

長庚大學 103 學年度第二次圖書諮詢委員會會議記錄

- 壹、時間：104 年 5 月 20 日（星期三）中午十二時十分
貳、地點：第一醫學大樓二樓簡報室
參、主席：溫秀英館長
肆、出席：林雅萍、舒竹青、陳芳馨(蕭穎聰代)、蔡秀欣、劉文瑜、張瑛玲、賴盈如、楊淑元、柯博元、江倪全、張國志、柯雯青(盧泰任代)、陳惠茹、龔存雄、侯光華(吳承炫代)、戴金龍、林彥亨(林威孝代)、馬詠程、倪澤恩(蕭瑞儒代)、劉裕國(呂佳衛代)、王勝本(高瑛瑛代)、蔡誠一、盧能彬、葉玉慧、王峰彬(林惠莉代)、李榮宗、石梵生
伍、請假：李冠逸、楊春茂、蕭立鼎、文羽革、孔祥瑞、陳威伶
陸、列席：楊鳳平、游玉芬、江秀貞 記 錄：江秀貞
柒、工作報告

一、宣讀上次討論事項決議執行情形

案由一：擬訂定「長庚大學境外短期交流學生使用圖書館資源要點」，提會討論。

<執行情形：要點於 103 年 12 月 23 日公告實施。>

二、已完成之工作

(一)103 年度（103 年 1 月至 12 月）館務統計報告（附件一）

1. 經費（附件一之二、附件頁 2）：103 年度整體資料經費較 102 年度成長 9%，主要來自於付款延後、資料庫與頂尖訂購資料的費用增加。
2. 圖書視聽資料使用量（附件一之五、附件頁 5）：電子書因 103 年台灣學術電子書暨資料庫聯盟 Springer 平台重新訂購，故使用量明顯增加，而紙本書籍之使用減少。
3. 期刊資料庫使用量（附件一之六、附件頁 6）：103 年使用量略為增加。主要為年中有特殊主題研究增加所造成。
4. 參考服務量（附件一之七、附件頁 7）：103 年因課程配合減少，故班級授課場次與人數降低，但學生自行與圖書館約定上課場次增加。

(二)充實館藏系列計畫

1. 電子書採購（附件二、附件頁 8）：
 - (1) 103 年度「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」計採購 22 個平台共 13,274 種電子書，全數已上線。。
 - (2) 103 學年度圖書館編列 60 萬元購置系所推薦電子書及課程指定用書，共採購 121 種電子書，已入館提供使用，尚有 29 種仍在採購中。
2. 「西文教科書增購專案」：為穩定提供教學需要的西文圖書資料，圖書館辦理「西文教科書增購專案」。此專案計畫 95 年開始以三年為一週期，以醫護學類、管理設計學類及工程學類為順序，由各系所教師

進行閱選後，逐年增購一個學院類別的教科書。104 年度預算由 430 萬刪減至 150 萬，原擬進行第四輪的工程類教科書採購作業，暫緩執行。

(三)圖書館推廣服務舉辦系列活動

1. 圖書館週活動 (103 年 12 月)：103 學年度圖書館週活動，以「圖書館，ACTION！」為主軸，籌辦「閱讀風雲榜」、「推薦風雲榜」、「借閱排行榜」、「電影特展：向大師 — 羅賓·威廉斯 (Robin Williams) 致敬」、「Libraries in the movies」、「Libraries in the books」與「If I were him / her...角色扮演！」等一系列活動。
2. 校慶活動 (104 年 4 月)：為慶祝本校校慶及響應 4 月 22 日「世界地球日」與 4 月 23 日「世界閱讀日」，以「已讀·不回」為主軸籌辦系列活動，內容包括「嗜讀成癮」圖書借閱暨徵文抽獎、「藝枝讀 show」素人才藝表演、「讀行俠—真人書」講座、「好讀 YOU 讀」、「花啊！You 讀 ing」世界閱讀日借書贈玫瑰、「東學西讀」資料庫使用心得徵文、「讀來讀往」資料庫使用介紹講座等。
3. 資料庫使用與博碩士論文系統說明會共計 126 場。
4. 協辦資料庫與電子書使用推廣有獎徵答活動共計 8 場。

(四)主題特展系列

為了培養學生人文素養與學習風氣所展開一系列的主題展，每個月針對一主題推出書籍與視聽資料展覽。本學年的主題特展特色為「公民人文關懷」。已進行主題有「[長期照護](#)」、「[替代性療法對老化的預防與保健](#)」、「[愛無礙—關懷身心障礙者](#)」、「[政治學與現代公民](#)」、「[通俗文學選讀：天天擁抱書香](#)」、「[流行與工藝](#)」、「[環境與生命](#)」、「[溝通技巧與表達](#)」、「[探索女人的身心靈](#)」。六月份將進行主題「自然界的趣味數學」。展出時間資料陳列於科學人文專區。

(五)議訂企業內七院區圖書館聯合採購期刊合約：原 2014-2015 期刊代理商 SWETS 於七月份宣布破產，為使期刊訂購能順利進行，由本校代表七院區於 103 年 11 月開始進行 2015 年期刊新合約商與合約之議定，並於 104 年 1 月完成新合約。

