

114 年「高等教育深耕計畫」活動簽核流程



簽核流程：

(1) 2萬元以下(使用表單 4B-01)：經辦→單位內二級主管→高教深耕辦公室→會簽單位(視情況)→計畫主持人

(2) 10萬元以下(使用表單 00-03)：經辦→單位內二級主管→單位內一級主管→高教深耕辦公室→會簽單位(視情況)→主秘核決。

(3) 20萬元以下(使用表單 00-02)：經辦→單位內二級主管→單位內一級主管→高教深耕辦公室→會簽單位(視情況)→副校長核決。

(4) 超過 20萬元(使用表單 00-01)：經辦→單位內二級主管→單位內一級主管→高教深耕辦公室→會簽單位(視情況)→校長核決。