

長庚大學 111 學年度第 1 次圖書諮詢委員會議紀錄

時間：111 年 11 月 23 日（星期三）中午 12 時 10 分
地點：第一醫學大樓二樓第一會議室
主席：王惠玄代理館長
出席：陳學亭、陳光耀、葉儀君、林妍如、顏秀娟、謝寶育、楊翠雲(馮翠霞代)、劉文瑜、許嘉芬、李宗諺、賴盈如、張國志、陳麗如(黃騰賢代)、蕭煒翰、侯光華(李德美代)、蔡曉雯、孫嘉良、高泉豪、張哲維、倪澤恩、文羽革、陳亭羽、張瑋真、盧能彬、王賀白、邱紹玄(曹素婉代)、張淑滿、胡珈瑜、吳易霖、林伯朗。

【共 30 位】

請假：葛明軒、洪祥熙【共 2 位】
列席：楊鳳平組長、簡嘉君代理組長【共 2 位】

紀錄：簡嘉君

壹、主席致詞：(略)

貳、報告事項：

一、宣讀上次討論事項決議執行情形

無。

二、已完成之工作

(一)110 學年度圖書館經費決算：110 學年度決算，不含人事費用合計 9,339 萬餘元。其中書刊資料經費為 8,359 萬餘元，各資料經費占比分別為資料庫 76%、圖書(含電子書)11%、期刊 12%、視聽 1%。各類資料的學院別購置比率和近五年經費比較表([如附件一，P.7](#))

(二)完成書刊資料審查委員的票選

111 學年各學院書刊資料審查代表經票選：醫學院為醫學系林妍如老師；工學院為電子工程學系高泉豪老師；管理學院為醫務管理學系文羽革老師；通識類為通識中心王賀白老師。

(三)充實館藏：

1. 持續充實中文圖書：110 學年度中文圖書採購新台幣 200 萬餘元共 5,826 冊。
2. 持續充實西文圖書：110 學年度西文圖書採購新台幣 180 萬餘元共 910 冊。
3. 持續充實視聽資料：110 學年度視聽資料採購新台幣 100 餘萬元共 252 件。
4. 電子書採購：
 - (1) 110 學年度圖書館編列 130 萬元購置系所推薦電子書及課程指定

用書及參加中文電子書聯盟，已採購中文電子書 2,960 種(含三校第五次共建共享 udn 電子書及 HyRead 大學聯盟共建共享)、西文電子書 141 種，讀者可透過館藏目錄查詢上線使用。

(2) 111 年度「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」已開通可使用共 7,904 種電子書。(如附件二，P.8-10)

5. 「西文教科書增購專案」：為穩定提供教學需要的西文圖書資料，圖書館自民國 95 年開始，以三年為週期，學院別為序，邀請出版社分別提供醫護、管理設計、工程領域教科書清單，由各學院圖書諮詢委員及相關領域教師進行閱選後購置。111 年度採購工學類及通識自然學科專案(含電子)計 300 種，已入館 298 種(2 種因售缺無法供貨)。

6. 圖書館館藏現況統計至 111 年 9 月 30 日(如附件三，P.11)。

(四)推廣服務：

1. 圖書館資源服務導覽講習：於暑期進行教研人員圖書館資源服務導覽講習，內容包括研究資源(Web of Science、Journal Citation Reports)、文稿原創性比對工具(Turnitin)介紹，共計舉辦 3 場 211 人參加。
2. 大學部新生圖書館簡介活動：本學年配合學務處於「初升日記」線上活動提供新生觀看圖書館服務及資源說明影片，並搭配圖書館「長大人」有獎徵答活動，協助新生瞭解圖書館服務及資源，影片瀏覽次數共 1,055，有獎徵答活動計 385 人參加。
3. 研究所新生圖書館資源利用推廣活動：以授課方式介紹圖書館研究資源及使用技巧，協助研究生有效進行文獻蒐集及論文寫作，內容包括：圖書館服務說明、依學科別介紹重要電子資源操作技巧、文獻取得方法，以及介紹 EndNote 書目管理軟體、Turnitin 原創性比對系統。已舉辦 11 場 184 人參加。
4. 講習主題數位化：於本校數位學習 E-Learning 平台「圖書館資源利用」課程，新增提供「工程資源大搜尋-IEL_EV Compendex」、「EconLit」二項影音檔。
5. FB 好書推推：為讓更多好書被讀者看見，每週二於圖書館臉書粉絲專頁發佈【好書推推】貼文，推薦各類經典好書。
6. 考畢試題收藏展示：將 111 學年研究所考畢試題收錄於機構典藏系統。
7. 111 年 5 月-111 年 10 月份舉辦資料庫與電子書試用：
 - (1) 「CINAHL Complete 護理學全文資料庫」試用(111.5.15-6.30)。
 - (2) 「ClinicalKey for Nursing 實證護理資料庫」試用(111.5.15-7.10)。

