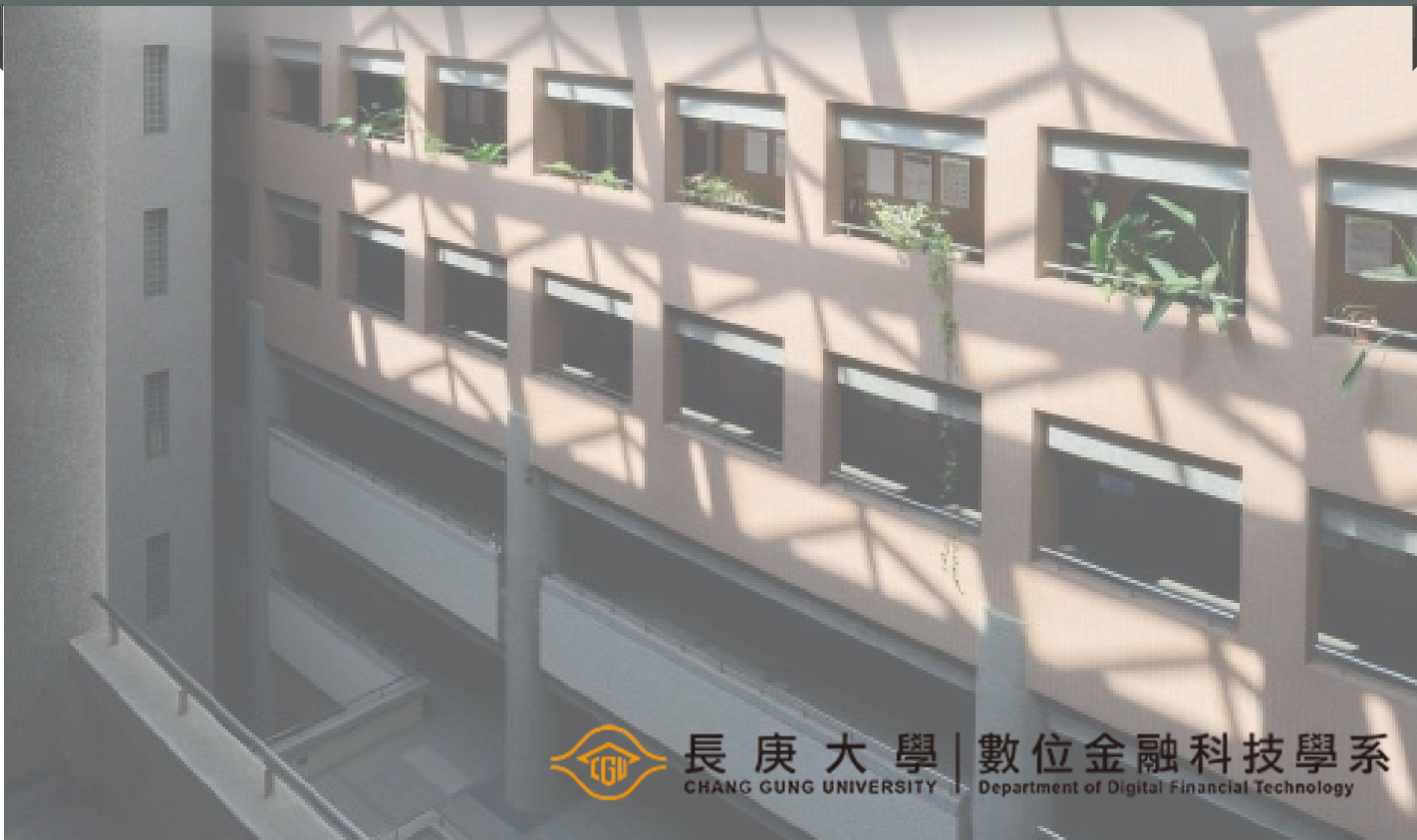




115學年度 數金系金融產業實習(1) 暑期校外實習學生手冊



目 錄

- 壹、 暑期實習行事曆
- 貳、 實習學生應繳資料及說明
- 參、 長庚大學數位金融科技學系學生校外實習作業辦法

- 附表一、 長庚大學數位金融科技學系學生校外實習合作機構審查表
- 附表二、 長庚大學學生校外實習報到查核表
- 附表三、 長庚大學學生校外實習訪視輔導記錄表
- 附表四、 長庚大學數金系實習成果報告繳交說明
- 附表五、 長庚大學數位金融科技學系實習評分表
- 附表六、 長庚大學學生校外實習問卷調查表(實習技術教師)
- 附表七、 長庚大學學生校外實習問卷調查表(實習學生)

壹、 暑期實習行事曆

日期 (期間)	重要事項
3/27-5/8	系所媒合之實習單位公告/學生自行尋求合適實習單位
5/25-5/29	系所辦理實習團體保險(實習開始日前一個月)
6/1-6/12	系所將實習合約及實習相關表件寄予實習合作機構
6/8-6/12	辦理校外實習職前講習
7/1	學生實習開始
7/20-7/24	實習訪視輔導(實習第四週)
8/31	學生實習結束
9/1-9/7	繳交實習成果報告、滿意度問卷調查等相關實習表件
9/29-10/2	辦理實習分享交流會

貳、 實習學生應繳資料及說明

時程	填寫人員	文件名稱	繳交時間	繳交方式
實習前	學生	附表一、長庚大學數位金融科技學系學生校外實習合作機構審查表 (另須檢附實習單位錄取文件)	115年5月8日前	<ol style="list-style-type: none"> 經系所媒合之實習單位，實習學生無需填列附表一，僅須繳交實習單位錄取文件。 學生自行尋求之實習單位，實習學生需填列附表一，並連同實習單位錄取文件一併繳回系辦。 <p>*若於繳交期限截止前尚未取得錄取文件，請檢附實習應徵證明文件，並註明預計取得錄取通知時間。</p>
