

長庚大學 102 學年度第一次圖書諮詢委員會會議記錄

- 壹、時間：102 年 11 月 27 日（星期三）中午十二時十分
- 貳、地點：第一醫學大樓二樓簡報室
- 參、主席：溫秀英館長
- 肆、出席：柯博元、江倪全、王錫五、張淑卿、舒竹青、王俊杰、蔡秀欣、劉文瑜、謝妤葳、張瑛玲、周成功(蘇金源代)、張國志、柯雯青(盧泰任代)、陳惠茹、林文彥、戴金龍、吳明忠、林彥亨、馬詠程、倪澤恩、賴瑞陽、曾旭民、王勝本、楊朝陽、盧能彬、張玉燕、王烽彬、李榮宗、林佩萱、莊凱富(彭良翰代)、張家瑜
- 伍、請假：賴盈如、侯光華
- 陸、列席：楊鳳平、黃恬儀、江秀貞
- 記 錄：江秀貞

柒、工作報告：

一、宣讀上次討論事項決議執行情形

案由一：擬訂定「長庚大學退休教職員工借閱本校圖書作業要點」，提會討論。

<執行情形：修訂案於 102 年 6 月 18 日公告實施。>

案由二：擬訂定「長庚大學校友借閱本校圖書作業要點」，提會討論。

<執行情形：修訂案於 102 年 6 月 18 日公告實施。>

案由三：擬訂定「長庚大學推廣教育學分班借閱本校圖書作業要點」，提會討論。

<執行情形：修訂案於 102 年 6 月 18 日公告實施。>

二、已完成之工作

(一) 101 學年度圖書館經費決算：101 學年度本單位決算，不含人事費用合計 8,126 萬。其中書刊資料經費部分為 7,543 萬，各資料經費佔有比率分別為資料庫 60%、圖書 13%、期刊 14%、視聽 3%、頂尖專案 9%。各類資料的學院別購置比率和近七年經費比較表詳見[附件一](#)。

(二) 完成書刊資料審查委員的票選：102 學年各學院書刊資料審查代表票選醫學院為生物醫學系周成功老師；工學院為機械系侯光華老師；管理學院為工商系王勝本老師；通識類為通識中心王烽彬老師。

(三) 充實館藏

1. 103 年(2014 年)度期刊訂購：本次期刊訂購作業依循「長庚大學期刊

訂購原則」處理，歷經院、校級審核和積分排行等，已於 8 月完成校內審核作業後經核准訂購。共計核准訂購期刊 412 種，預估總訂費約為台幣 1,106 萬元。訂購種數及經費如[附件二](#)。

2. 103 年(2014 年)度資料庫訂購作業：於 6 月開始進行調查詢價與整理，完成校內審核作業後經核准訂購。共計核准訂購資料庫 39 種，預估總訂費約為台幣 4,901 萬元。訂購種數及經費如[附件二](#)。

3. 「西文教科書增購專案」：為穩定提供教學需要的西文圖書資料，圖書館辦理「西文教科書增購專案」。此專案計畫 95 年開始以三年為一週期，區分為醫護學類、管理設計學類及工程學類，由各系所教師進行閱選後，逐年增購一個學院類別的教科書。102 年度將於 12 月進行管理學類教科書之採購。

4. 電子書均衡館藏計畫：

1) 「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」採購電子資源：本年度已入館資料包括電子書共 10,459 種、期刊 2 種（空中英語教室與彭蒙惠英語），詳如[附件三](#)。

2) 編列 30 萬元購置系所推薦及課程指定用書電子版，共計採購 73 種電子書，讀者可透過館藏目錄查詢上線使用。

(四) 完成 OCLC 西文圖書館藏加註計畫：OCLC 為國際最大之書目機構，將本館館藏之西文圖書約 6 萬 1 千多筆加註於 OCLC，增加讀者由不同管道取得本館館藏之途徑。