(六)2015 年資料庫與期刊訂購：2015 年因書刊經費降低，總共訂購 29 種資料庫及 361 種期刊，刪訂了 10 種資料庫、47 種期刊、1 種叢書。

(七)圖書館簡訊：[第 46 期](#)於 104 年 3 月出刊。

(八)設備更新：更新部份個人電腦、平板電腦 (iOS 及 Android 系統各 4 台)、閱覽桌椅、伺服器以及建置還書箱。

(九)103 年全校低使用期刊 (附件三、附件頁 9-10)：本清單同時將會在 6 月發函開辦期刊訂購通知時提供給各介購單位參考。

三、進行之中之工作

(一)「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」採購電子書：配合聯盟以聯合採購有效降低採購成本，擴增圖書館電子中西文圖書館藏量，即將進行 104 年中文西文電子書之選購。

(二)期刊及資料庫 2016 年新、續訂工作將於 6 月份開辦：配合 104 學年整體書刊經費調整，2016 年書刊資料在整體經費調降下，訂購將更趨嚴謹。

(三)機構典藏系統建置：

1. 持續性收錄校內研究人員研究成果，完成 103 年度已發表之期刊論文、專書、專利及會議資料之更新。
2. 校內教師及畢業校友著作徵集：103 年度共計徵集 156 冊中西文圖書(中文 152 冊，西文 4 冊)、106 篇專書章節，預計於暑假進行 104 年度之資料徵集。

(四)提升本校學位論文國際能見度：已完成 82-101 學年度論文上傳，預計於暑假期間進行 102 學年度論文上傳。

(五)圖書館自動化系統更新規劃：本校系統於民國 93 年啟用，因系統老舊而廠商不再維護，產生系統穩定性與資訊安全之疑慮，且系統現有功能亦無法滿足讀者查詢與館員工作上之需求。申請更新系統案已獲准進行，目前正規劃新系統規範，同時將進行市場現有系統之評估後再進行請購作業。

捌、討論事項

案由一：擬修訂圖書諮詢委員會組織規程第一條依據內容。

說明：

1. 圖書諮詢委員會原依據「長庚大學組織規程」第廿八條設立。此條款目前已更改為第三十五條，擬進行修訂。
2. 擬修訂條文前後對照表詳如附件四(附件頁 11)。

決議：照案通過。

案由二：擬修訂長庚大學校友借閱本校圖書資料作業要點。

說明：

1. 103學年度校友業務委員會第4次會議記錄轉知103年12月1日校友總會理監事會議決議，建請本校圖書館於「圖書諮詢委員會議」提案討論關於「憑本校校友總會校友證於圖書館借書免收押金」事宜。
2. 校友會建議本校圖書館修訂「[長庚大學校友借閱本校圖書資料作業要](#)

點」第3點(B)押金之相關規定。

3. 校友會建議修訂條文前後對照表詳如附件五(附件頁12)。

決 議：照案通過。

案由三：擬訂定「長庚大學圖書館行動載具借用要點」。

說明：

1. 提供本校師生借用行動載具，為使本館作業有所依據，特訂定此借用要點。
2. 草案條文如附件六(附件頁 13-14)。

決 議：照案通過。

案由四：擬調整本校教職員生借閱冊數，增加每人可借閱冊數上限。

說 明：

1. 依據讀者反應擬放寬本校師生借閱冊數，修正後本校教職員及研究生圖書可借閱冊數上限為30冊，學生借書總數為15冊。
2. 修正條文如附件七(附件頁15)。

決 議：照案通過。

玖、臨時動議

壹拾、散會

工作報告附件一之一、館務統計總表（採購/分編/借閱量）

		採購量 (種、件)	經費 (元)	館 藏 量		借閱量 (冊、件)
				新增量	累計量	
圖 書	中 日 文	10,162	3,238,810	9,659	147,073	103,747
	西 文	1,388	4,512,705	1,456	66,763	6,903
	電子書(含中西文及學位論文)	4,292	3,955,861	4,943	95,255	525,370
	小 計	15,842	11,707,376	16,058	309,091	636,020
地圖 / 掛 圖					2	0
圖表 / 圖 譜					6	0
視 聽 資 料		510	2,798,132	1,234	24,928	35,016
期 刊	現 刊	405	10,930,483		898	5,073
	裝訂期刊		註1	3,274	92,396	
	電子期刊		註2		109,752	930,977
資 料 庫	一 般	37	48,091,692	1	188	1,127,290
	頂尖專案	7	7,601,218	1		
	小 計	44	55,692,910	2	188	1,127,290
書刊經費總計			81,128,901			

註1：裝訂期刊為將訂閱之每期期刊合訂裝訂成冊，其裝訂費用屬雜項支出，不計入資料費用。

註2：套裝電子期刊訂購費用計入資料庫費用。

註3：100年度開始購入中文電子書。

註4：103年頂尖款購置部分西文電子書、西文圖書、中文電子雜誌。

工作報告附件一之二、館務統計（資料經費）

(單位: 新台幣仟元)

