

## 長庚大學 107 學年度第 1 次圖書諮詢委員會會議紀錄

- 壹、時 間：107 年 11 月 14 日(週三)中午 12 時 10 分  
貳、地 點：第一醫學大樓二樓簡報室  
參、主 席：王惠玄館長  
肆、出 席：簡昆鎰、邱亞芳、吳宗圃、林雅萍、舒竹青、翁駿程、蔡秀欣、劉文瑜、古黃守廉、李宗諺、賴盈如、黃柏諺(李佩倩代)、張國志、柯雯青、陳麗如(陳怡蘋代)、高永安、侯光華(胡力元代)、吳旻憲、王國彬、林彥亨(陳元賀代)、馬詠程、倪澤恩(王麗雯代)、文羽葦(莊玉如代)、溫秀英、盧能彬、王賀白、邱紹玄、李榮宗、林慧敏、張家維、楊佳澄。

【共 31 名】

- 伍、請 假：劉英傑。【共 1 名】  
陸、列 席：江秀貞、游玉芬、簡嘉君 記錄：游玉芬  
柒、工作報告：

### 一、宣讀上次討論事項決議執行情形

案由一：修訂圖書館管理辦法第 32 條第 5 點，有關圖書借出寬限期的規定。

說明：

- 一、106 學年第 1 次圖諮會已通過圖書館管理辦法第 32、33 條修訂，並於 107 年 2 月 21 日開始實施。
- 二、第 32 條第 5 點規定：書籍借出時後續有預約者，縮短借期為 14 日，無寬限期。
- 三、為維持類同屬性借閱資料管理的一致性，擬修改圖書館管理辦法第 32 條第 5 點，修改該類資料歸還寬限期為 2 日。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、圖書館管理辦法其他條文修訂，待徵集整理所有委員意見後，再行提案討論。

<執行情形：已於107年6月12日以網頁公告並實施。>

案由二：修訂「長庚大學校友借閱本校圖書資料作業要點」。

說明：

- 一、為鼓勵校友利用本館資源，調整校友申辦借書證程序，並放寬校友外借本館館藏的規範。
- 二、修訂：簡化申辦流程與放寬受理期間、明確標註借閱方式與不可外借資料類別、放寬借閱視聽資料權限、提供外借資料歸還寬限期及提高

續借次數。

決議：

- 一、修正文字後照案通過。
- 二、依學校公告規章作業管理辦法進行格式的修正。

<執行情形：已於 107 年 5 月 16 日以網頁公告實施。>

## 二、已完成之工作

(一) **106 學年度圖書館經費決算**：106 學年度本單位決算，不含人事費用合計 8,613 萬。其中書刊資料經費部分為 7,849 萬，各資料經費佔有比率分別為資料庫 73%(含頂尖專案 5%)、圖書(含電子書)13%、期刊 11%、視聽 3%。各類資料的學院別購置比率和近五年經費比較表(如附件一，頁 7)。

### (二) 完成書刊資料審查委員的票選

107 學年各學院書刊資料審查代表經票選：醫學院為醫學系林雅萍老師；工學院為機械學系侯光華老師；管理學院為醫務管理學系文羽革老師；通識類為通識中心王賀白老師。

### (三) 充實館藏

1. 108 年(2019 年)度期刊訂購作業：本次期刊訂購作業依學校核定預算分配，已於本年 8 月完成校內審核作業。共計核准訂購期刊 283 種，預估總訂費約為台幣 1,013 萬元。
2. 108 年(2019 年)度資料庫訂購作業：於 1 月開始進行調查詢價與整理，已於本年 8 月完成校內審核作業。共計核准訂購資料庫 30 種，預估總訂費約為台幣 5,988 萬元。
3. 電子書均衡館藏計畫：
  - (1)「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」(簡稱 TAEBDC)採購電子資源：107 年度已開通可供使用之電子書共 7,209 種，(如附件二，頁 8)。
  - (2)106 學年編列 90 萬元學校款購置系所推薦及課程指定用書電子版，完成採購中文電子書 4,122 種且與台灣電子書供應合作社(簡稱 TEBSCo)共建共享、西文電子書 187 種，讀者可透過館藏目錄查詢上線使用。
  - (3)106 學年調整中文紙本書經費 51 餘萬元改購中文電子書，完成採購 594 種，其中 589 種與長庚科技大學、明志科技大學共建共

