

長庚大學
健康暨長期照護產業
碩士學位學程

學生實習手冊

111 學年度適用

目錄

前言.....	2
一、 學生校外實習細則.....	3
(一) 實務實習說明	3
(二) 實習須知.....	4
(三) 實習操作程序	5
(四) 實習相關作業說明	6
(五) 權利義務之界定	7
二、 受委託校外實習單位指導須知.....	9
(一) 指導須知.....	9
(二) 實習單位權利義務.....	10
三、 學生實習資源分享平台	10
四、 性別平等.....	11
(一) 關於校園性別平等的規範	11
(二) 校園性別平等事件包含面向	11
(三) 關於校園性別平等的規範	11
(四) 校園性別平等問題處理辦法	12
(五) 長庚大學健康暨長期照護產業碩士學位學程實習規定	13
五、 附件.....	20
(一) 實習計畫書及成果報告撰寫規範	20
(二) 實習期間健康自我管理	22
(三) 實習異常事件處理表(實習臨床指導教師填寫)	23
(四) 學生實習輔導紀錄單(校方指導教授填寫)	24
(五) 推薦實習單位清單&簡介	25

前言

本學程以實務實習為課程重點，所規劃一系列循序漸進的三明治式實習課程，希望修課學生一邊修課一邊搭配至業界實習，理論與實務結合，提升實務能力。本「專案實習」課程希望延續課堂所學，進一步要求於擇定的實習場所，進行個別規劃計畫實習，與學校授課教師及實習指導業師共同討論，針對單位某一服務或管理相關議題，或臨床案例需求，完成一專案計畫，分析探討其執行成功原因或尚須改進方案。本課程需為「健康暨長期照護產業碩士學位學程」之學生修讀，於碩一升碩二暑期開課。

「實務實習」課程與一般的工讀不同，「實務實習」必須有很清楚的學習目標、具體的教學內容與明確的學習成果評量。因此，「實務實習」是學校正規教育的延伸課程，與學校教育具有同樣嚴謹的規範。相信透過「實務實習」此課程，輔以校外實習單位專業方面的經驗與能力，定能協助本所學生在實習的過程中，獲得豐富的學習成果。

學生藉由參與機構的實習，使同學能了解學校所學如何與實務工作接軌，並了解實務工作的內容，與理論結合在實務與管理中的運用模式。其次，透過學習經驗了解所學不足，以及利用在學期間進行相關知識與相關能力之補強，作為研究探討之準備。

一、學生校外實習細則

(一) 實務實習說明

1. 實習課程內容與重點

實習課程均安排於實務環境中進行，本學程必修課程「專案實習 2 學分」。配合國家長照 2.0 政策，學生實習機構的選擇可為至照管中心實習，讓學生了解長照政策與實務管理基本概念；或由學生依其專業背景、研究方向選擇績優長照單位，深化進階長照實務。

藉由照管中心的實習，期使同學們能初步了解長期照護之照管中心的工作內容與運作模式。其次，透過實習知道自己所學之不足，利用在學期間進行基礎知識與相關能力的補強，作為進入對長期照顧在國家長期照顧政策下，了解照管中心提供的資源與應用。

修課學生應在選課前與指導教授討論，並和校外實習單位共同研擬具體的實習內容，將討論結果撰寫成「校外實習計畫書」提交本所審查核定。實習內容之擬定應根據「學生的學習動機或研究方向」以及「校外實習單位之專業與專長」來計畫研擬。

2. 實習教學目標

- (1) 拓展學生在專業實務方面之知識與見識，使得學生在學習專業知識時更具未來之展望。
- (2) 彌補學校在專業實務習作上不足之處，並落實本校長期照顧教育之精神。
- (3) 建立學生認識與進入專業界的管道，並認識未來就業市場的環境。
- (4) 建立專業界與學校合作並進之模式。
- (5) 確認研究方向與學習的目標。
- (6) 提早掌握、了解未來職場的環境與需要。

3. 實習的相關資訊

本學程於新生座談會中藉以說明與介紹實務實習的內容，了解相關實務實習的課程資訊、課程內容及課程規定，並開始著手準備實習申請的相關事宜。

4. 實習單位選擇

學生可依長期照顧機構之制度，環境，理念以及業務發展類型等等，選擇符合實習計畫與個人理想的實習機構，再進行接洽與聯繫，也可從自己已經熟識或所上名列的機構，由本所實習老師或指導教授進行實習機構評估作業；若仍不知自己該如何選擇實習機構或找不到實習單位之學生，請與所上負責實習指導老師討論，完成選擇實習單位之任務。

5. 實習單位洽詢

洽詢之前最好先預約，洽詢時，學生應先掌握實習機構的地點、類型或機構組織與工作環

境。當然一份學習目標明確的實習計畫書是必要的，最好準備三份以上，一份給對方留存，一份所上留存，並記得留下聯絡方式，方便更進一步的洽談。洽談時保持輕鬆的心情，記得一定要微笑，態度自然誠懇即可。實習前一個月，須將實習地點通知學程秘書辦理實習保險事宜，並應與實習機構負責人連絡簽訂實習合約書。實習時，著重基本的服裝儀容，需以乾淨、整齊、端莊為宜。

6. 實務實習課程要求

- (1)於實習前需完成碩一修課規定。
- (2)實習計畫書必須繳交給指導教授審視及學程秘書備查。
- (3)實習時務必遵守校外實習單位之規定。
- (4)實習結束後需撰寫實習成果報告書並製作海報，於系上舉辦之「實習成果發表會」中統一發表，並邀請臨床指導教師前來參與。

7. 學習成果評量標準

校內成績由本所負責實習老師及指導教授老師根據「實習成果海報和口頭報告」進行考核，其中含「目標與成效吻合度」、「計畫執行確實性」。

(1)實習成果報告作業

- A. 一份實習計畫書：對實習目標、擬獲得實習經驗之主要活動、評值。
- B. 製作一份實習成果海報並於口頭報告：依目標自我評值、實習見聞(含單位簡介)、學習心得和反思、對實習機構的建議。