(五) 推廣服務

1. 於 9 月出刊發行圖書館簡訊第 43 期。

2. 學位論文上傳說明會 6 場。

3. 新進人員圖書館導覽：於暑期針對新進人員（研究生、研究助理等）進行圖書館介紹，導覽內容包括借閱規則、Web2.0 使用、研究資源（資料庫、電子期刊介紹）及館際合作。本年度共計舉辦 5 場。

4. 圖書館新生（大學部及研究所）導覽活動：本學年為了提昇學習成效，增進新鮮人瞭解及運用導覽課程所學內容，此次特別針對參與課程之新生，舉辦「圖書資源利用入門篇--大一新鮮人有獎徵答」、「圖書資源利用達人篇—研一新鮮人線上有獎徵答」兩項活動。完成大一新生導覽 24 班 1149 人、研一新生導覽 16 班 353 人。

5. 繼 6 月舉辦「[如何成功投稿國際科學期刊](#)」講座，12 月份將再舉行「Scopus 冬令營 - 讓您寫論文更得心應手」研習會。

6. 協助舉辦有獎徵答：

1) ScienceDirect「留意鉛中毒 重視兒童發展遲緩問題」(9.30-10.13)。

2) Web of Knowledge「為什麼北極熊在跳舞？」(10.1-11.30)。

- 3) Cambridge Books Online 「輕鬆 e 指、豐富藏書盡收眼底」(10.5-11.30)。
 - 4) Engineering Village 「您不可不知的鉛汙染」(10.7-10.20)。
 - 5) Wiley Online Library 「Research Discovery 線上有獎徵答」(10.20-12.15)。
 - 6) Reaxys 「農藥知多少?」(10.21-11.3)
7. 考畢試題收藏展示：將同意公開之 102 學年研究所及轉學考考畢試題掃瞄置於網頁，並將影印裝訂成冊陳列於一樓參考書區。

(六) 系統功能擴充

1. 完成資料薦購與管理系統升級，提供更便利的薦購作業。
2. 新增 Web20 館藏查詢 QR Code 顯示。配合行動資訊需求，於 Web20 館藏查詢系統增加 QR Code，方便讀者以行動載具紀錄書籍資料與尋取資料。

(七) 設備更新

1. 更新圖書館大樓監視器主機、與電腦主機機房冷氣機。
2. 配合學校節能措施，B1 持續進行分區置換節能燈具。

(八) 行政作業

1. 完成製訂圖書館內部控制文件。
2. 盤點：於暑假期間進行中文圖書、教科書、早期資料區期刊、視聽資料，並確認資料與館藏記錄的一致性。
3. 六月份配合系所自我評鑑作業，彙整提供圖書館相關統計資料。

三、進行之工作

- (一) 圖書館推廣舉行系列活動：將於 12 月配合全國性圖書館週，進行圖書館服務推廣活動。
- (二) 「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」採購電子資源：配合聯盟以聯合採購有效降低採購成本，擴增圖書館電子資源中西文館藏量。
- (三) 推動「中文館藏中長期改善計劃」：102 學年度擴增中文圖書採購經費為新台幣 350 萬元，102 年(2013 年)度已採購新台幣 296 萬餘元約 7,175 冊，持續充實中文圖書館藏。
- (四) 主題特展系列：為了培養學生人文素養與學習風氣所展開一系列的主題展，每個月針對一主題推出書籍與視聽資料展覽。本學年的主題特展特色為「文化與生活」。已進行主題有「健康管理」、「電影與醫學的對話」、「西洋文學概論」，後續將進行主題有「西洋經典小說」、「戰

爭與和平:世界大戰史料展」、「遠離壓力與身心症」、「藥物與生活」、「新興亞洲崛起的投資新趨勢」、「台灣文創新亮點」、「傳記文學」。展出時間資料陳列於科學人文專區。