- (3) 「愛播聽書 FM 資料庫」試用(111.5.25-7.19)。
- (4) 「Grolier Online 葛羅里百科全書資料庫」試用(111.5.25-8.15)。
- (5) 「Medici.tv 麥迪西 TV《現場直播古典音樂片》資料庫」試用(111.8.15-11.15)。
- (6) 「Scite, Scholarcy, Writefull 研究工具新利器」試用(111.9.26-10.22)。
- (7) 「Naxos Music Library/Music Library World/Spoken Word Library/Jazz 音樂資料庫」試用(111.10.3-11.5)。
- (8) 「Funday/GlobalExam 外語學習及檢定系統資料庫」試用(111.10.3-11.30)。

8. 111 年 5 月-111 年 10 月份配合出版社舉辦資料庫與電子書使用推廣活動：

- (1) ScienceDirect 資料庫「食品化學」有獎徵答 (111.5.1-5.15)。
- (2) Symskan 文獻相似度檢測服務系統「我原創，我驕傲。你的原創分數有幾%？」有獎徵答 (111.5.10-7.24)。
- (3) Reaxys 資料庫有獎徵答 (111.5.15-5.29)。
- (4) OECD Social Issues/Migration/Health 資料庫有獎徵答(111.6.20-7.29)。
- (5) LWW「期文共賞」好文分享活動 (111.9.20-11.30)。
- (6) WTO & UN Library 資料庫「打造綠塑街頭行動幸虎方案」有獎徵答 (110.9.30-10.14)。
- (7) Wiley Digital Textbook 電子教科書「Capture Your Learning-秀出你與 Wiley 電子教科書相遇的時刻」有獎徵答 (111.9.30-10.31)。
- (8) ACS 資料庫「讓 SDGs 深入我們的 DNA 吧」有獎徵答 (111.10.3-11.27)。
- (9) udn 電子書「e 起閱讀新視界」借閱王抽獎活動 (111.10.13-12.9)。
- (10) 天下雜誌群知識庫「王者之爭」有獎徵答 (111.10.13-12.15)。
- (11) ScienceDirect 資料庫「啡比尋常」有獎徵答 (111.10.19-10.26)。
- (12) Wiley Online Library 資料庫「2022 國際開放取用週」有獎徵答 (111.10.19-11.7)。
- (13) Walking Library 電子雜誌「基誌金礦山，獎金等你挖」有獎徵答 (111.10.19-12.11)。
- (14) Scopus 資料庫「想入啡啡」有獎徵答 (111.10.25-11.2)。
- (15) FirstSearch 資料庫「O(偶)好想去日本玩」有獎徵答 (111.10.25-12.25)。

(五)學術研究服務：

1. 機構典藏系統學者帳號與 ORCID 帳號串接推廣活動：推動本校教師

註冊 ORCID 帳號並與機構典藏系統同步個人著作紀錄，截至 111 年 11 月 2 日計 438 位專任教師/研究員，完成串接 352 人、完成率為 80%。

2. 論文比對系統補助共享計畫：參加教育部指導之計畫，本校於 111-113 年 Turnitin 論文比對系統除獲經費補助外，使用人數提升至無限制、比對文獻來源增加 ProQuest 學位論文資料庫。