(2)成績評定

「實習過程參與度 40%」、「完成專案完整性 30%」及「實習成果海報和口頭報告表現 30%」。

(二) 實習須知

1. 實習課程開設時間、實習時程及其學分數

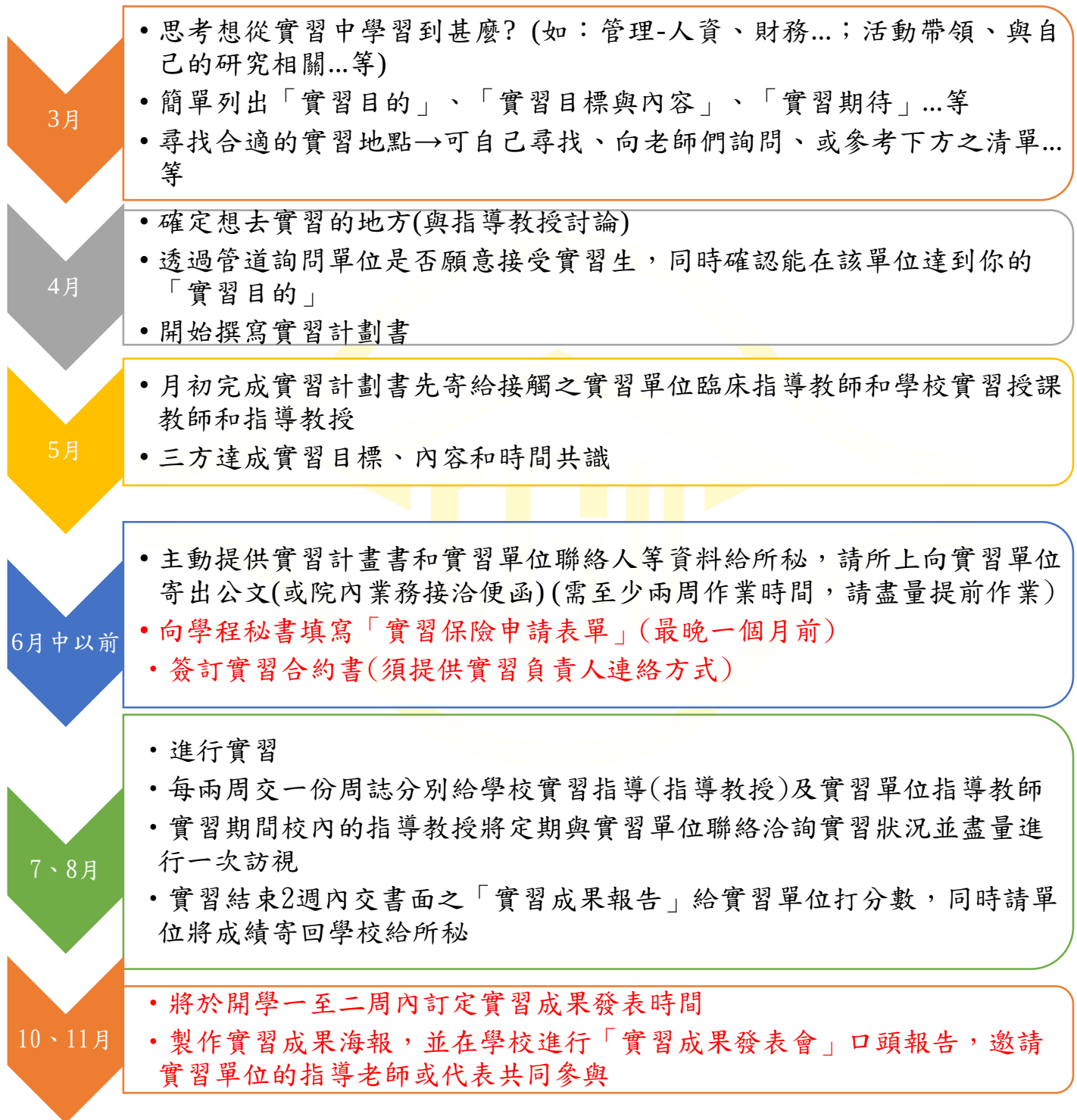
專案實習課程開設在研究所二年級的上學期。學生必需於碩一的暑假完成校外實習的工作，一般生須完成至少 160 個小時之實習時數，在職生須完成至少 108 個小時之實習時數，共計 2 學分，每位學生必須完成實習成果報告，經指導教授及臨床教師審閱修訂後，於發表會上發表。

(三) 實習操作程序

1. 實習單位找尋選訂到實習結束之程序

本課程作業程序如圖 1

圖 1 實習操作流程圖



(四) 實習相關作業說明

1. 實習過程中必須要繳交之文件資料及繳交期限

每位學生在實習過程中共需繳交以下文件：

- (1) 研究生須在碩二上學期，學期結束前，完成照管中心或實習場所之實習，共計 108 小時(在職生)、160 小時(一般生)。
- (2) 實習前指導教授討論校外實習單位，並跟校外實習單位聯繫後撰寫「實習計畫書」，由指導教授檢視後再將「實習計畫書」提交所辦。
- (3) 每位學生須於實習成果發表前兩周繳交「實習成果海報」給學程秘書，須先行由指導教授檢視過後再提交至所辦彙整，並於實習成果發表會中進行口頭報告。

2. 實習成果海報的內容與格式

- (1) 實習計畫的目標：自我期許及與實習機構討論的工作目標。可從實習中獲得哪些內容，例如：溝通能力、專業學習、與未來研究之結合等。
- (2) 實習見聞：包含機構理念，價值觀，組織，員工人數，工作環境等機構簡介，主要業務類型，以及實習中最主要負責的工作項目之簡要說明。例如：資源運用、實務現況、最新發展、創意、困境…等。
- (3) 學習心得及反思：實習過程的心得分享以及於實習過程得到的反思和建議。
- (4) 對實習機構的建議。
- (5) 海報格式依照研究發展處規定，且需確實遵守學術倫理相關規範，避免有造假、變造、抄襲、隱匿等重大影響學術與實務倫理行為。
- (6) 以壁報呈現，直式橫書撰寫，**版面定尺寸為高 84 公分(A1 格式)**，寬 60 公分(直式)，以 1 頁為限不用編碼。邊界各預留 1.5 公分。
 - A. 作者名，不需加入 Keyword、Acknowledgment 及 Reference。
 - B. 題目：英文 Times New Roman, Bold, 60 Pts、中文，標楷體，粗體，60 號字。
 - C. 作者：英文 Times New Roman, Bold, 40 Pts、中文，標楷體，粗體，40 號字。
 - D. 標題：英文 Times New Roman, Bold, 28 Pts、中文，標楷體，粗體，28 號字
 - E. 內文：英文 Times New Roman, Bold, 24 Pts、中文，標楷體，粗體，24 號字
 - F. 圖片：英文 Times New Roman, Bold, 20 Pts、中文，標楷體，粗體，20 號字，圖片數量、位置、大小、內容、顏色請參酌內容後自行決定。（圖片及照片解析度需高於 300dpi。）

(五) 權利義務之界定

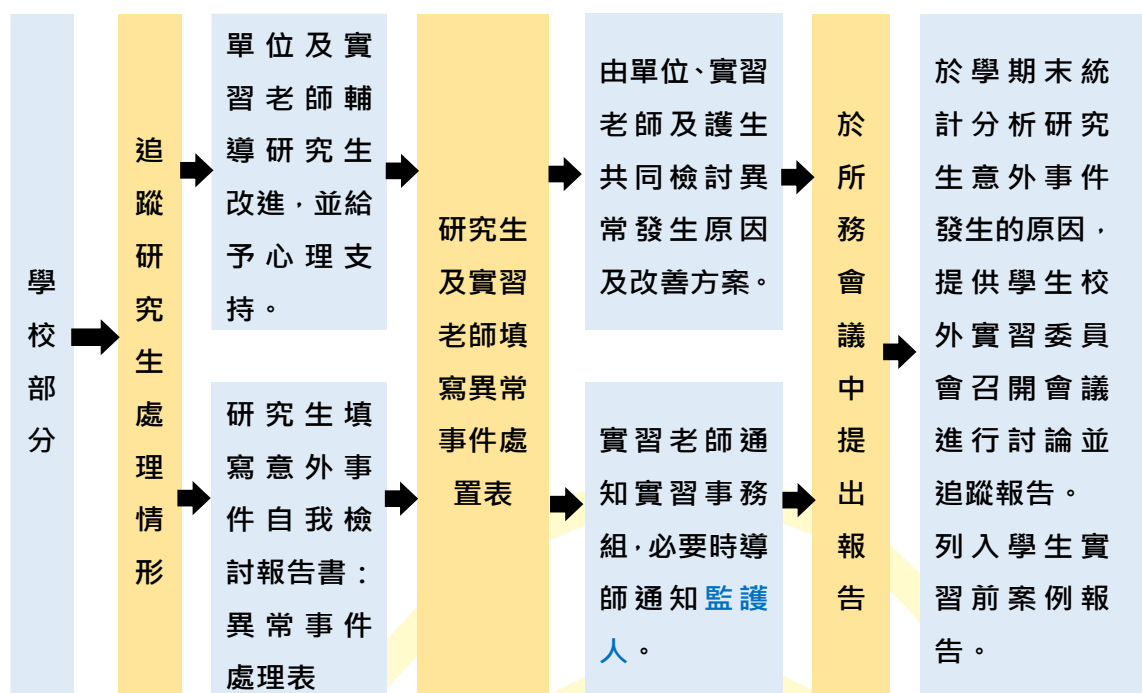
1. 實習過程之權利及義務

- (1)實習中止：若因學生個人適應不良或學習不佳，造成實習單位之負擔而無法完成預定之實習課程，實習單位有權利要求停止課程。若因實習單位之緣故必須中斷實習課程，實習單位應主動與所辦公室反應，由所上負責實習老師與機構協調轉介相近之同業繼續完成課業。
- (2)實習費：實習單位在學生實習期間之費用，應明訂於學生實習合約書中，並檢附匯款帳戶提供給本校。
- (3)實習保險：學生所申請進入實習之環境有工作傷害或危險之虞，學校主動辦理相關保險。
- (4)請假辦法：學生於實習期間之請假事宜，應依據「長庚大學學生請假作業要點」或實習單位之請假明文規定辦理。



