

國科會大專學生研究計畫補助

經費核銷作業請購單開立步驟說明

校長室管理一組

潘盈君 #2631

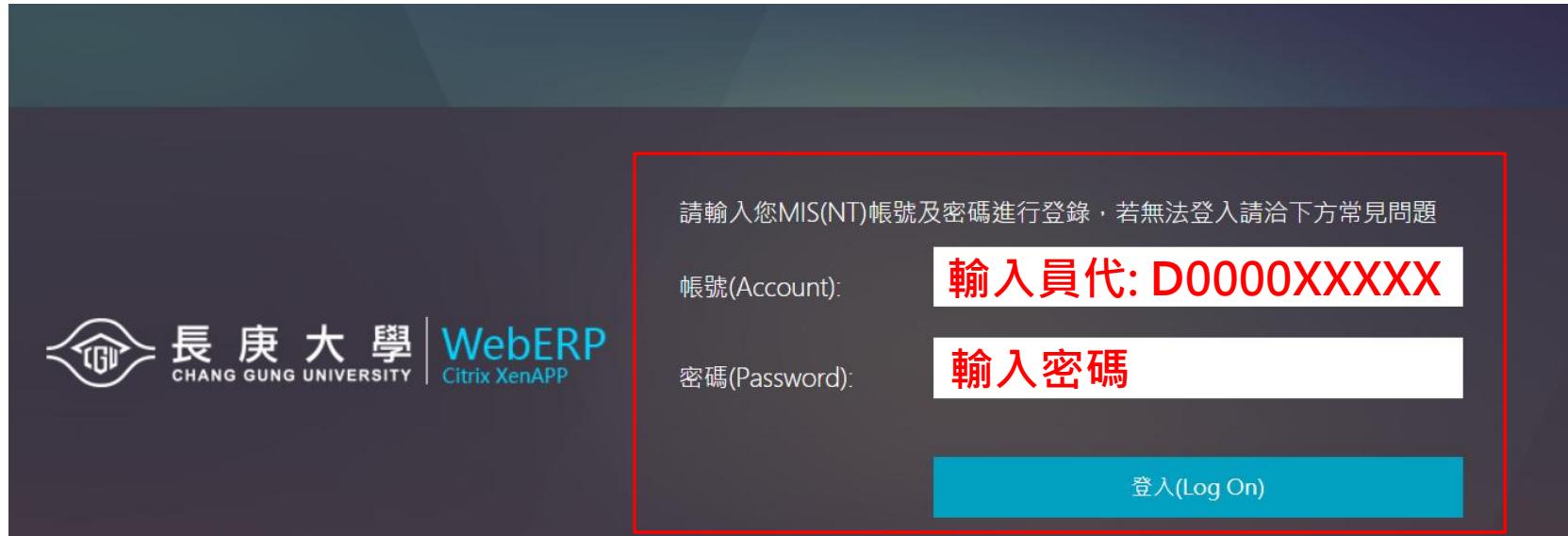
2025年05月21日

國科會大專學生研究計畫補助 經費核銷提醒說明

- 請購時程：請於**114年10月31日前**完成請購單傳簽。
(114/12/31前務必完成核銷作業，逾期將無法核銷)
- 請購項目：
 - (1) 須為大專生計畫研究執行必要耗材。
 - (2) 設備或保管品項目，不得購買(如印表機、平板電腦、硬碟)。
 - (3) 文具、碳粉匣、紙張、禮券、各類庶務性用品等均不得購買。

Citrix XenAPP登入 (WebERP)

網址：<https://weberp.cgu.edu.tw/logon/LogonPoint/index.html>



登入後，選取**MIS**系統，
進入ERP作業系統

ERP作業系統登入

Action Edit Query Block Record Field Help Window

台塑企業ERP電腦作業登入 (NULL-CGUAS1) (20250519) [CGURSO1A] [CGUAS12CD1]

ERP作業登入

登入帳號 D0000 [REDACTED] **輸入員代: D0000XXXXX**

密碼 [REDACTED] **輸入密碼**

指定語系 中文-繁體(zh-tw)