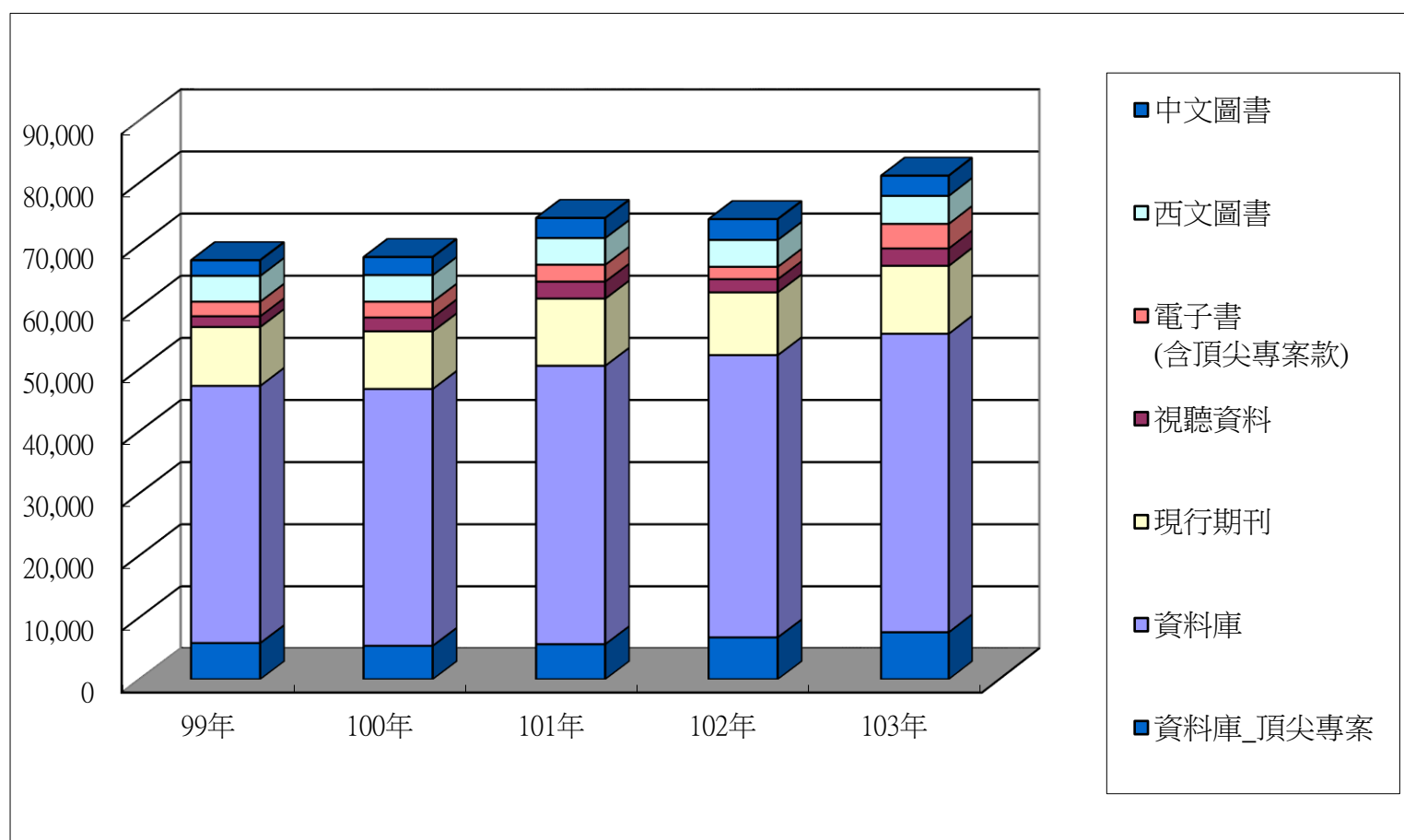
		99年	100年	101年	102年	103年	102-103 成長比率	103年各資 料比率
中文圖書		2,511	2,896	3,237	3,340	3,239	-3%	4%
西文圖書		4,160	4,283	4,292	4,333	4,513	4%	6%
電子書 (含頂尖專案 款)		2,351	2,544	2,716	2,001	3,956	98%	5%
視聽資料		1,718	2,229	2,735	2,116	2,798	32%	3%
現行期刊		9,474	9,276	10,812	10,100	10,930	8%	13%
資料庫		41,461	41,399	44,865	45,471	48,092	6%	59%
資料庫_頂尖專案		5,850	5,409	5,671	6,778	7,601	12%	9%
期刊/資料庫小計		56,785	56,084	61,348	62,349	66,623	7%	82%
總計		67,525	68,036	74,328	74,139	81,129	9%	100%