2. 實習過程之異常事件處理流程

● 學校部分



● 機構部分：依機構規定辦理。

二、受委託校外實習單位指導須知

感謝貴單位在繁忙的工作當中同意本所委託指導本所學生進行校外實習。相信以貴單位專業方面的經驗與能力，定能協助本所學生在實習的過程中，獲得豐富的學習成果。

為使貴單位更能瞭解本所校外實習之目標、內容與操作方式，茲提供以下資訊供貴單位參考。

(一) 指導須知

1. 實務實習之課程目標

- (1) 拓展學生在專業實務方面之知識與見識，使得學生在學習專業知識時更具未來之展望。
- (2) 彌補學校在專業實務習作上不足之處，並落實本校技職教育之精神。
- (3) 建立學生認識與進入專業界的管道。
- (4) 建立專業界與學校合作並進之模式。

2. 學分計算

2 學分計算，含實習、會議、課室報告等等。

3. 學生實習過程中，負責教導學生之督導

校外實習單位需為長照相關領域，且應是合法立案之長照相關機構，方可擔任本所「實務實習」之實習對象。實習指導人員資格建議需為機構具兩年經驗以上之專業工作人員或中、高階主管為宜。

4. 實務實習的課程內容

學生應在選課之前與校外實習單位共同研擬具體的教學內容，並由學生將討論結果撰寫成「校外實習計畫書」提交本所審查、核定。

實習內容之擬定應根據「學生的學習動機或性向」以及「校外實習單位之專業與專長」來安排；以學校指導單位的立場，為彌補學校在專業實務習作上的不足，茲提供校外實習單位以下六項作為教學內容之參考：

- (1) 長照機構之組織架構與行政管理。
- (2) 實務案件的操作模式與管理。
- (3) 實務案件所涵蓋的專業知識。
- (4) 執行專業所面臨的問題與解決方式。
- (5) 執行專業與相關專業的合作與溝通模式。
- (6) 該專業的發展過程與未來展望。

(二) 實習單位權利義務

1. 學生實習過程中實習單位之權利及義務

- (1)實習中止：若因學生個人適應不良或學習不佳，造成實習單位之負擔而無法完成預定之實習課程，實習單位有權利要求停止課程。若因實習單位之緣故必須中斷實習課程，實習單位應主動與所辦公室反應，由實習老師與所辦協調轉介相近之同業繼續完成課業。
- (2)實習工作酬勞：實習單位在學生實習期間之工作無酬勞。
- (3)實習保險：學生所申請進入實習之環境有工作傷害或危險之虞學校主動辦理相關保險。

三、學生實習資源分享平台

自 111 學年度起實習成果海報展資料，將放置學程網頁，歡迎同學上網參閱 (<https://mdhci.cgu.edu.tw/index.php>)，並請尊重個人作業智慧財產權與隱私權，請勿濫用，以免誤觸網路法律。



四、性別平等

(一) 關於校園性別平等的規範

可上全國法規資料庫查詢性別平等教育法第二章學習環境與資源第 12-16 條。網址：
<https://reurl.cc/9XYYNj>。

(二) 校園性別平等事件包含面向

校園性別平等事件包含有「校園性侵害」、「性騷擾」以及「性霸凌」，以下即針對性侵害、性騷擾及性霸凌之名詞界定：

(1)性侵害：指性侵害犯罪防制法所稱性侵害犯罪之行為。

(2)性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：

- 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴，學習或工作之機會或表現者。
- 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得，喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。

(3)性霸凌：指透過語、言肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

(4)校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。

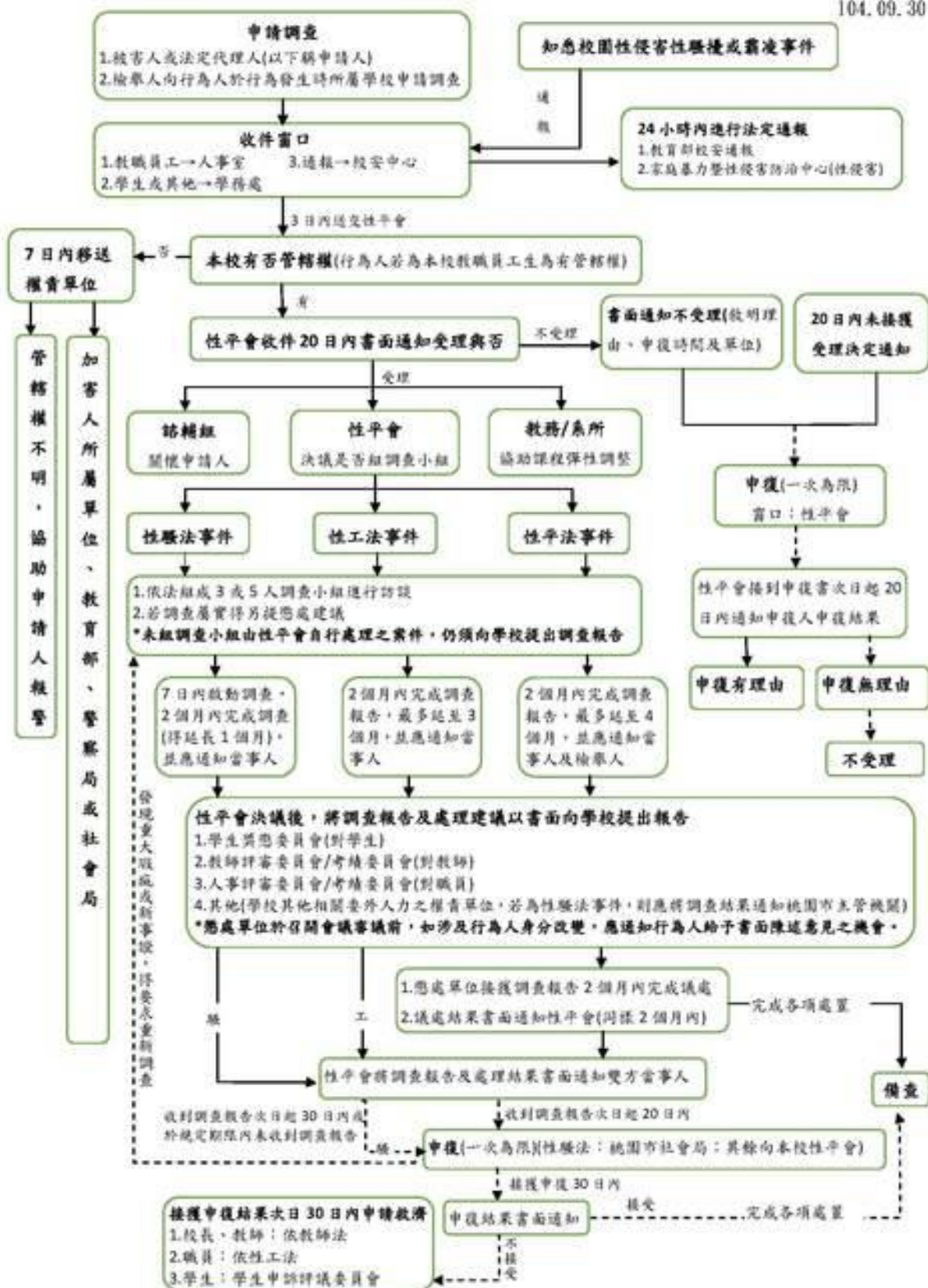
(三) 關於校園性別平等的規範

政府積極推動性別平等的政策，在學校內推動了性別平等教育，在職場上則制定了性別工作平等法，於民國 91 年 01 月 16 日公（發）佈，民國 105 年 05 月 18 日修正。網址：
<https://reurl.cc/q8jjlg>。