實習後	實習單位主管	附表二、長庚大學學生校外實習報到查核表	實習第一週 星期五前	由實習單位放入信封彌封，郵寄回系辦。
	實習輔導教師	附表三、長庚大學學生校外實習訪視輔導記錄表	115年9月7日前	實習輔導教師訪視後，填列完成繳回系辦。
	學生	附表四、長庚大學數金系實習成果報告繳交說明		依報告繳交說明完成實習報告撰寫，併同實習問卷調查表一同繳回系辦。
	實習單位主管 實習輔導教師	附表五、長庚大學數位金融科技學系實習評分表		由實習單位放入信封彌封，郵寄回系辦或交由學生繳回系辦。
	實習單位主管	附表六、長庚大學學生校外實習問卷調查表 (實習技術教師)		由實習單位放入信封彌封，郵寄回系辦或交由學生繳回系辦。
	學生	附表七、長庚大學學生校外實習問卷調查表 (實習學生)		連同實習報告一同繳回系辦。

參、長庚大學數位金融科技學系學生校外實習作業辦法

115年3月20日系務會議通過訂定

第一條 目的

為使數位金融科技學系（以下簡稱本系）學生能於校外適當場域，透過實務作業印證所學專長，以達理論與實務結合之教育理念，特辦理學生校外實習。為利實習作業管理，並提供學生實習之基本作業準則，係依據「長庚大學學生校外實習作業辦法」，訂定「長庚大學數位金融科技學系學生校外實習作業辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 適用範圍

本系學生修習「金融產業實習」課程，須至校外機構進行實習，並依本辦法接受相關實習教育與訓練；實習之申請、訓練與考核等作業事項，均依本辦法規定辦理。

第三條 實習課程負責教師工作職掌

- 一、實習委員會主席。
- 二、統籌媒合合適之校外實習機構。
- 三、協調實習機構之實習指導機制等事宜。
- 四、辦理實習職前說明會。
- 五、學生實習期間之獎懲建議。
- 六、負責實習報告之收集、轉送與登錄。
- 七、實習報告之評分與意見彙總。
- 八、督導實習輔導訪視之落實。
- 九、實習成效之檢討與改進。