- (五) 議訂企業內七院區圖書館聯合採購合約：本館代表企業內 7 院區進行簽訂西文期刊及中文圖書統購合約，此二合約將分別於 102 年 12 月及 103 年 5 月到期，目前進行現有廠商成效評定、合約內容審查等作業。
- (六) 機構典藏系統建置：完成系統建置，將陸續進行期刊論文資料更新之轉入與各項資料更新流程之規劃。
- (七) 博碩士論文系統功能擴充：因應教務處論文格式修正，進行博碩士論文系統功能擴充。
- (八) 進行本校博碩士論文書目上傳 OCLC：為增加讀者獲取本館館藏途徑，並增加館藏的國際能見度，進行將館藏博碩士論文書目上傳至 OCLC。
- (九) 設備更新：個人電腦、平板電腦、電腦教學廣播系統、雙面六層組合書架及圖書館借還書工作站等。

捌、討論事項：

案由一：擬訂定「兼任教師使用圖書館資源要點」，提會討論。

說明：

1. 提供兼任教師使用圖書館資源，為使作業有所依據，訂定此作業要點。
2. 本校兼任教師可憑本校聘書申請借閱，有效期限同於聘書之聘期。
3. 借閱規則同於專任教師，簡述如下：
 - 1) 借閱冊數：借閱總數量為二十冊(件)，包括圖書與視聽資料，其中視聽資料最多可借閱十冊(件)。
 - 2) 借閱期限：圖書借期為三十天，到期後無人預約，可續借二次；視聽資料借期為七天，到期後無人預約，可續借二次。
 - 3) 期刊借閱：期刊可借閱一天三冊，不可續借。
4. [草案條文](#)如附。

決議：照案通過。(附件頁5-6)

玖、臨時動議

案由一：圖書館是否有擴展空間之計畫。(工商系王勝本老師)

說明：圖書館館藏量持續增加，是否有擴展空間之計畫。

圖書館回覆：圖書館因應館藏空間飽合問題，已將部份博碩士論文及早期電腦類圖書閉架典藏，並已向校方反應此一現況，目前並無

擴展第二館舍之計畫。

壹拾、散會。

記錄：

附件一：101學年度長庚大學圖書館經費決算
101學年度長庚大學圖書館經費決算彙總表

1.書刊資料經費	NT\$75,434,707
2.儀器設備費	NT\$2,542,306
3.事務費(含修繕、雜支等)	NT\$3,285,714
總計	NT\$81,262,727

101學年度各部門購置書刊資料經費統計表

資料類型	各院經費(單位：元)						合計金額 (NT\$)	比率
	醫學院	工學院	管理學院	通識中心	圖書館	其他		
中文圖書	875,396	62,417	182,435	737,593	1,432,342	11,540	3,301,723	
西文圖書	2,076,316	723,867	303,709	68,615	929,665	1,697	4,103,869	
電子書					2,689,035		2,689,035	
圖書合計	2,951,712	786,284	486,144	806,208	5,051,042	13,237	10,094,627	13%
現行期刊訂費	6,736,722	1,665,840	891,420	708,091	589,741	37,714	10,629,528	14%
視聽資料	516,967	17,472	1,289,707	370,615	265,290	896	2,460,947	3%
資料庫	1,601,680	4,519,677	3,403,125	915,575	35,031,213	-	45,471,270	60%
頂尖專案	5,009,228	-	131,107	-	966,000	672,000	6,778,335	9%
總計	16,816,309	6,989,273	6,201,503	2,800,489	41,903,286	723,847	75,434,707	100%

