

檢驗通知單或材料檢驗表等相關報表 列印

台塑企業ERP電腦作業登入 (NULL-CGUAS1) (20230915) [CGURS01A] [CGUAS12C01]

機能別	制度名稱	適用範圍	作業帳號
人事管理	零星材料請領作業	台灣地區	u0nhls1
生產管理	採購管理電腦作業	採購、關務及會計部門	u0nhpr1
財務管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	台塑生醫	ubmh011
營業管理	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	台塑生醫	ubmhmt1
資材管理	非常備材料請購電腦作業	台塑生醫	ubmhnr1
工程管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚大學	udnh011
資訊管理	存量管制作業	長庚大學	udnhbs1
保養管理	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	長庚大學	udnhmt1
安衛環管理	非常備材料請購電腦作業	長庚大學	udnhnr1
規範管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚科大	ufnh011

HONASS08 材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)(長庚大學) (20230915) [CGUAS12C01]

目錄代號	目錄名稱	程式名稱	程式代號
0	3D倉儲管理整合平台	材檢單據印表部門輸入	H0NHMTE8_TW
01	意見調查	材料檢驗表補列印資料輸入	H0NHEX02_TW
10USE1	資材課領料作業一	列印檢驗人員負荷表	H0NHPLYE_TW
10USE2	資材課領料作業二	檢驗人員及檢驗結果查詢	H0NHPLYE3_TW
10USE4	現場領料作業	現場部門檢驗報表列印(一次印七種表單)	H0NHMTE0_TW
20CHK	檢驗作業	檢驗報表列印作業(資材課)	HSOHCHK_A_TW
20CHKMS	檢驗ERP覆核作業	檢驗報表列印作業(現場)(需個別點選印表)	HSOHCHK_E_TW
20CHKOA	檢驗OA核簽作業	指定請購附屬代號項目檢驗部門建檔	H0NHMTE7T_TW
30PCV	收料作業	檢驗報表列印作業(現場)(需個別點選印表)	H0NHMTE7_TW

HONHMTBO_TW 現場部門檢驗報表列印 (20230915) [CGUAS12C01]

檢驗公司: UD 廠區: 4 (若不分廠區列印, 請將廠區欄位清空後執行列印報表)

檢驗部門: (可浮動輸入檢驗部門前幾位)

請購部門: (可浮動輸入請購部門前幾位)

列印項次: 01 至 07 (亦可直接點選右列按鈕)

列印方式: 中文語系

1. 按下 A 按鈕, 可查所有未列印清單及材檢報表。
請輸入條件並點選相關按鈕列印(勿輸入印表日)
2. 按下 B 按鈕, 可依收料日查所有檢驗案件明細。
重印案件清單, 請於印表日輸入[案件清單印表日]
重印材檢報表, 請於印表日輸入[材檢報表印表日]

列印報表按鈕(一次印01~07)

--以上係一次印以下全部表單按鈕--

01列印材料檢驗表
02列印檢驗通知單
03列印請購規格確認廠商回覆表
04列印檢驗案件清單
05內購檢驗進度異常反應單
06外購檢驗進度異常反應單
07專業設備報價明細表(檢驗用)
08下載請購附圖
09承認圖面資料下載

↓●材檢報表補印/重印●↓

step1. 輸入重印請購案號

step2. 輸入重印收料單號

step3. 重印材檢表單名稱

品名規格: 1. 中文

印表日(重印才可輸入)

01表、02單=>

01檢驗部門二日期=>

03回覆表=>

1. 輸入請購案號及收料單號

2. 輸入後按enter即可跳出指示

3. 依指示點選

A: 依檢驗部門查【未印案件清單】或【未印材檢表】案件

B: 查【每日】材檢報表印表紀錄

棧板、木箱材料規格表列印

收料日 廠區 公司 檢驗部門 請購部門 請購案號 批號 收料單 項次 到貨日 公司 印表日 材檢報表 印表日

-----適用南電公司檢驗部門E-----

收料日:

04列印檢驗案件清單(檢驗部門E)

材料檢驗表 (補印) 第 1 頁 出表日: 2023/09/15

送驗部門: B4EX 長庚大學資材
檢驗部門: UD 1800 長庚大學長庚大學生物醫學系
請購部門: UD 1800 長庚大學長庚大學生物醫學系
送驗編號: 494325 01 收料數量: 1 BT
請購案號: P40M73 K0 計價數量:
材料編號: 68-BMN-786119A 成本部門: OK00
品名規格: Western blot Stripping buffer 500ml
產地: TW台灣
備註: 請輸入檢驗結果!! (電子發票案件)

用途說明: 實驗用
請注意: 本項材料共有1個檢驗部門(1800)

廠商: 慈翠 白馨文TEL:(02)82266598FAX:(02)82266586 品質異常率: 0%

到貨日: 20221019 直卸現場 送驗經辦:
監工人員:
取樣說明:
工程編號: EMBPDM0081B
採購經辦: 採購類別: 內購
檢驗規範編號: ()
標準品編號:
樣品: 重要材料: N
檢驗期限: 29109999
現場簽收人:
廠牌型號: BIOMAN 786119A

檢驗項目 多檢驗數值判定 品質標準 製批造批 號: 量: 單: 檢 驗 結 果

附函議資料正本供申請補助款【非數值】(3) 相符 不符 合格=>合格 合格=>合格

依廠商報價產地驗收【非數值】(2X) 相符 不符 合格=>合格 合格=>合格

本單可選擇採OA傳簽覆核或ERP覆核, 擬採OA傳簽覆核者, 本單於檢驗人員簽名後得免呈者主管核簽, 惟屬設有檢驗規範之材料者, 須於ERP輸入各項檢驗數據或檢驗說明; 擬採ERP覆核者, 請將單據呈主管核簽及於ERP覆核。

收料公司-檢驗類型: 檢驗公司-部門: 請購案號-批號: 收料編號-項次:
UD-1 UD-1800 P40M73-K0 494325-01

※訂購日: 20221011 => 注意: 第三方檢測文件(或原廠測試報告)須以正本驗收(或影本加蓋簽章)。※

採購處理結果: 請購部門對策: 資材課: 交買廠商:
先收扣款, 扣 或 元
退貨換料 退貨不換料
廠商入廠處理 不退貨不換料

經營 主管: 二級 主管: 監工人員簽章: (限請購等安裝案件工程施工檢核用)
主管: 二級 主管: 二級 主管: 二級

※檢驗合格者, 應呈部門主管(二級主管)核簽; 檢驗不合格者, 應勾選品質異常處理方式後, 呈一級主管核決, 但先收扣款金額台幣10萬元(含)以下者, 檢本單7千元以上者, 應呈至
※屬廠商提供本企業之檢驗文件, 依規定須保留7年; 多檢驗數值結果判定代號: A. 取所有檢驗數值之平均值判定 B. 所有檢驗數值均須符合品質標準, 始可判定合格

合格與否欄位務必要打勾

- 107年2月8日起, 校長室已公告得以免簽名。
- 如需簽名(蓋章)者, 請務必押日期否則將予以退件。