第四條 實習輔導教師

由本系指派數名教師擔任，負責實習學生之課程規劃及輔導，並配合實習委員辦理實習相關事務。每位實習輔導教師每期所輔導之學生人數以 8 人為上限，若輔導之學生人數超過 8 人時，該輔導教師須填寫「長庚大學學生校外實習作業異動申請表」。依本校「教師授課鐘點核計作業要點」規範，由專任教師指導學生之校外實習，每指導一位學生每週核計 0.25 小時授課時數，至多核計 2 小時。

第五條 實習合作機構

- 一、由本系教師向合適之實習機構徵詢實習機會，或由實習機構主動向系所提供實習學生名額，須填寫「長庚大學數位金融科技學系學生校外實習合作機構審查表」，並於實習開始後一週內，將審查通過之該表影本彙送學院存查。
- 二、由學生自行向合適之實習機構投遞履歷爭取實習機會，以上市上櫃公司為原則，工作性質須符合本系職涯發展方向。學生需於規定時間內繳交「長庚大學數位金融科技學系學生校外實習合作機構審查表」，經實習委員會審議通過後得列入正式實習機構。

第六條 實習合作機構之權責

- 一、參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關訓練，安排實習工作單位分配、工作時段、報到、考勤、考核及輔導學生之生活言行，以進行各種實務技能培育人才。
- 二、學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- 三、接受本系定期實地訪視，並與本系指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

第七條 學生實習期間

- 一、「金融產業實習(1)」(3學分)，實習安排於三年級升四年級暑假進行，共計 2 個月(7-8月)。
- 二、「金融產業實習(2)」(3學分)，實習安排於四年級下學期進行，共計 4 個月(2-6月)。

第八條 學生實習職前講習之實施

於學生至校外實習進行前，應辦理「實習職前說明會」。說明會內容增進學生對實習教育之認識，確保學生瞭解實習規範、並惕勵學生生活紀律，及包含勞動安全、性別平等法及防治性騷擾、校外實習安全等注意事項。

第九條 學生實習期間之獎懲建議

學生實習期間之工作與生活，應遵照實習合作機構之規定與校規行之。工作績效與行為表現之評核，於實習結束後，統一辦理獎懲。遇情形特殊或影響重

大之事件，得及時辦理獎懲建議，以收時效。

第十條 學生實習期間之不適應輔導或轉介制度

學生於實習期間遇有不適應情形時，可直接向實習合作機構單位主管及實習輔導教師反應。經輔導及工作調整後，仍不適應者，提實習委員會討論，進行其他實習合作機構轉介。

第十一條 實習學生之實習保險

由本系於實習前一個月填具「長庚大學校外實習保險申請表」及「校外實習團體保險投保清冊」，經校長核准後，由建教合作中心統一向保險公司辦理投保。

第十二條 校外實習費用

伙食費、住宿費、服裝費、體檢費、證照費、交通費：由學生自費自理為原則。

第十三條 實習課程考評

一、實習報到

學生於實習前一週應主動知會實習機構單位主管，並於實習開始第一天至實習機構報到時，填寫「長庚大學學生校外實習報到查核表」，交予實習機構單位主管簽核後，繳回系辦。

二、實習考勤

實習期間學生因病或其他原因無法參與實習時，均需向實習輔導教師及實習機構辦理請假手續，若請假時數超過校外實習課程規定時數四分之一時，則須重修。因天災或其他因素導致停班或停課時，依行政院人事行政總處之「停班」公告辦理。