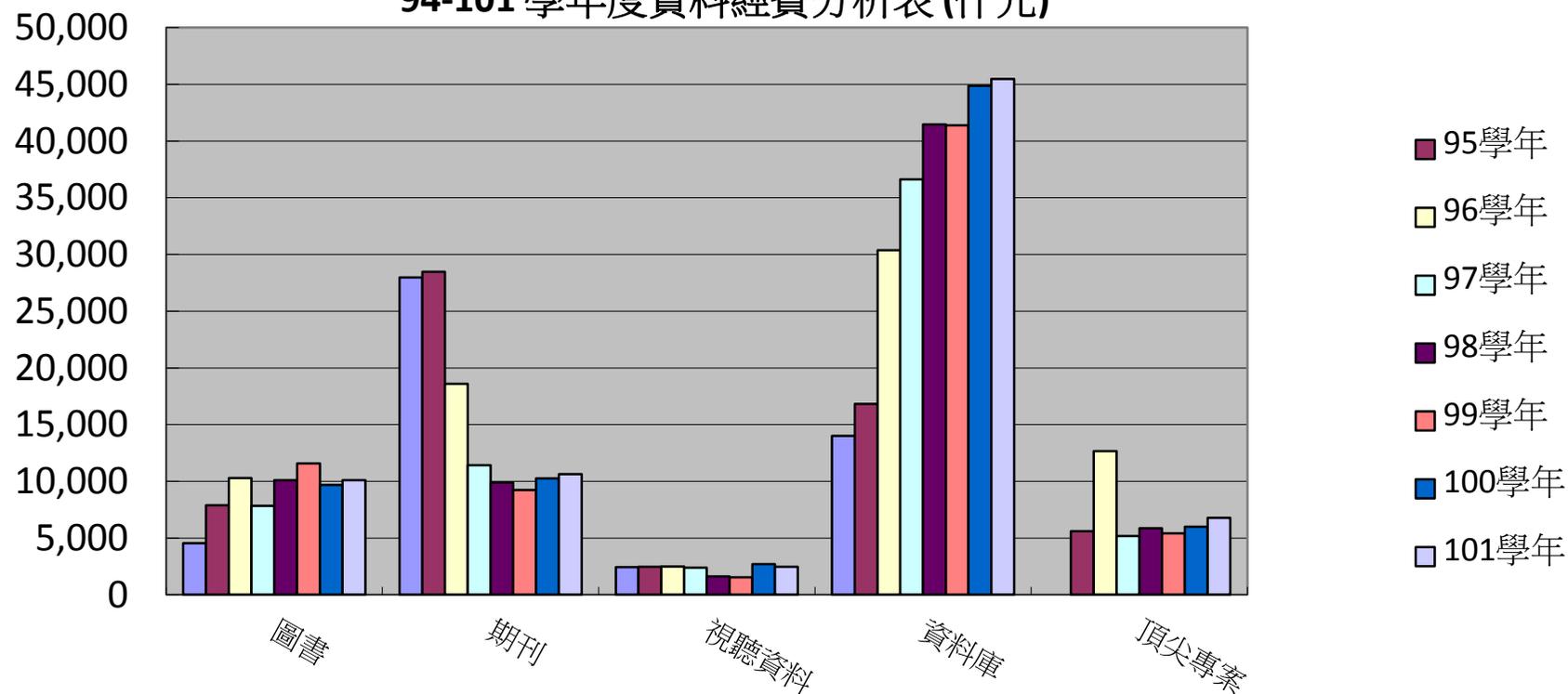
說明(1)：101學年現行期刊及資料庫由長庚醫院款支付。

說明(2)：101學年電子書經費，含102年度電子書聯盟採購費NTD1,700,000元、101年度教育部補助款NTD688,145元及以經常門費用NTD300,890元。

94-101學年度書刊經費統計(仟元)

	94學年	95學年	96學年	97學年	98學年	99學年	100學年	101學年
圖書	4,539	7,894	10,281	7,834	10,105	11,592	9,679	10,095
期刊	27,987	28,476	18,587	11,422	9,891	9,225	10,271	10,630
視聽資料	2,430	2,462	2,496	2,385	1,627	1,543	2,690	2,461
資料庫	14,018	16,818	30,373	36,631	41,461	41,399	44,865	45,471
頂尖專案	0	5,597	12,667	5,186	5,849	5,409	5,999	6,778
總計	48,974	61,247	74,404	63,458	68,933	69,168	73,504	75,435

94-101學年度資料經費分析表(仟元)