說明 1：103年中文圖書因預算調整103學年中書預算刪減至321萬及合約折扣降調，故費用支出減少。

說明 2：103年電子書經費增加係因102年電子書聯盟補助款作業延後至103年入帳。

說明 3：103年視聽因102年部分資料付款作業延至103年，故經費增加。

說明 4：103年頂尖款購置除資料庫外，亦採購部分西文電子書、西文圖書、中文電子雜誌。



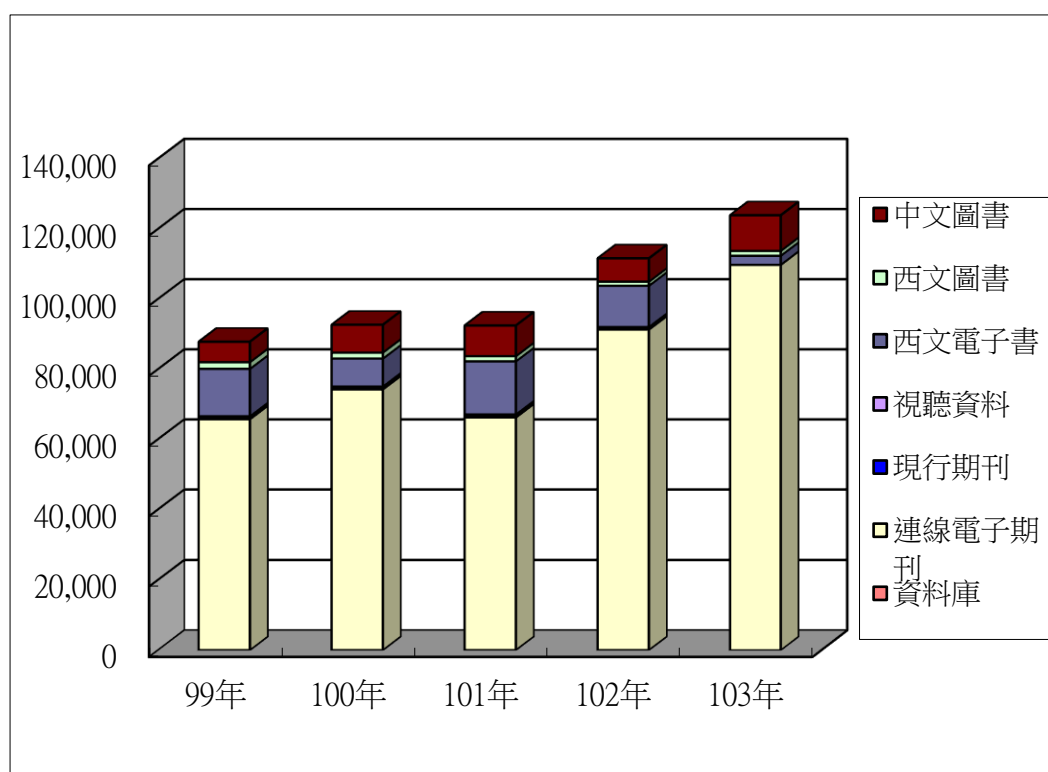
工作報告附件一之三、館務統計（資料訂購種數）

	99年	100年	101年	102年	103年	102-103 成長比 率
中文圖書	5,836	7,948	8,735	6,652	10,162	53%
西文圖書	1,882	1,681	1,484	1,170	1,388	19%
中文電子書	-	254	1,745	20	1,713	8465%
西文電子書	13,548	7,996	15,156	11,764	2,579	-78%
視聽資料	399	385	411	319	510	60%
現行期刊	433	419	431	415	405	-2.4%
連線電子期刊	65,677	74,190	66,180	91,246	109,752	20%
資料庫	38	41	46	42	44	5%

說明1：103年西文電子書因電子書聯盟採購時程至12月完成，故資料列於104年採購；電子書聯盟購入外，另有頂尖款採購12種、學校款95種。

說明2：103年因聯盟採購中文電子書量增多。

說明3：103年連線電子期刊含頂尖款採購中文電子雜誌25種。



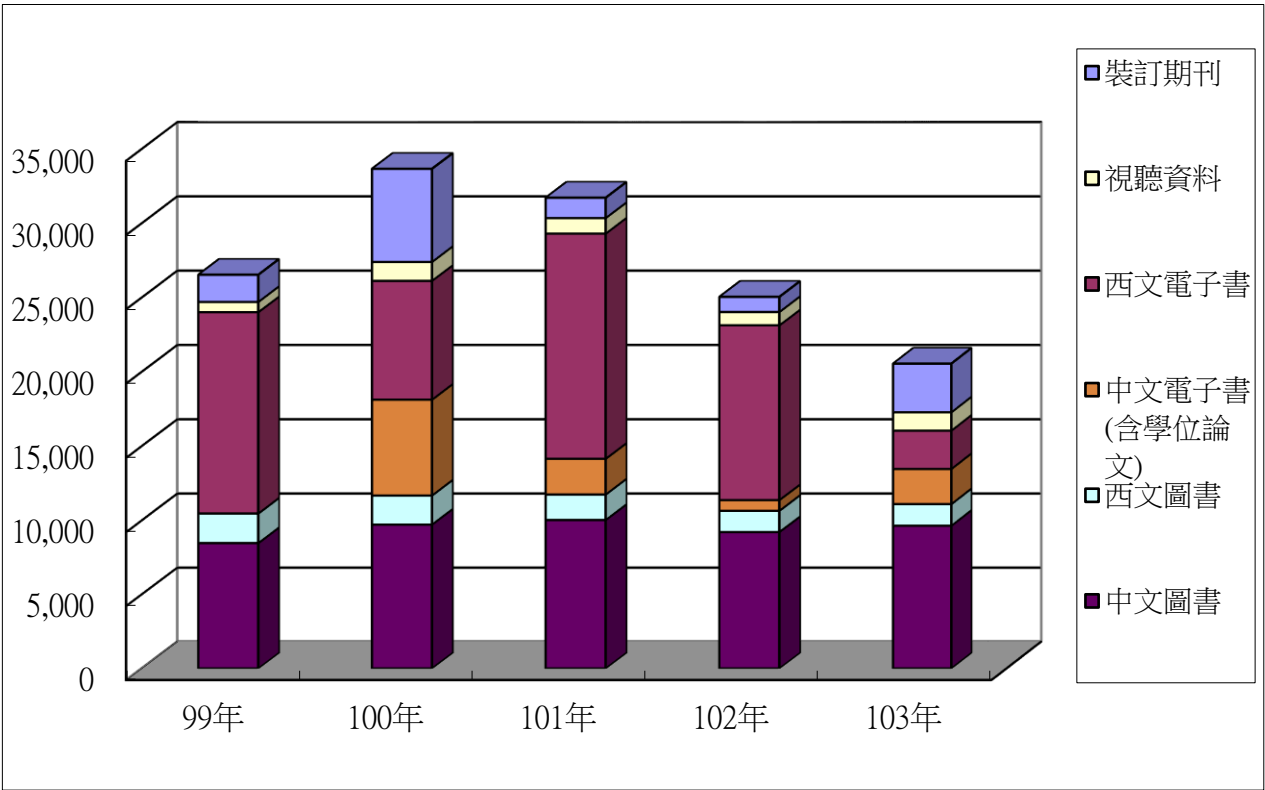
工作報告附件一之四、館務統計（資料分編冊數）

	99年	100年	101年	102年	103年	102-103 成長比率
中文圖書	8,493	9,735	10,046	9,232	9,659	5%
西文圖書	1,989	1,955	1,713	1,433	1,456	2%
中文電子書(含學位論文)	0	6,451	2,406	720	2,365	228%
西文電子書	13,548	7,996	15,156	11,762	2,578	-78%
視聽資料	689	1,272	1,042	895	1,234	38%
裝訂期刊	1,827	6,266	1,369	1,018	3,274	222%
總計	26,546	33,675	31,732	25,060	20,566	-18%