網域 CGUN

驗證碼 8162 **輸入下欄出現之4位紅字驗證碼**

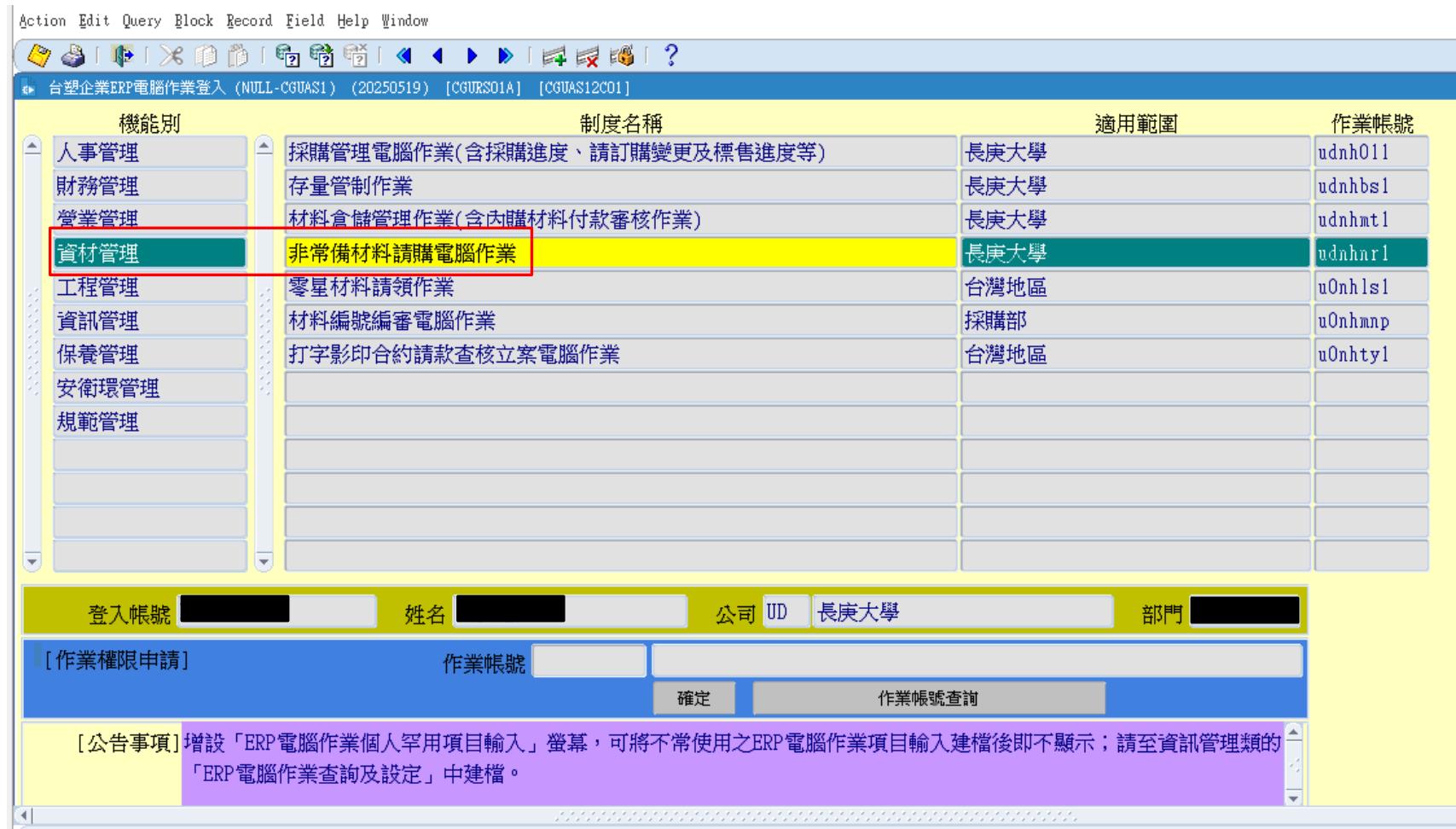
確定 離開

更新驗證碼 請輸入【4位紅色數字】的驗證碼(由左而右)
Please enter below verification code of 4 red number(from left to right)

8	1	F	C	W	6	V	2	e
---	---	---	---	---	---	---	---	---

檢查環境設定 操作手冊下載

Record: 1/1



選取資財管理 → 非常備請購電腦作業

Action Edit Query Block Record Field Help Window

The screenshot shows a software application window with a menu bar and a toolbar. The main window title is "非常備材料請購電腦作業(長庚大學)" and the sub-title is "(20250519) [CGUAS12C01]".

