長庚大學畢業生學位袍臨時借用申請單

身分別：□在校學生□出國研修生□本校師長□畢業校友 　　　本單為非畢典期間提供申請

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **借用人** | 證號 | 系所單位 | 聯絡電話 | 類別 | 借用尺寸 |
|  | 學生證  職員證  身分證 |  |  | **□學士袍**  **□碩士袍**  **□博士袍** | **□ S** (160cm以下)  **□ M** (160cm-172cm)  **□ L** (172cm以上)  **□ XL** (180cm以上) |
| 借用期間:　  yy/mm/dd 　-　  yy/mm/dd  出國研修生：於研修期間提供使用 本校師生、校友：以領取當日起算，七天提供使用 | | | | | |
| 注意事項：   1. 申請借用後，即表示同意遵守「長庚大學畢業生學位袍借用作業細則」，請先詳閱。 2. 【申請及領取】:  * 本校師生：請持職員證、學生證及本單洽總務處申請。(出國研修生:請先洽國際處) * 畢業校友：請持身分證及本單，經秘書室審查校友身分後，洽總務處申請借用。 * 委託他人代領-代領人須持有雙方上述相關證件。  1. 【費用】：    * + - 清洗費:學士袍$300元．碩士袍清洗費$400元．博士袍清洗費$500元。        - 保證金：畢業校友及出國研修生需繳保證金(請提供個人帳戶存摺封面影本)。        - 租金：出國研修生需另繳租金。 2. 【歸還】:    * + - 本校師生、校友：領取當日起算七天(含例假日)，上班時段歸還總務處保管組。        - 出國研修生：出國研修期間結束後，隔一週上班時段內歸還至總務處保管組。        - 保證金將於學位袍全套歸還後，返還借用人個人帳戶。 | | | | | |
| **審核、繳費、領取及歸還** | | | | | |
| **國際處**  **(管理大樓10F)** | **非國際處推薦出國研修者，請附政府單位核定文件**  **出國期間：**  **非出國研習者免填** | | | **審核：** | |
| **秘書室**  **(管理大樓13F)** | **□借用人為校友身分**  **校內師生免填** | | | **審核：** | |
| **總務處**  **出納 繳費**  **(一醫2F)** | **□清洗費**  **□保證金　　  □租金　 　 　 合計** | | | **繳款後，請於三個工作天內領取學位袍** | |
| **資材料庫**  **學位袍 領取**  **(管理大樓B1)** | **領取日：　　 應歸還日：** | | | **總務處保管組：**  **領取人簽收：** | |
| **資材料庫**  **學位袍 歸還** | **歸還日：□完成歸還**  **有以下情況請先至出納繳款 無則免**  **□有遺失、破損 □滯納金** | | | **總務處保管組：** | |
| **總務處**  **出納** | **□保證金返還** | | | **出納：** | |

表號：052000401