

八十八學年度第二次圖書諮詢委員會會議記錄

壹、時 間：民國八十九年五月十九日十四時

貳、地 點：醫學大樓二樓會議室

參、主 席：侯館長光華

肆、記 錄：黃恬儀

伍、主席報告：略

陸、工作報告

一、已完成之工作

(一) 結算 88 年度館務統計與相關業務統計分析比較詳如附件一。

1. 館藏圖書及視聽資料共計新增 9,249 冊(件)，較前一年成長 2.44%，現有館藏累計圖書、視聽為 98,531 冊(件)(以上含裝訂冊數)。
2. 本年度採購圖書、視聽資料經費為新台幣 5,473,870 元，較前年度降低 59%。
3. 1999 年期刊訂購 1,507 種，種數成長 6.13%；期刊經費新台幣 28,865,363 元，成長 1.1%。
4. 圖書的借閱量為 137,142 冊、件(其中含館內期刊用量 43,109 冊)，圖書、視聽借閱量較前年度增加 1.94%。
5. 光碟資料庫檢索為 34,957 次，成長 102%的用量。
6. 館際間的文獻複印服務量，受 921 地震之影響，對外服務量激增，增加 30% 的業務量。

(二) 完成 2000 年全校連續性出版品訂購作業。共計訂購中文期刊 239 種、日文期刊 14 種、西文期刊 1,001 種、電子全文期刊 1 套 174 種、長期訂購叢書 61 種、索摘資料庫 14 種及全文資料庫 2 種。

(三) 國科會科資中心組成「全國學術電子資訊資源共享聯盟」，英文全名為 "CONsortium on Core Electronic Resources in Taiwan"，簡稱 "CONCERT"。本校為聯盟成員之一，除部分資料庫接受補助外，亦可透過 CONCERT 引進全國合約免費使用以下資料庫：Springer LINK 460 種全文期刊、美加地區博碩士論文(1861~)、SwetsNet 期刊目次、Grolier Online (Grolier Encyclopedia Americana Online 及 Grolier Multimedia Encyclopedia Online)及 OCLC FirstSearch/Base package with full text 等。

(四) 大陸中醫圖書專案 88.05 下訂 2,443 種，已於 89 年 1 月完成交貨，共計入館 1,745 冊(短交結案)。

(五) 完成中文圖書及中西文期刊盤點及書目資料庫記錄整理工作，逐一核對電腦記錄與館內中文藏書，確認書籍與記錄註記之一致性。

(六) 88.9.20 起借閱政策修訂。

- (七) 88.9.21 大地震後，值得慶幸的是圖書館除部份天花板輕鋼架脫落及約 1/6 圖書遭震落外，並無其他災情。已於最短的時間內完成輕鋼架的復原、受損圖書的修補及確認書籍位置的正確性。並已完成委請工務單位進行三樓書架的串聯以增強穩定度工程。
- (八) 88.9~10 月先後針對原合約商無法取得的西文圖書，重新以專案採購，共計下訂 242 種。截至 89 年 4 月已入館 140 種(短交結案)。
- (九) 88.12.1~88.12.7 舉辦圖書館週活動，包括「美國專利資料庫」及中國時報時報之友行銷企劃部楊惠玲經理「情緒管理」二場演講、查資料比賽及各項使用統計專題海報展示。
- (十) 88.12.10 更新圖書館網頁，除匯集讀者需求、調整網頁架構，並收集、整理新資訊以充實網頁內容。
- (十一) 88.12.23 本館與明志技術學院簽訂合作協議，即日起本校讀者可換取借書證，親至明志技術學院圖書館或利用代借或代還服務借閱圖書。
- (十二) 開放線上館際合作申請(<http://140.113.39.185>)，讀者只要先於線上進行「資格申請」，於通過之後即可於線上申請館際合作，無用再填寫館際合作申請單。
- (十三) 88 年 12 月協助總管理處完成外文期刊代理合約，2000-1 年全校期刊由美商 EBSCO 代理。89 年 2 月協助簽定 BLACKWELL 公司為本校 2000-1 年外文圖書代理合約。
- (十四) 88 年 6~9 月重整圖書館自動化系統中連續性出版品資料之書目與館藏記錄。89 年 2 月配合科資中心提供本校中、西、日及大陸期刊館藏目錄。
- (十五) 配合資料成長，增購過期期刊書架 25 座及參考書書架 11 座，完成重整資料架位及標示。
- (十六) 依據管理作業準則訂定校友借閱資料辦法、資料協尋辦法及 B1 閱覽中心團體討論室使用細則。
- (十七) 加強推動大一及研究所新生之圖書館導覽及資料庫查詢訓練，提昇圖書館的使用。共計完成圖書館導覽 24 梯次、724 人參加；完成大二資料庫講習 10 梯次、204 人參加。
- (十八) 整理本校可使用的全文電子期刊清單，按刊名排列於 <http://www.cgu.edu.tw/~library/journals/EJournals.htm>。
- (十九) 完成 88 年 4~12 月期刊使用調查。本次調查期刊約 1,800 種。本次調查期間的零使用外文期刊清單及 2000 年因特簽續訂的期刊調查狀況表如附件二。將提供各單位下年度續訂的參考。

