

長庚大學 108 學年度第 1 次圖書諮詢委員會議紀錄

時 間：108 年 10 月 30 日（星期三）中午 12 時 10 分

地 點：工學大樓一樓院務區第一會議室

主 席：王惠玄代理館長

紀錄：游玉芬

出席：楊佳郁、劉懿璇、林雅萍、鄭恩加、翁啟昌、蔡秀欣(翁麗雀代)、劉文瑜、許嘉芬、劉耕豪、賴盈如、楊雅晴、張國志、洪祥熙(盧泰任代)、陳麗如、歐陽源、吳旻憲(廖家蓉代)、孫嘉良、林瑞明、馬詠程、倪澤恩(林彥亨代)、文羽葦、溫秀英、劉英傑、盧能彬、王賀白、邱紹玄(曹素婉代)、李榮宗、林煒宸、劉咨佑、呂紹綺。【共30位】

請 假：柯博元、侯光華【共 2 位】

列席：楊鳳平、江秀貞、吳心園【共 3 位】

壹、主席致詞：(略)

貳、報告事項：

一、宣讀上次討論事項決議執行情形

案由一：訂定「長庚大學圖書館設備借用管理要點」，請審議。

說 明：

- 一、圖書館購入多項設備供讀者借用，原「長庚大學圖書館行動載具借用要點」已不敷需求。
- 二、擬廢除「長庚大學圖書館行動載具借用要點」，另訂定「長庚大學圖書館設備借用管理要點」。

決 議：修正文字後照案通過。

<執行情形：已於108年6月5日以網頁公告。>

案由二：訂定「長庚大學圖書館視聽中心設備借用管理要點」，請審議。

說 明：為有效管理視聽中心設備(固定式與非固定式)，訂定「長庚大學圖書館視聽中心設備借用管理要點」，以明確規範使用的權責。

決 議：修正文字後照案通過。

<執行情形：已於108年6月5日以網頁公告。>

二、已完成之工作

(一) **107 學年度圖書館經費決算**：107 學年度本單位決算，不含人事費用合計 9,215 萬。其中書刊資料經費為 8,346 萬，各資料經費佔有比率分別為資料庫 72%、圖書(含電子書)15%、期刊 12%、視聽 2%。各類資料的學院別購置比率和近五年經費比較表(如附件一，P.7)

(二) **完成書刊資料審查委員的票選**

108 學年各學院書刊資料審查代表經票選：醫學院為醫學系林雅萍老師；工學院為機械工程學系侯光華老師；管理學院為醫務管理學系文羽華老師；通識類為通識中心王賀白老師。

(三) **充實館藏**

1. 期刊與資料庫訂購

109 年期刊與資料庫訂購作業於本年 1 月開始進行調查與整理，8 月完成校內審核作業。共計核准訂購期刊 252 種，預估總訂費約為新台幣 1,061 萬元。資料庫 30 種，預估總訂費約為新台幣 6,265 萬元。

2. 電子書採購：

(1) 108 年度「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」已開通可使用共 6,326 種電子書。(附件二、P.8)

(2) 107 學年度圖書館編列 100 萬元購置系所推薦電子書及課程指定用書，完成採購中文電子書 2,865 種(含三校第二次共建共享 udn 電子書及 HyRead 大學聯盟共建共享)、西文電子書 64 種，讀者可透過館藏目錄查詢上線使用。

3. 「西文教科書增購專案」：為穩定提供教學需要的西文圖書資料，圖書館辦理「西文教科書增購專案」，此專案計畫自民國 95 年開始，以三年為一週期，醫護學類、管理設計學類及工程學類為順序，由各系所教師進行閱選後，逐年增購一個學院類別的教科書。108 年度進行第四輪的工程學類教科書採購作業，完成系所選購計 301 種(紙本 135 種、電子 166 種)。