說明1：102年各資料採購量降低，故分編量同時下降。

說明2：100、103年裝訂期刊冊數包括由林口與基隆長庚醫院移入之資料。

說明3：103年西文電子書因電子書聯盟採購時程至12月完成，故資料列於104年分編；除電子書聯盟購入外，另有頂尖款採購12種、學校款95種。

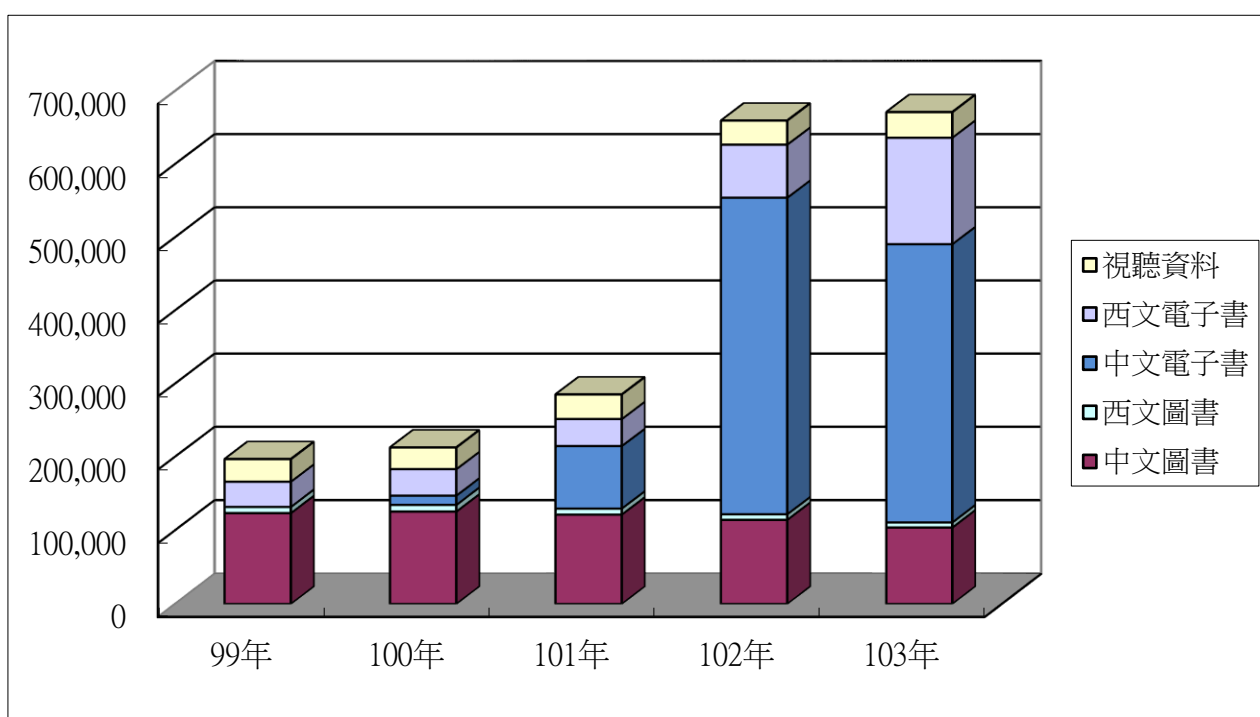


工作報告附件一之五、館務統計（圖書、視聽資料借閱量）

	99年	100年	101年	102年	103年	102-103 成長比率
中文圖書	123,307	125,400	121,315	114,177	103,747	-9%
西文圖書	8,400	9,029	8,123	7,533	6,903	-8%
中文電子書	0	12,606	85,169	432,350	379,863	-12%
西文電子書	34,250	36,039	36,922	72,499	145,507	101%
視聽資料	30,828	29,623	33,598	32,858	35,016	7%
總使用量	196,785	212,697	285,127	659,417	671,036	2%

說明1：中文電子書廠商所提供之統計並不完全符合 COUNTER 國際標準，此使用數字僅供參考。

說明2：西文電子書102年電子書聯盟未採購Springer，103年重新採購Springer電子書其使用量較102年倍增；自101學年(102年入館)起逐年增加經費購置系所推薦的電子書。



