員八至二十人，均由院長就院內外有關醫學倫理專家學者及公正人士遴選聘任；其中主席、副主席及委員人數合計應為奇數，且院外人士人數至少應為委員總數之 1/2 以上
- 委員聘任對象
 - 院內應含醫師、護理、藥事、醫檢、醫務管理及社工人員等。
 - 院外應含法律專業人士、消費者（或相關基金會代表）、學校從事教育人員等
- 開會
 - 會議至少每三個月召開一次，必要時得召開臨時會議。





長庚醫療財團法人

Chang Gung Medical Foundation

教學部部門網頁



教學部網站首頁

首頁

部門介紹

實習醫學生

住院醫師及
一般醫學訓練

臨床醫事人員
培訓計劃

教學特色中

教學資源

上評量系統

林口長庚紀念醫院教學部

Linkou Chang Gung Memorial Hospital
Medical Education Department

最新公告

NEW 【104/07/24】 104年08月全院性演講公告如附件

NEW 【104/05/29】 104年第一次臨床技能測驗及格名單：[台灣醫學教育學會檔案連結](#)

NEW 【104/05/29】 公告家庭醫學科等23個專科醫師訓練計畫認定基準、評核表、評核標準及自評表：[查詢](#)

【104/03/10】 無痛醫院3/14種子教師訓練課程，敬請各單位種子教師準時出席參加，詳如附件。
相關課程講義如附件1、附件2、附件3。

【103/11/07】 公告:全院性演講出席計算原則調整，如附件

【103/10/27】 PGY林金翰醫師於聖保祿醫院社區內科訓練期間服務態度良好~特此表揚以茲鼓勵！[附件](#)

[MORE](#)



教學醫院評鑑專區



侵入性技能督導查詢



病歷記錄督導層級查詢



教學電子報



各科班表



急救課程及成績查詢



病歷優質改善計畫

相關連結



PGY電子學習護照



長庚學習網-學無止境 精益求精



行政院衛生福利部
Ministry of Health and Welfare



財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會
Taiwan Joint Commission Hospital Accreditation



台灣醫學教育學會
Taiwan Association of Medical Education

各科訓練計畫

首頁

部門介紹

實習醫學生

住院醫師及
一般醫學訓練

臨床醫事人員
培訓計劃

教學特色中心

教學資源

線上評量系統

林口長庚紀念醫院教學部

Linkou Chang Gung Memorial Hospital
Medical Education Department



實習醫學生訓練

臨床醫學

► 訓練計畫

專科醫師訓練

現在位置：實習醫學生>實習醫學生訓練>訓練計畫



UGY訓練計畫

實習醫學生七年級

- 內科部
- 外科部
- 婦產部
- 兒童內科

其他專科

- 眼科
- 耳鼻喉科
- 精神科
- 神經內科
- 皮膚科
- 復健科
- 麻醉部
- 影像診療科
- 中醫部
- 牙科部
- 放射腫瘤科
- 解剖病理科
- 急診醫學科

實習醫學生五六年級

- 內科部
- 外科部
- 婦產部
- 兒童內科

其他專科

- 眼科
- 耳鼻喉科
- 精神科
- 神經內科

教學資源

教學資源

表單櫃

▸ 置物櫃須知

醫師值班室

醫教類規章

各科班表

各科教學活動

醫學法律教案

爭議性處方統計分析

急救訓練課程

置物櫃須知

【置物櫃使用說明】

為便利全院同仁於病房執行醫療作業時，放置私人物品，設置本置物櫃提供存放。

使用對象：本院醫師/醫事人員均得依本規則申請借用置物櫃

使用辦法：使用時以教學部分發之名牌，貼入指定之置物櫃標示區並自行設置密碼管制，相關密碼設定請依使用操作說明作業，並請謹記自己設定之密碼。

使用須知：1、若不慎遺忘密碼無法開啟或醫教會分發之名牌遺失，上班時段請洽教學部 403-2072、2074 處理，開鎖與名牌製作工本費每次一百元（需先向出納繳款後，憑繳款單通知開鎖或製作名牌），例假日及夜間不受理異常處理作業。