三、實習考核

學生實習結束後，每人需依本系規定格式撰寫繳交一份「實習成果報告」，實習輔導教師得視狀況要求學生定期給予書面報告以掌握實習進度。

四、實習評分

學生實習成績分別由實習機構單位主管與實習輔導教師評核。

第十四條 實地訪視輔導

學生實習期間，實習輔導教師應至少進行一次實地訪視輔導，瞭解學生學習適應狀況及實習機構依實習合約執行之情形，並與實習機構共同輔導學生。

實地訪視需填具「長庚大學學生校外實習訪視輔導記錄表」及提供訪視照片。

第十五條 實習成效之檢討與改進

學生實習結束後一個月內，需提交「長庚大學學生校外實習問卷調查表(實習技術教師)」；「長庚大學學生校外實習問卷調查表(實習學生)」。實習委員須彙整實習滿意度問卷調查結果，並填寫「長庚大學學生校外實習問卷調查彙總表」，進行統計分析及系統性檢討分析，由各院統一彙整後交由技合處存查。

第十六條 附則

本辦法未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

第十七條 施行及修正

本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

長庚大學數位金融科技學系學生校外實習合作機構審查表

系級：_____ 實習期間：民國____年____月____日至____年____月____日止

機構名稱			統一編號	
負責人			機構地址	
營業項目 (無者免填)			員工 總人數	<input type="checkbox"/> 約 10 人以下 <input type="checkbox"/> 約 10~50 人 <input type="checkbox"/> 約 50 人以上
實習部門 (註)			實習地址	<input type="checkbox"/> 同機構地址 <input type="checkbox"/> 其他地址，如下： _____
實習單位	姓名：_____		職稱：_____	
聯絡人	電話：_____		Email：_____	
實習 工作項目			實習 學生名額	
實習 膳宿狀況	1. 是否供餐： <input type="checkbox"/> 是，可提供 <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐。 <input type="checkbox"/> 否。			
	2. 是否提供住宿： <input type="checkbox"/> 是，可提供人數：_____人。 <input type="checkbox"/> 否。			
企業招募 說明	是否給薪？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，月薪：_____/時薪：_____ 是否為公開招募應徵？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 若是，該公司應徵時程為何？ 確認錄取時間為何？ 實習時間(每週幾天/每天幾小時)?			
實習機構 權責	1. 是否能與長庚大學簽訂實習合約書並遵照合約書規範： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 是否有安排學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 是否能接受本系實習輔導教師定期實地訪視，並與輔導教師共同輔導學生，及參與實習成績評核： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
填表人：	_____			
學號：	_____			
	實習輔導教師：_____			

註：同一實習機構但不同實習部門須分開填單，繳交本表時請一併檢附實習公司簡介及組織架構。
 表單流程：填表人→系辦→實習委員會→實習輔導教師→系(所)主管→填表人→(影本送系所存查)
 表單編號：093000201

長庚大學數位金融科技學系學生校外實習合作機構審查表

審查	<p><input type="checkbox"/> 合格，可視需要設置實習站以推派學生前往實習，並指派教師(_____)擔任本實習站之實習輔導教師。</p> <p><input type="checkbox"/> 不合格，不派學生前往實習。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他，機構訪視說明如下：</p> <p>實習委員會通過日期：_____</p> <p>系(所)主管：_____</p>
----	--

註：同一實習機構但不同實習部門須分開填單，繳交本表時請一併檢附實習公司簡介及組織架構。
表單流程：填表人→系辦→實習委員會→實習輔導教師→系(所)主管→填表人→(影本送系所存查)
表單編號：093000201