4. 持續充實中文圖書：107 學年度中文圖書採購新台幣 242 萬餘元共 7,213 冊。

5. 持續充實視聽資料：107 學年度視聽資料採購新台幣 150 餘萬元共 385 件。

(四) **推廣服務**

1. 新進人員圖書館導覽：於暑期針對新進人員(研究生、研究助理等)進行介紹，導覽內容包括借閱規則、Web2.0 使用、研究資源(資料庫、電子期刊介紹)及館際合作，共計舉辦 2 場 39 人參加。
 2. 圖書館新生(大學部及研究所)導覽活動：本學年大一新生導覽有別以往於課堂進行圖書館簡介及說明的形式，改以製作圖書館「環境篇」及「資源篇」二部影片，讓新生們自學觀看後，計 77 人參加「長大人」闖關活動。研一新生則以授課方式介紹圖書館研究資源及使用技巧，並於課後辦理「研之有禮」線上有獎徵答活動。已完成研一新生導覽 14 班 185 人。
 3. 研究生圖書館資源利用推廣活動：協助研究生有效進行文獻蒐集及論文寫作，內容包括：依學科別介紹重要電子資源操作技巧、文獻取得方法，以及介紹 EndNote 書目管理軟體、Turnitin 原創性比對系統，共舉辦 7 場 92 人參加。
 4. FB 好書推推：為讓更多好書被讀者看見，每週二於圖書館臉書粉絲專頁發佈【好書推推】貼文，推薦各類經典好書。
 5. 考畢試題收藏展示：將 108 學年研究所考畢試題收錄於機構典藏系統。
 6. 108 年 5 月-9 月份配合出版社舉辦資料庫與電子書使用推廣活動有獎徵答：
 - (1) EYE 注意喔：WOS & InCites JCR 資料庫有獎徵答 (108.5.7-5.15)
 - (2) 天下雜誌群知識庫有獎徵答 (108.5.7-5.17)
 - (3) 5G 世代眾所期待：EV Compendex 資料庫有獎徵答(108.5.7-5.23)
 - (4) 搞笑諾貝爾獎：Elsevier ScienceDirect 有獎徵答 (108.9.18-9.29)
 7. 學術期刊投稿宣導：
 - (1) IEEE 投稿必勝攻略及檢索技巧講座 (108.10.16)，計有 46 人參與。
 - (2) 國際期刊投稿－掌握投稿知識與全球出版趨勢 Elsevier 講座 (108.10.22)，計有 85 人參與。
- (五) 本校學位論文書目上傳 OCLC：為增加讀者獲取本館館藏途徑，並增加館藏的國際能見度，將學位論文書目上傳至 OCLC，已將 106 學年 538 冊論文上傳完成。
- (六) 長庚大學、長庚科技大學、明志科技大學三校圖書館策略聯盟：
 1. 會議辦理：2 次工作討論會。

2. 知識分享講座：辦理 1 場講座(SFX 功能)。

3. 108 年 10 月完成與明志科技大學圖書館透過 Aleph 自動化系統進行館際資料互借服務。

(七) 維護機構典藏系統與推動 ORCID 登錄

機構典藏學者帳號與 ORCID 帳號串接推廣活動：推動本校教師註冊

ORCID 帳號並與機構典藏系統同步個人著作紀錄，截至 108 年 10 月 25 日計 430 位專任教師/研究員，完成串接 366 人、完成率為 85%。

(八) 整合本校機構典藏系統與本校研究成果登錄系統使用

配合研發處研究成果登錄系統所需資訊，擴充機構典藏系統，便利學者研究成果呈報。

(九) 協助研究者了解學術發表相關識能

參與 Wiley Research Academy 學術研究線上課程系統計畫：配合科技部專案，與 Wiley 出版社合作，提供 Wiley Research Academy 學術研究線上課程系統，此線上課程系統主要協助學者順利投稿，截止 8 月 28 日止計 152 人註冊使用。此系統免費使用至 108 年 10 月底止。