本年度外文期刊訂購原則除增加「連續2年(含)零使用的期刊，則不予續訂」外，其餘仍遵循87學年度第二次圖書諮詢委員會決議通過的「長庚大學外文期刊訂購原則」(附件二A)辦理。

二、進行中之工作

1. 待編書專案：為降低現有待編書14,000冊，特於89年3月進行檢討方案並配合調整現有編書流程，以加速產量。本案將於89年5月開始執行，預計於89年11月完成。
2. 書刊資料介購流程說明會：為使圖書資料的推薦購買程序透明化，本館舉辦對全校各單位介購說明會。第一次說明會主要針對全校行政、教學單位圖書資料介購負責經辦人員，已於89.4.26完成。將視需求繼續向各學院及通識中心辦理。
3. 配合待編書專案及預估3年的圖書成長量，規劃擴充三樓圖書區書架。
4. 邀請資料庫供應商蒞校舉辦新資料庫說明會與免費提供試用期，做為使用單位與圖諮會決定增訂與否之參考。
5. 為瞭解讀者對於圖書館服務的滿意程度，將以問卷方式進行讀者滿意度調查。問卷設計等準備工作將於暑假進行，預定於年底執行問卷調查。
6. 2000年外文期刊因合約簽定之故，部份期刊必須轉換代理商，致使起訂較晚。期刊組將進行檢討，並追補加購已發行的卷期。

柒、討論事項

一、案由：針對全體學生擬以電子郵件取代書面借閱通知單，請討論。

說明：目前通知單(包括逾期與預約書通知等)的傳遞方式採由讀者自行選擇，而圖書館利用電子郵件或書面的方式寄發通知單。近期許多系所反應使用書面通知學生的效果不好，容易延誤時效，徒增系所行政人員的負擔與學生逾期罰款的困擾。擬針對全體學生全面改以電子郵件方式寄送借閱通知。

決議：由於目前校內設置電腦的地點有限，學生無法便利地使用電腦。再加以學生於使用電子期刊的能力與習慣仍待培養，故應暫緩實施全面改以電子郵件方式寄送借閱通知。

二、案由：管研所推薦新訂購 NBER Working Papers (online)，請討論。

說明：

1. NBER (National Bureau of Economic Research)乃一著名之研究機構，其所發佈之 working papers 有相當高的機率會在知名學術期刊中發表，為爭取學術參考之時效性，以及滿足管研所師生教學研究之需求，擬建議圖書館購買典藏。
2. 為節省成本，擬建議以 Academic (online only)之方式購買，年訂費為 USD530。內容及金額如附件三。