長庚大學學生校外實習報到查核表

為利本校能進一步了解學生於校外實習之表現，惠請 協助填寫以下調查事項，並於實習開始第一週結束，使用回郵信封寄回數位金融科技學系，謝謝您的協助。

本期實習期間：民國____年____月____日至____年____月____日止

學生姓名	報到情形	參與貴機構安排之職前講習 (環境介紹、考勤、...)情形
	<input type="checkbox"/> 準時報到 <input type="checkbox"/> 遲到____小時 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：_____	<input type="checkbox"/> 表現良好 <input type="checkbox"/> 表現欠佳
	<input type="checkbox"/> 準時報到 <input type="checkbox"/> 遲到____小時 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：_____	<input type="checkbox"/> 表現良好 <input type="checkbox"/> 表現欠佳
	<input type="checkbox"/> 準時報到 <input type="checkbox"/> 遲到____小時 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：_____	<input type="checkbox"/> 表現良好 <input type="checkbox"/> 表現欠佳
	<input type="checkbox"/> 準時報到 <input type="checkbox"/> 遲到____小時 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：_____	<input type="checkbox"/> 表現良好 <input type="checkbox"/> 表現欠佳
	<input type="checkbox"/> 準時報到 <input type="checkbox"/> 遲到____小時 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：_____	<input type="checkbox"/> 表現良好 <input type="checkbox"/> 表現欠佳
	<input type="checkbox"/> 準時報到 <input type="checkbox"/> 遲到____小時 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：_____	<input type="checkbox"/> 表現良好 <input type="checkbox"/> 表現欠佳
	<input type="checkbox"/> 準時報到 <input type="checkbox"/> 遲到____小時 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：_____	<input type="checkbox"/> 表現良好 <input type="checkbox"/> 表現欠佳
	<input type="checkbox"/> 準時報到 <input type="checkbox"/> 遲到____小時 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：_____	<input type="checkbox"/> 表現良好 <input type="checkbox"/> 表現欠佳
	<input type="checkbox"/> 準時報到 <input type="checkbox"/> 遲到____小時 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：_____	<input type="checkbox"/> 表現良好 <input type="checkbox"/> 表現欠佳

實習合作機構：_____ 填表人：_____ 職稱：_____

長庚大學數金系實習成果報告繳交說明

- 一、 每位實習學生皆需獨立繳交一份實習成果報告，報告內容須包含：
 - 1、 基本資訊：姓名、學號、系所、實習機構、實習單位、實習期間。
 - 2、 實習目的：說明參與實習的原因及期望達成的學習目標。
 - 3、 實習機構與單位簡介：簡要介紹實習機構及所屬單位之職掌與業務。
 - 4、 工作內容：主要負責事項、工作性質、與組織內/外人員互動關係。
 - 5、 實習成果：完成項目或具體成效（可搭配圖表說明）。
 - 6、 學習收穫與心得：技能提升、個人成長及心得反思。
 - 7、 建議：提出對實習機構、學校實習課程或未來學弟妹之具體建議。

- 二、 實習期間如有參與專案，應另檢附專案報告，並於報告中簡要說明專案目的、進行方式及成果，並將完整專案報告以附件形式附於實習成果報告之末。若同一實習單位之學生共同參與同一專案，專案報告得由兩人合寫一份，惟須於專案報告中清楚說明專案執行過程及個別分工情形。

長庚大學數位金融科技學系實習評分表

實習機構/單位： _____ 姓名： _____ 學號： _____
 實習期間：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止

實習單位評核	評核項目		單項分數	總分(50分)
	1. 學習態度		0~20	
	2. 實習參與(工作表現、工作效率等)		0~30	
	3. 出勤紀錄	請假	遲到或早退	曠職
		小時	次	小時
	記事與考評：			
	實習單位評核主管簽名：			
說明：1. 成績評核可依各項目分別評核成績或直接給予單一總分。 2. 本梯次校方輔導教師為 _____ 分機 _____。 系所聯絡人：曹鈞茹(分機 3228) 3. 實習單位主管請於實習結束後一週內評核完畢，並將評分表以信封彌封，郵寄回數位金融科技學系。				
校方評核	評核項目		分數(50分)	
	1. 實習成果報告		0~30	
	2. 考勤/參與		0~20	
	記事與考評：			
	實習輔導教師簽名：			
總成績				
說明：考勤評核標準為請病假、事假一小時各扣 0.1 分、0.25 分；遲到或早退每次扣 0.5 分；曠職一小時扣 5 分。				

※ 流程：實習單位(信封彌封)→系辦公室→實習輔導教師→系辦公室。

長庚大學學生校外實習問卷調查表 (實習技術教師)