(十) 行政作業

1. 為符合政府採購法，完成 108-109 年中文書、109 年西文書(亞洲版)採購合約之招標案。

2. 完成學位論文、課程指定用書、西文圖書、視聽資料之盤點，並確認資料與館藏記錄的一致性。

3. 完成 108 年 1 到 6 月份期刊使用/動用率調查，已回饋各院系所。

4. 增加設備：藍光 DVD 播放器 4 台、液晶電視 2 台。

5. 協助完成研發處請購研究評估系統(InCites、ESI、WOS-SSCI)採購案。

(十一) 館舍空間管理

1. 調整閱覽中心及三、四樓西文書庫燈源管控區域。

2. 旋轉梯加裝防摔網工程。

3. 三樓地毯更換。

三、進行之中之工作

(一) 圖書館推廣舉行系列活動：將於 12 月配合全國性圖書館週，以「療癒閱讀」為主題進行活動，規劃「療癒」主題館藏資料展示，以寓教於樂的方式進行手作課程製作療癒物品，利用手作與閱讀的搭配進而達到療癒身心靈的作

用。

(二) 充實館藏系列計畫

1. 「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」採購電子書：配合聯盟以聯合採購有效降低採購成本，擴增圖書館電子中西文圖書館藏量，持續進行 108 年中文、西文電子書之驗收。
2. 「西文教科書增購專案」：第五輪的教科書採購作業，於 109 年度將進行醫學類專案。
3. 持續充實中文圖書：108 學年度中文圖書採購預算為新台幣 220 萬元。
4. 持續充實視聽資料：108 學年度視聽資料採購預算為新台幣 150 萬元。
5. 持續充實中文、西文電子書：108 學年編列學校款經常門及獎補助款預算共 130 萬。

(三) 主題特展系列

為了培養學生人文素養與學習風氣，圖書館於每學年推出一系列主題特展，提供書籍與視聽資料展覽；同時為擴展與長庚科技大學、明志科技大學圖書館資源共享，本學年加入長庚科技大學所籌畫之「[韓流！韓國](#)」。108 學年已進行主題有「[韓流！韓國](#)」、「[斷捨離](#)」，後續將進行主題有「性別平等」、「年度好書」、「物理網紅：他們為什麼這麼紅？」及圖書館策展「中草藥」、與地質調查所策略合作之「地質知識漂」。

(四) 長庚大學、長庚科技大學、明志科技大學三校圖書館策略聯盟

1. 三校第三次 udn 共建共享中文電子採購案，各館進行中。
2. 109 年三校續辦共建共享「udn 電子書」、「聯合知識庫」、「Walking Library 電子雜誌」

(五) 持續維護機構典藏系統與相關資源鏈結

1. 持續進行本校學者研究成果、校內教師及畢業校友著作徵集。
2. 持續推動本校教師註冊 ORCID 帳號並與機構典藏系統同步個人著作紀錄。
3. 擴充機構典藏以配合研究成果登錄。

(六) 行政作業

1. 圖書館簡訊：於 11 月出刊發行第 55 期。
2. 議訂企業內七院區圖書館聯合採購合約：本館代表企業內 7 院區進行簽訂 109-111 年外文期刊統購合約，合約已業洽採購部進行中。

參、討論事項

案由一：訂定「長庚醫療財團法人員工借閱長庚大學圖書館藏作業要點」，請審議。

說明：

- 一、為提供長庚醫療財團法人員工借閱需求，訂定借閱要點。
- 二、檢附「長庚醫療財團法人員工借閱長庚大學圖書館藏作業要點」草案。

決議：修正文字照案通過，如附件三、P9。

案由二：訂定「長庚科技大學人員借閱長庚大學圖書館藏作業要點」，請審議。

說明：

- 一、為提供長庚科技大學人員借閱需求，訂定借閱要點。
- 二、檢附「長庚科技大學人員借閱長庚大學圖書館藏作業要點」草案。

決議：修正文字照案通過，如附件四、P10-12。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：下午 1 點 10 分。

