長庚大學工商管理學系學生校外實習辦法

100.3.22 課程委員會修訂通過 100.5.17 課程委員會修訂通過 101.04.03 系務會議修訂通過 113.05.14 系務會議修訂通過 114.02.18 系務會議修訂通過

第一條 目的

為增進長庚大學工商管理學系學生專業的管理素養及實際工作經驗。本系藉由學生企業實習的實施,以期達到理論與實務相結合的教學目標。為便利實習作業之管理,並提供學生實習之基本作業準則,依據「長庚大學學生校外實習作業辦法」特訂立本辦法。

第二條 適用範圍

本系學生在學期間均應依照本辦法之規定接受校外實習教育與訓練,其 有關實習之內容申請、分配、訓練、考核等作業,均按照本辦法規定辦 理。

第三條 實習課程負責教師工作職掌

- 一、 實習委員會主席。
- 二、 學生實習課程項目與名額調整。
- 三、「管理專題研討」課程與相關實習單位協調課程主題、時段、講師 名單等安排。
- 四、 實習梯次與名額分配作業。
- 五、 學生實習期間之獎懲建議。
- 六、 負責實習報告之收集、轉送與登錄。
- 七、 實習報告之評分與意見彙總。
- 八、 實習成果展之舉辦。
- 九、 實習成效之檢討與改進。
- 十、 必要時,得視情況實際訪查學生實習情況。
- 十一、 經由實習單位主管與實習輔導教師同意,實習學生必要時可返 校進行實習專案之資料蒐集及討論工作。

第四條 實習輔導教師

每位實習輔導教師每期所輔導之學生人數以 8 人為上限,若輔導之學生人數超過 8 人時,該實習輔導教師須填寫「長庚大學學生校外實習作業異動申請表」。

第五條 實習合作機構

- 一、考量本系發展及專業核心能力,函送適合之實習機構徵求實習機會。
- 二、由本系教師向合適之實習機構徵詢實習機會,或由實習機構主動向本系提供實習學生名額。需填寫「工商管理學系校外實習合作機構審查表」(附件一),並於實習開始後一週內,將審查通過之該表影本彙送學院存查。
- 三、由學生自行向合適之實習機構徵詢實習機會,以上市上櫃公司為原則。學生需於規定時間內繳交「工商管理學系實習單位學生自行開發申請書」(附件二)至本系,經實習委員會議核可後得列入正式實習機構。計畫書中應包含以下項目並經實習主管確認:(一)實習機構基本資料(公司名稱、登記字號、負責人、成立時間、資本額、員工人數、地址、聯絡電話、產業別、營業項目、公司簡介等)、(二)實習單位與主管(實習單位、實習主管、聯絡電話、電子郵件信箱等)、(三)實習內容(實習期間、2個月實習主題等)、(四)利益迴避說明(實習機構負責人、主要經營者、以及實習主管是否為實習學生之配偶或三親等以內之血親或姻親)。(五)實習合作機構能與本校簽訂實習合約書。(六)機構訪視說明。

第六條 實習合作機構之權責

- 一、參與校外實習課程規劃,並依學生個別實習計畫提供學生相關訓練,安排實習工作單位分配、工作時段、報到、考勤、考核及輔導學生之生活言行,以進行各種實務技能培育人才。
- 二、學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業 安全衛生措施之規劃。
- 三、接受本系定期實地訪視,並與本系指派之專責輔導教師共同負責輔導學生,及參與實習成績考核。

第七條 學生實習分配作業與名額調整

實習合作機構之分發,以同學申請志願為主要考量。當有多人選填同一實習合作機構且名額不足時,則依各學期之學期總成績為排序,成績優者優先分配其所選填之志願。其餘同學如無適當之實習合作機構選擇時,本系得主動派發未獲分發之實習合作機構。另配合實習合作機構甄選作業,或有面談及書面評核等方式。

第八條 學生實習期間及實習學分數

- 一、學生實習以本系三年級學生為對象,依入學必選修科目表規定給予 學分。學生需修畢「管理專題研討」,始得修習「企業實習」。
- 二、「企業實習」課程安排於三年級升四年級暑假進行,共2個月(7-8月)。

第九條 學生實習職前講習之實施

於學生至校外實習進行前,應於「管理專題研討」課程中舉辦「實習職前說明會」。說明會內容增進學生對實習教育之認識,激勵學生實習意願、並惕勵學生生活紀律,及包含勞動安全、性別平等法及防治性騷擾、校外實習安全等注意事項。