附件二：2014 年期刊與資料庫訂購

一、期刊訂購

	停訂		新訂		續訂		總計		
	種數	金額 (2013 訂費)	種數	金額 (2013 訂費)	種數	金額 (2013 訂費)	種數	金額 (2013 訂費)	金額 (計入漲幅 與服務費)
中日文	5	NT\$28,327	7	NT\$16,604	183	NT\$340,699	190	NT\$357,303	NT\$357,303
西文	6	US\$3,192	4	US\$6,536	218	US\$311,925	222	US\$318,461	US\$356,676
轉入全文 資料庫			3	US\$4,697					
叢書 ¹	1				2		2		

二、資料庫訂購

新訂		續訂		總計	
種數 ¹	金額	種數	金額	種數	金額
1	US\$8,655	38	US\$1,625,014	39	US\$1,633,669

¹新訂「Turnitin 論文線上偵測剽竊系統」為由圖書諮詢委員於 101 學年度第一次圖書諮詢委員會議中建議學校訂購。

¹叢書經費由西文圖書經費支付。

附件三：2013 年台灣學術電子書暨資料庫聯盟已採購入館清單

一、電子書

名稱	購置數量(種)	現況
Emerald	268	已開通
InfoScience	276	已開通
IOS	113	已開通
Palgrave	2,557	已開通
Project Muse	5,173	已開通
Springer	443	已開通
Wiley	1,393	已開通
Woodhead	236	已開通
合計	10,459	

(統計截止日期：102.11.18)

二、期刊

名稱	購置資料內容使用年限	現況
空中英語教室	102 年 7 月 1 日至 103 年 5 月 31 日之資料	已開通
彭蒙惠英語	102 年 8 月 1 日至 103 年 5 月 31 日之資料	已開通

長庚大學兼任教師使用圖書館資源要點（草案）

102 年 11 月 27 日 102 學年度第 1 次圖書諮詢委員會會議提案討論

1. 服務宗旨

長庚大學圖書館（以下簡稱本館）為擴大服務並滿足長庚大學（以下簡稱本校）兼任教師對於本館資源之需求，特訂定「長庚大學兼任教師使用圖書館資源要點」（以下簡稱本要點）。

2. 服務對象

持有本校聘書的兼任教師。

3. 申請方式

受理時間/地點：週一至週五日間上班時間，親自至本館一樓櫃檯辦理。例假日及閉館日無法受理。

(1) 新增登錄：

A. 證件：本校聘書影本及身份證。

B. 照片：一寸半身照片一張。

C. 申請表：詳填並簽署「[長庚大學圖書館借閱圖書資料申請表](#)」。

D. 有效期限：同本校聘書之聘期。

(2) 撤銷登錄：

A. 證件：本館借書證。

B. 借閱截止日：辦理撤銷登錄後，立即中止借閱權。

C. 恢復借閱：視同新增登錄重新辦理。

4. 可使用資料範圍與借閱規則

(1) 可使用本館所有館藏資料。兼任教師之借書冊數及期限相關規定同本校專任教師。

(2) 借閱逾期、遺失損毀賠償等規定及其他未盡事宜，悉依本館相關規定辦理。

5. 附則

本要點經圖書諮詢委員會會議通過，呈請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

長庚大學圖書館借閱圖書資料申請表

姓名：_____

身份證字號：_____ 生日：民國_____年____月____日

通訊地址：_____

聯絡電話：(日)_____ (夜)_____

E-mail Address：_____ 服務單位：_____

兼任教師：聘期：民國_____年____月____日至民國_____年____月____日
(請繳交一吋半身照片一張以便辦理借書證。)

校友：校友會員證號：_____ 會員證有效期限：_____

學分班：上課期間：民國_____年____月____日至民國_____年____月____日

學分班或修讀課程名稱：_____

※以上資料若有任何變動，請主動通知圖書館，以確保個人權益。

已收到「長庚大學圖書館借閱規則表」，同意遵守圖書館相關規定。

申請人：

中華民國_____年____月____日

	證明文件	押金	首次申辦費	本館借書證號
兼任教師	教師聘書	/	/	
退休教職員工	退休證	/	/	
校友	校友會員證	NT\$2,000	/	/
推廣教育學分班學員	推廣教育學員證	NT\$2,000	NT\$500	

圖書館處理人員：_____ 日期：_____