

第二章 固定資產增加單

電腦作業路徑

台塑企業ERP電腦作業登入 (NULL-CGU) (1081107) [CGURS01A] [CGUAS01]

機能別	制度名稱	適用範圍	作業帳號
人	保證事務管理電腦作業	台灣地區	u0nff21
生產管理	出納電腦作業	長庚大學廠區	u0nfr26
財務管理	固定資產管理電腦作業	長庚大學	udnfja1
營業管理	財物投保管理電腦作業	長庚大學	udnful1
資材管理	學校年度預算電腦作業(含費用差異分析作業)	長庚大學	udnfh01
工程管理	一般帳務電腦作業(一般費用報銷及暫借款就源輸入)	營德、長庚生技、醫院、總處	u0nfc31
資訊管理	印花稅總繳電腦作業	台灣地區	u0nfc91
保養管理	授權通知單電腦作業	台灣地區	u0nfcw1
安衛環管理	出納電腦作業(員工代墊款付款)	台灣地區	u0nff11
	獎勵從業人員持股電腦作業	台灣地區	u0nfg21
	匯款電腦作業	台灣地區	u0nfi11
	研究發展支出申辦投資抵減電腦作業	台灣地區	u0nfn31
	出納電腦作業(企業內撥付)	台灣地區	u0nfp21

第一步

第二步

「資產增加單」 建檔

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HONASS08 固定資產管理電腦作業(長庚大學) (1081107) [CGUAS01]

第三步

目錄代號	目錄名稱	程式名稱	程式代號
1030	就源異動資料輸入作業	固定資產增加資料輸入(使用部門)	HDNFJAX0
1040	帳務管理作業	固定資產增加明細表(使用部門)	KDNFJAX0
1050	異常管制作業	固定資產增加資料輸入(管理部門覆核)	HDNFJAX1
1060	特殊作業	固定資產增加明細表(管理部門)	KDNFJA01
1070	其他作業	固定資產移轉資料輸入	HDNFJAX2
2020	盤點電腦作業	固定資產移轉明細表	KDNFJA02
		固定資產減損資料輸入	HDNFJAX3
		固定資產減損明細表	KDNFJA03
		固定資產閒置資料輸入	HDNFJAX4
		固定資產閒置處理明細表	KDNFJA04
		資產名稱廠牌規格等及保管人更正申請	HDNFJAW7
		固定資產標籤列印條件輸入	HDNFJA30
		固定資產閒置資料查詢	HDNFJA00
		閒置資產一覽表	KDNFJA00

通告 操作碼切換

使用單位欄位

第四步

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Block Record Field Help Window

固定資產增加資料輸入(使用部門) (1101117) [CGUAS01]

學校: 原代: 請購案號: 引出請購資料 印表 複製

使用部門: 本單編號: 撤銷本單 附件上傳 OA傳簽

資產編號: 增值次數: 註: 欲辦理OA傳簽者應視需求先上傳附件文件(PDF檔), 存檔後再按[OA傳簽]。

流水號位數: 管理部門:

預估驗收日期:

輸入學校代號UD及使用單位(成本代號)

取得價值: 投保原則:

耐用年數: 已折月數: 研究計畫編號:

年度累折: 累計折舊: 教育部獎補助編號:

資產名稱: 保固月數:

廠牌規格: 預估保固期限: 附註:

存放位置: 保管人: 附屬設備註記:

增值補充說明:

查驗類型: 查驗登記字號: 查驗登記到期日:

保養檔案編號: 保養週期: 保養人員: 產品序號:

新增說明:

引出請購資料

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HDNFJAX0 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1101117) [CGUAS01]

第五步

請購案號: 引出請購資料 印表 複製

學校: 原代:

使用部門: 本單編號: 撤銷本單

資產編號: 增值次數: 附件上傳 ○A傳器

流水號位數: 管理部門:

預估驗收取得日:

數量: 單位:

取得價值: 投保原則:

耐用年數: 已折月數: 研究計畫編號:

年度累折: 累計折舊: 教育部獎補助編號:

資產名稱: 保固月數:

廠牌規格: 預估保固期限: 附註:

存放位置: 保管人: 附屬設備註記:

增值補充說明:

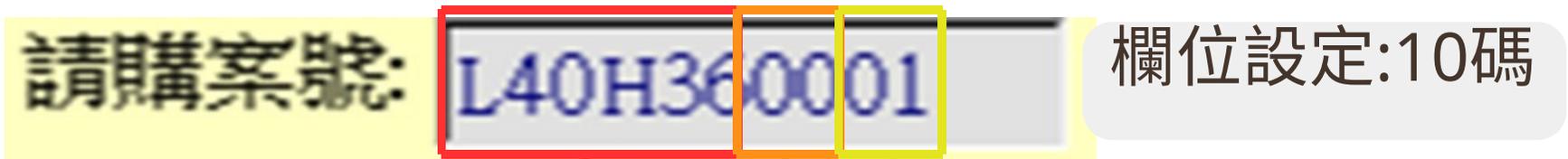
查驗類型: 無 查驗登記字號: 查驗登記到期日:

保養檔案編號: 保養週期: 保養人員: 產品序號:

新增說明:

輸入請購案號 (10碼)
自購者免填(按Tab)

請購案號編碼原則



- 請購案號(6碼)+批號(2碼)+項次(2碼)所組成
- 一般通則:請購案號(6碼)+0001(引出請購資料)

查詢材料檢驗表

材料檢驗表 (補印)

第 1 頁 出表日: 2021/11/11

到貨日: 20211110 直卸現場 送驗經辦: 鄭參岳

監工人員:

取樣說明:

送驗部門: B4EX 長庚大學資材
 檢驗部門: UD 1200 長庚大學長庚大學護理學系
 採購部門: UD 1200 長庚大學長庚大學護理學系
 送驗編號: 485767 01 收料數量: 1 ST
 採購案號: N40H27 00 計價數量:
 材料編號: SGAAMDON40H2701 成本部門: 120W

工程編號: D000006798

採購經辦: 925 鄭惠菁

檢驗規範編號: ()

標準品編號:

樣品: 重要材料: N

檢驗期限: 20211122

現場簽收人: 邵榮華

廠牌型號: Jector IPC/ST

品名規格: 互動電子白板 (如BENQ廠牌, 型號RP7502或同等品以上, 詳規範)

產地: TW台灣

註: 請輸入檢驗結果! * 本案有YES-NO FORM, 請列印請購規格確認廠商回覆表 *

用途說明: 110MW1102教學需求

請注意, 本項材料共有1個檢驗部門(1200)

請購: 邵榮華 413-5481

緊急訂購

廠商: 展睿 戴書郎 TEL: (02)27783179 FAX: (02)27783079 品質異常率: 0%

檢 驗 項 目	品 質 標 準	製 造 批 號:	檢 驗 結 果					合 格	不 合 格
			1	2	3	4	5		
附詢議資料正本供申請補助款【非數值】(3)	相符	不符						✓	
依廠商報價產地驗收【非數值】(ZX)	相符	不符						✓	
依請購規格確認廠商回覆表驗收【非數值】(ZY)	相符							✓	

請購案號(6碼)+批號(2碼)

項次(2碼)

本單可選擇採OA傳簽覆核或ERP覆核, 擬採OA傳簽覆核者, 本單採ERP覆核者, 請將單據呈主管核簽及於ERP覆核。

收料公司-檢驗類型: UD-1
 檢驗公司-部門: UD-1200

請購案號-批號:

N40H27 00

收料編號-項次:

485767 01

本案請依法購確認之: 「請購規格確認廠商回覆表」逐項驗收

※訂購日: 20211004 =>注意: 第三方檢測文件(或原廠測試報告)須以正本驗收(或影本加蓋簽章)。

查詢收料資料

分批收料資料-內購

頁次: 1/1

製表日期: 2026年01月09日

請購案號	收料單編號	批號	項次	公司	材料編號	採購別	輸入日 到貨日	庫別	已付	自轉 領料	單 計價單位	位	收料數量 計價數量	訂購單價 訂購幣別	當地 收料金額	交 畢	發票日
L40ME2	466699	K0	01	UD	CMPPRV6	6	20191008 20191008	B4EF	Y	V	ST		1.0	11,000.0 TWD	11,550.0	E	
收料數量合計:													1.0				

固定資產增加明細表(使用部門)

