長庚大學非編制人員圖書館藏借閱申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 生 日 | 民國 年 月 日 |
| 身份證字號/護照號碼 |  | 聯絡電話 |  |
| E-mail |  | | |
| 請勾選以下身份，並提供證件驗證：  □教師(□兼任教師、□訪問學者)：  學院 (系所) 聘期:民國 年 月 日至 年 月 日  □員工(□本校退休教職員工、□關係企業員工)  □準研究生： 學院 (系所)  □交流學生(□研究所、□大學部)：  交流期間：民國 年 月 日至民國 年 月 日，臨時學生證卡片流水號：Z00000 。  □學 分 班： 上課期間：民國 年 月 日至民國 年 月 日  學分班或修讀課程名稱 | | | |
| * ※聯絡方式若有變動，請主動通知圖書館**，**以確保個人權益。 * ※本表單所涉個資僅作為帳號建立、聯繫、內部統計與查詢，使用者所填寫之個人資料，本館將妥善維護，防止被誤用、未經授權的存取或公開。   □本人已閱讀「長庚大學非編制人員圖書館藏借閱作業要點」，同意遵守圖書館相關規定。  □本人已簽署「長庚大學個人資料提供同意書」。 | | | |
| ※借書證型式  □行動借書證(請自行下載行動APP)  □實體借書證(請提供近期一吋照片一張) 申請人：  中華民國 年 月 日 | | | |
| ※**圖書館填寫**  圖書館 收件人員： 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_  驗證建檔人員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ | | | |

（表號：080000901）

長庚大學

個人資料提供同意書

1. **基本資料之蒐集、更新：**
   1. 本校圖書館蒐集您的個人資料在中華民國「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)與相關法令之規範下，蒐集、處理及利用或傳輸您的個人資料。
   2. 請於填寫個人資料時提供您本人正確且最新及完整的個人資料。
   3. 本校圖書館因執行校務行政、圖書館服務需蒐集您的個人資料包括姓名、身分證字號(居留證號)、出生日期、學號、聯絡方式(電話及行動電話、E-Mail、戶籍及通訊地址)等資訊，如各業務申請表內容。
   4. 若您個人資料有任何異動，請即時向本校圖書館申請更正，使其保持正確、最新及完整。
   5. 若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性資料，您將喪失相關權益。
2. **蒐集個人資料之目的：**

本校圖書館依「圖書館法」為執行各項服務業務，需蒐集您的個人資料；其特定目的：[146圖書館管理]及[157調查、統計與研究分析]。

1. **個人資料利用期間、地區、對象及方式：**
2. **期間：**本校因執行校務行政、圖書館服務相關業務所必須之保存期限。
3. **地區：**本校處理相關事務之地區。
4. **對象：**本校全體教職員工及學生或校外人士。
5. **方式：**本校執行校務行政、圖書館管理所需將以紙本、電子或其他適當方式利用您的個人資料。
6. **您可依個資法，就您的個人資料行使以下權力**：
7. 請求查詢或閱覽、(2)製給複製本(依法酌收合理費用)、

(3)請求補充或更正、(4)請求停止收集、處理及利用、(5)請求刪除。

但本校執行校務行政、圖書館管理所必須者，本校得拒絕之。但因您執行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。若您欲執行上述權利，或有任何建議指教，請與圖書館聯繫。電話：03-2118800 ext 5240，電子郵件：[cgucir@mail.cgu.edu.tw](mailto:cgucir@mail.cgu.edu.tw)。圖書館個人資料保護申訴窗口為讀者服務組。

1. **您可以選擇拒絕向本校提供個人資料，但您可能因此喪失您的相關權益。**
2. **同意書之效力：**

(1)當您勾選「**我已閱讀並接受上述同意內容**」並簽署本同意書時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容。

(2)若您未滿二十歲，應與您的法定代理人一同閱讀、瞭解，並同意本同意書之所有內容。若您勾選**[我已閱讀並接受上述同意書內容]**，則視為您已取得法定代理人之同意。

※本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理※

**□我已閱讀並接受上述同意書內容**

**立 同 意 書 人 ：**

**同意人身分證字號(後４碼)：**

**同 意 書 日 期 ：**