第十條 學生實習期間之獎懲建議

學生實習期間之工作與生活,應遵照實習合作機構之規定與校規行之。 工作績效與行為表現之評核,於實習結束後,統一辦理獎懲。情形特殊,影響重大之事件,得及時辦理獎懲建議,以收時效。

第十一條 學生實習期間之不適應輔導或轉介制度

學生於實習課程期間遇有不適應情形時,可直接向實習合作機構指導 主管及實習輔導教師反應。經輔導及工作調整後,仍不適應,提實習 委員會討論,進行其他實習合作機構轉介。

第十二條 實習課程考評

一、實習考核

實習同學實習結束後需於開學前一週之一日回校參加系上舉辦之實習成果展(分靜態海報展與動態口頭簡報方式進行)。其成果展之形式由課程委員會討論訂定之。同學需撰寫「實習成果報告」,每組或每人須依規定繳交報告一份,每組至多3人,每組報告需註明個別組員分工細項,實習輔導教師得視狀況要求學生定期給予書面報告以掌握實習進度。

二、實習考勤

實習期間學生因病或其他原因無法參與校外實習課程,均需向實習輔導教師及實習合作機構辦理請假手續,若請假時數超過校外實習課程規定時數四分之一時,則需重修。學生不得因參加校外活動而請假或取消課程。因天災或其他因素導致停班或停課,依行政院人事行政局之「停班」公告辦理。

三、實習保險

實習學生之實習保險,由學系於實習前一個月填具「長庚大學校外實習保險申請表」及「校外實習團體保險投保清冊」,經校長核准後,由建教合作中心統一向保險公司辦理投保。

四、實習費用

伙食費、住宿費、服裝費、體檢費、證照費、交通費:由學生自 費自理為原則。

五、實習報到

學生於實習開始之第一天至實習合作機構報到時,務必填寫「長庚大學校外實習報到查核表」(附件三),交由實習合作機構單位

主管簽核後,繳回系辦。

- (一)實習前一週應主動知會實習合作機構負責主管。
- (二)台塑企業(另發報到通知,以通知內容為主。)

六、實習評分

學生實習成績分別由實習合作機構單位主管與實習輔導教師評核。

第十三條 實地訪視輔導

學生實習期間,實習輔導教師須實地訪視輔導,瞭解學生學習適應狀況及實習合作機構依實習合約執行之情形,並與實習合作機構共同輔導學生。實地訪視需填寫「長庚大學學生校外實習訪視輔導記錄表」(附件四)及提供訪視照片。

第十四條 實習成果展

系上於實習結束後之開學前一週之一日舉辦實習成果展,藉此讓每位學生可以將其於實習期間之所學向系上教師及其他學生做報告。實習成果展之型態分動態展(口頭報告)及靜態展(書面報告及海報展示)兩種方式進行,由系上教師針對學生上述之兩種表現進行評核,詳細的實習成果展之活動辦法請參見系網公告。

第十五條 實習成效之檢討與改進

學生實習結束後需填寫「長庚大學學生校外實習問卷調查表(實習技術教師)」(附件五);「長庚大學學生校外實習問卷調查表(實習學生)」(附件六)。實習委員須彙整實習滿意度問卷調查結果,並填寫「長庚大學學生校外實習問卷調查彙總表」(附件七),進行統計分析及系統性檢討分析,由各院統一彙整後交由技合處存查。

第十六條 附則

本辦法未盡事宜,悉依教育部或本校相關規定辦理。

第十七條 施行與修正

本辦法經系務會議通過後實施,修改時亦同。

附件

附件一、工商管理學系校外實習合作機構審查表

附件二、工商管理學系實習單位學生自行開發申請書

附件三、長庚大學校外實習報到查核表

附件四、長庚大學學生校外實習訪視輔導記錄表

附件五、長庚大學學生校外實習問卷調查表(實習技術教師)

附件六、長庚大學學生校外實習問卷調查表(實習學生)

附件七、長庚大學學生校外實習問卷調查彙總表

工商管理學系校外實習合作機構審查表

系	別:		質習期間:民國年月日至年月日止
機	構名	稱	統一編號
負	責	人	機構地址
	業項		員 工
實	習部(註)	門	實習地址 □ 月機構地址 □ 其他地址,如下:
1984	<i>UD</i>		姓名: 職稱:
柳	絡	人	電話: Email:
	實習		實習
エ	作項	目	學生名額
	實習		1. 是否供餐:□是,可提供□早餐□午餐□晚餐。□否。
膳	宿狀	况	 是否提供住宿:□是,可提供人數:人。 □否。
			1. 能與長庚大學簽立實習合約書並遵照合約書規範:□是 □否
	實習		2. 有安排學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配
	機構		置及相關職業安全衛生措施之規劃:□有 □否
	權責		3. 能接受本系輔導教師定期實地訪視,並與輔導教師共同輔導
			學生,及參與實習成績考核。□是□□否
機	議構訪 説明		
推	薦教	師	:實習機構填表人:

註:同一實習機構但不同實習部門須分開填單。

表單流程:填表人→實習委員→系(所)主管→填表人→實習委員→(影本送學院存查)

	□ 合格,可視需要設置實習站以推派學生前往實習,並指派教師打□ 不合格,不派學生前往實習。□ 機構訪視說明如下:	旨 	
審查	實習委員會通過日期:		
	系(所)主管: 中華民國: 年	· 月	日

長庚大學工商管理學系實習單位自行開發申請表

姓名:		學號:	E-Mail:	
班級:		電話:	1.是否為有給職?□有 □ 2.月薪: 時薪:	
開發管	道:網路資	訊、長輩關係介紹、學長	姐介紹、打工人脈引見…等等	0
說明:				
開發條件	以上市上櫃	公司為原則。		
公	1. 名稱:	2. 公司	規模(員工人數):	
司	2. 資本額:	4. 組織	架構與網頁公司簡介:(另紙網	
部	1. 部門名稱	2. 部門	業務內容: 3.部1	門人數:
門	4. 實習地點	(地址):		
督	1. 單位督導	主管姓名/職稱:		
導	2. 單位實習	時間(每週幾天/每天上下	班時間):	
人	3. 單位督導	聯絡電話:		
員	4. 單位督導	人員 email:		
企	是否需要公	開應徵?□是 □否		
業 招	若是,該公	司應徵時程為何?		
募	何時能確認	是否錄取?		
實	1. 能與長馬	東大學簽立實習合約書並 注	尊照合約書規範:□是 □否	
習业	2. 有安排与	學生實習前之安全講習、實	望場所安全防護設備之配置及	相關職業安全
機 構	衛生措施	拖之規劃:□有 □否		
權	3. 能接受	本系輔導教師定期實地訪	涀,並與輔導教師共同輔導學生	.,及參與實習
責	成績考析	亥。□是□□否		
實習全	程兩個月(8	週)之工作內容安排(另紙	(繕附)	
			之長輩任職,如有不實,願依	糸上規定重修
企 兼	頁百」 [_]	同意	申請人簽名:	
			學號:	
			中華民國: 年	月 日

	□ 合格,可視需要設置實習站以推派學生前往實習,並指派教師打□ 不合格,不派學生前往實習。□ 機構訪視說明如下:	旨 	
審查	實習委員會通過日期:		
	系(所)主管: 中華民國: 年	· 月	日

實習單位自行開發資料

一、請說明系上提供之實習單位無法符合個人期望而必須自行開發之原因為何?

,,,	(NY 141	
四、紅	組織架構	:(請凸顯標示欲前往實習的單位)
	,	簡介:網址:
二、」	上市上櫃2	公司名稱:

週次	實習內容
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

六、請詳述上開實習內容與工商系過去三年課程學科之相關性?預期能學習之實務經 驗為何?

表單流程:填表人→大四隨班導師→實習審查委員會→系(所)主管→大四隨班導師→填表人→(影本送系所存查)

長庚大學學生校外實習報到查核表

月日	前,利用回郵信封寄回即可,詢	谢謝您的協助。
期實習期間:	民國年月日至	年月日止
學生姓名	報到情形	參與貴機構安排之職前講習 (環境介紹、考勤、)情用
	□準時報到 □遲到 <u></u> 小時 □其他(請說明):	
	□準時報到 □遲到 <u></u> 小時 □其他(請說明):	
	□準時報到 □遲到 <u></u> 小時 □其他(請說明):	□表現良好 □表現欠佳
	□準時報到 □遲到小時 □其他(請說明):	□表現良好 □表現欠佳
	□準時報到 □遲到 <u></u> 小時 □其他(請說明):	
	□準時報到 □遲到小時 □其他(請說明):	· □表現良好 □表現欠佳 -
	□準時報到 □遲到 <u></u> 小時 □其他(請說明):	· □表現良好 □表現欠佳 -
	□準時報到 □遲到小時 □其他(請說明):	f □表現良好 □表現欠佳 -