(六)長庚大學、長庚科技大學、明志科技大學三校圖書館策略聯盟：

1. 三校第五次 udn 共建共享中文電子採購案，共採購 773 種。
2. 續辦電子資源共建共享專案(Walking library、聯合知識庫)。

(七)行政作業：

1. 圖書館簡訊：於 11 月出刊發行第 61 期。
2. 完成學位論文、視聽資料、課程指定用書、中文圖書、視聽資料之盤點，並確認資料與館藏紀錄的一致性。
3. 完成 111 年 1 到 6 月份期刊使用/動用率調查，已回饋各院系所。
4. 服務系統管理：完成新版博碩士論文系統建置、更新伺服器一台。
5. 館舍空間管理：完成一樓課程教科書室燈源分區控制配置、五樓視聽中心資料室地毯更換、五樓視聽中心天花板飾拆除。

(八)嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

1. 配合總務處整體環境清消作業外，加強(歸還)館藏、櫃台、資訊設備、閱覽桌清消，並提供酒精/漂白水/紫外線殺菌機予讀者自行清消。
2. 配合學校遠距教學，調整開館時間及統一展延館藏資料借期。

三、進行之工作

(一)充實館藏系列計畫

1. 持續訂購期刊與資料庫訂購：112 年度預計訂購期刊 214 種，預估總訂費約為新台幣 1,121 萬餘元。資料庫 32 種，預估總訂費約為新台幣 6,573 萬餘元。
2. 持續充實西文圖書：112 年度西文圖書採購預算為新台幣 241 萬元，將持續充實教學、研究與學習相關之西文圖書館藏。
3. 持續充實中文圖書：111 學年中文圖書採購預算為新台幣 200 萬元，將持續充實教學、研究與學習相關之中文圖書館藏。
4. 持續充實視聽資料：111 學年視聽資料採購預算為新台幣 100 萬元，將持續充實教學、研究與學習相關之視聽資料館藏。
5. 持續充實中文、西文電子書：111 學年編列學校款經常門及獎補助款預算共 350 萬。
6. 「西文教科書增購專案」：112 年度將進行醫學類專案。

(二)主題特展系列

為了培養學生人文素養與學習風氣，圖書館於每學年推出一系列主題特展，提供書籍與視聽資料展覽。111 學年主題包括：電子系金國生老師協助「[科學家傳記-站在巨人的肩膀上](#)」、工商系裘厥庸老師協助「[統計好好玩](#)」，陸續將進行圖書館週主題展「[後疫情時代的身心療癒](#)」、圖書館「用閱讀，實現永續家園」、圖書館「OpenBook 2022 年度好書」、圖書館「校慶週主題特展」、USR 辦公室合作「疼惜地球與地球共生息」及職治系許嘉芬老師協助「大腦科學：有效提升專注力」，展出期間資料陳列於科學人文專區及視聽中心專區。

(三)長庚大學、長庚科技大學、明志科技大學三校圖書館策略聯盟

111 學年三校續辦共建共享「聯合知識庫」、「Walking Library 電子雜誌」。

(四)持續維護機構典藏系統與相關資源鏈結

1. 持續進行本校教師與研究人員學術研究成果及畢業校友著作徵集。
2. 考量當前研究成果與學術交流需求，進行機構典藏系統優化評估，並整合本校研發處及技合處需求，預計於 111 學年結束前完成。

(五)行政作業

1. 為符合政府採購法，進行 112-113 年中文書、112-113 年西文書-亞洲版採購合約(含長庚醫院體系、長庚科大及明志科大圖書館)之招標案。
2. 館舍空間管理：無障礙坡道改善工程、汰換落地型除濕機。
3. 採購個人電腦、閱覽椅、塑鋼活動雙層梯、液晶電視機、不斷電(UPS)機組電池汰換、新版學術成果典藏系統建置...等。