Left Panel (Menu Tree):

目錄代號	目錄名稱
0	權限控管
01	資料輸入
02	資料查詢
03	資料建檔
07	報表列印
08	政府補助款請購作業
12	減免稅申辦電腦作業

Right Panel (Program List):

程式名稱	程式代號
材料規範基礎資料建檔	HONHNR5_TW
非常備材料請購輸入	HHNR01_01
瓦楞紙箱掃圖資料輸入	HONHNT05_PB
瓦楞紙箱掃瞄圖面檢視及列印	HONHNT07_PB
瓦楞紙箱請購資料就源輸入	HONHPB01_TW
全企業規範材料建檔	HONHNR3_TW
材料不結匯進口申請輸入	HONHIMP1_TW
成品不結匯進口申請輸入	HONHIMP3_TW
標售委託資料輸入	HONHGB01T_TW
標售提運作業安全告知事項輸入	HONHGBM2T_TW
標售案件	HONHNT06_CD

Bottom Left Panel (Buttons):

- 通告
- 操作碼切換

Bottom Left Text:

公司=UD, 事業部=A, 廠區=K1, 廠處=A8 [REDACTED], 操作代碼=E418006801

Bottom Right Panel (Sub-Menu):

- 台灣非常備材料請購輸入
- 卸料(安裝)安全告知事項輸入
- 補辦_卸料(安裝)安全告知事項輸入
- 請購規範基礎資料建檔
- 請購規範查詢與修改(針對已開單案件)
- 材料別詢價對象群查詢
- 請購案件掃圖資料輸入(外部文件)
- 掃描圖面檢視及列印(外部文件)
- 請購案件掃圖資料輸入(內部文件)
- 掃瞄圖面檢視及列印輸入(內部文件)

Bottom Left Text (Large):

選取
資料輸入
→ 非常備材料請購輸入
→ 台灣非常備材料請購輸入

請購單開立注意事項如下：

- (1) 用途代號：【WY】。
- (2) 訂單人員編號：【EZRPD1Q0161B】。
- (3) 事業部：【2】。
- (4) 交貨庫：【B4EX】。
- (5) 成本部門：【4B00】。
- (6) 請購部門：請購單位部門代號。
- (7) 預算金額：請留意勿超出總補助金額2萬元整。
- (8) 附屬代號：【3】。
- (9) 補助款期限：20251231。
- (10)用途說明：註明材料於計畫內之用途。(如：實驗用耗材)

請購單規定請參考
總務處網頁-請購專區

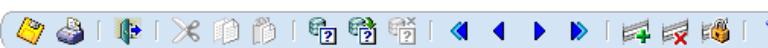
113年請購研習簡報

<https://reurl.cc/K8Lzlm>

請優先使用補助費，若有不足額得由BMRP經費分攤。

(請註明於用途說明，範例：逾20,000元之不足額由BMRPXXX支應。)

品項用途-實驗用耗材。)



非常備材料請購輸入

(20250519) [CGUAS12C01]

