

常備材料領用開單程序

台塑企業ERP電腦作業登入 (NULL-CGUAS1) (20230915) [CGURS01A] [CGUAS12C01]

機能別	制度名稱	適用範圍	作業帳號
人事管理	零星材料請領作業	台灣地區	uOnhls1
生產管理	採購管理電腦作業	採購、關務及會計部門	uOnhpr1
財務管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	台塑生醫	ubmh011
營業管理	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	台塑生醫	ubmhmt1
資材管理	非常備材料請購電腦作業	台塑生醫	ubmhnr1
工程管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚大學	udnh011
資訊管理	存量管制作業	長庚大學	udnhbs1
保養管理	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	長庚大學	udnhmt1
安衛環管理	非常備材料請購電腦作業	長庚大學	udnhnr1
規範管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚科大	ufnh011

HONASS08 材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)(長庚大學) (20230918) [CGUAS12C01]

目錄代號	目錄名稱	程式名稱	程式代號
0	3D倉儲管理整合平台	領料輸入送貨到廠	HONHMT1B_TW
01	意見調查	領料預扣查詢_現場	HSOHAUS11
10USE1	資材課領料作業一	個人保管工具及舊品催繳單印表作業_現場	HSOHAUS41
10USE2	資材課領料作業二	跨公司領料立案	HENHMT1F
10USE4	現場領料作業	領用工程材料之領料用途與成本負擔部門管制建檔	HONHMT1C_TW
20CHK	檢驗作業	重印領料清單及跨公司領料單及備品領料單	HSOHAUSB
20CHKMS	檢驗ERP覆核作業	課庫材料領料輸入	HONHMT1I_TW
20CHKOA	檢驗OA核簽作業	南亞光電課庫專用分攤領料	HONHMT2I_TW

2. 填寫完畢後按儲存

3. 點選轉OA主管核簽 再至NOTES核簽系統查詢領料清單

HONHMT1B_TW 領料輸入(送貨到廠) (20230918) [CGUAS12C01]

領料單編號: 領料庫別: 工程餘料撥出庫: **轉OA核簽**

工程餘料撥出工號: 成本負擔部門: 用途: ☒ 品名規格: 中文 ☐ 英文

工程編號: 領料部門: 印已覆核發料單(自行領料) 單號: 常用資料模組

自行領料(Y): 緊急領料: 費用歸屬: 檢驗中請購案號: 環境代碼:

人員代號: 聯絡電話: 預定至資材課取料日期: 時間(時分): 例假日或夜間領料(Y):

領料說明:

*輸入下方領用材料資料經電腦查核上方欄位錯誤時,請將需要數量先改0後即可跳至上方欄位更正!! 然後再返回輸入需要數量。

項次	材料編號	註記	單位	需要數量	可領用量	費用歸屬	交換	撤銷	按撤銷	重要材料
									撤銷 庫存預扣資料查詢	
									撤銷 庫存預扣資料查詢	
									撤銷 庫存預扣資料查詢	
									撤銷 庫存預扣資料查詢	
									撤銷 庫存預扣資料查詢	
									撤銷 庫存預扣資料查詢	
									撤銷 庫存預扣資料查詢	
									撤銷 庫存預扣資料查詢	
									撤銷 庫存預扣資料查詢	
									撤銷 庫存預扣資料查詢	

品名:

全企業庫存查詢

1. 請依序填寫藍色框線資料 (共8項)

1. 撤銷資料時,請先輸入領料單編號查詢領料資料後,將游標點到項次,然後按壓後方按撤銷欄位,然後存檔即完成刪除。
2. 建檔時於明細項次輸入錯誤則仍維持點按上方刪除一筆將該項次清除。

領料清單			
案件類別	10同公司同廠處自行領料	本單編號	F129006330
出表日	2023/09/14		
核簽預完日	2023/09/21		
領料單號	463368	領料立案人	D000004500張智淵
領料公司部門代號/中文	(UD0540)長庚大學總務處營繕組		
成本負擔	公司代號：UD		

HONHMT1B_TW 領料輸入(送貨到廠) (20230918) [CGUAS12C01]

領料單編號: 領料庫別: 工程餘料撥出庫: 轉OA核簽

工程餘料撥出工號: 成本負擔部門: 用途: ☒ 品名規格:中文 ☐ 英文

工程編號: 領料部門: 印已覆核發料單(自行領料) 單號: 常用資料模組

自行領料(Y): ☒ 緊急領料: ☐ 費用歸屬:

人員代號: 聯絡電話: 環境代碼:

領料說明: 預定至資材課取 例假日或夜間領料(Y): ☐

*輸入下方領用材料資料經電腦查核上方欄位錯誤時,請將需要數量先改0後即可跳至上方欄位更正!! 然後

項次	材料編號	註記	單位	需要數量	撤銷	重要材料
					撤銷	庫存預扣資料查詢
					撤銷	庫存預扣資料查詢
					撤銷	庫存預扣資料查詢

4. 主管NOTES覆核後，
經辦人員輸入領料單號，
點選「印已覆核發料單」

4. 請列印本單至資材辦理領料作業

領料部門: 1300	料區: CLS	已覆核發料單(自行領料)		頁次: 1 / 1	
倉庫別: 傳統倉庫	自行領料, 逾	2023/09/19	作廢	製單編號: 463356	製表日: 2023/09/18 11:59:01
環境代碼:	領料人及電話:	D000005000		本單編號:	

請注意領料日期
避免單據逾期無法領用

項次	材料編號	單位	發料	本負部門	用途	工程編號	本次已將庫存領完	料位料管人	公司	事業部	重要材料
01	CLSBG39 毛巾 13" x 30" x 75G	PC	1	0	B4ES	130W WK	BMRPC77A	A3021 鄭明坤	UD	*	

*「實發數量」與「發料量」相同者，無須再填寫「實發數量」欄位，反之則需填寫

領料說明: 實驗用
預定至資材課取料日期: 20230914 時間: 1300

發料經辦: 

點收: 

領料部門一級主管: 已覆核同意

請簽名/蓋章
+壓日期