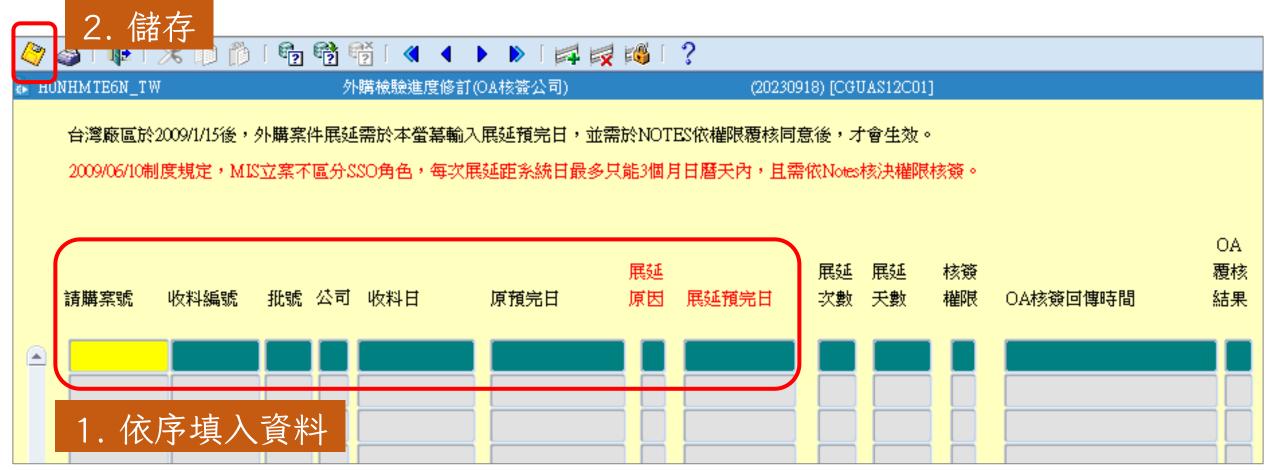
## 辦理<u>外購</u>材料檢驗(付款)展延

## 程序

機能別		制度名稱	適用範圍	作業帳號
人事管理		零星材料請領作業	台灣地區	u0nhls1
生產管理		採購管理電腦作業	採購、關務及會計部門	u0nhpr1
財務管理		採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	台塑生醫	ubmh011
受業管理		材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	台塑生醫	ubmhmt1
資材管理		非常備材料請購電腦作業	台塑生醫	ubmhnr1
工程管理		採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚大學	udnh011
資訊管理		存量管制作業	長庚大學	udnhbs1
保養管理		材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	長庚大學	udnhmt1
安衛環管理		非常備材料請購電腦作業	長庚大學	udnhnr1
規範管理		採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚科大	ufnh011
		存量管制作業	長庚科大	ufnhbs1
		材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	長庚科大	ufnhmt1
	T	非常備材料請購電腦作業	長庚科大	ufnhnr1





## 3. 存檔完成後至 OA 進行核簽