

「長庚大學校園交通稽查作業標準」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、<u>違規計次</u></p> <p>(一)本校教職員工生及廠商辦有停車證者，以每年9月1日起至翌年8月31日止，為計列該期違規次數之起迄。</p> <p>(二)未辦有本校停車證之車輛，予以累計次數處理。</p> <p>(三)略</p>	<p>三、<u>違規計次</u></p> <p>(一)本校教職員工生及廠商辦有停車證者，以每年9月1日起至翌年8月31日止，為計列違規次數之起迄<u>學年度</u>。</p> <p>(二)未持有本校<u>汽車</u>停車證之<u>違規汽車</u>，予以累計次數處理。</p> <p>(三)略</p>	<p>文字酌修。</p>
<p>四、<u>違規項目及處置</u></p>	<p>四、<u>違規項目</u></p>	<p>將違規項目樣態及處置合併條列，以利檢閱。</p>
<p>(一)酒駕行為。</p> <p><u>1. 通知轄區警方協助實施酒測，依公共危險罪移送偵辦。</u></p> <p><u>2. 辦有本校車證者，撤銷停車證並不予退回辦證費用，並取消辦理下一期停車證之權利。</u></p> <p><u>3. 未辦有本校車證者，禁止違規車輛再行入校。</u></p>	<p>(一)酒駕行為。</p>	<p>整併違規處置說明。</p>
<p>(二)汽、機車或自行車未依規定停放於指定區域或車格內。</p> <p><u>1. 該期第1次違規，加鎖、拍照、置單、記錄，並收取清潔維護費(汽車1,000元、機車500元、自行車200元)。</u></p> <p><u>2. 該期違規累計達2次(含)以上者，每次加倍收取清潔維護費(如汽車違規第2次收費2,000元，以此類推)。</u></p> <p><u>3. 該期違規累計達3次者，辦有本校車證者，撤銷停車</u></p>	<p>(二)汽、機車或自行車未依規定停放於指定區域或車格內。</p>	<p>整併違規處置說明，並為震懾慣性違規者，提高裁罰強度。</p>

<p><u>證、不予退回辦證費用，並停止辦理下一期停車證權利；未辦有本校車證者，禁止違規車輛再行入校。</u></p>		
<p>刪除</p>	<p><u>(三)未將汽車停車證或其他證明文件置於汽車前擋風玻璃內明顯處。</u></p>	<p>全面啟用車牌辨識後已停發實體車證，刪除條文。</p>
<p><u>(三)破壞場地或設備，照價賠償。</u></p>	<p><u>(四)破壞場地或設備。</u></p>	<p>整併違規處置說明。</p>
<p><u>(四)非身心障礙、執行公務或非經申請核准之機車，或微型電動二輪車、自行車及個人行動器具(包括但不限電動獨輪車、電動滑板車或電動雙輪車等相關動力載具設備)，在校園內行駛或停放。處以加鎖、拍照、置單、記錄辦理，並收取清潔維護費每次1,000元。</u></p>	<p><u>(五)非身心障礙、執行公務或非經申請核准之機車，在校園內行駛或停放。</u> <u>(六)微型電動二輪車、自行車及個人行動器具(如電動獨輪車、電動滑板車或電動雙輪車等相關動力載具設備)，在本校校園內行駛或停放。</u></p>	<p>整併違規處置說明，並為震懾慣性違規者，提高裁罰強度。</p>
<p><u>(五)占用身心障礙或婦幼專用停車位。處以加鎖、拍照、置單、記錄辦理，並收取清潔維護費每次2,000元。</u></p>	<p><u>(七)占用身心障礙或婦幼專用停車位。</u></p>	<p>整併違規處置說明，並為震懾慣性違規者，提高裁罰強度。</p>
<p><u>(六)查無入場或停車紀錄，於校園內行駛或停放者。處以加鎖、拍照、置單、記錄辦理，並追溯自當日零時起計算收費。</u></p>	<p><u>(八)無入場或無停車紀錄可稽，於校園內行駛或停放。</u></p>	<p>整併違規處置說明。</p>
<p><u>(七)計時停車累計逾時3日(含)以上者，或辦理停車證之車輛，逾時停放。處以加鎖、拍照、置單、記錄辦理，並依實際停放時間累計收費。</u></p>	<p><u>(九)計時停車累計逾時3日(含)以上者，或辦理停車證之車輛，逾時停放。</u></p>	<p>整併違規處置說明。</p>
<p><u>(八)廢棄車輛滯留校園。</u> <u>1.校外機車將公告或函請警察局協助通知車主至本校領回；未領回之機車由本</u></p>	<p><u>(十)廢棄車輛滯留校園。</u></p>	<p>整併違規處置說明，並調整執行處置之單位。</p>

