

辦理個人保管工具報廢作業

台塑企業ERP電腦作業登入 (NULL-CGUAS1) (20230915) [CGURS01A] [CGUAS12C01]

機能別	制度名稱	適用範圍	作業帳號
人事管理	零星材料請領作業	台灣地區	u0nhls1
生產管理	採購管理電腦作業	採購、關務及會計部門	u0nhpr1
財務管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	台塑生醫	ubmh011
營業管理	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	台塑生醫	ubmhmt1
資材管理	非常備材料請購電腦作業	台塑生醫	ubmhnr1
工程管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚大學	udnh011
資訊管理	存量管制作業	長庚大學	udnhbs1
保養管理	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	長庚大學	udnhmt1
安衛環管理	非常備材料請購電腦作業	長庚大學	udnhnr1
捐薪管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚大學	udnh011

HONASS08 材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)(長庚大學) (20230920) [CGUAS12C01]

目錄代號	目錄名稱	程式名稱	程式代號
0	3D倉儲管理整合平台	個人保管工具輸入	H0NHMTT1_TW
01	意見調查	個人保管工具輸入(多筆式)	H0NHMTT1_TW2
10USE1	資材課領料作業一	屬個人保管工具項目查詢	H0NHMTT2_TW
10USE2	資材課領料作業二	公司人員姓名查詢	H0NHMT2Z_TW
10USE4	現場領料作業	個人保管工具及舊品催繳印表作業	HSOHAUS4
20CHK	檢驗作業	非麥寮發料單列印	HSOHAUS2
20CHKMS	檢驗ERP覆核作業	麥寮發料單列印	HSOHAUS3
20CHKOA	檢驗OA核簽作業	重印發料單	HSOHAUS5
30RCV	收料作業	領料預扣查詢及相關印表作業	HSOHAUS1
40IK	繳庫作業	資材中心發料派工列印作業	HSOHAUS7
50DER	交運作業	資材中心送貨到廠差異列印	HSOHAUS8
60TRM	調撥作業	非資材中心送貨到廠差異表列印	HSOHAUS9
70PIA	盤點作業	舊品繳回銷案輸入	H0NHMT1Z_TW
80JK	滯料作業	舊品繳回銷案併案覆核	H0NHMTAZ_TW
		個人保管工具處理對策立案輸入	H0NHMTT9_TW
		送貨到廠路線建檔	H0NHMTD7_TW

通告 操作碼切換

個人保管工具處理單

頁次: 1 / 1

保管部門: 2100

保管人員: D000000386

處理方式: A:移轉 B:報廢 C:現金賠償 D:除帳 N:補入帳

出表日: 2023/09/01 08:29:45



本單編號
條碼:

公司: UD

保管
部門: 2100

保管
人員: D000000386

陳志維

本單編號: 408368

項次	材料編號 品名規格	單位	保管量	處理方式	數量	最後異動日	原因
1	TPIEL20 射頻通訊實驗模組 詳規範	ST	1.0	B	1.0	20230821	本案為112年高教深耕補助電機系暑期學程耗材
2	TPIPC11 電子電路實驗組件 詳規範	ST	1.0	B	1.0	20230818	本案為112年高教深耕補助電機系暑期學程耗材

回收點收人:

移出部門一級主管:

二級主管:

經辦:

※個人保管工具報廢(B)時,需呈一級主管廠(處、組)長核簽,並將報廢品繳交回收料場,回收點收人確認後,再將本單據提供予資材課於ERP辦理舊品繳回銷案輸入。

列印完畢!本頁為末頁!!

本表送一級主管核簽完成後
將「報廢物品」及「個人保管工具處理單(此表)」
送保管組(資材)辦理