

# 部門撤銷及保管人非在職 固定資產未異動提示單

NOTES提示單收到管理部門已撤銷:

部門撤銷及保管人非在職固定資產未異動提示單						
本單編號	114070B9D9	出表日期	2025/10/01	資產使用部門取消年月		
承辦學校部門	UD2580 長庚大學總務處 警衛組	資產學校部門	UD2500 長庚大學總務處	經辦人員 預完日	黃瀚霄 2025/10/12	
提示類別	<input type="radio"/> 使用部門已撤銷以「固定資產移轉資料輸入」及移轉(申請)單辦理移轉 <input checked="" type="radio"/> 管理部門已撤銷以「固定資產增加資料輸入(原代3更正)」及增加(申請)單辦理更正 <input type="radio"/> 使用部門及管理部門皆已撤銷以「固定資產移轉資料輸入」及移轉(申請)單辦理移轉 <input type="radio"/> 保管人非在職以「資產名稱廠牌規格及保管人等更正申請單」辦理更正 <input type="radio"/> 保管人已轉為兼職人員，不得再擔任固定資產保管人					
審查說明	管理部門UDZ013&15已撤銷，請於MIS作業更正「固定資產增加資料輸入(原代3更正)」及增加(申請)單辦理，管理部門請改為UD2500&2540。					
資產編號/資產中文	增值次數/單位	驗收取得日期/數量	耐用年數/已折月數	管理部門	管理部門取消年月	
1434100301	0	2014/04/24	0	2013	202508	桃園縣

# 固定資產增加輸入

## (使用部門)

### 第一步

HDNFJAXO 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1101117) [CGUAS01]

學校:  原代:  請購案號:  引出請購資料 印表 複製

使用部門:  本單編號:  撤銷本單 附件上傳 OA傳簽

資產編號:  增值次數:  註: 欲辦理OA傳簽者應視需求先上傳附件  
文件(PDF檔), 存檔後再按[OA傳簽]。

流水號位數:  管理部門:

預估驗收取得日:

數量:  單位:

取得價值:  投保原則:

耐用年數:  已折月數:

年度累折:  累計折舊:

資產名稱:

廠牌規格:

存放位置:

增值補充說明:

查驗類型:  查驗登記字號:

保養檔案編號:  保養週期:  保養人員:

新增說明:

- (1). 學校代號UD
- (2). 原代3(更正)
- (3). 輸入使用部門及資產編號
- (4). 輸入增值次數(原則上為0)
- (5). 修改管理部門  
Z013 -> 2500 總務處  
Z015 -> 2540 營繕組
- (6). 數量、取得價值為0

# 固定資產增加輸入

(使用部門)

第二步

輸入完畢後，按**存檔**

第三步

選**OA傳簽**

HDNFJAXO 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1101117) [CGUAS01]

請購案號: [ ] 引出請購資料: [ ]

撤銷本單 附件上傳 **OA傳簽** 選OA傳簽

註：欲辦理OA傳簽者應視需求先上傳附件文件(PDF檔)，存檔後再按[OA傳簽]。

資產編號: [ ] 增值次數: [ ]

流水號位數: [ ] 管理部門: [ ]

預估驗收取得日: [ ]

數量: [ ] 單位: [ ]

取得價值: [ ] 投保原則: [ ]

耐用年數: [ ] 已折月數: [ ] 研究計畫編號: [ ]

年度累折: [ ] 累計折舊: [ ] 教育部獎補助編號: [ ]

資產名稱: [ ] 保固月數: [ ]

廠牌規格: [ ] 預估保固期限: [ ] 附註: [ ]

存放位置: [ ] 保管人: [ ] 附屬設備註記: [ ]

增值補充說明: [ ]

查驗類型: 無 [ ] 查驗登記字號: [ ] 查驗登記到期日: [ ]

保養檔案編號: [ ] 保養週期: [ ] 保養人員: [ ] 產品序號: [ ]

新增說明: [ ]