2、用置物櫃之期限以當期訓練週期為限，每月一日全面歸零置物櫃密碼。

3、置物櫃內之貴重物品請自行妥善保管，如有遺失，概不負責。

4、使用完畢後請將鎖固定於"open"的地方。

【置物櫃使用方法】

- 上 鎖
1. 確認把手在Open位置
 2. 任意設定密碼並牢記
 3. 將把手轉向Close
 4. 撥亂密碼即可上鎖
 5. 輕拉門把確認上鎖

- 開 鎖
1. 轉出原設定之密碼
 2. 將把手轉回 Open 即可開鎖

現在位置:教學資源>置物櫃須知



置物櫃使用須知

- 置物櫃設置於各護理站，採密碼鎖
- 使用辦法：自行設置密碼管制



- ⊕ 若遺忘密碼無法開啟，上班時段請洽教學部 2072、3740處理，**開鎖工本費每次100元（需先向出納繳款後，憑繳款單通知開鎖）**，例假日及夜間不受理異常處理作業
- ⊕ 置物櫃內之貴重物品請自行妥善保管，如有遺失，概不負責



中華電信3G手機撥打



長庚醫療財團法人
Chang Gung Medical Foundation

功能項目	操作方法	備註
3G手機互撥	1. 2+簡碼(群內) 2. 直撥3G號碼(群外)	簡碼：3G手機門號後五碼
3G手機撥打各院區分機/總機	1. 2+403+分機號碼 2. 2+403+總機:9999	
桌上分機撥打3G手機	488+簡碼	
查詢中華3G群內簡碼	2+院區碼+106	說出欲查詢之『人名』

中華電信3G手機使用

- 3G手機請妥善使用及保管，人為因素損壞或遺失，相關費用須自行負擔。
- 撥打院內分機或群組3G手機每月315元免費額度(撥打群內手機、桌機費率為0元)

105/3/31公告-公務行動通訊資費內容及員工專屬優惠可辦理門市

- 遇到收訊不佳的地方，請洽總機反映或聯絡教學部代為反映



提醒事項(一)

- 有義務及責任向病人介紹醫學生的身份，取得病人同意後，進行臨床的照顧；如果病人拒絕，應尊重病人的自主權。
- 在對病人進行病史詢問及身體檢查等醫療行為時，若遇到疑慮或困難，應主動尋求同一團隊醫師的協助。即在臨床發現任何問題，請務必立即報告住院醫師或主治醫師。
- 應保護病人的隱私權，不得在非醫療專業之公開場合討論病人的病情。

太瞎 護士謔「怎讓阿公出來」

為病患檢驗精液 轉身竟po臉書

2014年07月28日

8+1 67



長庚醫療財團法人
Chang Gung Medical Foundation



醫院女護理師，竟將病患精液檢驗單po臉書。翻攝女護理師臉書

【黃子騰、石明啟／新北報導】真是天兵！

醫院一名女護理師，日前接到醫師給的檢驗單，請她幫一名休克的男病患進行精液檢驗，她將單子拍照上傳臉書，戲謔問「要怎麼讓阿公出來啦」，友人按讚直說這是今年第一好笑的笑話，還有人戲稱要請日本口交名人「拓也哥」來幫忙，護理團體認為護理師的行為不妥須改進，院方也表示會議處違規人員。



女護理師在臉書戲謔說：「要怎麼讓阿公出來啦」（紅框處）。翻攝女護理師臉書

醫院一名年輕女護理師，上周五接到醫師開出的急件檢驗單，要求她幫休克的男病患進行精液檢驗，女護理師接到檢驗單後，竟將檢驗單拍照上傳臉書，留言「第一次遇到好困擾，**shock**（休克）的病人留檢體的範圍好廣，只是……要怎麼讓阿公出來啦」。

聊病情，犯了醫界天條

提醒事項(二)

- 凡走過必留下痕跡，因此醫囑密碼請妥善保管
- 請勿透過電子網路或書信散佈不實之言論
- 本院電腦設備僅作為醫療作業所需，嚴禁加入個人及未有合法版權之電腦軟硬體設備
- 識別證不借給他人使用，識別證遺失或毀損重製請自行到考勤辦理(須繳款250元)，舊卡尋回需繳回考勤勿再使用(已成管制卡)
 - 已有「判例」，校方記小過乙支
- 每年流感疫苗施打，請依排定時間施打。