(六)嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

持續配合學校防疫措施，調整執行各項相關服務及空間清潔。

參、討論事項

案由一：修正「校友借閱本校圖書資料作業要點」草案，請審議。

說明：

- 一、為符合實際作業並建立明確管理機制，修正「校友借閱本校圖書資料作業要點」。
- 二、修正草案條文對照表及修正後全文如附件。

決議：

- 一、依 111 年 11 月 15 日行政會議通過之「規章作業管理辦法」部份條文修正案，第六條標題修正為「施行及修正」，條文修正為「本要點經圖書諮詢委員會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同」。
- 二、餘照案通過，修正後條文對照表及全文如[附件四、P.12-20](#)。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：13 時 20 分。

圖書館經費使用概況

110學年度長庚大學圖書館經費決算彙總表

111.10.3訂

1.書刊資料經費	NT\$83,595,638
2.儀器設備費	NT\$1,189,593
3.事務費(含修繕、雜支等)	NT\$8,610,663
總計	NT\$93,395,894 (註：未含人事費用)

110學年度各部門購置書刊資料經費統計表

資料類型	各院經費(單位：元)						合計金額 (NT\$)	比率
	醫學院	工學院	管理學院	通識中心	圖書館	其他 (行政+各中心)		
中文圖書	599,698	200,953	244,946	528,098	419,300	16,528	2,009,523	
西文圖書	707,456	236,699	494,315	137,884	227,460	-	1,803,814	
電子書	874,261	1,140,112	120,324	298,802	2,638,283	45,387	5,117,169	
圖書合計	2,181,415	1,577,764	859,585	964,784	3,285,043	61,915	8,930,506	11%
現行期刊訂費	7,419,353	1,303,100	291,435	767,516	448,979	4,129	10,234,512	12%
視聽資料	890,238	-	111,203	-	-	-	1,001,441	1%
資料庫 (學校、獎補助、醫院款)	7,496,601	5,340,613	1,220,924	102,795	48,391,246	877,000	63,429,179	76%
總計	17,987,607	8,221,477	2,483,147	1,835,095	52,125,268	943,044	83,595,638	100%

說明(1)：110學年西文圖書(紙本)、現行期刊經費來源為長庚醫院款。

說明(2)：110學年資料庫經費來源，包括醫院款、學校款、獎補助款。

106-110學年度書刊經費統計(仟元)

	106學年	107學年	108學年	109學年	110學年
圖書	9,861	12,544	8,100	8,582	8,930
期刊	9,008	9,709	9,765	9,860	1,023
視聽資料	1,966	1,505	1,513	1,503	1,001
資料庫	57,654	59,723	59,024	57,707	63,429
總計	78,489	83,481	78,402	77,652	83,595

111 年臺灣學術電子書暨資料庫聯盟已採購入館清單

西文電子書

序號	名稱	收錄內容	購置數量(種)	現況
1	ABC-CLIO	(1) 出版社平台,TAEBDC 選購人文社會學科。 (2) 書籍主題有經濟學、語言學、社會學、藝術..等學術性資料。	35	已開通
2	Bentham	(1) 出版社平台,TAEBDC 選購醫學類。 (2) 書籍主題有制藥、醫療、生物醫學...等學術性資料。	35	已開通
3	Bloomsbury	(1) 出版社平台,TAEBDC 選購人文社會學科。 (2) 書籍主題有社會學、語言學、哲學、人類..等學術性資料。	21	已開通
4	Cambridge	(1) 出版社平台,TAEBDC 選購人文社會學科。 (2) 書籍主題有社會學、經濟學、語言學、藝術..等學術性資料。	261	已開通
5	DeGruyter	(1) 出版社平台,TAEBDC 選購科學技術及人文社會學科。 (2) 書籍主題有工程、科學、人文社會、法律...等學術性資料。	92	已開通
6	Elsevier	(1) 出版社平台,TAEBDC 選購全學科。 (2) 於 Elsevier SDOS 平台使用。	604	已開通
7	IGP	(1) 集合商平台,TAEBDC 選購科學技術及人文社會學科。 (2) 書籍主題有工程、科學、人文社會、法律...等學術性資料。	152	已開通
8	InfoSci	(1) 出版社平台,TAEBDC 選購全學科。 (2) 書籍主題有教育學、統計、機械、眼科、材料工程、政治學、經濟學、傳播學..等學術性資料。	162	已開通

