

114 年「高等教育深耕計畫」活動簽核流程



簽核流程：

(1)2 萬元以下(使用表單 4B-01)：經辦→單位內二級主管→高教深耕辦公室→會簽單位(視情況)→計畫主持人

(2)10 萬元以下/2 萬元以下計畫主持人所屬單位自辦案件(使用表單 00-03)：經辦→單位內二級主管→單位內一級主管→高教深耕辦公室→會簽單位(視情況)→計畫主持人→主秘核決。

(3)20 萬元以下(使用表單 00-02)：經辦→單位內二級主管→單位內一級主管→高教深耕辦公室→會簽單位(視情況)→計畫主持人→副校長核決。

(4)超過 20 萬元(使用表單 00-01)：經辦→單位內二級主管→單位內一級主管→高教深耕辦公室→會簽單位(視情況)→計畫主持人→校長核決。