



長庚大學實驗動物照護委員會民國 113 年第 3 次會議紀錄

一、時間：113 年 12 月 09 日星期一 12:00

二、地點：第一醫學大樓 2F 會議室三

三、主席：沈家瑞老師

委員：陳景宗老師、黃國正老師、郭敏玲老師、馬蘊華老師、曾慶平老師(請假)、王蓮成老師、張國友老師(請假)、鄭邑荃老師、梅雅俊老師(請假)、賴瑞陽老師、黃鵬年老師、翁啓昌老師、陳慶瑄女士(請假)、古芝萍獸醫師、武玟媛專員。

列席：呂國禎

紀錄：武玟媛

四、報告事項：

(1) 前次會議決議執行狀況

I. 重大違規案件相關政策調整與執行情形：

1. 由獸醫師列出常見一般與重大違規事項及其罰則，於本次會議中提案討論。
2. 目前仍零星出現送回多次區的鼠籠未更換即上架的違規情形；另在回收區發現有長蟲、發霉的髒籠子。
3. 前述髒籠子也可能是單次區攜出，在實驗室擱置多日後才送回清洗。
4. 建議增加實驗室抽查頻率，以期改善上述問題。

II. 在 B1 動物房進行小鼠放射性實驗：

1. 上次會議中本會要求翁啓昌老師補充環境安全之監控方式與廢棄物清運等程序。
2. 環安室專人已經到 B1 動物房現場進行勘查，並向動物中心索取牆板厚度、周遭動物實驗相關內容等資料，以利環安室進行評估。
3. 翁啓昌老師與合作廠商溝通，目前擬由廠商提供實驗所需籠具等耗材；或是改至長庚醫院放射性動物實驗專區進行該計畫。

(2) 內部查核執行狀況

- I. 實驗室查核：11/25-12/5，共 28 個實驗室，無重大違規事項。
- II. 動物中心及衛星動物房查核：11/29, 12/4，無重大違規事項。

(3) 委員會異動：執行秘書將更換為古芝萍獸醫師。

(4) AAALAC 認證延期半年，PD 改於 8/1/2025 之前繳交，實地查核時間將訂於 2025 年的 9 月~11 月之間。

五、提案討論：

案由一：修訂後之常見一般與重大違規事項及其罰則。

說明：依據上次會議決議修訂版本(附件一、附件二)。

決議：通過，但請獸醫師再修飾部分文字後公布施行。(如若使用者嚴重違規且勸導無用，獸醫師將先在會議中提出討論，再執行停權處置。)

案由二：由動物中心提供 ABSL-2 動物房內動物飼養籠內襯。(提案人：黃鵬年委員)

- 說明：1. 根據 10/29/2024「ABSL-2 使用者會議記錄」(附件三)，目前 Room 2 與 Room 3 飼養籠沒有使用內襯，故飼養籠須先滅菌再刮除墊料，增加清潔人員工作困難度以及飼養籠耗損。但內襯屬於特殊耗材，訂購需大批量客製開模製作(有最低採購量的門檻)，而 Room 2 與 Room 3 為多位老師共用，且使用量不一。故使用者提議是否可由動物中心統一訂購內襯，並同意提高代養費。
2. 目前 ABSL-2 收費標準為 9 元/籠/天(鼠盒內襯由使用者自購)，沒有強制要求使用者購買內襯。

決議：現階段三間 ABSL-2 動物房內的 IVC 廠牌規格都不相同，故動物中心黃主任表示，希望 ABSL-2 三間動物房能夠統一 IVC 的廠牌規格，降低動物中心內襯耗材的庫存壓力。然而經查動物中心目前無法統一 ABSL-2 區三間動物房的 IVC 廠牌規格。