序號	名稱	收錄內容	購置數量(種)	現況
9	IOS	(1) 出版社平台，TAEBDC 選購全學科。 (2) 書籍主題有醫學、管理學、政治學、經濟學、物理、統計、工程..等學術性資料。	8	已開通
10	PeterLang	(1) 出版社平台，TAEBDC 選購人文社會學科。 (2) 書籍主題有經濟學、語言學、社會學、藝術..等學術性資料。	22	已開通
11	Springer	(1) 出版社平台，TAEBDC 選購全學科。 (2) 本館可使用版權年範圍：1997-2005、2008-2012、2014-2021 (3) 另長庚大學自購有：2013 版權年及 Palgrave 2015 版權年。	5,085	已開通
12	Taylor & Francis	(1) 出版社平台，TAEBDC 選購科學技術及人文社會學科。 (2) 書籍主題有政治、法律、經濟、材料工程、化學..等學術性資料。	317	已開通
13	Wiley	(1) 出版社平台，TAEBDC 選購科學技術及人文社會學科。 (2) 書籍主題有社會、經濟、化學、資訊、工程..等學術性資料。	99	已開通
14	World Scientific	(1) 出版社平台，TAEBDC 選購全學科。 (2) 書籍主題有醫學、管理學、政治學、經濟學、物理、統計、工程...等學術性資料。	72	已開通
	合計		6,965	

中文電子書

序號	名稱	收錄內容	購置數量 (種)	現況
1	HyRead	(1) 出版社平台，TAEBDC 選購全學科。 (2) 書籍主題有人文社會、文學、語言、財經、設計、科技、電腦、休閒..等資料。	418	已開通
2	iRead	(1) 出版社平台，TAEBDC 選購全學科。 (2) 書籍主題有人文社會、文學、語言、財經、設計、科技、電腦、休閒..等資料。	176	已開通
3	udn	(1) 出版社平台，TAEBDC 選購全學科。 (2) 書籍主題有人文社會、文學、語言、財經、設計、科技、電腦、休閒..等資料。	345	已開通
	合計		939	

(統計截止日期：111.10.31)

圖書館 館藏現況統計

附件三

資料類型	語文別	館藏數量	合計
圖書(冊)	中、日 文	206,002	278,335
	西 文	72,333	
裝訂期刊 (冊)	中、日 文	14,810	101,250
	西 文	86,440	
現行期刊種數 (2021年)	中、日 文	114	585
	西 文	471	
期刊總種數	中、日 文	838	4,693
	西 文	3,855	
連線電子期刊	中 文	11,230	104,688
	西 文	93,458	

非 書 資 料 類 型		館藏數量	合計
書目資料庫	中文	9	33
	西文	24	
全文資料庫	中文	47	147
	西文	100	
軟體		6	6
電子書	中文	28,785	330,105
	西文	301,320	
微縮資料	單片(片)	2,057	3,404
	捲片(捲)	1,347	
視聽資料(件)		28,652	28,652
地圖、掛圖(件)		9	9