決議：13 票全數通過。

三、案由：微免科推薦新訂購 Cell Physiology Molecular Dynamics，請討論。

說明：

1. Cell Physiology Molecular Dynamics 作者為 Henry Tedeschi (Department of Biological Sciences, State University of New York)。
2. 本次擬訂購的版本乃是持續更新的網際網路版教科書，適合本校學生於學習生物、生理及分生課程時參考使用。
3. 年訂費為 USD100，章節名稱及金額如附件四。

決議：14 票全數通過。圖書館應再確認，若第二年未再續訂此線上版教科書，本校是否仍享有舊版資料的使用權。

四、案由：工學院推薦新訂購「QPAT-US 美國專利全文影像」資料庫，請討論。

- 說明：**
1. 「QPAT-US 美國專利全文影像」資料庫所提供之美國專利資訊對於工學院教師之教學研究極具參考價值，經工學院院務行政會議決議通過，擬建議圖書館購買典藏，提供全校師生使用。
 2. 本資料庫為網際網路版，年訂費為新台幣 69,500。資料庫內容、金額及工學院院務行政會議紀錄如附件五。

決議：13 票全數通過。

五、案由：如何維持恆定性的館藏成長，請討論。

說明：

1. 圖書館屢次接獲師生反應，本館館藏在許多領域存在有書刊、視聽資料數量不足及過於老舊的情形，無法滿足師生們的需求。圖書館目前已專案進行待編書之加速處理，同時舉辦「書刊資料介購說明會」，以期改進目前之狀況。
2. 為有效充實並更新現有館藏，必須仰賴各學院、通識中心的老師們持續介購各領域中最新之書刊及視聽資料，擬建議各單位指派專人負責定期調查統計各課程用書更新之情形，並廣泛徵詢系所學生之意見，而持續推薦圖書館應購置典藏之書刊。
3. 期刊與資料庫由於採取在每年初年訂的方式，因此擬請各單位轉知全體老師把握時效，於下年度第一次圖諮會議（預定於今年八月中旬）審議前提出申請。

決議：

1. 學生介購有關專業資料，可由系學會彙總提出、由系主任核簽過後，送圖書館辦理。

2. 各單位指派專人負責持續推薦圖書資料之名單，由於學期將近尾聲，新學年可能會有人事的異動，應於下個學年度開始由各單位提出所指派的專人名單。

捌、臨時動議

一、案由：擬增訂高使用率期刊之電子版，請討論。

說明：

1. 為增進讀者使用期刊的效益並配合電子期刊發展的趨勢，擬建議選取前一年度「使用次數」前1%的期刊，同時訂購紙本與電子期刊。
2. 電子期刊第二年起之續訂仍回歸由原紙本訂購單位評估續訂之需求性。
3. 附件六為根據88年4月至12月的期刊館內使用統計所選出之前1%高使用率期刊（今年合計訂購1003種），並試列出其電子期刊之增訂價格。

決議：13票全數通過。

二、案由：各單位是否可以直接勾選資料目錄，而由圖書館繕打介購清單。（化材系所鄭武順主任）

決議：由於圖書館無人力配置繕打全校的介購清單，加以介購清單中只需提供書名、作者及出版年三項欄位，請各單位仍維持自行繕打清單，並於核簽後送圖書館處理。

三、案由：可否由圖書館蒐集並展示新發行中文雜誌的試閱本，待由學生圈選後，於來年新訂購高票圈選的雜誌。（機械系所李明義主任）

決議：

1. 由於新發行雜誌之品質與出版之恆定性較難掌握，目前圖書館採取參考行政院新聞局評定之金鼎獎名單，選取適合本校的雜誌提由圖書諮詢委員決議是否訂購。
2. 圖書館將研擬此提議之可行辦法，提報於下次圖書諮詢委員會。

四、案由：請說明介購資料庫的程序。（公衛科陳明岐老師）

決議：請老師以介購清單提出請購，經科系所主管簽核後送圖書館辦理。圖書館將提交每學年第一次的圖書諮詢委員會討論（約於8月中旬），會中通過後呈校長簽准後，於來年1月份起訂。