

114 年「高等教育深耕計畫」活動簽核流程



簽核流程：

- (1) **2 萬元以下**(使用表單 4B-01)：經辦→單位內二級主管→高教深耕辦公室→會簽單位(視情況)→計畫主持人
- (2) **10 萬元以下**(使用表單 00-03)：經辦→單位內二級主管→單位內一級主管→高教深耕辦公室→會簽單位(視情況)→主秘核決。
- (3) **20 萬元以下**(使用表單 00-02)：經辦→單位內二級主管→單位內一級主管→高教深耕辦公室→會簽單位(視情況)→副校長核決。
- (4) **超過 20 萬元**(使用表單 00-01)：經辦→單位內二級主管→單位內一級主管→高教深耕辦公室→會簽單位(視情況)→校長核決。