(四) 校園性別平等問題處理辦法

長庚大學校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理流程圖

104.09.30



(五) 長庚大學健康暨長期照護產業碩士學位學程實習規定

第一條 目的

為增進長庚大學健康暨長期照護產業碩士學位學程學生之實際工作經驗，便利實習之管理，並提供學生實習時之基本行為準則，特制訂本手冊。

第二條 適用範圍

1. 本學程學生在學期期間接受校外實習教育申請、分配、訓練、待遇、考核等作業，均按照本手冊規定辦理。
2. 學生前往校外單位實習，需簽訂「建教合作合約書」，如有特殊約定事項須加註於「建教合作合約書」經課程委員會及實習單位簽准後辦理。
3. 境外機構提供之實習名額，本學程得推薦專業老師出國實地拜訪，就實習工作內容、輔導、考核、勞動條件、保險、薪資、食宿、生活關照與安全等事項與境外實習機構進行縝密的評估及討論，由評估老師將評估結果提送學程討論，經學程同意後，填寫「長庚大學學生赴境外實習申請表」（表093000203），經校長核准後始得進行實習合作。境外機構所提供實習名額之實習學生遴選資格應符合以下要件：
 - (1)因境外實習所衍生之簽證、機票、食宿、交通及其他等相關費用，除境外機構願意提供補助外，概由學生自費處理。
 - (2)學生與監護人同意簽立「長庚大學學生申請境外實習學生切結書」（表093000210）與「長庚大學學生申請境外實習監護人同意書」（表093000211）。若非本校既有之合作之實習單位不適用此規定，如教育部或本校有其他相關規定則比照辦理。

第三條 工作職掌

學程辦公室	—— 承辦學生實習資料之建檔與聯絡等行政事務。
指導老師	—— 輔導並了解實習期間學生實習情形。 不定期赴實地探訪學生，協助排除問題。
實習單位 主管或 指導老師	—— 實務操作分配與考核、工作分配、督導、 訓練及實務課程安排。

第四條 實習課程與名額調整

本學程之課程委員會會於每學期開始前，向實習合作單位確認實習名額。同學依課委會所提供之名額選填實習單位，由學程辦公室彙總名單並建檔，

並於實習前將名單轉知實習單位。

第五條

學生實習前講習

為增進學生對實習教育之認識，激勵學生實習意願、並惕勵學生生活紀律，學生實習前必須參加實習講習說明會。

第六條

實習期間之出缺勤

學生於實習期間之實際請假情形，須詳實填記「實習考勤紀錄表」，並送指導主管列入成績考核。

第七條

學生實習期間之獎懲

學生實習期間之工作與生活，應遵照實習單位之規定與校規行之。工作績效與行為表現之評核，於實習結束後，統一辦理獎懲。情形特殊，影響重大之事件，得及時辦理獎懲建議，以收時效。

第八條

實習課程及成績評鑑

一、課程安排

1. 本學程實習課程之時數，遵照學校規定，學期中實習課程1學分需每周實習3小時，一學期2學分之實習課程時數需滿足至少108小時；暑假期間時習課程1學分需時習兩周。每天工作不得超過8小時。
2. 每年於實習前學程辦公室會與實習單位協調實習課程及實習時間，並列出該次實習的教學目標、實習進度表、與實習學生基本須知，學生應詳細閱讀並遵守。

二、實習課程加退選

原則上依校方教務處選課辦法辦理，但課程之實際進行發生於選課日期前者，除經系務會議允許，不得退選。

三、實習考核

1. 於實習期間，學生之學習表現將接受實習單位主管評核，作為實習成績之依據。
2. 實習期間出勤紀錄表簽認之資料一併列入實習評分加減計分。詳細見「實習請假須知」。
3. 同學請按時繳交實習週誌：整周實習者，請每周繳交，請於隔周一將各一份報告分別交給實習指導教師和學校輔導老師；每周實習少於五天者，請每兩周繳交，請於隔周一將各一份報告分別交給實習指導教師和學校輔導老師。
4. 實習學生應於實習期滿後兩周內內繳交實習紀錄表及實習報告予系上輔導老師，實習報告內容應包含：「實習目的」、「實習機構簡介」、「實習單位簡介」、「實習工作內容、工作性質/功能」及「專案名稱」、「專案背景或問題」、「執行專案步驟或方法」與「成果」。

四、成績計算

1. 實習學生完成本學期實習課程後，兩週內應繳交整體實習成果報告一式兩份至學程辦公室。由學程辦公室彙整報告後，分別轉交給實習單位主管及輔導老師各一份。延期末交報告者，每遲交一天扣該科實習總分數之10%。指導教授及實習單位主管應於二週內評核成績後送回學程辦公室。
2. 學期末將舉辦實習成果發表會，由實習單位主管和校內教師參與共同評分。
3. 實習總成績計算以實習單位、校方指導老師及成果發表成績一併計算，成績及格，方可取得實習學分。

第九條 實習指導業師之資格

- 一、具醫事人員、社會工作師或其他領域領有專業證書，且完成長照培訓共同(Level I)、專業課程(Level II)、整合課程(Level III)課程者。
- 二、具課程內容領域專長及符合下列學歷及經歷資格：
 - (1)碩士以上者。
 - (2)大學以上者，應具三年(含)以上授課課程內容領域專長之實務經驗。
 - (3)專科以上者，應具五年(含)以上授課課程內容領域專長之實務經驗。
- 三、具課程領域專長及教育部審定講師(級)以上資格者。
- 四、現(曾)任中央或地方主管機關長期照顧相關職務者。

第十條 本辦法經學程課程委員會會議通過後實施，修正時亦同。

實習請假須知

一、本須知依實習工讀手冊授權製作。

二、實習請假請依照實習單位規定辦理，若實習單位未出具規定，則依照本須知辦理。

1. 請假

①同學於實習期間，原則上不得請假。因重大原因須請假時，應向實習單位負責主管申請，並向學校報備。

②未經准假者其缺席一律以曠課論；每曠課一小時扣實習總成績 5 分。

③曠課時數不另補課，同學需自己負責補足缺課內容。

④累計缺課時數以 2 小時為上限，超過上限者，需重新接受實習。

2. 考核

a. 出勤成績以 100 分為原始總分數；請假（不論假別）1 小時扣實習總分數 0.5 分；曠職 1 小時扣實習總分數 5 分。遲到或早退每次扣實習總分數 1 分。

b. 出勤狀況由各指導主管於個人實習記錄表上，依上述標準核算出勤成績，經學程秘書彙總後並建檔登記。

3. 其他注意事項

a. 實習前一週應知會該實習單位負責主管，並確認報到時間、地點。

b. 實習期間視需要得將識別證佩戴於左胸前以便辨識。

c. 實習期間課程有問題時，可直接與指導主管聯絡，若有生活輔導方面之問題時可與輔導老師聯絡。

實習週誌

長庚大學健康暨長期照護產業碩士學位學程「專案實習課程」

第 週學習週誌

機構名稱：

學生姓名：

一、本週學習內容

(一)

(二)

(三)

二、學習中遇到的問題、疑惑或個人所採取的因應之道

三、學習收穫與學習心得

臨床任課督導評閱：

學校督導教師評閱：

表二

長庚大學健康暨長期照護產業碩士學位學程實習出勤紀錄表

實習單位/機構：_____

姓名：_____ 學號：_____ 年級：_____

實習期間：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止

日期	簽到及時間	簽退及時間	指導教師簽名	備註

指導主管簽名：_____

1. 本表每人一份，請每日確實在實習指導教師面前簽到簽退，同時請教師簽認。
2. 此表請同學於提出報告時需附考勤記錄表一併評核，亦請各單位指導主管再連同實習評分表一併寄回學程辦公室。

表四

長庚大學健康暨長期照護產業碩士學位學程實習評分表

實習單位/機構：

姓名：_____ 學號：_____ 年級：_____

實習期間：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止

實習單位 評核	評核項目		單項分數 或 總分(50 分)	
	1. 學習態度	0~20		
	2. 能力(領悟力、工作效率……等)	0~10		
	3. 實習報告	0~20		
	4. 出勤紀錄	請假	遲到或早退	曠職
		小時	小時	小時
	記事與考評			
說明：1. 成績評核可依各項目分別評核成績或直接給予單一總分。 2. 本梯次校方輔導老師為 _____ 分機 _____。 學程聯絡人：朱秀娟(分機 3944)。				
校方 評鑑	評核項目		分數 (50 分)	
	1. 實習報告/成果展	0~30		
	2. 考勤/參與	0~20		
	記事與考評：			
總 成 績				

※ 學生實習報告於實習結束後一週內統一繳交至學程辦公室；單位主管請於收到報告二週內評核完畢，並將報告及評分表寄回學程辦公室存查。

五、附件

(一) 實習計畫書及成果報告撰寫規範

(1) 實習計畫書撰寫規範

學生進行校外實習之前，必須先與校外實習單位負責人與學校指導老師共同討論撰寫一份「校外實習計畫書」，並必須經過實習單位負責人與學校指導教師簽署同意後，方能正式進行校外實習。