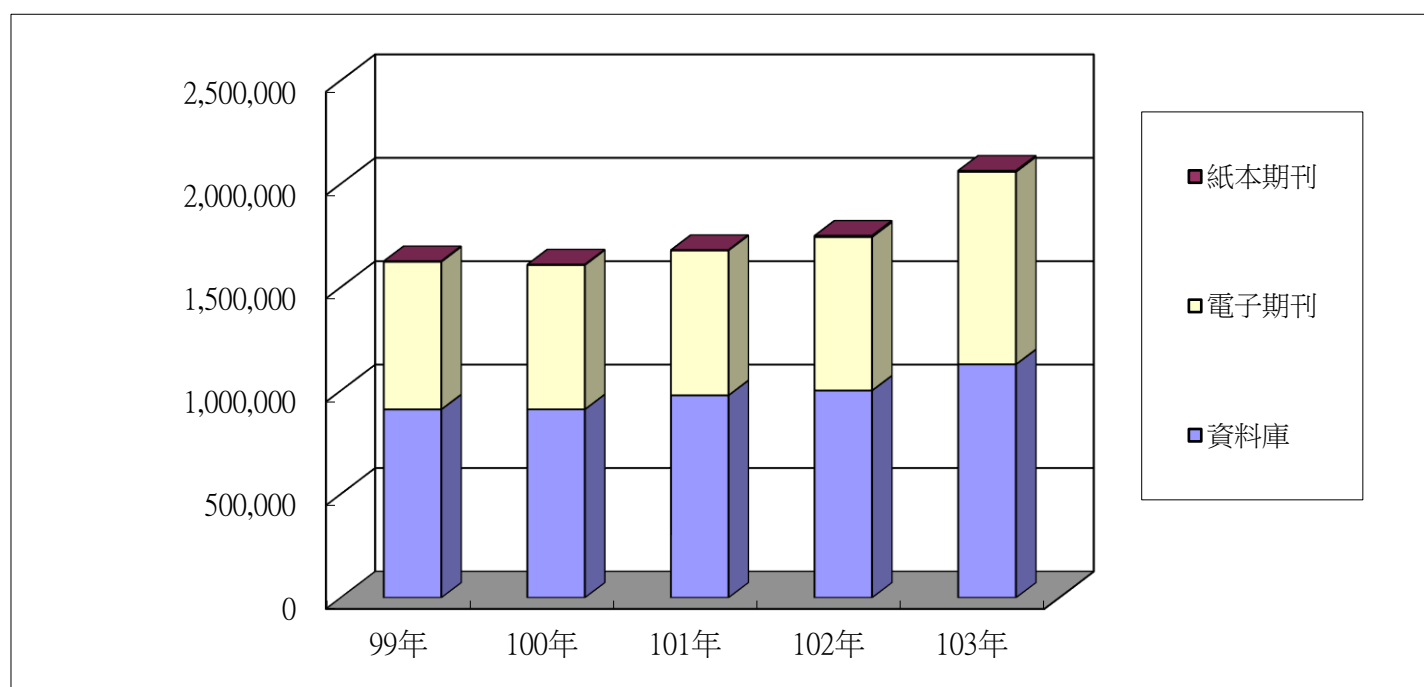
工作報告附件一之六、館務統計（期刊、資料庫使用量）

88-103年紙本與電子期刊使用次數

	99年	100年	101年	102年	103年	102-103 成長比率
紙本期刊	2,244	1,916	1,645	6,093	5,073	-17%
電子期刊	713,843	697,796	700,567	741,947	930,977	25%
期刊總計	716,087	699,712	702,212	748,040	936,050	25%
資料庫	909,404	909,856	977,359	1,000,746	1,127,290	13%
總計	1,625,491	1,609,568	1,679,571	1,748,786	2,063,340	18%

說明1：102年開始統計中文期刊與早期外文期刊之館內使用量。

說明2：103年將29種西文期刊由紙本轉訂電子版，故紙本期刊用次數降低，而電子期刊使用次數則增加，電子期刊使用率增加來自SDOL及IEL電子期刊，分析原因為年中某一主題相關期刊下載量高。