案由三：建立「長庚大學研發處實驗動物中心 B1 一般區之多功能區使用與管理辦法」。

說明：依據上次會議決議擬定 B1 一般區之多功能區使用與管理辦法草案(附件四)。

決議：通過，但請獸醫師再修飾部分文字後公布施行。

案由四：建立「長庚大學研發處實驗動物中心 ABSL-2 感染性動物房使用與管理辦法」。

說明：依據上次會議決議擬定 ABSL-2 感染性動物房的使用與管理辦法草案(附件五)。

決議：通過，但請黃鵬年委員將參考資料更新為最新版本後公布施行。

案由五：訂定實驗動物中心之延遲繳款的罰則。

- 說明：1. 會計室開立收據二個月後，若學校沒有收到款項，則會計室會收到「帳項異常通知」並轉知動物中心。此時動物中心會給予寬限時間並回報校長室，校長室同意後給予款項延期(校長室表示最多只能延期一個月)。若延期期限到期仍未收到款項，則會計室會收到第二次「帳項異常通知」。
2. 校長室認為二個月未收到款項已視為欠款，故要求須訂定延遲繳款的懲處方式。
3. 目前大學使用者的代養費由會計室直接以計畫扣款；醫院使用者則須自行以黏貼單核銷，較易發生延遲繳款問題。
4. 動物中心提案於代養費出單後，最多只能延期一個月，並在寄出收據時提醒計畫主持人繳費時間。而延期一個月到期後如仍未繳款，則自延期一個月到期日起，暫時停止該實驗室所有使用者的動物房使用權限至欠款繳清為止。

決議：1. 同意上述說明 4 的懲處方式，但為避免再發生延遲繳款異常，建議動物中心帳務承辦人員在發出代養費帳單時提醒醫院使用者注意繳款時效，並在

逾期一個月未繳款時主動提醒使用者，主動告知逾期後一個月內仍未能核銷代養費，該實驗室全員都將被停權。

2. 請醫院使用者完成繳款後，要主動回報動物中心。

案由六：實驗動物照護及使用委員會設置辦法或要點定案(附件六、附件七)。

說明：1. 依學校規定修正組織章程的名稱，本次會議討論改為設置辦法或是設置要點。

2. 內容依照 2023 討論定案版本修訂，新修訂內容以紅字標示。

3. 委員人數增加為 17~25 人。

決議：1. 依學校規定改本會組織章程名稱為「長庚大學實驗動物照護及使用委員會設置辦法」。

2. 第二條第一款委員人數改 17-25 人，擬 1/1/2025 改組完成。

3. 第二條第二款具有合格獸醫師資格者至少 1 人。

4. 依照獸醫師、執行秘書、外部委員之順序，重新合併修訂第二條第一至第六款。

5. 第二條第五款執行秘書之教育訓練資格內容需再修飾。

6. 修正後傳簽予沈家瑞召集人、郭敏玲委員、陳景宗委員、黃國正委員，定稿後由研發處提交行政會議審議。

六、 臨時動議：

案由一：建議動物中心建立參訪申請表單(提案人：馬蘊華委員)

說明：1. 本校動物中心已兩度取得 AAALAC 國際認證，在校內為具有指標性的示範單位，應增加參訪之申請管道，有利於其他單位配合安排各項參訪活動。

2. 參訪所需的耗材等支出，建議動物中心評估用量後編列年度預算。

決議：1. 動物中心有風險評估及汙染管控的義務，因此規畫 SPF 動物中心參觀走道為主要參訪區域。

2. 動物中心黃主任擬指派同仁擔任參訪業務的聯絡窗口，並設計參訪申請表單，依照申請者的單位、參訪性質、參訪對象及人數等規劃不同的參訪方案。

3. 因為參訪主要在外圍區的參訪走道，所需耗材可限縮以鞋套為主，黃主任表示動物中心可負擔耗材支出，應不需要額外編列參訪耗材預算。

案由二：動物中心教材、使用手冊及各項表單英文化作業(提案人：古芝萍委員)

說明：因應日益增加的外籍生需求，因此需要增加動物中心教材、使用手冊及各項表單的英文版，但因人力有限，故將逐步進行。

決議：1. 因 AAALAC 國際認證需求，應加速前述文件英文化速度，故請動物中心黃主任指派動物中心同仁分攤相關英文化業務，並搭配 ChatGPT 或是 Gemini 等 AI 工具加速撰稿。

2. 另建議動物中心如收到校外相關教育訓練課程開課訊息，可以用系統公告轉知 PI。

下次會議時間：114 年 2 月