#封面(自訂)

#內容大綱

一、實習目的

敘述進行校外實習之預期學習目標。

二、實習內容

敘述具體之實習項目，實習內容。

三、實習工作型態

敘述實習工作項目之操作模式，如專業、個案、帶動活動、調查訪談等等。

四、實習時程表

包含各項工作項目之起始與結束時間，總實習時間長度與各工作項目之時間分配等。

五、預期學習內容

敘述上述工作項目與內容中可以獲得之具體學習成果。

(2) 成果報告書撰寫規範

1. 封面

2. 目錄

3. 實習機構簡介

4. 實習目標

5. 實習項目

6. 實習成果報告 - 依實習內容如下選擇 A 或 B 方案呈現

A、專案報告

1. 摘要

2. 前言
3. 現況分析
4. 問題確立
5. 訂定專案目的
6. 文獻查證
7. 研究或探討方法
8. 結果及評值
9. 結論及建議
10. 參考文獻（請依 APA 格式第七版）

B、臨床實務實習/活動方案設計及探討

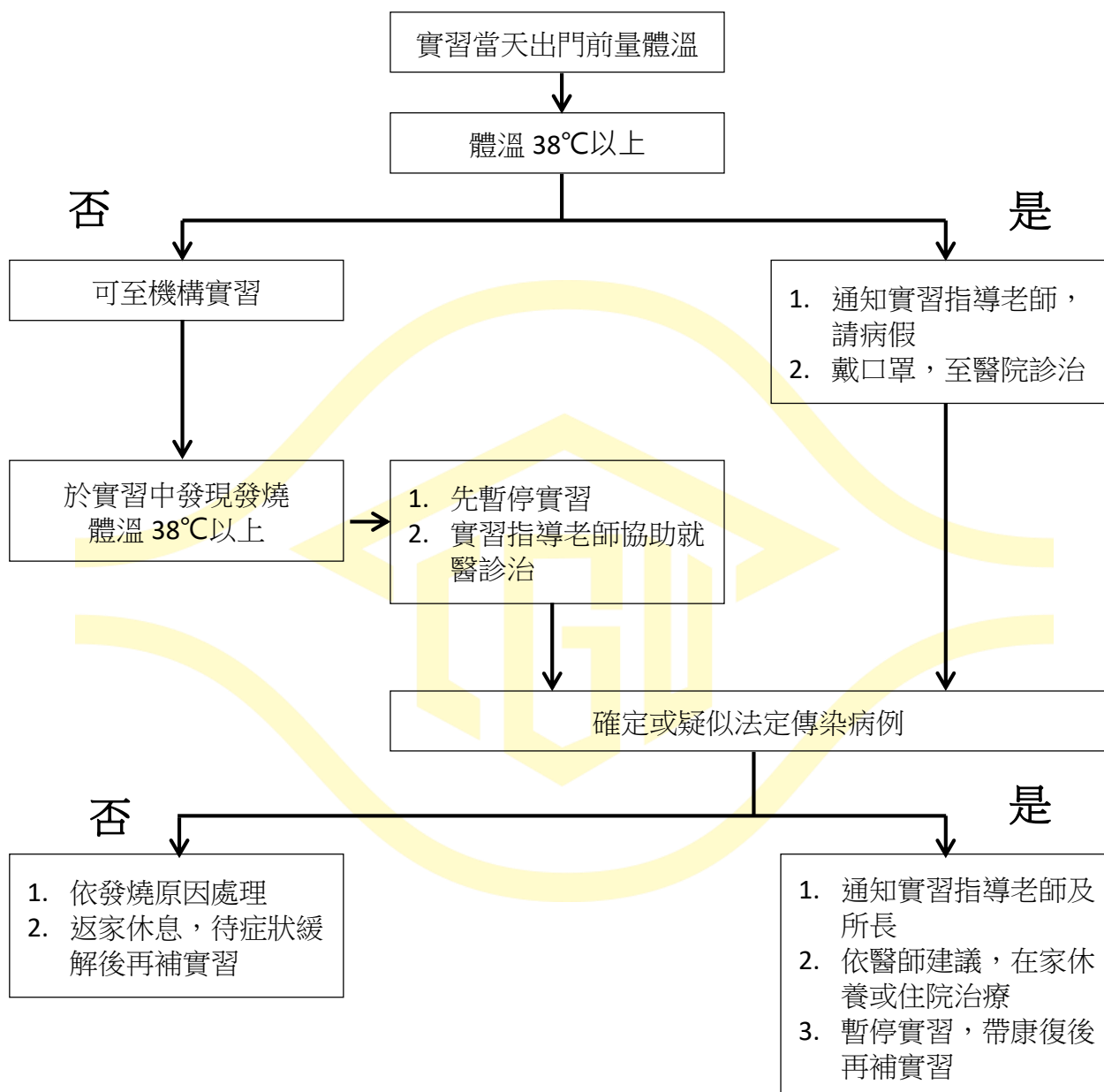
1. 摘要
2. 前言及活動說明
3. 臨床實務或活動設計帶領的學理根據或文獻查證
4. 實際帶領過程及觀察記錄
5. 完成之活動分析與檢討
6. 改善方案
7. 自我實習成效檢討
8. 結論及建議
9. 參考文獻（請依 APA 格式第七版）

注意事項；

1. 選擇 A 模式，請適度放入圖表呈現；選擇 B 模式，請適度放入實習臨場活動照片。
2. 海報需於**成果展 3 日前**送交付印，請於**1 4 日前**先完成以正常 PPT 多頁簡報模式之報告內容，交予指導教授評閱修改後，再行補充以完成正式報告內容。
3. 修改後之單頁 PPT 海報版本電子檔，請於**7 日前**寄給指導教授確認後，於**成果展 3 日前**全班收齊給秀娟付印大圖輸出。

(二) 實習期間健康自我管理

實習期間健康自我管理流程圖



(三) 實習異常事件處理表(實習臨床指導教師填寫)

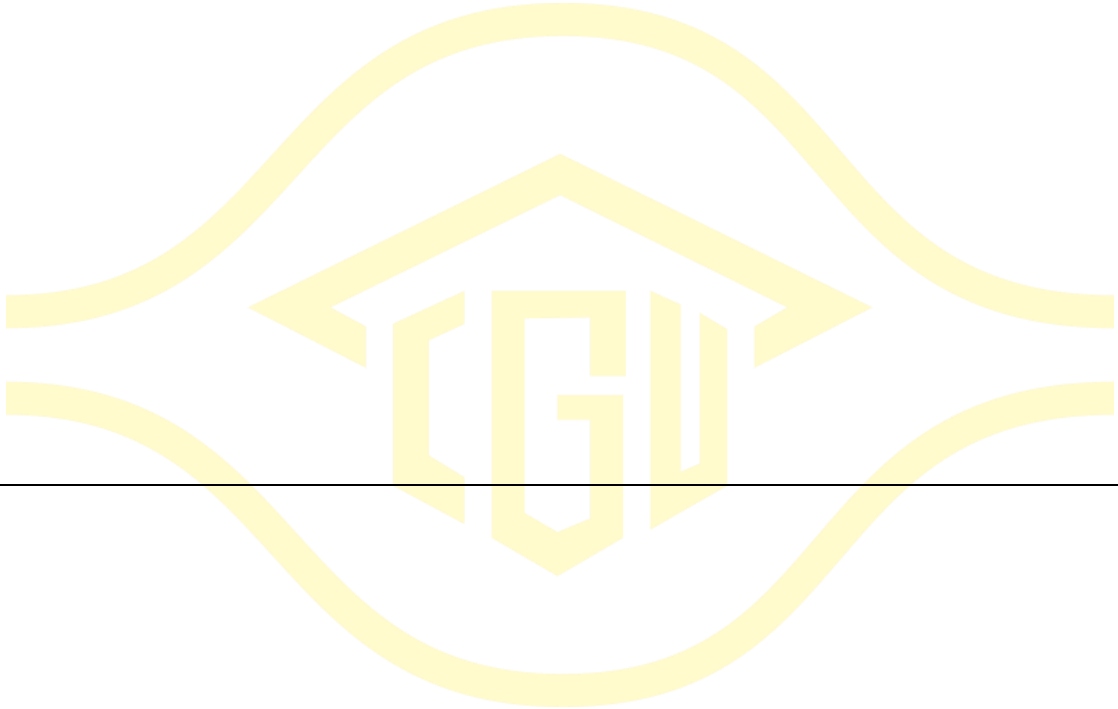
學生姓名		發生地點		發生日期		填表日期	
個案資料							
異常事件經過							
處理對策							
異常原因							
學生自我檢討及改善對策							
實習老師追蹤確認及改善對策							
學生	機構負責人		實習負責老師		班導師		所長簽核