享。

4. 「西文教科書增購專案」：為穩定提供教學需要的西文圖書資料，圖書館辦理「西文教科書增購專案」。此專案計畫 95 年開始以三年為一週期，區分為醫護學類、管理設計學類及工程學類，由各系所教師進行閱選後，逐年增購一個學院類別的教科書。107 年度進行第四輪的管理學類教科書採購作業，完成系所選書計 440 種(紙本 210 種、電子 230 種)之採購程序。
5. 推動「中文館藏中長期改善計劃」：106 學年度已採購新台幣 286 萬餘元共 8,235 冊。

#### (四) 推廣服務

1. 106 學年第 2 學期學位論文上傳說明會，共舉辦計 3 場 47 人參加。
2. 新進人員圖書館導覽：於暑期針對新進人員(研究生、研究助理等)進行圖書館介紹，導覽內容包括借閱規則、Web2.0 使用、研究資源(資料庫、電子期刊介紹)及館際合作，共計舉辦 4 場 30 人參加。
3. 圖書館新生(大學部及研究所)導覽活動：本學年為了提昇學習成效，增進新鮮人瞭解及運用導覽課程所學內容，此次特別針對參與課程之新生，舉辦「新生導覽暨有獎徵答」。已完成大一新生導覽 24 班 1,142 人、研一新生導覽 12 班 153 人。
4. 研究生圖書館資源利用推廣活動：協助研究生有效進行文獻蒐集及論文寫作，內容包括：依學科別介紹重要電子資源操作技巧、文獻取得方法，以及介紹 EndNote 書目管理軟體、Turnitin 原創性比對系統，共舉辦 6 場 100 人參加。
5. 107 年 1-10 月協助舉辦資料庫與電子書使用推廣活動有獎徵答：
  - (1) Emerald 電子書開學添好運 (107.3.19-107.5.10)。
  - (2) Udn 借閱王，尋找閱讀達人 (107.4.12-107.5.25)。
  - (3) EV-Compendex 有獎徵答 (107.4.20-107.5.9)。
  - (4) HyRead 電子書 E 讀帶你遨遊全世界 (107.4.23-107.5.31)。
  - (5) Acer Walking Library 有獎徵答 (107.4.27-107.6.10)。
  - (6) 跟著士大夫穿越來看電子書 (107.9.14-107.10.31)
  - (7) 情 e 綿綿：電子書傳情 (107.9.20-107.11.9)
6. Engineering Village-Compendex 工程資料庫利用說明講座：於 107 年 5 月 22 日與工學院、可靠度科學技術研究中心合作，進行 Engineering Village 資料庫推廣教育訓練，共 13 人參與。

7. 學位論文上傳說明網路化：為方便同學不受時間、空間限制，瞭解如何進行電子論文上傳，提供電子化課程服務。
8. 慶言思在-創辦人嘉言書卡手作：邀請工業設計學系吳田瑜老師設計模具，結合 3D 列印與鉛字印刷，由讀者創意手作，將創辦人嘉言詞句印製於書卡留存，此活動於 10 月 1 日至 5 日辦理，共 250 人次參與。
9. 考畢試題收藏展示：將同意公開之 107 學年研究所及轉學考考畢試題掃描，於機構典藏系統建置全文內容並於編製網頁。

(五) 進行本校學位論文書目上傳 OCLC：為增加讀者獲取本館館藏途徑，並增加館藏的國際能見度，進行將館藏學位論文書目上傳至 OCLC，已將 105 學年 605 冊論文上傳完成，106 學年 538 冊論文分編整理中。

(六) 長庚大學、長庚科技大學、明志科技大學三校圖書館策略聯盟：

1. 會議辦理：完成第六、七次合作會議及 2 次工作討論會。
2. 知識分享講座：辦理圖書分類系統、圖書館運用人工智慧技術的服務經驗二場講座。
3. 共同特展活動：推動地質知識漂特展-「創意地質旅遊-風采恆春、熱情墾丁」主題書展。
4. 107 學年三校進行第二次共建共享採購 udn 電子書。
5. 明志科技大學以聯盟館方式採用長庚大學圖書館自動化系統。