表單流程:實習輔導教師→實習站(實習技術教師)→實習輔導教師→實習委員

附件四

長庚大學學生校外實習訪視輔導記錄表

系別:	實習站:	Fig. 5	實習期間:民國	年	月日至	至年_	_月_ 	_日
學生姓名								
	反應事項:□ 系(所)主管: 第次訪視(反應事項:□	其他(請說明如 民國年 <i>)</i>	,目前無特別建 下) 實習輔 ³ 月日前無特別建	尊教師	:			
訪視記錄	第次訪視(点 反應事項:□	民國年月	,目前無特別建					
	反應事項:□	民國年月 實習狀況良好 其他(請說明如	,目前無特別建	<u>· · · · · · · · · · · · · · · · · · · </u>				
	系(所)主管:		實習輔	導教師	:			

表單流程:實習輔導教師→系(所)主管→實習輔導教師→(影本送實習委員存查)

附件五 **長庚大學學生校外實習問卷調查表** (實習技術教師)

在您的鼎力協助之下,本校同學已順利完成校外實習課程,特此致謝。為 了解本校實習課程實施情形及學生表現,請您撥冗填寫本問卷,以做為我 們檢討改進之依據。填寫完成後請利用回郵信封寄回即可,謝謝您的協助。

表單流程:實習輔導教師→實習站(實習技術教師)→實習輔導教師→實習委員

填表人:

職稱:

表單編號:093000207

實習合作機構:

附件六

長庚大學學生校外實習問卷調查表 (實習學生)

各位同學好:

今年的實習結束了,為使本校實習課程執行日趨完善,擬以不具名問卷方式 收集同學意見,煩請各位同學以親身的經歷,提供寶貴意見及建議,進而嘉 惠學弟妹,謝謝你的幫忙,並祝福你畢業前學業順利,畢業後鵬程大展。

1	
1.	你就讀的科系為: □電機系 □電子系 □機械系 □化材系 □資工系
	□醫管系 □工管系 □工設系 □資管系 □其他
2.	你被安排的實習合作機構為: □台塑企業 □學校 □長庚醫院 □其他實習合作機構
3.	實習對你實務技能的提升如何? □助益甚大 □些微助益 □無助益 理由:
4.	實習對你問題解決能力的提升如何? □助益甚大 □些微助益 □無助益 理由:
5.	實習對你認識一個公司或單位的運作,助益如何? □助益甚大 □些微助益 □無助益 理由:
6.	你對系上輔導教師的聯繫與指導看法如何? □滿意 □尚可 □不滿意 理由:
7.	你向實習合作機構主管或同仁請益時所獲得的協助如何? □滿意 □尚可 □不滿意 理由:
8.	你對本期實習收獲的整體評價如何? □滿意 □尚可 □不滿意 理由:
9.	你是否會推薦學校繼續向該實習合作機構徵求實習機會,並推薦學弟妹至該機構實習?
	□是(請推薦實習合作機構名稱) □否 □無意見 理由:
10.	其他建議:(請不吝提出,謝謝。)
_	

表單流程:實習委員→實習學生→實習委員

附件七

長庚大學學生校外實習問卷調查彙總表

系別:

	1. 問卷總回收份數比例:%
	 實習對學生實務技能的提升 □助益甚大(%) □些微助益(%) □無助益(%)
	3. 實習對學生問題解決能力的提升 □助益甚大(%) □些微助益(%) □無助益(%)
實	 實習對學生認識一個公司或單位的運作助益 □助益甚大(%) □些微助益(%) □無助益(%)
實習學生問卷類	5. 實習期間,學生對系上輔導教師的聯繫與指導 □滿意(%) □尚可(%) □不滿意(%)
問卷類	6. 學生向實習合作機構主管或同仁請益時所獲得的協助 □滿意(%) □尚可(%) □不滿意(%)
	7. 學生對本期實習收獲的整體評價 □滿意(%) □尚可(%) □不滿意(%)
	8. 學生是否會推薦學校繼續向該實習合作機構徵求實習機會,並推薦學弟妹至該機構實習 □是(%)(共推薦個實習合作機構) □否(%)
	9. 其他建議:
	1. 問卷總回收份數比例:%
	 實習技術教師對學生的工作態度感覺如何? □滿意(%) □尚可(%) □不滿意(%)
實習技	3. 實習技術教師對學生的學習精神感覺如何? □滿意(%) □尚可(%) □不滿意(%)
術	4. 實習技術教師對學生的出勤狀況看法如何? □滿意(%) □尚可(%) □不滿意(%)
教師問卷類	5. 實習技術教師對學生所具備實習之專業知識看法如何? □滿意(%) □尚可(%) □不滿意(%)
類	6. 實習技術教師對學生實習之整體表現看法如何? □滿意(%) □尚可(%) □不滿意(%)
	7. 其他建議:

系(所)主管:

實習委員:

表單流程:實習委員→系(所)主管→實習委員→(影本彙送學院存查)