統計至 111 年 9 月 30 日

「校友借閱本校圖書資料作業要點」修正草案條文前後對照表

修正條文	現行條文	說明
二、服務對象 (一)持有校友總會核發之有效<u>校友會員證</u>。 (二)校友若為長庚大學、長庚醫院、長庚科技大學及<u>明志科技大學之教職員工或學生</u>，應以其原有身份為讀者，不得再申請校友借書。	二、服務對象 (一)持有校友總會核發之有效校友證。 (二)校友若為長庚大學、長庚醫院、長庚科技大學之教職員工或學生，應以其原有身份為讀者，不得再申請校友借書。	一、經校友總會確認修正校友證件名稱。 二、增列校友若為明志科技大學之教職員工生，應以其原有身份為讀者。
三、申請方式 (一)申請人攜帶本人有效期限內校友會員證、詳填並簽署「<u>長庚大學校友借閱本校圖書資料申請表</u>」(表號:080000301)，於開館時間內親自至圖書館一樓櫃檯辦理，借閱有效期限同校友會員證。 (二)本館審核時間為三個工作天。 (三)校友會員證若有更新或遺失補發時，須重新至本館辦理覆核、更新資料並<u>確認身份</u>。	三、申請方式 (一)申請人攜帶本人有效期限內校友證、詳填並簽署「<u>長庚大學圖書館借閱圖書資料申請表</u>」，親自至圖書館一樓櫃檯辦理。 (二)<u>受理時間：本館開館時間</u>。	一、修正校友證件名稱。 二、訂立長庚大學校友借閱本校圖書資料申請表格內容及名稱。 三、修訂處理審核時間及增列證件有效審核權。
	四、<u>終止方式</u> (一)<u>校友證有效期限到期自動失效</u>。	一、<u>本條刪除</u>。 二、併入第三條申請方式(三)，爰刪除本條。
四、<u>借閱規則</u> (一)限本人持有效期限內校友會員證至本館櫃檯辦理。 (二)<u>借閱資料種類</u> <u>紙本圖書及視聽資料。限制借閱或不外借之特定項</u>	五、<u>借閱規則</u> (一)限本人持有效期限內校友證至本館櫃檯辦理。 (二)<u>借閱館藏類型：紙本圖書及視聽資料</u>。 (三)<u>依據圖書館管理辦法第</u>	一、條次變更。 二、修正校友證件名稱。 三、合併陳述借閱館藏類型

修正條文	現行條文	說明
<u>目悉依本校圖書館管理辦法辦理。</u> (三)<u>借閱數量與借閱期限</u> <u>館藏資料以每一個條碼為一冊(件)，圖書、視聽資料合併計算。</u> 1.<u>借閱總數量：十冊(件)。</u> 2.<u>圖書資料：十冊(件)，借閱期限三十天。</u> 3.<u>視聽資料：四冊(件)，借閱期限七天。</u> 4.<u>圖書借出時若有後續預約者，則該書籍之借閱期限縮短為十四天。</u> (四)<u>續借與預約</u> 1.<u>如須持續使用借閱之館藏，讀者可於借閱期限內至本館館藏資料查詢系統之個人借閱紀錄確認，若後續無他人預約，得逕於系統辦理續借。續借之借閱週期由辦理續借當日開始計算，續借以二次為限。</u> 2.<u>本館可受理無法立即取得或續借館藏之預約，並依預約先後順序通知讀者辦理借閱。每人可預約館藏數同其可借閱館藏數。</u> 3.<u>讀者可直接利用本館館藏資料查詢系統或親自至本館服務櫃檯辦理續借或預約。</u> (五)<u>借閱逾期</u> 1.<u>逾期歸還寬限兩日，寬限期內無滯還金。</u> 2.<u>圖書逾期滯還金每日每冊(件)新臺幣五元，視</u>	<u>三十二條第一款下列圖書資料限制借閱或不外借：特藏珍貴書刊、展示中圖書、模型、掛圖、圖表、報紙或其他經本館公告項目，限在館內使用，概不外借。</u> (四)<u>借閱數量</u> <u>借閱總數量：十冊(件)，圖書、視聽資料一併計算，每個條碼號為一冊(件)。</u> <u>視聽資料：四冊(件)。</u> (五)<u>借閱期限</u> <u>圖書資料：外借三十天，寬限期二天，到期後無人預約，可續借二次。</u> <u>視聽資料：外借七天，寬限期二天，到期後無人預約，可續借二次。</u> (六)<u>借閱逾期：圖書之逾期滯還金每日每冊(件)為新臺幣五元，視聽資料每日每件三十元。借閱逾期而未繳清滯還金時，本館即暫停其借閱權利。</u> (七)<u>遺失損毀賠償情事依圖書館管理辦法第三十四條處理，其他未盡事宜，悉依適用法規辦理。</u>	及限制、借閱數量及期限、增列續借與預約辦理程序、及補充借閱逾期寬限期規定與遺失損毀賠償處理辦法。