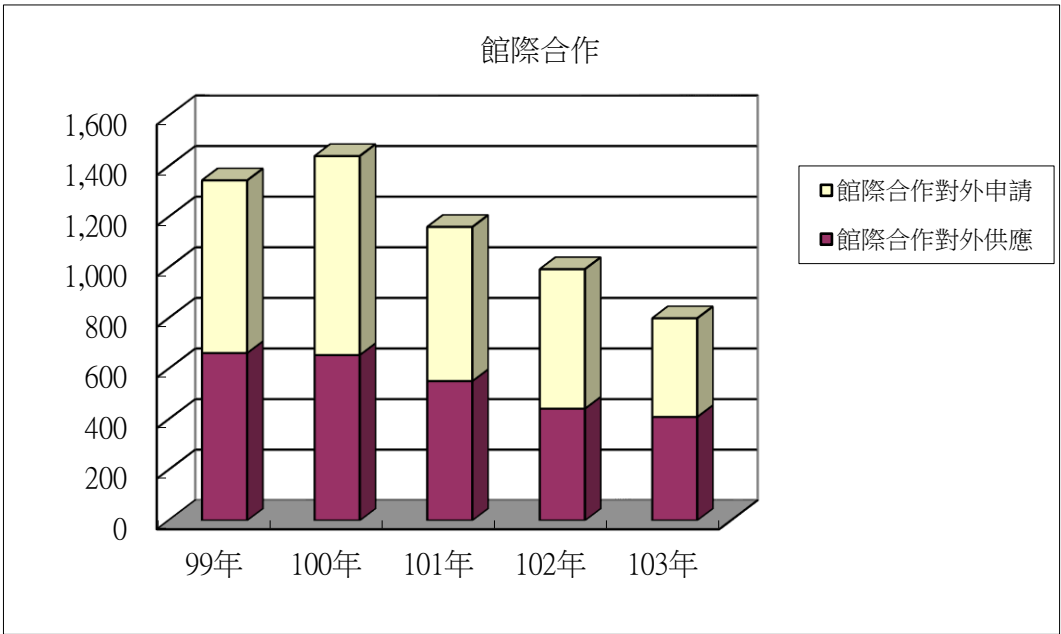
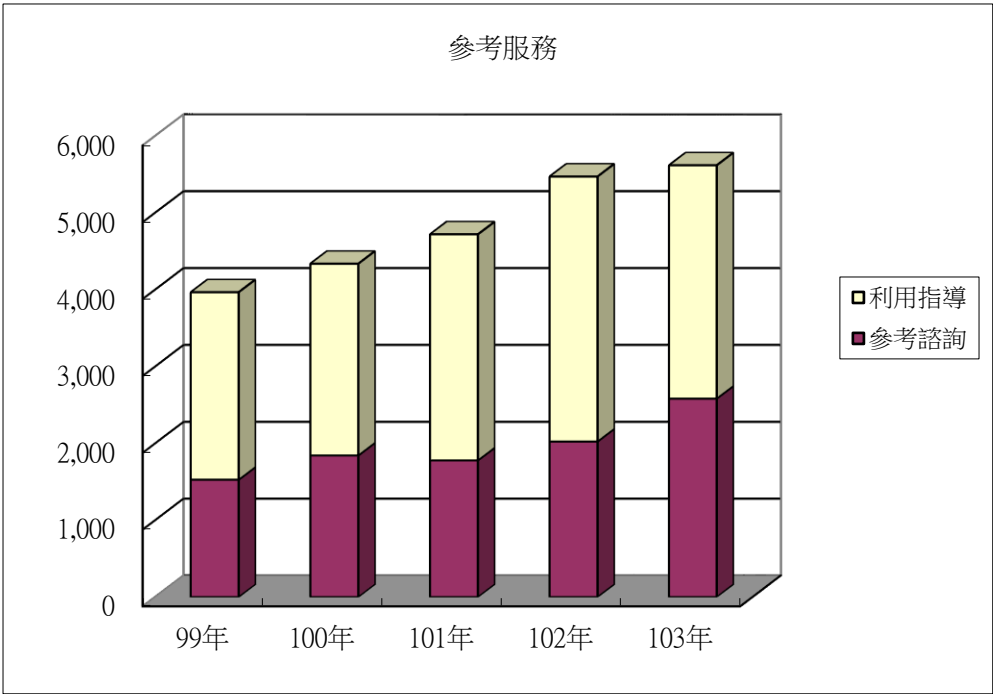


工作報告附件一之七、館務統計（參考服務、館際合作）

	99年	100年	101年	102年	103年	102-103 成長比率
利用指導	2,439	2,494	2,940	3,447	3,035	-12%
參考諮詢	1,529	1,845	1,781	2,026	2,584	28%
總計	3,968	4,339	4,721	5,473	5,619	3%
館際合作對外申請	682	786	609	551	390	-29%
館際合作對外供應	663	655	552	443	410	-7%
總計	1,345	1,441	1,161	994	800	-20%

103年說明1：103由於英文科老師授課時間之安排，較102減少於課堂上與圖書館配合利用指導課程。但學生自行與圖書館約定時間講習次數反而增加。

103年說明2：教務處於102年9月更新論文排版、授權等相關規定，電子論文上傳諮詢次數因而上升。同時新增網頁與電子郵件諮詢統計。



附件二：2014 年台灣學術電子書暨資料庫聯盟已採購入館清單

(一)西文

名稱	購置數量(種)	現況
ABC-CLIO	17	已開通
CRC netBase	191	已開通
DeGruyter	165	已開通
Elsevier	655	已開通
Emerald	137	已開通
IGP 平台	169	已開通
InfoSci	139	已開通
IOS	23	已開通
JSTOR	138	已開通
L&B	166	已開通
McGraw-Hill	134	已開通
OSO	1,352	已開通
Palgrve	1,865	已開通
SAGE	63	已開通
SpringerLink	6,315	已開通
T&F	165	已開通
Wiley(文崗)	380	已開通
Woodhead	63	已開通
World Scientific	74	已開通
合計	12,211	

(二)中文

名稱	購置數量(種)	現況
L&B	19	
Hyread	436	已開通
TAO	58	
華藝	550	已開通
合計	1,063	

工作報告附件三、103年外文期刊低使用清冊

# 期刊刊名	ISSN	紙本使用 次數	電子期刊使用 次數	年度總使用次數 (含紙本及電子期刊)
工學院				
介購系所： 化材系(所)				
1 ECS electrochemistry letters	2162-8726	0	7	7
介購系所： 電子系(所)				
1 Journal of micromechanics and microengineering : structures, devices, and systems	0960-1317	0	9	9

摘要 '學院別' = 工學院 (2 詳細記錄)

備註： 1.統計時間為2014/1/1-12/31 2.統計範圍為2014年訂購中之外文期刊

工作報告附件三、103年外文期刊低使用清冊

# 期刊刊名	ISSN	紙本使用 次數	電子期刊使用 次數	年度總使用次數 (含紙本及電子期刊)
管理學院				
介購系所： 工商系(所)				
1 Interfaces	0092-2102	0	7	7
介購系所： 工設系(所)				
1 AXIS	0285-8223	9	只有紙本可用	9
2 Design issues	0747-9360	0	8	8
介購系所： 資管系(所)				
1 INFORMS journal on computing.	1091-9856	0	6	6
摘要 '學院別' = 管理學院 (4 詳細記錄)				