在您的鼎力協助之下，本校同學已順利完成校外實習課程，特此致謝。為了解本校實習課程實施情形及學生表現，請您撥冗填寫本問卷，以作為我們檢討改進之依據。填寫完成後請利用回郵信封寄回數位金融科技學系，謝謝您的協助。

本期實習 學生人數	數金系____名 _____系____名 _____系____名 _____系____名 _____系____名 _____系____名
1. 階段實習狀況與成效如何檢討？ <input type="checkbox"/> 學生與本校輔導教師研討 <input type="checkbox"/> 學生與貴單位技術教師研討 <input type="checkbox"/> 學生、本校輔導教師與貴單位技術教師一起參與研討 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)	
2. 您對學生的工作態度感覺如何？ <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 建議改進事項：	
3. 您對學生的學習精神感覺如何？ <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 建議改進事項：	
4. 您對學生的出勤狀況看法如何？ <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 建議改進事項：	
5. 您對學生所具備實習之專業知識看法如何？ <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 建議改進事項：	
6. 您對學生實習之整體表現看法如何？ <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 建議改進事項：	
7. 其他建議或聯繫事項：(不敷填寫請用背面，謝謝。)	

實習合作機構：

填表人：

職稱：

長庚大學學生校外實習問卷調查表 (實習學生)

各位同學好：

今年的實習結束了，為使本校實習課程執行日趨完善，擬以不具名問卷方式收集同學意見，煩請各位同學以親身的經歷，提供寶貴意見及建議，進而嘉惠學弟妹，謝謝你的幫忙，並祝福你畢業前學業順利，畢業後鵬程大展。

1. 你就讀的科系為：_____系
2. 你被安排的實習合作機構為： <input type="checkbox"/> 台塑企業 <input type="checkbox"/> 長庚醫院 <input type="checkbox"/> 其他實習合作機構
3. 實習對你實務技能的提升，助益如何？ <input type="checkbox"/> 非常有助益 <input type="checkbox"/> 有助益 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 無助益 <input type="checkbox"/> 毫無助益 建議改進事項：_____
4. 實習對你問題解決能力的提升，助益如何？ <input type="checkbox"/> 非常有助益 <input type="checkbox"/> 有助益 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 無助益 <input type="checkbox"/> 毫無助益 建議改進事項：_____
5. 實習對你認識一個公司或單位的運作，助益如何？ <input type="checkbox"/> 非常有助益 <input type="checkbox"/> 有助益 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 無助益 <input type="checkbox"/> 毫無助益 建議改進事項：_____
6. 你對系上輔導教師的聯繫與指導看法如何？ <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 建議改進事項：_____
7. 你向實習合作機構主管或同仁請益時所獲得的協助如何？ <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 建議改進事項：_____
8. 你對本期實習收獲的整體評價如何？ <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 建議改進事項：_____
9. 完成實習後，你未來有興趣探索與發展的職涯領域？（可複選） <input type="checkbox"/> 教育與培訓 <input type="checkbox"/> 工程技術與研發 <input type="checkbox"/> 技術與專案管理 <input type="checkbox"/> 人工智慧與資訊科技 <input type="checkbox"/> 資料分析與商業智慧 <input type="checkbox"/> 行銷與商業企劃 <input type="checkbox"/> 財務會計與金融服務 <input type="checkbox"/> 能源工程與永續管理 <input type="checkbox"/> 醫療科技 <input type="checkbox"/> 醫療服務與保健 <input type="checkbox"/> 其他_____
10. 你是否會推薦學校繼續向該實習合作機構徵求實習機會，並推薦學弟妹至該機構實習？ <input type="checkbox"/> 是（請推薦實習合作機構名稱_____） <input type="checkbox"/> 無意見 <input type="checkbox"/> 否（原因：_____）

表單流程：實習委員→實習學生→系辦→實習輔導教師→實習委員

表單編號：093000208

長庚大學學生校外實習問卷調查表
(實習學生)

11. 其他建議：(請不吝提出，謝謝。)