請購案號	項次	關繳方式	列印或重印請購單
公司 UD	事業部 2	內購 <input checked="" type="radio"/> 外購 <input type="radio"/> 未選減免稅關繳方式說明	請購輔助查詢系統
外包編號	預算編號	預算金額 (含稅) 20000	列印請購規格確認表
請購部門	需要日	補助金額(含稅) 20000	Purchase Request Form
成本負擔部門 4B00	交貨庫 B4EX	環境會計代碼	需要性說明輸入
費用歸屬	用途代號 WY	履約期限 45	請購條件輸入
材料編號	單位	訂單、個人保管工具人員編號 EZRPD1Q0161B	設備分項單元明細建檔
規格代號	數量	前購案號	批號
品名規格	包裝量(單位/單位)	本項次預估採購總金額(未稅單價*數量)(台幣)	項次
用途說明	材料規範編號	網路含運最低總價(TWD)	訂購區
註明材料於計畫內用途(例:實驗室耗材) 若超過2萬元,請說明不足額由BMRPXXX支應。		緊急採購	通路名稱
預定停靠港口	預定到港日	附圖面(附樣)註記 (Y/N)	合約規範編號
附屬代號 3	交貨方式	投資抵減項目 免辦	設備分項單元
廠商配合事項	廠商自備危險機具卸料	已掃圖註記	使用部門
材料供應商至少等級需求	請購帶安裝或高架(空)作業	廠商執行JSA(Y/N)	紙本合約材料
合約材料改以詢價原因	擬納入合約材料	預估年用量	承認圖提供天數
提供採購部配合事項	直卸現場	配合交貨註記	連結合約採購材料查詢螢幕按鈕
建議廠商(Y/N)	追索價差	事業部自行採購	聯絡人
建議詢價廠商統編	等級需求原因說明	南區採購	
請購聯絡人代號	紙本合約材料 廠商		
聯絡電話	電子郵件		
未請購 先交貨	聯絡電話	電子郵件	
免試車原因	傳真號碼	外線電話	
存管材料加購需要性說明			
指交廠商	聯絡電話	指交地址	

紅框處：依照上頁投影片規定填寫。
綠框處：亦須填寫，請參考總務處請購研習簡報說明。

1. 確認請購單內容輸入無誤後，再按「存檔」。

2. 再按「列印或重印請購單」產生請購單PDF檔。

1

Action Edit Query Block Record Help Window

2

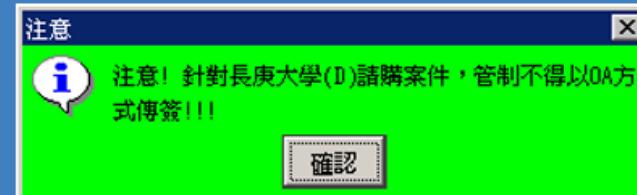
HONHNR01_TW 非常備材料請購輸入 (20250519) [CGUAS12C011]

請購案號	項次	<input checked="" type="radio"/> 內購 <input type="radio"/> 外購	未選減免稅關徵方式說明	列印或重印請購單	請購輔助查詢系統
公司	UD	事業部	2	關徵方式	列印請購規格確認表
外包編號		預算編號		預算金額 (含稅)	Purchase Request Form
請購部門		需要日		補助金額(含稅)	需要性說明輸入
成本負擔部門	4B00	交貨庫	B4EX	環境會計代碼	請購條件輸入
費用歸屬		用途代號	WY	履約期限	設備分項單元明細建檔
訂單、個人保管工具人員編號				EZRPD1Q0161B	
材料編號	單位	數量	本項次預估採購總金額(未稅單價*數量)(台幣)		
規格代號	包裝量(單位/單位)		網路含運最低總價(TWD)		
品名規格			材料規範編號		通路名稱
用途說明	緊急採購		附圖面(附樣)註記	(Y/N)	合約規範編號
預定停靠港口	預定到港日	交貨方式	廠商自備危險機具卸料	已掃圖註記	設備分項單元
附屬代號	3	補助款期限	20251231	請購帶安裝或高架(空)作業	廠商執行JSA(Y/N)
廠商配合事項			海運特殊費用代碼	擬納入合約材料	預估年用量
材料供應商至少等級需求	...	等級需求原因說明	<input type="checkbox"/> 直卸現場 <input type="checkbox"/> 配合交貨註記	<input type="checkbox"/> 追索價差 <input type="checkbox"/> 事業部自行採購 <input type="checkbox"/> 南區採購	
合約材料改以詢價原因			紙本合約材料	廠商	承認圖提供天數
提供採購部配合事項			連結合約採購材料查詢螢幕按鈕		

說明：

以下五種案件管制不能傳OA所以螢幕不會顯示請購案號

- 1、沒就源掃描的附圖案件
 - 2、沒就源掃描的安全告知單案件
 - 3、政府採購法案件
 - 4、未訂購先叫貨案件
 - 5、事業部自行採購燃煤案件
 - 6、貴金屬租賃案件
 - 7、CONCERT共同供應契約採購