(四) 學生實習輔導紀錄單(校方指導教授填寫)

學 號：_____ 姓 名：_____

實習科目：_____ 實習單位：_____

實習期間：_____ 輔導日期：____年____月____日

主 要 問 題			
處 理 經 過			
結 果 與 建 議			
實習指導老師		機構單位主管	
導師		所長	

(五) 推薦實習單位清單&簡介

1. **雙連安養中心新莊社會福利基金會**—是新北市目前唯一的長照 2.0 A 級旗艦單位，提供全方位整合型社區長照服務，可讓學生有豐富多層次的實習經驗。
網頁連結：http://www.slswf.org.tw/localhost_1.htm
2. **三芝雙連安養中心**—雙連教會自 1913 年設立，提供**安養照顧、養護照顧與失智照顧**，分別收容 212、154、66 位長輩。
網頁連結：<https://www.slehtaiwan.com/>
3. **優(U)照護平台股份有限公司**—全台第一家短期居家照護第三方預約照護平台，提供民眾自由選擇各類專業及非專業照護人員服務的網路平台，提供學生了解健康產業網路平台的運作和維護管理。
網頁連結：<https://ucarer.tw/>
4. **到咖手 885 公司**—提供客製化整合居家照顧小組創新服務模式之社會企業公司，可讓學生了解跨專業全人全家高品質照顧模式之運作。
網頁連結：<http://www.docaso885.com/>
5. **暉凌居家物理治療所**—全台灣第一家居家物理治療專賣服務的物理治療所，由本校復健科學所碩班蘇信昌系友開設，提供學弟妹傳承學習機會。
網頁連結：<http://homephysiotherapy.tw.simplybook.me/index/about>
6. **長庚養生文化村**—宗旨：老吾老，以及人之老；理念：「養生」-達到健康的生活&「文化」-豐富生活的內容，提供一個使年長者在身體活動、心智認知、生產力和生活滿意方面，都能享受健康樂趣的生活環境。性質偏向老人住宅。
網頁連結：<https://www1.cgmh.org.tw/cgv/index.htm>
7. **長庚(青)護理之家**—提供住民整體性、持續性與人性化的照護；協助促進健康、維持健康；改善或發揮住民獨立自主的生活能力，其主要服務內容包括：**主治醫師定期訪視、每週門診治療服務、緊急醫療、復健治療、洗腎治療、專業之護理照護、生活照護與營養照護**。
網頁連結：<https://www1.cgmh.org.tw/nursinghome/care.htm>
8. **社團法人愛福家協會**—愛活樂園~新莊日間照顧中心(涂心寧理事長)
服務宗旨：「愛活樂園」是新北市在新莊所成立的第一處日間照顧中心，以『愛』為出發點，期許讓每一位長輩都能歡喜地在這個空間中生活。藉由社工、護理師及照顧服務員的專業知能，並有效地結合在地相關資源，提供長輩及家屬完善的照顧服務品質。
網頁連結：http://www.gottocare.org.tw/ap/cust_view.aspx?bid=2183&sn=6a6c603d-bcd2-44ca-b382-fc842b77f619
9. **台灣居護** <https://thn-buurtzorg.com/>
 - a. 「**台灣居護股份有限公司**」(居家式、社區式長照服務日照中心、社區據點、居家護理所)—新北新莊團隊以及桃園八德團隊之個管、居督實習
 - b. **參角梅日照** <https://thn-buurtzorg.com/?mode=dailycenter>
10. **銖工場日間照顧中心** <https://www.ricare.global/>

11. 台灣利他社會資源整合工作室 <https://www.altruistic.com.tw/>

12. 旭登居家式服務類長期照顧服務機構 <http://tyhocare.com.tw/>

13. 日本穗來彩

14. 盤古銀髮 x 長庚大學健康暨長期照護產業碩士學位學程實習方案

※實習方案：盤古銀髮 x 安可人生後青春繪本館活動開發專案

※實習內容：

- 1.現有繪本延伸活動的活動分析
- 2.生活賦能寶盒活動與六大賦能指標相關性分析
- 3.繪本 x 寶盒的活動分析
- 4.盤古銀髮 x 安可人生後青春繪本課程產品開發

※實習時間：109 年 07 月(一個月)

※參考資訊：

✿ 盤古銀髮官網：<http://lapangu.com.tw/>

✿ 盤古銀髮官方粉絲頁：<https://www.facebook.com/Lapangu>

✿ 安可人生官網：<https://ankemedia.com/>

✿ 安可人生官方社團：<https://www.facebook.com/groups/339396606797894/?fref=nf>

※ 應徵方式：歡迎把履歷寄到 fanny.tseng@lapangu.com.tw，主旨開頭請加上：【應徵】盤古銀髮

x 長庚大學健康暨長期照護產業碩士學位學程實習方案(你的名字)，並附上

1. 請告訴我們為什麼想應徵這份工作？
2. 請分享一個令你印象深刻與長者相處有關的小故事

長庚大學

健康暨長期照護產業碩士學位學程專案實習課程

實習計畫書

實習機構：

申請實習學生姓名：

申請實習時間：

系所班別：健康照護產業碩士班

中 華 民 國 年 月 日

一、履歷表

基本資料		
姓名		
性別		
婚姻		
出生日期		
就讀學校		
連絡電話		
聯絡地址		
E-mail		
求學經歷		
工作經歷		
服務單位	職稱	服務期間
檢定證照		
日期	內容	核發單位
研習經歷		
日期	內容	核發單位

二、自傳

三、實習計畫書

(一)、實習動機

(二)、實習目標

(三)、實習期待

(四)、實習內容規劃

週別	日期	實習重點	實習主要內容	備註

(五)、實習負責教師連絡方式

單位:

姓名:

職稱:

電話:

e-mail:

實習計畫書範例參考

申請學生姓名:XXX

申請實習時間: XXX~XXX

壹、實習動機：

我選擇頤安日間照顧中心實習為的是能夠藉此機會提前進入社會，讓自己對社會多一份瞭解，並在實習取得應有的工作經驗及獲得需要的就業能力。就讀健康產業管理，所接觸的專業科目相當多，但在實務上的經驗卻顯得不足因此進修取得照顧服務員證書，因此希望藉由此此次實習機會，從中將自己所學的專業知識應用在實務作業上，以期能將理論與實務融會貫通。替自己未來的就業能力打下根基。

貳、實習目標：

1. 透過實際的接觸了解社會福利機構的服務網絡以及照顧服務員專業所扮演的角色。
2. 整合學校課堂所學理論與實務工作，以期增強其專業服務能力，促進未來的就業機會，讓自我的專業知識增進
3. 協助完成機構所交待的各項任務,增進對「頤安日間照顧中心」服務內容與對象的了解
4. 由專案計畫之撰寫，以及實際的參與執行，增加個人實務之實力

參 實習期待：

(1) 能更加清楚日間照護機構工作內容，了解實務機構政策面、執行面的運作。

(2) 藉由實習這個機會真實地去貼近、感受在機構中個案內在的真正需求，不僅僅學習如何接觸來自不同背景的長者們，以磨練自己的技巧與能力，更讓自己有機會去聆聽與關懷長者的需求及過往故事。