107學年度長庚大學圖書館經費決算彙總表			108.9.24訂		
1.書刊資料經費		NT\$83,436,007			
2.儀器設備費		NT\$777,763			
3.事務費(含修繕、雜支等)		NT\$7,890,933			
總計		NT\$92,104,703	(註：未含人事費用)		

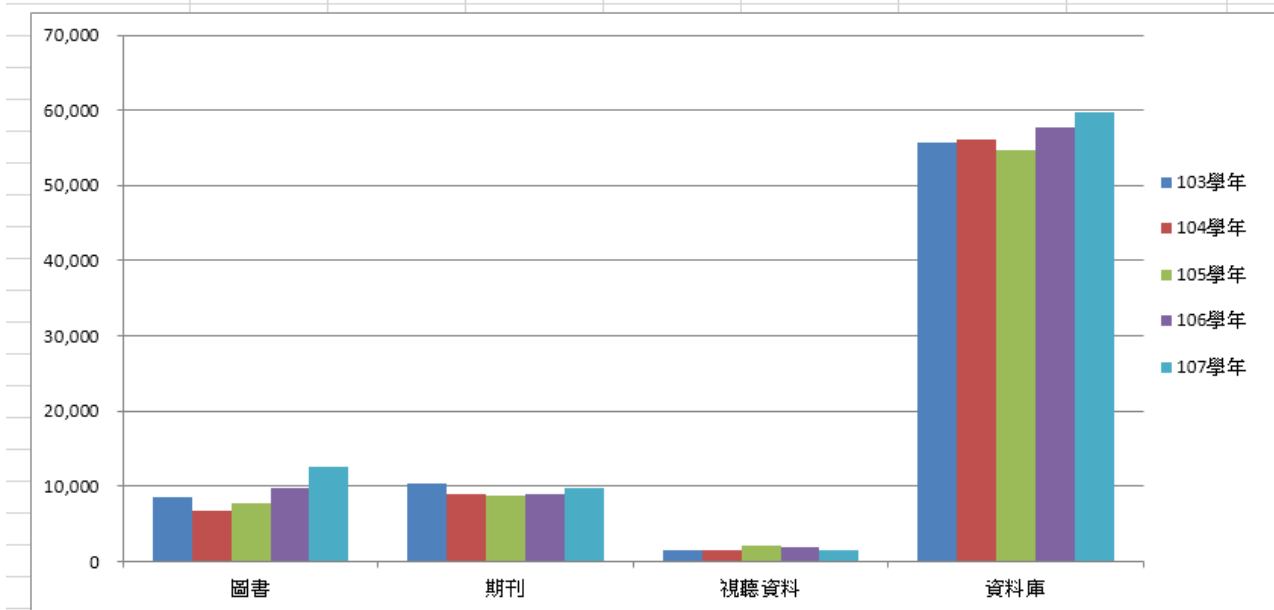
107學年度各部門購置書刊資料經費統計表								
	各院經費(單位：元)						合計金額 (NT\$)	比率
資料類型	醫學院	工學院	管理學院	通識中心	圖書館	其他 (行政+各中心)		
中文圖書	568,778	468,375	436,991	243,924	598,006	110,106	2,426,180	
西文圖書	466,410	300,202	1,000,336	66,562	336,360	663	2,170,533	
電子書	583,794	1,321,725	513,238	-	5,528,208		7,946,965	
圖書合計	1,618,982	2,090,302	1,950,565	310,486	6,462,574	110,769	12,543,678	15%
現行期刊訂費	6,876,177	1,366,019	211,781	733,639	482,109	39,472	9,709,197	12%
視聽資料	289,348	47,110	509,433	513,085	97,953	48,240	1,505,169	2%
資料庫 (學校、獎補助、醫院款)	7,055,021	5,290,333	1,205,697	789,600	44,487,312	850,000	59,677,963	72%
總計	15,839,528	8,793,764	3,877,476	2,346,810	51,529,948	1,048,481	83,436,007	100%