印表日期: 20191016

頁次: 1/1

學校: D 長庚大學 校區: D 管理部門: 0400 資訊中心

本單編號: F0429

使用 部門	資產編號	增值 次數	流水號 位數	原代	驗收 取得日	單 位	投保 數量	原則	取得價值	耐用 年數	已折 月數	請購案號	年度累折	累計折舊
事務組	*A16161334	0	00	1 新增	20191008	ST	1	Y	11,000	5		L40ME2K001		

資產名稱: 點矩陣式印表機

廠牌規格: 點矩陣式印表機"EPSON" LQ-690C

存放位置: 總務處事務組出納室

增值補充說明:

如果輸入請購案號(6碼)+0001

仍無法引出資料, 就要回頭查詢收料資料之批次、項次代碼

管理部門欄位

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HDNFJAXO 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1101117) [CGUAS01]

學校: 原代: 請購案號: 引出請購資料 印表 複製

使用部門: 本單編號: 撤銷本單 附件上傳 OA傳簽

資產編號: 增值次數: 註: 欲辦理OA傳簽者應視需求先上傳附件文件(PDF檔), 存檔後再按[OA傳簽]。

流水號位數: 管理部門:

預估驗收取得日:

數量: 單位:

取得價值: 投保原則:

耐用年數: 已折月數:

年度累折: 累計折舊:

資產名稱:

廠牌規格:

存放位置:

增值補充說明:

查驗類型: 無 查驗登記字號:

保養檔案編號: 保養週期: 保

新增說明:

第六步

填寫資產管理部門代號:
總務處 (2500) : 土地、建物、交通運輸、什項設備類
營繕組 (2540) : 機械、公用、電儀設備類
資訊中心 (2400) : 系統設備
圖書館 (2800) : 圖書類
貴儀中心:
醫學院儀器設備 (2A20)
工學院、管理學院、通識中心儀器設備 (2A2W)

取得價值欄位

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HDNFJAX0 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1101117) [CGUAS01]

學校: 原代: 請購案號: 引出請購資料 印表 複製

使用部門: 本單編號: 檢核日期: 附屬單位: 倉庫編號:

資產編號: 增值次數: 1、輸入資產總金額(含稅價)
2、可以從收料資料查詢資產取得價值

管理部門:

預估驗收取得日:

數量: 單位:

取得價值: 投保原則:

耐用年數: 已折月數: 研究計畫編號:

年度累折: 累計折舊: 教育部獎補助編號:

第七步

分批收料資料-內購

頁次: 1/1

製表日期: 2026年01月09日

請購案號	收料單編號	批號	項次	公司	材料編號	採購別	輸入日到貨日	庫別	已付	自轉領料	單位	計價單位	收料數量	計價數量	訂購單價	訂購幣別	當地收料金額	發票日
L40ME2	466699	K0	01	UD	CMPPRV6	6	20191008 20191008	B4EF	Y	V	ST		1.0		11,000.0	TWD	11,550.0	
收料數量合計:													1.0					

財產火險投保原則欄位

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HDFNFJAX0 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1101117) [CGUAS01]

請購案號: 引出請購資料 印表 複製

學校: 原代:

使用部門: 本單編號: 撤銷本單

資產編號: 增值次數:

流水號位數: 單位:

預估驗收取得日: **第八步** 投保原則:

數量: 已折月數:

取得價值: 年度累折: 教育部獎補助編號:

耐用年數: 資產名稱: 保固月數:

廠牌規格: 預估保固期限: 附註:

存放位置: 保管人: 附屬設備註記:

增值補充說明:

查驗類型: 查驗登記字號: 查驗登記到期日:

保養檔案編號: 保養週期: 保養人員: 產品序號:

新增說明:

1、一般通則:輸入「Y」

2、保險公司不保(土地、道路、軟體、藝術品、各種動植物):輸入「N」

資產耐用年限欄位

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HDNFJAXO 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1081107) [CGUAS01]

學校: 原代: 請購案號: 引出請購資料 印表 複製

使用部門: 本單編號:

資產編號: 增值次數:

流水號位數: 管理部門:

驗收取得日: 單位:

數量: 投保原則:

取得價值: 已折月數:

耐用年數: 累計折舊:

年度系折:

廠牌規格: 保固期限: 附註:

存放位置: 保管人: 附屬設備註記:

增值補充說明:

查驗類型: 查驗登記字號: 查驗登記到期日:

保養檔案編號: 保養週期: 保養人員:

新增說明:

1. 一般類:輸入「5」

2. 圖書類:輸入「0」

3. 電腦類:輸入「7」

4. 其他資訊類:輸入「3」

5. 醫療儀器、器具類:輸入「7」

其餘請參考規章「[固定資產耐用年限表](#)」

第九步

查驗登字號欄位

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HDNFJAX0 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1101117) [CGUAS01]

學校: 原代: 請購案號: 引出請購資料 印表 複製

使用部門: 本單編號: 撤銷本單 附件上傳 OA傳簽

資產編號: 增值次數: 註: 欲辦理OA傳簽者應視需求先上傳附件文件(PDF檔), 存檔後再按[OA傳簽]。

流水號位數: 管理部門:

預估驗收取得日:

數量: 單位:

第十步 輸入資產名稱、廠牌型號

研究計畫編號: 教育部獎補助編號:

年度累折: 累計折舊: 保固日數:

資產名稱: 廠牌規格: 需醫療許可證之儀器設備必須填寫

存放位置: 保管人: 附屬設備註記:

增值補充:

第十一步 查驗登記字號: 查驗登記到期日:

查驗數量:

保養檔案編號: 保養週期: 保養人員: 產品序號:

新增說明:

保養檔案編號欄位

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HDNFJAXO 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1101117) [CGUAS01]

學校: 原代: 請購案號: 引出請購資料 印表 複製

使用部門: 本單編號: 撤銷本單 附件上傳 OA傳簽

資產編號: 增值次數: 註: 欲辦理OA傳簽者應視需求先上傳附件文件(PDF檔), 存檔後再按[OA傳簽]。

流水號位數: 管理部門:

預估驗收取得日:

數量: 單位:

取得價值:

耐用年數:

年度累折:

資產名稱: 保固月數:

廠牌規格:

存放位置: 附屬設備註記:

增值補充說明:

查驗類型: 查驗登記字號: 查驗登記到期日:

保養檔案 **第十二步** 保養週期: 保養人員: 產品序號:

新增說明:

1. 無須用電則不必填寫
有用電之儀器設備需填寫
2. 保養週期: 「月」為單位, 以「12」為標準保養
3. 保養人員可以和保管人不同

產品序號

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HDNFJAXO 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1101117)

學校: 原代:

使用部門: 本單編號: 撤銷本

資產編號: 增值次數:

流水號位數: 管理部門:

耐用年數: 已折月數:

年度累折: 累計折舊:

資產名稱:

廠牌規格:

存放位置:

增值補充說明:

查驗類型: 無 查驗登記字號:

保養檔案編號: 保養週期: 保養人員:

新增說明:

保管人: 附屬設備註記:

本驗登記到期日:

產品序號:



360 Smart Camera Pan-Tilt 1080P R36235 CCAE18LP0040T5

序號位置位於盒上或機身貼標
即SN欄位(臺灣正版開頭為TW)

SN: TW000000000000

SN: TW000000000000

MAC: B000000000000

D706 Pan-Tilt 1080P

6 970312 870940

第十三步

標註為「Serial No」的即為序號，
如無序號則不必填寫

第十三步

保固月數

HDNFJAXO 固定資產增加資料輸入(使用部門) (20251219) [CGUAS12C01]

學校: 原代: 請購案號: 引出請購資料 印表 複製

使用部門: 本單編號: 撤銷本單 附件上傳 OA傳簽

資產編號: 增值次數: 註: 欲辦理OA傳簽者應視需求先上傳附件文件(PDF檔), 存檔後再按[OA傳簽]。

流水號位數: 管理部門:

預估驗收取得日:

數量: 單位: 依廠商提供保固月數填入, 如無可免填

取得價值: 投保原則:

耐用年數: 已折月數: 研究計畫編號:

年度累折: 累計折舊: 教育部獎補助編號:

資產名稱: 保固月數:

廠牌規格: 預估保固期限: 附註:

存放位置: 保管人: 附屬設備註記:

增值補充說明:

查驗類型: 無 查驗登記字號: 查驗登記到期日:

保養檔案編號: 保養週期: 保養人員: 產品序號:

新增說明:

第十四步

保固月數:

資產增加單列印

第十五步

第十六步

學校: 原代: 請購案號: 引出請購資料

使用部門: 本單編號: 撤銷本單 附件上傳 OA傳簽

資產編號: 增值次數: 註: 欲辦理OA傳簽者應視需求先上傳附件

預估 **增加單輸入完成後**

- 要先**存檔**後才能印表
- 不能存檔 (可能網路斷線, 請嘗試重開系統)

印表後不得修改只能重新KEY單

車牌號碼:

研究計畫編號:

教育部獎補助編號:

資產名稱: 保固月數:

廠牌規格: 預估保固期限: 附註:

存放位置: 保管人: 附屬設備註記:

增值補充說明:

查驗類型: 查驗登記字號: 查驗登記到期日:

保養檔案編號: 保養週期: 保養人員: 產品序號:

新增說明:

資產增加單呈核

(使用部門)

固定資產增加明細表(使用部門)

印表日期：20251127

頁次：2/2

本單編號：F1639

學校：UD 長庚大學

校區：KI

管理部門：2500 總務處

使用部門	資產編號	增值 次數	流水號 位數	原代	預估驗收 取得日	單位	數量	投保 原則	取得價值	耐用 年數	已折 月數	請購案號	年度累折	累計折舊
AE00	*B27154633	0	00	1 新增	20251126	ST	1	Y	60,000	0		140HH20001		

早期療育研究所

資產名稱：運動反應訓練器黑色圓盤

廠牌規格：廠牌：大昌電子 型號：oplate

存放位置：第二醫學大樓5F科技輔具室

增值補充說明：

預估保固期限：20261125 附註：

保管人：D000002258 程欣儀

附屬設備註記：N

保固月數：12 查驗類型：無

查驗登記字號：

查驗登記到期日：

保養檔案編號：

保養週期：

保養人員：D000002258 程欣儀

產品序號：

研究計畫編號：

新增說明：新購

新增資產時：「資產編號」系統會先產生虛擬編號(非正式資產編號)，正式資產編號需待管理部門編定。

呈核至一級主管核簽後(院處長)，請連同驗收紀錄表送管理部門。

院處長：

一級主管

科系主任：

二級主管

經辦：

承辦人員

分機：

資產增加單

(管理部門)

固定資產增加明細表(管理部門)

印表日期：20251201

頁次：1/1

本單編號：A8437

學校：UD 長庚大學 校區：K1 管理部門：2500 總務處

使用部門	資產編號	增值數	流水號位數	原代	預估驗收取得日	單位	數量	投保原則	取得價值	耐用年數	已折月數	請購案號	年度累折	累計折舊
	AEO 0950361452	0	00	1 新增	20251126	ST	1	Y	60,000	5		140HH20001		

早期療育研究所

資產名稱：運動反應訓練器黑色圓盤

引單資訊：F1639/*B27154633

廠牌規格：大昌電子 oplate

存放位置：第二醫學大樓5F科技輔具室

增值補充說明：

預估保固期限：20261125

附註：

保管人：D000002258 程欣儀

附屬設備註記：N

保固月數：12

查驗類型：無

查驗登記字號：

查驗登記到期日：

保養檔案編號：

保養週期：

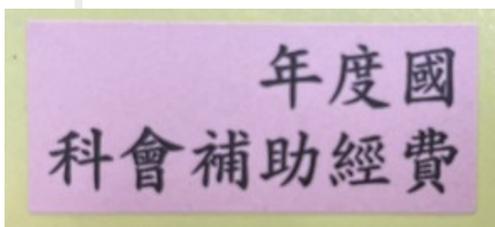
保養人員：D000002258 程欣儀

產品序號：

研究計畫編號：

教育部獎補助編號：

新增說明：新購



管理部門提供「正式資產編號」及資產標籤貼紙

➤ 如為國科會經費補助，會提供國科會經費補助貼紙。

會計部門：

管理部門：

管理部門簽章

資產增加單

(會計確認)

1. 使用部門收到「資產增加單」需將**資產標籤貼上**，如為**國科會經費**，**國科會補助經費貼紙**亦需張貼。
2. 「固定資產增加單」**掃描成PDF檔**後續上傳OA（**使用部門及管理部門**）。
3. 再將「資產增加單」，共**一組兩張（正本）**併送**會計室**確認。