其他請購案有兩種核簽方式：

1、OH核磁

請點選作業書面右邊「傳送OA」方塊，再按【存檔】按鈕。

2、傳統MIS核簽

直接按【返回】按鈕，請購單印出呈主管核簽。

注意：

1、當請購案號沒顯示在螢幕上即表示不允許傳送OA，
請勿自行輸入

2、若「傳送OA」方塊自動顯示打勾，即表示制度規定該案需透過OA核簽，請按【存檔】按鈕。

1. 請按「**返回**」鍵，存取請購單PDF檔。
 2. 將PDF檔附件於「線上核簽管理系統 - 校內便簽」進行傳簽。

「線上核簽管理系統 - 校內便簽」

網址如下：<https://flow.cgu.edu.tw/bpm/default.aspx>

線上核簽管理系統(FLOW)

注意事項如下：

(1) 作業表單別：

4B-01 (2萬元以下)

(高教深耕，目標主持人核決)

00-03 (超過2萬，未滿10萬)

(主秘核決)

(2) 業管單位窗口：

校長室劉佳惠

(3) 核簽完成後分送之收件者：

總務處陳植歲

(4) 範例請參考右表

機密別	●機密 (一律機密)
核簽完成後資料 分送之收件者	總務處陳植歲 (請自行判斷增列) (請記得分送給陳植歲先生，否則採購部無法接件)
來源案號	EZRPD1Q0161
主旨	【表單呈報】請購單-其他(類別)-鑽石銼刀、圓銼刀等耗材一批(品名)
說明	<p>一、請購單已開立如附件一(<u>多案請合併為單檔</u>)，請購規格確認表詳附件二。</p> <p>二、請購單重點摘要：0000實驗用耗材一批，核定清單詳附件三。</p> <p>(一)請購單編號：N40〇〇〇(附件一，P.1)</p> <p>1-1.擬購項目品名/數量：鑽石銼刀 平形/10PC</p> <p>1-2.預算金額：1,000元</p> <p>2-1.擬購項目品名/數量：圓銼刀 高速鋼/12PC</p> <p>2-2.預算金額：1,000元</p> <p>(二)請購單編號：N40〇〇〇(附件一，P.2)</p> <p>1.擬購項目品名/數量：吸油布/2BX</p> <p>2.預算金額：2,500元</p> <p>(四)經費來源：EZRPD1Q0161B</p> <p>三、本案為長庚大學補助大專學生研究計畫：計畫名稱。</p> <p>四、呈核。</p>
附件	<p>【附件一】請購單(PDF檔，免紙本簽核後再掃描)</p> <p>【附件二】請購規格確認表(PDF檔，若無則免附)</p> <p>【附件三】計畫核定清單(計畫聯絡函PDF檔)</p>
其他注意事項	<p>1.斜體字部分為註釋，請勿納入公文填寫。</p> <p>2.請留意計畫總核支項目金額加總，不得超過2萬元。</p> <p>3.主旨請加註類別、品名(類別：試劑藥品/其他，擇一填寫)。</p>

三 長庚大學線上核簽系統

填寫本表單即表示您已閱讀並同意本校《個人資料蒐集、處理及利用告知聲明》

線上核簽管理系統

個人待辦事項

線上表單

0000 共通作業

場地臨時借用

校內便簽

填單

待辦事項

已完成事項

未完成事項

公文查詢

線上核簽表單

流程追蹤 核簽用語

校內便簽

0000 共通作業

表單

...