<p><u>校委請環保局依法處理。</u></p> <p><u>2. 校園內道路及停車場久未移動之車輛(含無牌照汽機車)，經通知車主或貼警告條一週以上未再移動者視同無主車輛處理。</u></p> <p><u>3. 本項處置由總務處事務組執行。</u></p>		
<p><u>(九)未禮讓行人、超速、逆向行駛、無故鳴按喇叭、練車、蛇行、未依標線行駛及其他經公告禁止之行為。</u></p> <p><u>1. 該期第1次違規，拍照、置單、記錄，並收取清潔維護費 2,000 元。</u></p> <p><u>2. 該期違規累計達2次(含)以上者，每次加倍收取清潔維護費(如違規第2次收費 4,000 元，以此類推)。辦有本校車證者，撤銷停車證、不予退回辦證費用，並停止辦理下一期停車證權利；未辦有本校車證者，禁止違規車輛再行入校。</u></p> <p><u>3. 違規情事嚴重者，比照前款規定，視同第2次違規處置作法辦理。</u></p>	<p><u>(十一)未禮讓行人、超速、逆向行駛、無故鳴按喇叭、練車、蛇行、跨越雙黃線及未遵守其他交通法規。</u></p> <p><u>(十二)意圖供行駛之用而偽造或變造停車證。</u></p> <p><u>(十三)停放車輛與汽車停車證之車號不符。</u></p> <p><u>(十四)其他經公告禁止之行為。</u></p>	<p>1. 整併相關重大違規項目樣態及處置說明，並為震懾慣性違規者，提高裁罰強度。</p> <p>2. 全面啟用車牌辨識後已停發實體車證，刪除相關條文。</p>
<p><u>(十)除各項違規處置另有規定者外，凡違規累計達3次，辦有本校車證者，撤銷停車證、不予退回辦證費用，並停止辦理下一期停車證權利；未辦有本校車證者，禁止違規車輛再行入校。</u></p>		<p>新增撤銷車證或禁止入校規定，以震懾慣性違規者。</p>
<p><u>(十一)上述各項違規取締之結果另於總務處網頁公告週知以為警惕。</u></p>		<p>新增違規取締結果公告週知之處置做法，以增加社會壓力與警示效果。</p>

刪除	<p><u>五、違規處置說明</u></p> <p><u>(一)違規項目第一項，處置說明如下：</u></p> <p><u>1. 通知轄區警方協助實施酒測，依公共危險罪移送偵辦。</u></p> <p><u>2. 持有本校車證者，撤銷停車證並不予退回辦證費用及停止辦理下一學期停車證權利。</u></p> <p><u>3. 未持有本校車證者，禁止違規車輛再行入校。</u></p> <p><u>(二)違規項目第二、三項，處以加鎖、拍照、置單、記錄辦理並收取清潔維護費(汽車 500 元/次、機車 200 元/次、自行車 100 元/次)。</u></p> <p><u>(三)違規項目第四項，照價賠償。</u></p> <p><u>(四)違規項目第五、六項，處以加鎖、拍照、置單、記錄違規並收取清潔維護費 200 元。</u></p> <p><u>(五)違規項目第七項，處以加鎖、拍照、置單、記錄違規並收取清潔維護費 1,000 元。</u></p> <p><u>(六)違規項目第八項，處以加鎖、拍照、置單、追溯自當日零時計費。</u></p> <p><u>(七)違規項目第九項，處以違反第二項，加鎖、拍照、置單、依實際停放時間累計收費。</u></p> <p><u>(八)違規項目第十項，處置說明如下：</u></p> <p><u>1. 校外機車將公告或函請警察局協助通知車主至本校領回；未領回之機車由本</u></p>	併入第四點。
----	--	--------

	<p>校委請環保局依法處理。</p> <p><u>2. 校園內道路及停車場久未移動之車輛(含無牌照汽機車)，經通知車主或貼警告條一週以上未再移動者視同無主車輛處理。</u></p> <p><u>3. 本項處置由總務處環管組執行。</u></p> <p><u>(九)違規項目第十一~十四項，處置說明如下：</u></p> <p><u>1. 學年度內前1次違規，拍照、置單、記錄，並收取清潔維護費500元。</u></p> <p><u>2. 學年度違規累計達2次(含)以上，持有本校車證者，每次收取清潔維護費500元，並撤銷停車證、不予退回辦證費用及停止辦理下一學期停車證權利。</u></p> <p><u>3. 學年度違規累計達2次(含)以上，未持有本校車證者，加鎖、每次收取清潔維護費500元，並禁止違規車輛再行入校。</u></p>	
<p><u>五、違規申訴</u> 不服本作業標準規定之處置者，得於知悉處置作成之日起三十日內以書面「長庚大學校園車輛違規申訴書」(表號 25200031)向本校總務處提出申訴。</p>	<p><u>六、違規申訴</u> 不服本作業標準規定之處置者，得於知悉處置作成之日起三十日內以書面「長庚大學校園車輛違規申訴書」(如附件)向本校總務處提出申訴。</p>	<p>條號順修並修正附件為表號。</p>
<p><u>六、附則</u> 本作業標準未盡事宜，悉依本校其他相關規定辦理。</p>	<p><u>七、本作業標準未盡事宜，悉依本校其他相關規定辦理。</u></p>	<p>條號順修並增列標題。</p>
<p><u>七、施行與修正</u> 本作業標準陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。</p>	<p><u>八、本作業標準陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。</u></p>	<p>條號順修並增列標題。</p>