

## 九十二學年度第二次圖書諮詢委員會會議記錄

時間：民國九十三年五月五日十二時

地點：醫學大樓二樓簡報室

主席：侯館長光華

記錄：留瑛鎂

### 壹、工作報告

#### 一、已完成之工作

- (一) 92 年度館務統計報告：2.24 完成本館 92 年度的業務統計報告。本年度多項服務與採購量多呈現正向成長。採購量屬中文圖書和視聽資料處理量成長較多，經費方面仍是以期刊比率為多。各資料使用量上：期刊不論紙本或是電子版分別成長 47%、62%、圖書借閱量提升 5%、視聽借閱上升 39%。電子資料庫查詢量增加 22%。種種數據顯示讀者利用圖書館資源呈現持續之成長。詳見附件一。
- (二) 92 年全校期刊使用調查報告：92 年館內紙本期刊的動用率調查總共有中、外文期刊計 1,600 種：中文 350 種、日文 16 種、西文期刊 1,234 種。館內紙本期刊的總使用次數為 50,094 次，較前一年度的館內使用次數 33,864 次，增長了近 50%。另外，西文期刊的發行多已朝向電子化的趨勢，本年度圖書館共有 5,028 種來自全文電子期刊資料庫可連線使用，而本部分的總使用次數為 112,448 次。故本年度期刊的整體使用量為 162,542 次。本校五年的期刊使用狀況，詳見圖一。單就本校西文期刊的總用量分析，64% 集中在本校現行訂購的 1,004 種期刊，35% 的使用則來自其他全文電子期刊資料庫中，參見圖二。各學院的西文現刊訂購比率與其使用比率，見圖三、四。另公佈全校高使用期刊 10 種，以及全校總用量低於 10 次以下的低使用群期刊清單。詳見附件二。
- (三) 各期刊合約採購：本校負責統整體系七校院區圖書館的期刊清單，協助採購部訂定 93-94 年外文期刊統購合約和 93 年日文期刊統購合約。本次二合約代理商分為荷蘭商 Swets 公司和鴻儒堂圖書公司。
- (四) 93-94 年度中、西文圖書統購合約：整合體系七校院區圖書館的需求，經採購部協助完成中文與西文圖書統購合約。
- (五) 設備更新
  1. 視聽中心放映室三與四新增獨立冷氣系統，應能改善往年空調不足之問題。
  2. 視聽中心新購入手提音響 1 台及平面電視 4 台以汰換舊設備。
  3. 資料庫主機更新為 Sun Fire 280R，反應速度改善良多。
  4. 臨第三教學大樓之正門已更換為一般之推拉門，取代原先故障頻仍、耗費能源之自動門。

## (六) 新增服務

1. 還書箱服務：還書箱放置於圖書館一樓側門入口(近工學大樓)，接受歸還資料類別限本館之中、西文圖書(即不接受光碟片、磁片、視聽資料、期刊及非本館資料)。歸還日期設為前一個開館日。
2. 圖書館自動化系統新增「到期提醒通知」，於借出資料到期日前兩天送出。館藏查詢 iPAC 亦新增多項功能包括可查詢網頁、新增資料型態限制條件、於館藏可顯示預約人數等。
3. 「北區大學校院圖書館館際合作聯盟借書」3.16 開始新增華梵大學、明志技術學院及長庚技術學院等三校。

## (七) 圖書館推廣服務舉行系列活動

1. 圖書館週活動(12.1-12.7)，活動內容包括「我的最愛-徵文」、「圖書館萬事通-資源利用高手之爭」、「命名活動暨國樂演奏」、「視聽中心影片欣賞」及「設計師產品聯展-10 Exhibition」等。而圖書館科學人文專區命名活動徵選則由醫學二杭仁鈞同學的「左岸藝廊」獲勝。
2. 針對大二同學提供的「中華民國期刊論文索引與遠距圖書服務系統利用指導課程」(3.8-4.9)進行，除醫學系與中醫系已列入必修課程外，參與之各系人數百分比如下表，其餘科系於多次邀約下仍未報名。  
護理乙 醫技醫檢組 職治 電機 機械 資管 醫管  
91.5% 66% 72% 19% 37.5% 59.2% 15.7%
3. 校慶週活動(3.22-4.30)，活動內容包括「第二屆攝影比賽」、「好書大家讀」及「知識獵人一查資料比賽」等。

(八) 工業設計藝廊展覽：前二季展出「創意座椅設計」(Creative Chairs)、「10 展覽」(10 - An Exhibition About Praxis)，目前正展出「絕妙的食物」(food glorious food: an exhibition about food related products as metaphors in product design) 主題特展。

(九) 「科學與人文」專區：現已完成硬體之增設，並於咖啡香與音樂環境中提供 600 餘冊之科學人文與藝術類圖書。

(十) 人事異動：新增館員許文綾與辦事員陳麗足以遞補離職人員。

## (十一) 請購作業異動

1. 資料庫與視聽資料原由本館執行採購作業，現已改為鍵入「MIS 非常備請購系統」由台北採購部進行。
2. 配合總管理處推動「中文圖書介購電腦化作業」，自本學期起介購中文圖書，將採用 MIS 終端機輸出表單。西文圖書介購則維持現狀。各介購表單與作業流程可參見圖書館首頁。