修正條文	現行條文	說明
<u>聽資料每日每件(冊)新臺幣三十元。繳交方式依本館公告辦理。</u> 3. <u>逾借閱期限或未繳清滯還金時，本館即暫停其借閱權利。</u> (六) <u>凡向本館借閱之館藏資料發生遺失、加註記號、污損、毀壞等情事時，借閱者應購買同一版本之館藏資料歸還本館。如無法購得同一版本之書刊資料時，得以本館同意之版本代替之，並於一週內提出訂購證明或完成賠款。</u>		
五、<u>附則</u> <u>其他未盡事宜，悉依本校圖書館管理辦法或相關法規辦理。</u>		一、本條新增。 二、訂定執行依據。
	<u>六、更新或遺失補發校友會員證時，須重新至本館辦理覆核、更新資料並確認身份。</u>	一、<u>本條刪除。</u> 二、併入第三條申請方式(三)，爰刪除本條。
<u>六、施行及修正</u> 本要點經圖書諮詢委員會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。	七、本要點經圖書諮詢委員會議通過，陳請校長核定後<u>實施</u>。修正時亦同。	一、條次變更。 二、依本校「<u>規章作業管理辦法</u>」規定修正。
表單		
長庚大學校友借閱本校圖書資料申請表(如附表一)	長庚大學圖書館借閱圖書資料申請表(如附表二)	配合修訂條文，訂立長庚大學校友借閱本校圖書資料申請表格內容及名稱。

長庚大學

規章編號

0800003

校友借閱本校圖書資料作業要點

制定部門：圖書館

中華民國 102 年 05 月 28 日訂定

中華民國 111 年 XX 月 XX 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

102 年 05 月 28 日 101 學年度第 2 次圖書諮詢委員會會議通過訂定
104 年 05 月 20 日 103 學年度第 2 次圖書諮詢委員會會議通過修正
104 年 11 月 18 日 104 學年度第 1 次圖書諮詢委員會會議通過修正
107 年 04 月 24 日 106 學年度第 2 次圖書諮詢委員會會議通過修正
111 年 XX 月 XX 日 111 學年度第 1 次圖書諮詢委員會會議通過修正

校友借閱本校圖書資料作業要點(草案)

中華民國 102 年 05 月 28 日 101 學年度第 2 次圖書諮詢委員會會議通過訂定
中華民國 104 年 05 月 20 日 103 學年度第 2 次圖書諮詢委員會會議通過修正
中華民國 104 年 11 月 18 日 104 學年度第 1 次圖書諮詢委員會會議通過修正
中華民國 107 年 04 月 24 日 106 學年度第 2 次圖書諮詢委員會會議通過修正
中華民國 111 年 XX 月 XX 日 111 學年度第 1 次圖書諮詢委員會會議通過修正

一、服務宗旨

長庚大學圖書館（以下簡稱本館）為鼓勵長庚大學校友（以下簡稱校友），認同本校教育理念，共同追求成長，共享本校資源，特訂定「長庚大學校友借閱本校圖書資料作業要點」（以下簡稱本要點）。

二、服務對象

- (一) 持有校友總會核發之有效校友會員證。
- (二) 校友若為長庚大學、長庚醫院、長庚科技大學及明志科技大學之教職員工或學生，應以其原有身份為讀者，不得再申請校友借書。

三、申請方式

- (一) 申請人攜帶本人有效期限內校友會員證及身分證件、詳填並簽署「長庚大學校友借閱本校圖書資料申請表」(表號:080000301)，於開館時間內親自至圖書館一樓櫃檯辦理，借閱有效期限同校友會員證。
- (二) 本館審核時間為三個工作天。
- (三) 校友會員證若有更新或遺失補發時，須重新至本館辦理覆核、更新資料並確認身份。

四、借閱規則

- (一) 限本人持有效期限內校友會員證至本館櫃檯辦理。
- (二) 借閱資料種類
紙本圖書及視聽資料。限制借閱或不外借之特定項目悉依本校圖書館管理辦法辦理。
- (三) 借閱數量與借閱期限
館藏資料以每一個條碼為一冊(件)，圖書、視聽資料合併計算。
 - 1. 借閱總數量：十冊(件)。
 - 2. 圖書資料：十冊(件)，借閱期限三十天。
 - 3. 視聽資料：四冊(件)，借閱期限七天。
 - 4. 圖書借出時若有後續預約者，則該書籍之借閱期限縮短為十四天。