(七) 系統/服務之新增/更新

1. 文獻傳遞服務系統建置案：串接國外 RapidILL 及國內 NDDS 系統(全國文獻傳遞服務系統)，提供讀者由單一介面申請館際文獻複印或館際借書。
2. 機構典藏學者帳號與 ORCID 帳號串接推廣活動：推動本校教師註冊 ORCID 帳號並與機構典藏系統同步個人著作紀錄。截至 107 年 10 月 31 日已聯繫 43 個單位(不含臨床專任教師)計 432 位專任教師/研究員之串接推廣作業，完成 347 人、完成率為 80%。

(八) 行政作業

1. 盤點：於暑假完成視聽資料之盤點，並確認資料與館藏記錄的一致性。
2. 完成 107 年 1 到 6 月份期刊使用/動用率調查，均已回饋各院系所。

### 3. 館舍空間管理

- (1) 完成一樓及五樓節能燈具置換。
  - (2) 完成三樓男女廁所整建並增設無障礙廁所一間。
  - (3) 完成四樓地毯更換。
  - (4) 中西文圖書書庫區增購書架之圖書挪移。
4. 議訂企業內七院區圖書館聯合採購合約：本館代表企業內 7 院區進行簽訂中文圖書及西文圖書統購合約，中文圖書及西文圖書統購合約預計將分別於 107 年 5 月及 8 月完成。

### 三、 進行之中之工作

(一) **圖書館推廣舉行系列活動**：將於 12 月配合全國性圖書館週，進行「讀力時代·無毒有我」活動，規劃以「無毒好生活」主題館藏展示，並進一步藉由達人的引導，透過寓教於樂及雙向互動的方式，進行無毒良品手作活動，帶領讀者以行動體驗，落實書中的理論及閱讀帶來的知識影響力。

#### (二) 充實館藏系列計畫

1. 「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」採購電子資源：配合聯盟以聯合採購有效降低採購成本，擴增圖書館電子資源中西文館藏量。
2. 「西文教科書增購專案」：第四輪的教科書採購作業，於 108 年度將進行工學類專案。
3. 推動「中文館藏中長期改善計畫」：107 學年度中文圖書採購經費為新台幣 241 萬元，將持續充實中文圖書館藏。
4. 107 學年編列學校款經常門預算 100 萬增購中西文電子書。
5. 長庚大學、長庚科技大學、明志科技大學三校圖書館策略聯盟：以共建共享採購 udn 電子書。
6. 107 年電子資源增購專案：受惠於上半年匯率價差，規劃增購 6 項電子資源，有 Journal of Visualized Experiments (JoVE)-Chemistry、Visible Body(解剖學 3D 資料庫)、Grant's Dissection Videos(配合解剖學教科書建置之影像資料庫)、Elsevier 西文醫學電子教科書、Emerald eCase study、Palgrave 2015 版權年電子書。

(三) **主題特展系列**：為了培養學生人文素養與學習風氣，圖書館於每學年推出一系列主題特展，配合老師授課，延伸上課內容，提供書籍與視聽資料展覽；同時為擴展與長庚科技大學、明志科技大學圖書館資源共享，本學年加入長庚科技大學所籌畫之「發現南島主題書展」。107

學年度已進行主題有「[生命的禮物-器官捐贈與器官移植](#)」、「[慶言思在-永遠緬懷創辦人的言行思想紀念活動](#)」、「[新科技時代個人隱私與便利生活之間的取捨](#)」，後續將進行主題有「迎接智慧機器人的時代」、「一輩子當公司與個人財富守護者」、「發現南島主題書展」，展出期間資料陳列於科學人文專區。

(四) 機構典藏與 ORCID 系統：

1. 持續收錄本校學者研究成果、校內教師及畢業校友著作徵集。
2. 持續推動本校教師註冊 ORCID 帳號並與機構典藏系統同步個人著作紀錄。

(五) 行政作業：

1. 圖書館簡訊：於 11 月出刊發行第 53 期。

捌、討論事項：

案由一：修正「長庚大學圖書館圖書諮詢委員會組織規程」，請討論。

說 明：

- 一、配合本校規章作業管理辦法，修訂文字。
- 二、「長庚大學圖書館圖書諮詢委員會組織規程」前後條文對照表及修正後全文(如附件三，頁 9-11)。

辦 法：經圖書諮詢委員會通過，提案校務會議通過、陳請校長核定公告後實施。

決 議：照案通過。

玖、臨時動議：無

壹拾、散會時間：12時50分

106學年度長庚大學圖書館經費決算彙總表

107.9.16訂

1.書刊資料經費	NT\$78,488,673
2.儀器設備費	NT\$1,701,859
3.事務費(含修繕、雜支等)	NT\$5,937,332
<b>總計</b>	<b>NT\$86,127,864</b> (註：未含人事費用)