提醒事項(三)

- 請留意人際溝通、服務態度及語氣
- 在臨床發現任何問題，請務必立即報告住院醫師或主治醫師。
- 不代簽手術同意書、不代簽診斷書上之姓名
- 於臨床電腦執行病歷書寫時，請需先檢視病人基本資料之正確性。

提醒事項(四)

- 院方規定：請勿穿著工作服+醫師制服前往餐廳用餐，以及請勿穿著醫師袍至院外，包括搭乘交通車；醫師於開刀房或產房作業中，如遇緊急狀況須外出時，請外加白色醫師服，且勿穿著拖鞋
- 請勿將開刀房綠衣服以及藍色工作服穿回宿舍，甚至將整堆帶回宿舍
- 必須親自診視病人，院方規定：護理站不接受實習醫學生之口頭醫囑



提醒事項(五)

- 類病歷(如病人 List) 要撕碎後再丟棄，以維護病人隱私，另各護理站皆有碎紙機可多利用
- 與護理同仁工作互動有需要協調的地方，請多多透過單位護理長予以協助
- 使用單位設備有異常(如心電圖、電腦設備)，請向現場護理長或Leader反映，以協助修復





長庚醫療財團法人

Chang Gung Medical Foundation

學校之叮嚀及提醒



出席臨床會議/演講須知

- 每位皆需參與每月之臨床病理討論會(CPC)，出席時刷到、刷退，無故缺席者，記曠課一小時，並每缺一次扣學期總成績一分，事先請假者，需繳交當次CPC相關報告一份。
- 請提早10分鐘到場，並依座位入座，切勿遲到早退。
- 服裝儀容須整齊乾淨，勿穿著拖鞋、短褲，於院內出席任何會議皆需穿著醫師袍。
- 嚴禁代刷卡，經發現將處以“小過”一次。
- 會議或演講中請勿於場內、場外大聲喧嘩及用餐。
- 講題內容若較深入專科知識，也請虛心學習。
- 於任何場合遇見師長，請記得打招呼。

- 依學校請假規定辦理，請至校務資訊系統輸入請假資料。
- 事假、公假需事先提出申請，病假應先以電話向臨床教師、總醫師或實習醫學生聯絡處請假，並於事後出示診斷證明完成請假手續。
- 若有三位醫師反應學生學習異常(如：未請假、未出席教學活動、未值班...等)或三天以上缺席未請假，則該科重修。
- 實習期間當週連續請假達3日(含)以上者，需於寒(暑)假將當週實習課程補回。
- 核簽流程：學生列印假單→科內臨床教師→班導師→實習醫學生聯絡處

- **醫護宿舍、教育大樓宿舍：（女生為主）**
 - 至教育大樓一樓舍監處填寫請修單，並於填單後3~7天進行跟催
- **社區工三舍：（男生）**
 - 若工三宿舍有需請修，請於18:00-21:00向工三宿舍生活輔導員填寫「請修單」請修，並於填單後3~7天進行跟催
 - 如熱水有問題，可洽下列單位反應
 - 白天（8:30-17:00）→社區管理員03-3282426
 - 晚上（18:00-21:00）→工三宿舍生活輔導員
 - 假日及夜晚→社區警衛室03-3280200



- 長庚大學醫學系駐醫院實習醫學生聯絡處
- 負責同仁：柯靜宜小姐
- 聯絡電話
 - 院內分機：3729
- 辦公室
 - 林口長庚醫院，兒童大樓K棟2樓教師共同辦公室
(位於第1及11診間中間)



- 業務主要承辦人：王淑玄 小姐
 - 分機：3741；GSM：68286
 - susanwang@cgmh.org.tw
- 職務代理人及值班室管理：邱秀玉 小姐
 - 分機：2072；GSM：67189
- 服務時段
 - 週一至週五 08:30-17:30



誠摯歡迎各位來院實習！



~Thank You~