公文查詢

校內便簽

連結

個人待辦事項

左欄選取線上表單 → 0000共通作業 → 校內便簽
→ 填單

加簽人員 加簽

加簽

核簽主管

---選項---

選擇其他人員

主文單號

機密別

 非機密 機密

經辦人

潘盈君

部門

1110

1110_校長室管理一組

填單日期

2025/05/20

作業表單別

4B-01

公文(高教深耕，目標主持人核決)

聯絡電話

413-2631

核簽層級：經辦單位:二級主管 | 業管單位:一級主管

機能別

其他

來源文號

業管單位

4B0W_高教深耕專案-校外經費

核簽完成後資料分送之收件者

D000017607

陳植歲

...
主旨

【表單呈報】請購單－其他－鑽石銼刀、圓銼刀等耗材一批

說明

- 一、請購單已開立如附件一，請購規格確認表詳附件二。
- 二、請購單重點摘要：OOOO實驗用耗材一批，核定清單詳附件三。
- (一)請購單編號：N40000(附件一, P.1)
- 1-1.擬購項目品名/數量：鑽石銼刀 平形/10PC
- 1-2.預算金額：1,000元
- 2-1.擬購項目品名/數量：圓銼刀 高速鋼/12PC
- 2-2.預算金額：1,000元
- (二)請購單編號：N40000(附件一, P.2)
- 1.擬購項目品名/數量：吸油布/2BX
- 2.預算金額：2,500元
- (四)經費來源：EZRPD1Q0161B
- 三、本案為長庚大學補助大專學生研究計畫：計畫名稱。
- 四、呈核。

FLOW表單設定位址如 圖所示，主旨及說明請 參考前頁範例

作業表單別：

4B-01 (2萬元以下)

00-03 (超過2萬元，未滿10萬元)

加簽人員	加簽	加簽
------	----	----

加簽

優先權：一般

主旨：

表單

附件

校內便簽

(上方優先權、主旨非必填)

發文單位

核簽主管	---選項---	選擇其他人員	主文單號
機密別	<input type="radio"/> 非機密 <input checked="" type="radio"/> 機密	經辦人	
部門	1110	1110_校長室管理一組	填單日期
作業表單別	4B-01	公文(高教深耕，目標主持人核決)	聯絡電話
核簽層級：經辦單位:二級主管 業管單位:一級主管			
機能別	其他	來源文號	
核簽完成後資料分送之收件者			

選取附件頁面，並附上相關資料：

- 【附件一】請購單(PDF檔，免紙本簽核後再掃描)
- 【附件二】請購規格確認表(PDF檔，若無則免附)
- 【附件三】計畫核定清單(計畫聯絡函PDF檔)

選取選擇檔案 → 上傳檔案 → 加入附件

校內便簽

暫存	傳送	撤銷	離開	列印	檢視會簽
加簽人員	加簽				
優先權：	一般	主旨：			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> 選擇檔案 沒有選擇檔案 </div> <p>檔案大小限制： 10 MB</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 加入附件 刪除附件 下載附件 </div>					

校內便簽

暫存 **傳送** 撤銷 離開 列印 檢視會簽

加簽人員 加簽 **加簽**

1 核簽主管 ---選項--- 選擇其他人員

機密別 非機密 機密 經辦人 [REDACTED] 潘盈君

部門 1110 1110_校長室管理一組

填單日期 2025/05/20

作業表單別 4B-01 公文(高教深耕，目標主持人核決)

聯絡電話 413-2631

核簽層級：經辦單位:二級主管 | 業管單位:一級主管

機能別 其他 來源文號

業管單位 4B0W_高教深耕專案-校外經費

核簽完成後資料分送之收件者 D000017607 陳植歲

主旨 【表單呈報】請購單一其他—鑽石銼刀、圓銼刀等耗材一批

說明

一、請購單已開立如附件一，請購規格確認表詳附件二。
 二、請購單重點摘要：OOOO實驗用耗材一批，核定清單詳附件三。
 (一)請購單編號：N40000(附件一, P.1)
 1-1 擬購項目品名/數量：鑽石銼刀 平形/10PC
 1-2 預算金額：1,000元
 2-1 擬購項目品名/數量：圓銼刀 高速鋼/12PC
 2-2 預算金額：1,000元
 (二)請購單編號：N40000(附件一, P.2)
 1.擬購項目品名/數量：吸油布/2BX
 2.預算金額：2,500元
 (四)經費來源：EZRPD1Q0161B
 三、本案為長庚大學補助大專學生研究計畫：計畫名稱。
 四、呈核。

確認內容輸入完畢且附件已上傳後，設定核簽主管，再按傳送。