106學年度各部門購置書刊資料經費統計表

資料類型	各院經費(單位：元)						合計金額 (NT\$)	比率
	醫學院	工學院	管理學院	通識中心	圖書館	其他 (行政+各中心)		
中文圖書	487,670	280,520	270,315	268,674	1,390,459	164,318	2,861,956	
西文圖書	1,251,833	119,032	49,613	14,449	316,054	770	1,751,751	
電子書					5,247,140		5,247,140	
圖書合計	1,739,503	399,552	319,928	283,123	6,953,653	165,088	9,860,847	13%
現行期刊訂費	6,293,501	1,312,338	199,852	687,774	478,113	36,979	9,008,557	11%
視聽資料	357,996	139,066	452,518	394,740	176,530	445,127	1,965,977	3%
資料庫 (學校、獎補助、醫院款)	6,425,922	1,975,000	768,459	623,700	41,285,022	2,603,300	53,681,403	68%
資料庫 (頂尖專業)	110,000	3,055,248	545,091	106,050	155,500	-	3,971,889	5%
<b>總計</b>	<b>14,926,922</b>	<b>6,881,204</b>	<b>2,285,848</b>	<b>2,095,387</b>	<b>49,048,818</b>	<b>3,250,494</b>	<b>78,488,673</b>	<b>100%</b>

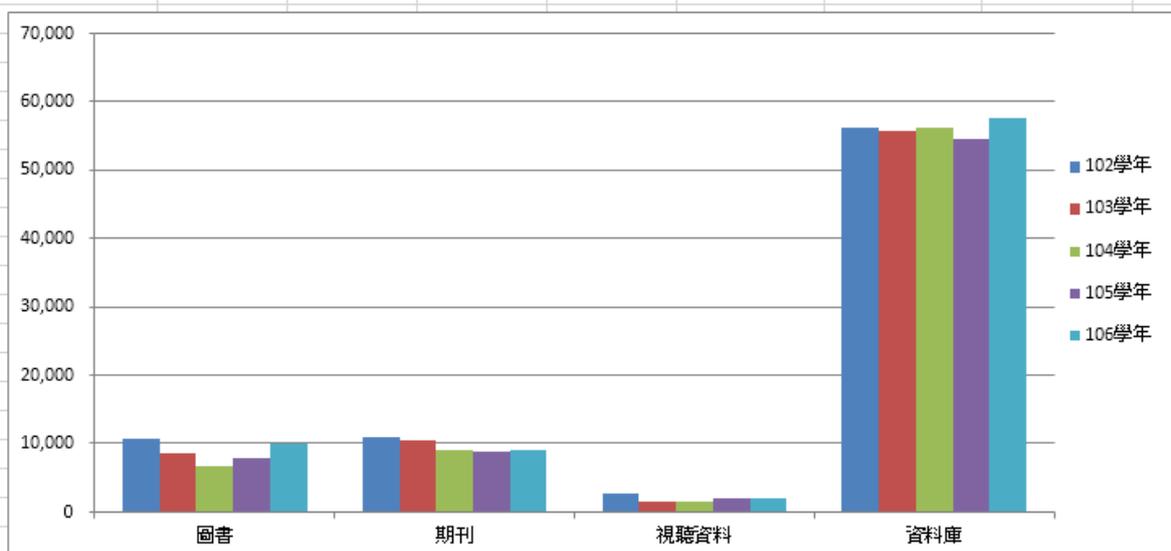
說明(1)：106學年電子書經費，含106年度教育部補助款NT\$512,840元、107年度電子書聯盟採購費NT\$1,700,000元、106學年學校款經常門費用NT\$911,306元、106年度醫院款NT\$1,610,850元、106年度獎補助款NT\$206,444、107年度獎補助款NT\$305,700。

說明(2)：106學年西文圖書、現行期刊經費來源為長庚醫院款。

說明(3)：106學年資料庫經費來源，包括醫院款、學校款、獎補助款。

102-106學年度書刊經費統計(仟元)