(3) 透過實習能夠對於助人工作以及自我價值的再思考，藉由團隊的互助合作與所接觸的長者實例，不間斷地反思與檢視，使自己能更合乎專業的要求。

(4) 最後能夠藉由 8 週的學習經驗累積，至少完成一份具體的專案成果報告與活動評值報告與每週完成當週週誌。

肆. 實習內容規劃

週別	日期	實習重點	實習主要內容	備註
第一週	6/27~7/1	1. 機構認識、了解機構運作確認實習內容 2. 與長輩建立良好的互動關係	1. 機構簡介與評估：機構認識，服務內容...等。 2. 和督導開行前會議，了解實習工作。並詢問機構之需要。	撰寫週誌 40 小時
第二週	7/4~7/8	1. 能利用長期照護相關學理，確立個案或單位現存及潛在問題 1. 認識單位團體活動帶領狀況 3. 訂定具體可行的專案目標及活動設計	1. 和督導討論方案計畫及實施、評估方式、招募成員 2. 見習團體活動 3. 方案籌畫設計	撰寫週誌 80 小時
第三週	7/11~7/15	1. 學習輔導性活動帶領技巧及執行方式 2. 方案執行	1. 方案執行 2. 方案評值修正	撰寫週誌 120 小時
第四~七週	7/18~8/12	1. 擬定適合且可行的專案改善措施 2. 完成活動設計計劃並帶領進行	1. 執行改善專案措施 2. 帶領團體活動，並評值其優缺點	撰寫週誌 280 小時
第八週	8/15~8/19	1. 完成專案 2. 完成單位實習評值會議	1. 撰寫總實習記錄 2. 與督導討論機構 SWOT 分析	撰寫週誌 320 小時

實習成果報告 -

(A)日間照顧中心照服員角色與工作情緒勞動專案研究(暫定)

(B)懷舊治療團體活動設計方案

動機與目的：老年人心理健康已成為全球重要健康議題，近年來陸續有研究運用懷舊治療於老年人心理照護的成果發表，懷舊治療被認為具有臨床價值，可以改善失智者的負向情緒、促進生活品質，並能發掘失智者的仍保留的功能，幫助建立個案的自尊與信心，或能整合出正向的調適機轉，進而達到緩解失智症症狀的目的。本次實習期望能透過懷舊治療活動觀摩與實際執行了解懷舊治療活動方式與執行成效。

二. 預期實習形式與目標:完成專案計畫與實際帶領活動執行評值表

三. 具體效益:

1. 不單單只看環境或知道長輩平常都在做些什麼，藉由參與日間照顧活動對日間照護服務模式有更深入的了解
2. 人際互動與面對突發狀況的應對能力提升。
3. 對於疑問與新知識更敢於積極主動地詢問。
4. 自我思考、創思與活動帶領更加熟練。
5. 相關專業表單撰寫能力提升

預擬定團體帶領計劃表

次數	主題	目標
1	懷念金曲	1. 透過歌曲的播放使成員間的對話開啟，逐漸有共同的回憶， 2. 並且體驗到聽歌曲對心情的正面影響力。
2	寶島台灣	1. 以紙上大富翁環島的方式，. 增加成員彼此人際互動 2. 成員能清楚表達定向感 3. 成員能說出自己旅遊經驗，抒解情緒
3	屬於我們的懷舊回憶	1. 成員能清楚表達定向感 2. 增加成員彼此人際互動 3. 成員能說出自己過去生活經驗，抒解情緒
4	我的夏日回憶	1. 共同討論過去與現在夏日消暑回憶 2. 成員能說出自己過去生活經驗，抒解情緒
6	逛逛大賣場-準備中元節採買	1. 透過分配購物預算的紙上DM採買活動，讓長者練習現實導向與算數

註：本實習計劃為初擬定，實際實習內容將與機構督導做更進一步討

論及修改。

學生實習合約書

XXXXXXX（以下簡稱甲方）

立合約書人

長庚大學

（以下簡稱乙方）

甲方為協助乙方培育學生實務經驗，提供乙方學生實習機會，並依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係（不具僱傭關係），經雙方議定條款如下：

一、甲方之職責：

1. 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關訓練，安排實習工作單位分配、工作時段、報到、考勤、考核及輔導學生之生活言行，以進行各種實務技能培育人才。
2. 學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
3. 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

1. 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項，承辦學生實習有關業務或聯繫並負責指導學生實務實習。
2. 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
3. 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
4. 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間自民國(下同)xxx年x月xx日至xxx年x月xx日止。

四、實習學生人數：健康暨長期照護產業碩士學位學程，男0人，女2人，合計2人。

五、課程名稱：專案實習。

六、實習場所：

1. 實習地點：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX(桃園市 xx 號 x 樓)。
2. 甲方應依實習計畫書(附件一)安排實習工作項目及場地且應以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

七、每日實習時間：甲乙方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)：自 09：00 起，至 18：00 止，計 8 小時。

八、實習薪資及相關福利事項：甲方應依下列約定事項辦理：

1. 實習給付：☒無 ☐獎學金/☐實習津貼，每月新台幣(下同) 元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

2. 福利：

(1) 宿舍：☒無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月 元。

(2) 伙食：☒無 ☐免費提供 ☐付費提供，每餐 元。

(3) 交通車/交通津貼：☒無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月 元 ☐交通津貼，每月 元。

(4) 其他公司福利：

3. 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

九、保險：乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

十、實習報到：

1. 乙方應於實習前，將學生名單及報到資料寄達甲方。

2. 甲方於學生報到時，應安排學生參加職前安全衛生訓練。

十一、學生輔導

1. 甲方指派之實習單位應協助安排學生實務工作，並嚴格要求敬業精神。

2. 實習期間，每位學生均由乙方實習教師及甲方指派之實習單位主管共同擔任指導教師，並共同督導學生實習工作內容及技能指導工作。

3. 雙方經協商討論後得支付實習輔導費 XXXX 元費用予對方。

十二、實習成績評核

1. 實習期間，甲方指派之實習單位主管得配合乙方實習教師共同評核學生的實習成績。

2. 實習期間，學生考勤與請假應遵循勞動基準法規定辦理之，另甲方需協助提供學生的考勤紀錄予乙方。

3. 學生表現或適應欠佳時，由甲方指派之實習單位主管知會乙方輔導處理，經輔導未改善者得以退訓處分。

十三、爭議處理

1. 實習學生於甲方實習期間，如有不適任或不適應等情事，經學生或甲方知會乙方時應由雙方共同輔導，並由甲、乙雙方討論視情況決定是否終止實習、轉介其他實習機構或採其他妥適之處理方式。
2. 學生於實習期間遭受性騷擾時，除應由甲方應採取立即有效之補救措施，提供學生必要協助，甲方並應依性別平等相關法律處理外，並應書面通知乙方。
3. 學生於實習期間，如有發生其他實習糾紛或爭議之情事，發現之一方應通知另一方協助處理；若由一方內部機制進行處理時，亦須邀請另一方共同參與。

十四、合約生效、終止及解除：

1. 本合約書自雙方簽署完成之日起生效。
2. 如甲方嚴重損害學生權益，乙方得逕行終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十五、因本合約涉訟時，雙方合意以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院，並以中華民國法律為準據法。