說明(1)：107學年電子書經費，含107年度教育部補助款NT\$539,450元、108年度電子書聯盟採購費NT\$1,700,000元、107學年學校款經常門費用NT\$685,312元、107學年醫院款NT\$4,722,203元、108年度獎補助款NT\$300,000。

說明(2)：107學年西文圖書、現行期刊經費來源為長庚醫院款。

說明(3)：107學年資料庫經費來源，包括醫院款、學校款、獎補助款。

103-107學年度書刊經費統計(仟元)						
	103學年	104學年	105學年	106學年	107學年	
圖書	8,551	6,695	7,836	9,861	12,544	
期刊	10,365	8,983	8,691	9,008	9,709	
視聽資料	1,564	1,477	2,072	1,966	1,505	
資料庫	55,623	56,180	54,644	57,654	59,678	
總計	76,103	73,335	73,243	78,489	83,436	



108 年臺灣學術電子書暨資料庫聯盟已採購入館清單

西文電子書

序號	名稱	購置數量(種)	現況
1	Springer	4,802	已開通
2	Ovid 醫學	50	已開通
3	Cambridge	113	已開通
4	PeterLang	34	已開通
5	Elsevier	145	已開通
6	Wiley 電子百科	1	已開通
7	Taylor & Francis	213	已開通
8	World Scientific	130	已開通
9	Bentham	24	已開通
10	ABC-CLIO	70	已開通
11	Bloomsbury	16	已開通
12	InfoSci	238	已開通
13	IOS	21	已開通
	合計	5,857	

中文電子書

序號	名稱	購置數量(種)	現況
1	iRead	189	已開通
2	udn	280	已開通
	合計	469	

(統計截止日期：108.10.28)

長庚醫療財團法人人員借閱長庚大學圖書館藏作業要點 (草案)

一、服務宗旨

長庚大學圖書館（以下簡稱本館）為鼓勵長庚醫療財團法人（以下簡稱長庚醫療法人）人員共享本校資源，特訂定「長庚醫療財團法人人員借閱長庚大學圖書館藏作業要點」（以下簡稱本要點）。

二、服務對象

長庚醫療法人專任人員。

三、申請方式

向所屬機構圖書館申請開通「長庚體系圖書代借代還系統」。

四、借閱規則

（一）借閱與歸還方式

限本人持長庚醫療法人所核發之員工證至本館櫃檯或透過長庚醫療法人所設立之圖書館代為辦理，但視聽資料需親自借閱與歸還。

（二）借閱資料種類

紙本圖書及視聽資料。限制館內使用之特定項目悉依本校圖書館管理辦法第三十二條及三十三條辦理。

（三）借閱數量與借閱期限

1. 館藏資料以每一個條碼為一冊(件)，視聽資料以十冊(件)為限。圖書及視聽資料一併計算，合計以三十冊(件)為限。
2. 後續無人預約書籍，借閱期限三十天；後續有人預約書籍，借閱期限十四天，皆含書籍遞送時間。視聽資料借閱期限七天。圖書及視聽資料皆不可續借。
3. 預約已借出之圖書資料，可透過「長庚體系圖書代借代還系統」或親臨本館櫃台辦理。本館將透過電子郵件寄發預約圖書取件通知，並保留三日（不含閉館日），逾期取消。

（四）借閱逾期

1. 圖書逾期滯還金每日每冊(件)新臺幣五元，視聽資料每日每件(冊)新臺幣三十元。
2. 逾期歸還寬限兩日，寬限期內無滯還金。
3. 逾借閱期限或未繳清滯還金時，本館即暫停其借閱權利。