	102學年	103學年	104學年	105學年	106學年
圖書	10,725	8,551	6,695	7,836	9,861
期刊	10,821	10,365	8,983	8,691	9,008
視聽資料	2,582	1,564	1,477	2,072	1,966
資料庫	56,269	55,623	56,180	54,644	57,654
總計	80,397	76,103	73,335	73,243	78,489



## 107 年台灣學術電子書暨資料庫聯盟已採購入館清單

## 一、西文電子書

序號	名稱	購置數量(種)	現況
1	Karger 醫學	37	已開通
2	Springer	3,836	已開通
3	Wiley 電子百科	2	已開通
4	IGP	290	已開通
5	ProQuest	54	已開通
6	PeterLang	44	已開通
7	UPO_CBO	90	已開通
8	Taylor & Francis	322	已開通
9	World Scientific	149	已開通
10	Elsevier	105	已開通
11	ABC-CLIO	95	已開通
12	InfoSci	304	已開通
13	Wiley	925	已開通
	合計	6,253	

(統計截止日期：107.11.1)

## 二、中文電子書

序號	名稱	購置數量(種)	現況
1	iRead	197	已開通
2	udn	362	已開通
3	HyRead	397	已開通
	合計	956	

(統計截止日期：107.11.1)

## 長庚大學圖書館圖書諮詢委員會組織規程

## 修正條文前後對照表

修正條文	現行條文	說明
<u>第一條</u> 依據 以下同	1. 依據 以下同	配合本校規章作業管理辦法，修訂編號。
第七條 實施與修改 本組織規程經校務會議通過， <u>陳請</u> 校長核定後實施， <u>修正</u> 時亦同。	7. 實施與修改 本組織規程經校務會議通過， <u>呈</u> 校長核准後實施， <u>修改</u> 時亦同。	配合本校規章作業管理辦法，修訂文字。

中華民國 88 年 05 月 07 日校務會議通過  
中華民國 104 年 10 月 15 日校務會議通過修正

## 圖書館圖書諮詢委員會組織規程

### 第一條

#### 依據

為協助本校圖書館館務政策之擬訂及業務之發展，本組織規程依據「長庚大學組織規程」第三十五條之規定訂定之。

### 第二條

#### 組織

圖書諮詢委員會（以下簡稱本會）置委員若干名，其成員由本校各科、系、所，通識中心、資訊中心和學生代表等相關單位人員組成。委員產生方式原則上由單位推派一名專任教師為代表聘任之，若推舉不成則由各單位主管擔任之。唯下列單位推派名額如下：通識中心推派二名、醫學院基礎學科六科推派代表三名、各學院學生代表一名。委員任期為一年，得連任。本會主席由圖書館館長兼任。

### 第三條

#### 職掌

本會職掌如下：

- 一、審核圖書館的政策、長短期目標及工作程序。
- 二、審核圖書館是否符合大專院校圖書館標準。
- 三、評核圖書館服務是否符合學校之教學、教育、研究或資訊需求。
- 四、館藏發展之諮詢、審核。
- 五、建立選購圖書、選訂期刊及圖書館其它資料之優先順序。
- 六、募集及評核圖書館為服務、設備、館藏、人事等所需之費用。
- 七、協助圖書館業務之發展，以促進資訊之取得及傳遞，如：視聽設備、複印設備、微片設備、電傳或電腦設備。
- 八、協調、溝通圖書館與使用者間之意見。
- 九、審核圖書館之各項規定。
- 十、其他有關圖書館之興革事項。

### 第四條

#### 開會

- 一、本會每學期至少需開會一次，必要時得召開臨時會議，均由主席召集，主席因故無法出席時，需指定一名委員為代理人。

- 二、會議必須有過半數（含）以上委員出席始得開會，表決須有出席委員之二分之一同意，始得通過。
- 三、開會時主席得視需要邀請有關人員列席。
- 四、每次會議決議之紀錄，應於一週內呈核，並將會議決議結果分發各單位。

#### 第五條

##### 任務編組

- 一、為協助圖書館例行作業之審核處理，本會於閉會期間得將全體委員依任務編組，各任務編組得代行本會書刊資料介購審核等職權。
- 二、各任務編組之組成及其成員均於本會開會時訂定，所代行之事項並需予本會開會時提報追認之。

#### 第六條

##### 附則

本組織規程未盡事宜，悉依本校組織規程及其他相關規定辦理。

#### 第七條

##### 實施與修改

本組織規程經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。