備註： 1.統計時間為2014/1/1-12/31 2.統計範圍為2014年訂購中之外文期刊

附件四、圖書館管理辦法部份修訂條文前後對照表

修正條文	現行條文	說明
為協助本校圖書館館務政策之擬訂及業務之發展，本組織規程依據「長庚大學組織規程」第三十五條規定訂定之。	為協助本校圖書館館務政策之擬訂及業務之發展，本組織規程依據「長庚大學組織規程」 <u>第二十八條</u> 之規定訂定之。	變更第二十八條為第三十五條

附件五、校友總會理監事會議建議份修訂條文前後對照表

修正條文	現行條文	說明
(1) 新增登錄： A. 證件：校友會員證。 B. 申請表：詳填並簽署「長庚大學圖書館借閱圖書資料申請表」。 C. 有效期限：同校友會員證之有效期限。	(1) 新增登錄： A. 證件：校友會員證。 B. 押金：新台幣二仟元整。 C. 申請表：詳填並簽署「長庚大學圖書館借閱圖書資料申請表」。 D. 有效期限：同校友會員證之有效期限。	<u>刪除B. 押金：新台幣二仟元整。</u>
(2) 撤銷登錄： B. 還清圖書及滯還金：圖書館查核校友借閱紀錄，若有積欠資料或滯還金則將由校友總會負責進行追討。	(2) 撤銷登錄： B. 還清圖書及滯還金：圖書館查核校友借閱紀錄，若有積欠資料或滯還金則扣抵押金，押金餘額將無息退回，押金不足則須再補足償清。	1. <u>已無押金，刪除押金相關說明。</u> 2. <u>增加將由校友總會負責進行追討</u>

附件六、長庚大學圖書館行動載具借用要點

104.5.20 103 學年度第 2 次圖書諮詢委員會會議提案討論

- 一、長庚大學圖書館（以下簡稱本館）推廣數位閱讀及行動學習，使本館電子資源得到充份利用，提供讀者行動載具借用，為了有效管理相關設備，特訂定「長庚大學圖書館行動載具借用管理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、借用對象：本校教職員生。
- 三、借用期限：
 - （一）每人限借一台，每次借期七天，可預約、不可續借及無寬限期。
- 四、可借用行動載具包含：
 - （一）iOS 平板電腦
 - （二）Android 平板電腦
- 五、借還程序：
 - （一）讀者親持「教職員生證」至圖書館一樓櫃檯辦理借用，歸還時亦同。本項設備不可投入還書箱進行歸還。
 - （二）讀者於借用設備時，請當場確認設備是否正常及齊全，如有問題應立即反應，一旦攜離櫃檯後，衍生之毀損問題，須自行負責。
 - （三）設備歸還時，本館會同讀者檢視相關設備，並確認設備完整性，始完成歸還手續。歸還後設備內仍有私人檔案者，本館得不經詢問，逕行刪除。
- 六、保管與使用規則：
 - （一）讀者於借用期間應善盡保管之責，避免行動載具受到污損，並應遠離易使設備損壞之環境。
 - （二）讀者使用設備期間不可拆卸設備（含配件）機體及破解該設備之軟體等，亦不得變更系統原始設定。
- 七、借用逾期：
 - （一）借用之設備應於借用期限內歸還，逾期未歸還者，即停止其借閱權利。
 - （二）借用每逾一日須繳納滯還金新臺幣 30 元。
 - （三）若逾期二個月以上仍未歸還者得視同設備遺失。
- 八、遺失損壞賠償：
 - （一）讀者使用設備發生故障時，應主動通知本館並將設備歸還。若有下列情況時，需照價賠償：
 - 1.設備硬體於借用期間不慎損壞、污毀需送廠維修時之維修費用。
 - 2.相關配件有遺失或損壞者。
 - （二）設備若遺失或損壞程度無法修復時，借用者應購買同一廠牌機型之設備歸還本館。如無法購得同一廠牌機型之設備時，得以本館同意之廠牌機型代替之。如無代替之廠牌機型時，則須賠償原設備之取得價

格。

九、 其他注意事項：

(一) 請尊重智慧財產權，使用行動載具應遵守著作權保護及各種法律規定，若因借用人之故意或過失導致觸犯法規者，應自行承擔法律責任。

(二) 本要點未盡事宜，得依相關法令規定辦理。

十、 附則

本要點經圖書館諮詢委員會會議通過後公布實施，修訂時亦同。

附件七、本校教職員借閱冊數

修正條文	現行條文	說明
第三十二條圖書借閱規則 五、借書冊數及借期：本校教職員及研究生以<u>三十冊</u>為限，借期三十天；學生借書總數為<u>十五冊</u>，借期三週。	第三十二條圖書借閱規則 五、借書冊數及借期：本校教職員及研究生以<u>二十冊</u>為限，借期三十天；學生借書總數為<u>十冊</u>，借期三週。	1. 放寬本校教職員借書冊數上限為30冊。 2. 放寬學生借書總數上限為15冊。
第三十三條視聽中心借閱規定 二、視聽資料借閱外借件數 (二)本校教職員以十件為限，學生與長庚醫院正式員工以<u>四件</u>為限，借期七天。 (六)視聽資料館料館內借閱，一次至多得借用<u>四件</u>。	第三十三條視聽中心借閱規定 二、視聽資料借閱外借件數 (二)本校教職員以十件為限，學生與長庚醫院正式員工以<u>三件</u>為限，借期七天。 (六)視聽資料館料館內借閱，一次至多得借用<u>三件</u>。	1. 部份DVD內含2個條碼。放寬學生與長庚醫院借閱件數為4件。 2. 放寬館內借閱件數為4件。