（五）凡向本館借閱之館藏資料發生遺失、加註記號、污損、毀壞等情事時，借閱者應購買同一版本之館藏資料歸還本館。如無法購得同一版本之書刊資料時，得以本館同意之版本代替之，並於一週內提出訂購證明或完成賠款。

（六）其他未盡事宜，悉依本校圖書館管理辦法或相關法規辦理。

五、實施及修訂

本要點經本校圖書諮詢委員會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

長庚科技大學人員借閱長庚大學圖書館藏作業要點 (草案)

一、服務宗旨

長庚大學圖書館（以下簡稱本館）為鼓勵長庚科技大學（以下簡稱長庚科大）教職員生共享本校資源，特訂定「長庚科技大學人員借閱長庚大學圖書館藏作業要點」（以下簡稱本要點）。

二、服務對象

長庚科大專任教職員及在學學生。

三、申請方式

限本人持長庚科大職員證或學生證，填寫「長庚大學校外人員圖書館藏借閱申請表」（附件）辦理；本館處理時間需三個工作天。

四、借閱規則

（一）借閱方式

限本人持長庚科大所核發之職員證或學生證至本館櫃檯辦理借閱。

（二）借閱資料種類

紙本圖書可外借；視聽資料限館內使用。限制館內使用之特定項目悉依本校圖書館管理辦法第三十二條及三十三條辦理。

（三）借閱數量與借閱期限

館藏資料以每一個條碼為一冊(件)，圖書、視聽資料一併計算。

1.教職員工

借閱總數量：十五冊(件)。

圖書資料借閱期限：三十天。

視聽資料：四冊(件)，限館內使用。

2.學生

借閱總數量：十冊(件)

圖書資料借閱期限：三十天。

視聽資料：四冊(件)，限館內使用。

（四）續借與預約

1.借閱資料到期不可續借。

2.擬借之資料已被借走及不外借之展示中資料，本館可受理預約借書，並依預約先後順序通知預約者辦理借閱；每人可預約借書冊數同其可借書冊數。

3.辦理預約借書，讀者可直接利用電腦網路或於本館服務櫃檯辦理。資料歸還或資料展示屆滿，以電子郵件方式通知預約者來館借書。

4.圖書借出時若有預約者，則該書籍之借閱期限不分身份別，縮短為十四天，逾期歸還寬限兩天。

（五）借閱逾期

1. 圖書逾期滯還金每日每冊(件)新臺幣五元，視聽資料每日每件(冊)新臺幣三十元。
 2. 逾期歸還寬限兩日，寬限期內無滯還金。
 3. 逾借閱期限未歸還或未繳清滯還金時，本館即暫停其借閱權利。
- (六)凡向本館借閱之館藏資料發生遺失、加註記號、污損、毀壞等情事時，借閱者應購買同一版本之館藏資料歸還本館。如無法購得同一版本之書刊資料時，得以本館同意之版本代替之，並於一週內提出訂購證明或完成賠款。
- (七)其他未盡事宜，悉依本校圖書館管理辦法或相關法規辦理。

五、實施及修訂

本要點經本校圖書諮詢委員會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

長庚科技大學人員借閱長庚大學圖書館藏申請表

姓 名		單位/系所	
身分證號		生 日	民國 年 月 日
聯絡電話		E-mail	
學號/Notes ID (選填)			

請勾選以下身份，並提供證件驗證：

☐ 學生

☐ 教職員

※聯絡方式若有變動，請主動通知長庚大學圖書館，以確保個人權益。

※本表單所涉個資僅作為帳號建立、聯繫、內部統計與查詢，使用者所填寫之個人資料，本館將妥善維護，防止被誤用、未經授權的存取或公開。

☐ 本人已閱讀「長庚科技大學人員借閱長庚大學圖書館藏作業要點」，並同意遵守圖書館相關規定。

申請人：

中華民國 年 月 日

※圖書館填寫

圖書館 收件人員： _____ 日期： _____/_____/_____

驗證建檔人員： _____ 日期： _____/_____/_____