十六、本合約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十七、本合約書壹式貳份，雙方各執壹份。

（以下無合約條款，為簽署欄）

立合約書人

甲方：實習單位
負 責 人：
地 址：
統一編號：

乙方：長庚大學
姓 名：湯 明 哲
職 稱：校 長
地 址：桃園市龜山區文化一路 259 號
統一編號：02612701

中 華 民 國 xxx 年 xx 月 xx 日



台灣居護股份有限公司

學生實習合約書

- 一、台灣居護股份有限公司(以下簡稱甲方)為同意_____ (以下簡稱乙方)學生在甲方實習，雙方協議訂立本合約。
- 二、本合約有效期間自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止。
- 三、實習期間學生管理由雙方負責，乙方學生應遵守甲方有關實習之規定，並接受有關人員之指導，如有違反者，甲方得通知乙方輔導其改善。
- 四、學生實習單位，乙方應事先向甲方提出申請，經甲方同意後始得分派學生前往實習。
- 五、實習相關內容：依據實習申請書內容安排。
- 六、實習期間雙方應遵守臨床實習教學計畫，乙方學生實習前，校方應將學生實習計畫、含學生名單送交甲方實習機構，雙方應指派專責人員，定期召開實習協調會及檢討會。
- 七、實習學生之教學由乙方教師負全責，甲方人員得協助督導乙方學生實習，學生請假，按照乙方規定辦理，學生實習期滿後，由乙方協調甲方負責評值。
- 八、學生在實習期間損毀甲方公物或招致其他損失者，擬由乙方學生負責賠償之責任。
- 九、學生實習期間因工作傷害就醫時，可由甲方員工協助就醫辦理，就醫費用由乙方學生相關保險支應。
- 十、乙方應按規定收繳之實習費支付於甲方(包含實習行政費與實習指導費)。
- 十一、學生於實習報到前，須檢附三個月內之體檢證明，含既往病史、一般檢查項目(聽力、視力、辨色力等)、血液、尿液、生化檢查(含血糖、A、B 型肝炎等)、胸部 X 光、糞便檢查(含阿米巴寄生蟲)之檢驗報告，並由乙方提供學生名冊，B 型肝炎報告(HBsAg，HBsAb)，若為陰性，校方應要求學生完成注射 B 型肝炎疫苗之療程，並提出檢驗肝炎抗體陽性或已注射之證明。
- 十二、實習期間乙方及教師對其學生在甲方實習所照顧之個案負連帶責任。
- 十三、實習期間，教師請假乙方應安排教師代理。
- 十四、乙方學生實習時應著工作服並配戴學生名牌或甲方發給之識別証。
- 十五、乙方更換實習教師需至單位熟悉環境時間，按甲方規定辦理，以利實習教學之準備。
- 十六、乙方實習學生之住宿、膳食、安全維護、疾病治療或其他生活必須事項由乙方自理，甲方得酌情給予方便。
- 十七、本合約如有臨時變動或未盡事宜得經雙方協調修訂或補充之。
- 十八、本合約正本貳份，甲乙雙方各執壹份為憑。

甲方：台灣居護股份有限公司
地址：新北市板橋區文化路一段 45 巷 1 弄 1 號
電話：(02) 8258-8088

乙方：
地址：
電話：

董事長：汪秋蓉

校長：

中 華 民 國 年 月 日

台灣居護股份有限公司

學生實習辦法

111.09.20 修訂

一、目的：為配合國內學校老人服務事業管理、健康照護管理、老人/長期照顧、社會工作、護理、健康事業管理、休閒健康管理、物理治療、職能治療等相關系所之學生實習課程，提供在校學生瞭解長期照顧領域與產業之實務工作內容，以期理論與實務相印證，並培養該領域之實務人才。

二、申請資格與流程：

1. 各大專院校有關長期照顧（護）相關系/所在校學生。
2. 學習動機強，認同本公司服務宗旨與公司文化，有意投入長期照顧（護）服務領域者。
3. 申請學校（單位）請填寫本公司實習申請書、並檢附實習計畫書，提出實習需求，若欲實習人數 2 人以上請再彙整一份實習名單，以正式公文函送本公司提出申請。
4. 須經審核或面試合格，簽署實習合約書，確認實習報到時間後，並於實習報到前檢附 3 個月內之體檢證明（檢查項目請參考實習合約書之規定）證明後得以報到實習。
5. 實習名額：每梯次至多 3 人。

三、實習類型與內容【依實習學生與學校實際需求選擇】：

1. 居家服務員專業實習：家務及日常生活照顧服務及身體照顧服務，如：
 - （1）為個案翻身、拍背、身體清潔、更衣、協助上下床與移位、被動關節運動、陪伴外出等等。
 - （2）照顧個案餐飲起居（e.g.備餐、送餐）、服藥等等。
 - （3）居家打掃、整理環境、送洗或清洗個案衣物及代購所需用品。
2. 居家服務督導員專業實習：
 - （1）居服督導員功能角色及業務職掌
 - （2）長照體系環境及人員結構探討
 - （3）A 單位接派案流程
 - （4）B 單位接派案流程
 - （5）排班作業及考量因素
 - （6）顧服務契約書簡介
 - （7）家電訪作業及紀錄
 - （8）常見照顧技術操作
3. A 單位個案管理員專業實習：
 - （1）長照體系服務模式及個管人員角色功能
 - （2）長照給付及支付基準內容、照顧服務契約簽立注意事項
 - （3）衛生福利部照顧管理系統認識、操作（含 CMS 系統個案基本資料及注意事項、接案、異動通報等）
 - （4）CMS 系統紀錄操作：照顧計畫、專業服務目標管理、異動通報操作、登打時

台灣居護股份有限公司

學生實習辦法

111.09.20 修訂

機

- (5) 對內、外單位聯繫與溝通技巧（照管中心、其他 A、B 單位）
- (6) 電訪及家訪技巧與注意事項。
- (7) B 單位服務追蹤。
- (8) 核銷注意事項。

四、實習費用：

1. 實習行政費：每人新臺幣 300 元（包含主管指導費、相關事務費等）。
2. 實習指導費：以實習時數計算，每小時 20 元。
3. 若有其他必須付費項目或未盡事宜則視實際情況由本公司與各學校（單位）討論辦理之。
4. 若需開立發票，需加收 5%營業收。

五、實習申請期間：

1. 寒假實習：每年 10 月底前完成申請，次年寒假期間實習。
2. 暑期實習：每年 3 月底前完成申請，當年暑假期間實習。
3. 其他特殊狀況另外審查。

六、實習目標：

1. 提供學生學習長期照顧（護）等實務工作之機會，增進學生在理論與實務工作之經驗，將理論與實務相印證，提高學生從事長期照護工作之興趣與意願，培植專業人才。
2. 認識與瞭解本公司之服務宗旨、目的、內容及管理與服務模式。
3. 學習與瞭解長期照顧（護）服務產業相關議題。
4. 學習團隊溝通及協調合作之能力。

七、實習規範：

1. 虛心學習、樂意接受實習期間之任務與職責。
2. 實習期間，勿將個案資料、紀錄攜出或外流。
3. 各項記錄需經由實習督導閱畢、簽章後歸檔。
4. 堅守個案保密原則，尊重案主及其家人之自我尊嚴與隱私，切勿洩漏案主或案家相關資訊。
5. 上班時間內不得從事各種私人活動，如上網、看報、聽廣播、講私人電話等事宜。
6. 學生需在督導之協助下處理相關實習工作，如有疑問應與督導討論。
7. 實習期間勿與案家、案主、或本公司工作人員有私下財務往來。
8. 實習期間學生必須隨時注意自身相關的安全若有任何疑惑或需求請隨時告知督導請求協助。

台灣居護股份有限公司

學生實習辦法

111.09.20 修訂

八、上班時間、請假規則：

1. 上班時間：第一天實習依照實習單位要求之時間報到，之後上班時間依實習單位工作排班時間為主。
2. 遲到：遲到超過十分鐘或是遲到三次以上需補足時數，並扣實習總分。
3. 病假：
 - (1) 務必在當天上班時間內來電告知實習督導，並於日後補時數。
 - (2) 於上班時間內身體不適（含生理痛），經實習指導教師判斷可在單位休息或需立即處理者，則休息或就醫期間以病假時數計。
4. 其他相關規定得依照學校規定。

九、實習注意事項

1. 儀表整齊（勿穿裙子、穿著制服、衣服勿露出肚臍、以包鞋為主，不穿拖鞋、高跟鞋）。
2. 實習期間請穿著公司制服並佩戴名牌，並於實習結束時歸還。
3. 遵守各實習學生所屬學校與本公司簽訂之合約書規定內容辦理。
4. 學生於實習報到前，須檢附三個月內之體檢證明，含既往病史、一般檢查項目(聽力、視力、辨色力等)、血液、尿液、生化檢查(含血糖、A、B 型肝炎等)、胸部 X 光、糞便檢查(含阿米巴寄生蟲)之檢驗報告，並由乙方提供學生名冊，B 型肝炎報告(HBsAg，HBsAb)，若為陰性，校方應要求學生完成注射 B 型肝炎疫苗之療程，並提出檢驗肝炎抗體陽性或已注射之證明。

十、實習評量標準

1. 出勤情形 10%
2. 人際互動與禮節儀容 10%
3. 專業知能 50%
4. 學習態度 20%
5. 實習相關紀錄或報告撰寫 10%
6. 或依照各實習學生所屬學校之辦法辦理。

十一、實習輔導老師：依實際需要安排各專業主管/人員擔任之。

十二、若有未規範或其他事宜，需經由校方、實習生與本公司討論後決定之。

十三、聯絡人：教育訓練專員 劉依珍

聯絡地址：220 新北市板橋區文化路一段 45 巷 1 弄 1 號

聯絡電話：(02) 8258-8088#30

E - mail：siebzehnj@thn-buurtzorg.com