3. 為使圖書館書刊資料經費有效運用，配合介購作業的修訂，經校長室核示同步修改書刊資料的審核流程與經費分配，增列各院院長室的審核機制，以期院級單位能掌握所屬系別的資源與經費控管，本作業已於本學期正式實施。

(十二) **主機移轉**：圖書館自動化主機 (IBM/RS6000) 於 92.10.16 由資訊中心移轉回圖書館自行維護。IBM 公司已正式來函告知於 94 年底將終止硬體維護合約。

(十三) **「有線電視公開播送授權」合約**：今年委洽台北採購部協助議訂合約，已較順利地於 2 月份完成訂定合約。

(十四) **特殊身份讀者借閱**：與人事室取得共識，由人事室核發這些特殊讀者 (客座教授、兼任教授及企業長期派駐本校服務之人員) 之職員證，而圖書館即依職員證提供其應有之借閱服務。

## 二、進行中之工作

(一) **圖書館自動化系統升級**：已完成規格書詳列對於升級產品的需求，預估經費為一千萬，將分二年執行。第一年進行圖書館基本功能升級 (包括借還書、編目、期刊、公用目錄查詢及視聽管理等) 與新購硬體主機，預估經費八百萬元；第二階段則擴充數位式進階服務 (包括跨資料庫查詢及全文連結等)，預估經費二百萬元。目前經費預算文件仍於核簽中，將於呈准後進行請購等作業。

(二) **三期硬體改善規劃案**：自三年前著手進行硬體的改善計畫後，圖書館已卸下灰暗藏書庫的刻板印象，取而代之的是活潑、舒適、易親近的資料寶庫。未來的規劃目標包括完整與和諧地呈現圖書館各樓層風貌、最有效地利用圖書館內的空間及用設計因素引導設施的使用。

(三) **主題特展系列**：初步選定的主題除了文學、藝術、生活領域之主題外，另外規劃「人性關懷系列」，包括：老人福祉(九月：重陽節)、醫療關懷(十一月：醫師節)、愛滋病(十二月：國際愛滋日)、環境關懷(四月：地球日)、本土關懷(六月：鐵道節)……等等，以期透過主題資料展示與系列活動宣傳的方式，而在人文素養與人道關懷結合的理念薰陶下，全校學生未來都能夠深切體會並身體力行「尊重」與「關懷」的真諦。

## 貳、討論事項

一、修訂本校期刊訂購原則，請討論。

說明：

本校書刊資料經費歷經過去幾年的調整，已將低使用期刊陸續刪訂。現有的期刊訂購原則將無法適用，故提出修訂方案。目的是希望屏除僅以使用狀況做為衡量訂購的單一標準，而納入使用者的評選機制，

並配合訂購價格、期刊點數、使用狀況等權數，加以排列積分。另一方面為讓期刊審查更透明化，將採用科系所、院、校三級審核制，評選出欲訂購的期刊。期望本校能以最精簡的經費，訂閱最有需求的期刊。本訂購原則僅適用於單種期刊的新購、續訂及轉訂電子版，凡與現有套裝資料庫有合約限制的紙本期刊將不適用於本原則。修訂原則如案由附件一。

決議：全數通過。

二、增訂準研究生使用本館資源辦法，請討論。

說明：

1. 當年度錄取之研究所新生在新學期尚未註冊前，於暑假期間因協助教師進行研究而有借閱圖書需求時，可至圖書館填寫『長庚大學圖書證申請單』（案由附件二）辦理長庚大學圖書館圖書證。
2. 由準研究本人攜帶本校錄取通知單正本、身份證正本及申請表至圖書館一樓櫃台辦理。申請單需由指導教授（須為本校專任教師）具名保證，並經所長簽名。
3. 受理辦證時間為每年7月1日至8月15日之圖書館開放時間。
4. 申請使用之圖書證使用期限至當年9月30日止。若有未註冊且未還清圖書或有罰款時，則由保證人負責所有賠償責任。
5. 借書冊數及期限相關規定同本校研究生。

決議：全數通過。

### 參、臨時討論

一、案由：圖書館B1閱覽中心食物味道影響其他學生。（化材系呂幸江老師）

答覆：

會加強閱覽中心的排風設備，並加強宣導讀者請勿於館內飲食，以免影響其他讀者。同時會考慮列入三期硬體改善規劃案中一併改善。

二、案由：圖書館五樓視聽中心放映室部份設備、座椅多為數年前購置，已經毀損，可否購置汰換。（化材系呂幸江老師）

答覆：

圖書館已持續進行汰換視聽中心的設備。另外對於座椅部分，下學年度已編列預算，將儘快進行調整，首先將進行放映室四之座椅更換。

三、案由：圖書館可否提供Reference Manager軟體服務及教學。（基礎醫學科周美智老師）

答覆：

市面上類似的書目管理軟體約有三種，本年四月份圖書館曾安排RefWorks的代理廠商至館展示，並提供試用至今年7.31，歡迎讀者多加

使用。本館會進行評估類似軟體，決定下年度是需要增購校園網路版，供師生利用。

四、案由：圖書館可否代為訂購教育網站，方便學生連線使用。(基礎醫學科周美智老師)

答覆：

若網站所收錄的類型屬於資料庫的形式，建議利用每年6月年度資料庫的訂購作業中提出申購，並請提供相關資料以供審議用。若網站屬於特殊的教學網路資源，本館仍需對該網站深入了解，再進行評估後決定是否購置。

肆、散會