(四) 續借與預約

1. 如須持續使用借閱之館藏，讀者可於借閱期限內至本館館藏資料查詢系統之個人借閱紀錄確認，若後續無他人預約，得逕於系統辦理續借。續借之借閱週期由辦理續借當日開始計算，續借以二次為限。
2. 本館可受理無法立即取得或續借館藏之預約，並依預約先後順序通知讀者辦理借閱。每人可預約館藏數同其可借閱館藏數。
3. 讀者可直接利用本館館藏資料查詢系統或親自至本館服務櫃檯辦理續借或預約。

(五) 借閱逾期

1. 逾期歸還寬限兩日，寬限期內無滯還金。圖書逾期滯還金每日每冊(件)新臺幣五元，視聽資料每日每件(冊)新臺幣三十元。繳交方式依本館公告辦理。
2. 逾借閱期限或未繳清滯還金時，本館即暫停其借閱權利。

- (六) 凡向本館借閱之館藏資料發生遺失、加註記號、污損、毀壞等情事時，借閱者應購買同一版本之館藏資料歸還本館。如無法購得同一版本之書刊資料時，得以本館同意之版本代替之，並於一週內提出訂購證明或完成賠款。

五、附則

其他未盡事宜，悉依本校圖書館管理辦法或相關法規辦理。

六、施行及修正

本要點經圖書諮詢委員會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

附表(一)

長庚大學校友借閱本校圖書資料申請表

姓名 (Name)		身份證字號/護照號碼 (ID/Passport No.)	
校友證號 (ID Card No.)		校友會員證號有效期限 (Date of Expiry)	(yyyy/mm/dd)
聯絡電話 (Tel.)		生日 (Date of Birth)	(yyyy/mm/dd)
E-mail			
地址 (Address)			

※聯絡方式若有變動，請主動通知長庚大學圖書館，以確保個人權益。

※本表單所涉個資僅作為帳號建立、聯繫、內部統計與查詢，使用者所填寫之個人資料，本館將妥善維護，防止被誤用、未經授權的存取或公開。

☐ 本人已閱讀「長庚大學校友借閱本校圖書資料作業要點」，並同意遵守圖書館相關規定。

☐ 本人已簽署「長庚大學個人資料提供同意書」。

申請人：
中華民國 年 月 日

※圖書館填寫

圖書館 收件人員： _____ 日期： _____/_____/_____

驗證建檔人員： _____ 日期： _____/_____/_____

(表號：080000301)

附表(二)

長庚大學圖書館借閱圖書資料申請表

申請日期： 年 月 日

姓名 (Name)		※證號 (Library Card No.)	
身份證字號/護照號碼 (ID/Passport No.)		生日 (Date of Birth)	(yyyy/mm/dd)
單位(系所) (Dept.)		E-mail	
聯絡電話 (Tel.)		行動電話 (Mobile)	
地址 (Address)			

請勾選以下身份

☐ 兼任教師：聘期：民國____年____月____日至民國____年____月____日
(請繳交一寸半身照片一張以便辦理借書證。)

☐ 退休教職員工

☐ 校 友：校友會員證號：_____會員證有效期限：_____

☐ 學 分 班：上課期間：民國____年____月____日至民國____年____月____日

學分班或修讀課程名稱：_____

※ 以上資料若有任何變動，請主動通知圖書館，以確保個人權益。

☐ 已收到「長庚大學圖書館借閱規則表」，同意遵守圖書館相關規定。

申請人：

中華民國 年 月 日

※圖書館填寫

身份別	證明文件	押金	首次申辦費	本館借書證號
兼任教師	教師聘書			
退休教職員工	退休證			
校友	校友會員證			
推廣教育學分班學員	推廣教育學員證	NT\$2,000	NT\$500	

圖書館處理人員：_____ 日期：_____